АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

«3» ноября 2022 г. № 1411

О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (с изменениями от 16 августа 2021 года № 565, от 14 февраля 2022 года № 73) и с целью организованного проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников **п р и к а з ы в а ю :**

1. Провести муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников с 10 ноября по 13 декабря 2022 года с использованием информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, проверки и анализа олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами.

2. Утвердить состав оргкомитета и распределение обязанностей членов оргкомитета муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году (прилагается).

3. Утвердить состав ответственных в образовательных учреждениях за проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году, вменив им в обязанность соблюдение конфиденциальности при получении, тиражировании олимпиадных заданий и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (прилагается).

4. Утвердить список общеобразовательных учреждений, являющихся базой проверки, показа работ, разбора заданий, проведения апелляций предметных олимпиад муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году (прилагается).

5. Утвердить график проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников и рассмотрения апелляционных заявлений в 2022-2023 учебном году (прилагается).

6. Утвердить график приема заявок на участие в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году (прилагается).

7. Утвердить организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году (прилагается).

8. Утвердить квоту на количество победителей и призеров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году: 35 % от общего числа участников по каждому предмету в каждой параллели классов, при этом число победителей муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников составляет 5 % от общего числа участников по каждому предмету в каждой параллели классов. Определение количества победителей и призеров осуществляется с использованием правил математической операции округления к ближайшему целому.

9. Назначить координатором муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году муниципальное бюджетное учреждение «Научно-методический информационный центр».

10. Координатору муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году:

10.1. Обеспечить размещение на информационном портале управления образования администрации города Белгорода нормативных документов, регламентирующих проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году.

10.2. Обеспечить своевременное информирование руководителей общеобразовательных учреждений, обучающихся и их родителей о сроках и местах проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году по каждому общеобразовательному предмету.

10.3. Обеспечить сбор и хранение заявок (в электронном виде) на участие в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году.

10.4. Направить отчеты о проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников, выписки из протоколов заседания жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, заявки на участие в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году в министерство образования Белгородской области.

10.5. Руководствоваться ст. 113, 153 Трудового кодекса РФ при назначении компенсации специалистам МБУ НМИЦ, привлекаемым к работе в выходные дни.

11. Назначить ответственными за проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году по каждому общеобразовательному предмету членов организационного комитета:

Астрономия, физика	Кузнецова И.В., Дегтярь С.А.	главный специалист отдела развития образования и сопровождения одаренных детей МБУ НМИЦ, руководитель ММО учителей физики
Биология	Проскурнина Л.В., Колесникова Ю.П.	главный специалист отдела развития образования и сопровождения одаренных детей МБУ НМИЦ, руководитель ММО учителей биологии
География	Лопатина М.Ю., Лисицкая И.В.	главный специалист отдела развития образования и сопровождения одаренных детей МБУ НМИЦ, руководитель ММО учителей географии
Информатика	Сотник Н.И., Калинин Е.А.	начальник отдела развития образования и сопровождения одаренных детей МБУ НМИЦ, руководитель ММО учителей информатики
Математика	Гудов Д.С., Проскурнина Л.В., Качурова Е.В.	заместитель начальника отдела развития образования и сопровождения одаренных детей МБУ НМИЦ, главный специалист отдела развития образования и сопровождения одаренных детей МБУ НМИЦ, руководитель ММО учителей математики
Основы безопасности жизнедеятельности	Иванцов А.Г.	главный специалист отдела воспитательной и организационно-массовой работы МБУ НМИЦ
Русский язык, литература, иностранные языки	Ефанова В.В.	главный специалист отдела развития образования и сопровождения одаренных детей МБУ НМИЦ
Технология, искусство (МХК)	Бочарова А.П.	главный специалист отдела развития образования и сопровождения одаренных детей МБУ НМИЦ
Физическая культура	Ивукина И.В.	главный специалист отдела воспитательной и организационно-массовой работы МБУ НМИЦ
Химия	Проскурнина Л.В., Бойченко С.В.	главный специалист отдела развития образования и сопровождения одаренных детей МБУ НМИЦ, руководитель ММО учителей химии

Экология	Сотник Н.И.	начальник отдела развития образования и сопровождения одаренных детей МБУ НМИЦ
Экономика, история, обществознание, право	Гудов Д.С.	заместитель начальника отдела развития образования и сопровождения одаренных детей МБУ НМИЦ

12. Членам оргкомитета, ответственным за проведение предметных олимпиад муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году:

12.1. Обеспечить проведение предметных олимпиад муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, организационно-технологической моделью проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году и требованиями к проведению предметных олимпиад муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в установленные сроки.

12.2. Обеспечить разработку и утверждение программ проведения и требований каждой предметной олимпиады муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

12.3. Разместить после проведения предметной олимпиады и проверки олимпиадных заданий протокол заседания жюри с предварительными результатами участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на информационном портале управления образования администрации города Белгорода и итоговый протокол, составленный в форме рейтинга, на следующий день после завершения работы апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету с указанием сведений об участниках (фамилия, инициалы, класс, балл).

12.4. Подготовить в срок до 20 декабря 2022 года приказы по итогам проведения предметных олимпиад муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

13. Руководителям общеобразовательных учреждений:

13.1. Организовать подготовку обучающихся к муниципальному этапу всероссийской олимпиады школьников.

13.2. Изменить режим работы общеобразовательного учреждения в связи с проведением предметных олимпиад муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, обеспечив выполнение учебного плана и прохождение программного материала.

13.3. Обеспечить информационное сопровождение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников: разместить на официальном сайте общеобразовательного учреждения Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников (далее – Порядок), приказ о проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, программы проведения предметных олимпиад, требования к проведению предметных олимпиад, списки участников.

13.4. Обеспечить необходимое техническое сопровождение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

13.5. Обеспечить получение по электронной почте олимпиадных заданий в день проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников с применением видеофиксации.

13.6. Назначить технических секретарей муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников из числа учителей информатики.

13.7. Принять меры по обеспечению объективности проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

13.8. Обеспечить организацию и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение олимпиады, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях (Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 (зарегистрированы Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 года, регистрационный номер № 61573)).

13.9. Выделить помещения для представителей оргкомитета, работы жюри, разбора заданий, показа работ, заседания апелляционной комиссии, оборудованные необходимой компьютерной и оргтехникой, видеонаблюдением.

13.10. Обеспечить замену занятий работников, занятых в проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, с сохранением средней заработной платы.

13.11. Учесть работу педагогов в качестве членов жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

14. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора МБУ НМИЦ Т.М. Нарожнюю.

Заместитель руководителя управления образования – начальник отдела дошкольного образования **Т.Г. Берёзка**

Проскурнина Людмила Васильевна,
(4722)380- 692 (доб. 311)

УТВЕРЖДЕН
приказом управления образования
администрации г. Белгорода
от «3» октября 2022 г. № 1411

Состав оргкомитета и распределение обязанностей членов оргкомитета муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году

ФИО	Должность	Обязанности
Ковалев А.Ю.	заместитель руководителя управления образования администрации города Белгорода, председатель оргкомитета	общее руководство организацией и проведением муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
Журавлев А.С.	директор МБУ НМИЦ, заместитель председателя оргкомитета	общее руководство организацией и проведением муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
Ивлиева Е.В.	заместитель директора МБУ НМИЦ	координация деятельности ОУ, являющихся базой для проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
Нарожняя Т.М.	заместитель директора МБУ НМИЦ	координация деятельности ОУ, являющихся базой для проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
Сотник Н.И.	начальник отдела развития образования и сопровождения одаренных детей МБУ НМИЦ	общее руководство организацией и проведением муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, организация и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по информатике, экологии
Проскурнина Л.В.	главный специалист отдела развития образования и сопровождения одаренных детей МБУ НМИЦ, секретарь оргкомитета	разработка нормативной базы проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, подготовка отчетной документации, оформление документов на тиражирование олимпиадных материалов, организация и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по химии, биологии
Гудов Д.С.	заместитель начальника отдела развития образования и сопровождения одаренных детей МБУ НМИЦ	руководство организацией и проведением муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по истории, обществознанию, праву, экономике

Бочарова А.П.	главный специалист отдела развития образования и сопровождения одаренных детей МБУ НМИЦ	руководство организацией и проведением муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по технологии и искусству (МХК)
Ефанова В.В.	главный специалист отдела развития образования и сопровождения одаренных детей МБУ НМИЦ	руководство организацией и проведением муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по русскому языку, литературе, иностранным языкам
Иванцов А.Г.	главный специалист отдела воспитательной и организационно-массовой работы МБУ НМИЦ	руководство организацией и проведением муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по основам безопасности жизнедеятельности
Ивукина И.В.	главный специалист отдела воспитательной и организационно-массовой работы МБУ НМИЦ	руководство организацией и проведением муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по физической культуре
Кузнецова И.В.	главный специалист отдела воспитательной и организационно-массовой работы МБУ НМИЦ	руководство организацией и проведением муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по физике, астрономии
Лопатина М.Ю.	главный специалист отдела воспитательной и организационно-массовой работы МБУ НМИЦ	руководство организацией и проведением муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по географии
Бойченко С.В.	руководитель ММО учителей химии	организация и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по химии
Дегтярь С.А.	руководитель ММО учителей физики	организация и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по физике, астрономии
Качурова Е.В.	руководитель ММО учителей математики	организация и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по математике
Калинин Е.А.	руководитель ММО учителей информатики	организация и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по информатике
Колесникова Ю.П.	руководитель ММО учителей биологии	организация и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по биологии
Гребенников Ю.Б.	директор МАОУ «ЦО № 1»	организация и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на базе общеобразовательного учреждения
Грекова Л.В.	директор МБОУ «Гимназия № 3»	организация и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на базе общеобразовательного учреждения
Евдокимова Ю.В.	директор МБОУ ЦО № 6	организация и проведение муниципального этапа всероссийской

		олимпиады школьников на базе общеобразовательного учреждения
Норцова Р.А.	директор МБОУ «Гимназия № 12»	организация и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на базе общеобразовательного учреждения
Маслова В.А.	директор МБОУ СОШ № 20	организация и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на базе общеобразовательного учреждения
Шляхова С.А.	директор МБОУ «Гимназия № 22»	организация и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на базе общеобразовательного учреждения
Апетян Р.А.	директор МБОУ СОШ № 29	организация и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на базе общеобразовательного учреждения
Тарануха Е.В.	директор МБОУ «Лицей № 32»	организация и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на базе общеобразовательного учреждения
Кашкаров С.П.	директор МБОУ СОШ № 40	организация и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на базе общеобразовательного учреждения
Ламанова И.Н.	директор МБОУ СОШ № 49	организация и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на базе общеобразовательного учреждения
Галеева Е.В.	директор МБОУ СОШ № 50	организация и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на базе общеобразовательного учреждения
Зарубин А.В. (по согласованию)	директор ОГАОУ «Шуховский лицей»	организация и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на базе общеобразовательного учреждения
Ховхун Е.В. (по согласованию)	главный редактор газеты «Наш Белгород»	консультативное сопровождение организации и проведения муниципального этапа всероссийской
Ломоносова О.И. (по согласованию)	председатель Белгородской городской организации Общероссийского Профсоюза образования	консультативное сопровождение организации и проведения муниципального этапа всероссийской
Ушакова С.В. (по согласованию)	руководитель факультета журналистики института общественных наук и массовых коммуникаций НИУ «БелГУ»	консультативное сопровождение организации и проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
Папков А.И.	декан историко-	Консультативное сопровождение

(по согласованию)	филологического факультета педагогического института НИУ «БелГУ»	организации и проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

УТВЕРЖДЕН
приказом управления образования
администрации г. Белгорода
от «3» ноября 2022 г. № 1411

Состав
ответственных в образовательных учреждениях за проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году

ФИО	Должность	Обязанности
Бабкин Е.Н.	заместитель директора МАОУ «ЦО № 1»	организация проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады в общеобразовательном учреждении; обеспечение конфиденциальности при тиражировании комплектов заданий; обеспечение передачи работ участников в оргкомитет
Глебова М.В.	заместитель директора МБОУ «Гимназия № 2»	
Пинаева Ю.А.	заместитель директора МБОУ «Гимназия № 3»	
Богданова Е.Ю.	заместитель директора МБОУ СОШ № 4	
Ярославцева И.Ф.	заместитель директора МБОУ «Гимназия № 5»	
Киселева Ю.Е.	заместитель директора МБОУ ЦО № 6	
Амелина Ю.В.	заместитель директора МБОУ СОШ № 7	
Милеева С.В.	заместитель директора ОГБОУ «Лицей № 9»	
Белюченко О.П.	заместитель директора МБОУ «Лицей № 10»	
Тюкова А.П.	заместитель директора МБОУ СОШ № 11	
Марченко С.В.	заместитель директора МБОУ «Гимназия № 12»	
Сердюкова Е.В.	заместитель директора МБОУ СОШ № 13	
Давыденко М.С.	заместители директора МБОУ ЦО № 15	
Долбня Ю.А.	заместитель директора МБОУ СОШ № 16	
Леонова М.А.	заместитель директора МБОУ СОШ № 17	
Щендрыгина Е.А.	заместитель директора МБОУ СОШ № 18	
Дудкевич Е.Я.	заместитель директора МБОУ СОШ № 19	
Брезгинова А.В.	заместитель директора МБОУ СОШ № 20	
Богачева В.Г.	заместитель директора МБОУ СОШ № 21	

Гальченко Е.В.	заместитель директора МБОУ «Гимназия № 22»	организация проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады в общеобразовательном учреждении; обеспечение конфиденциальности при тиражировании комплектов заданий; обеспечение передачи работ участников в оргкомитет
Томилина З.М.	заместитель директора МБОУ СОШ № 24	
Бараева Н.Г.	заместитель директора МБОУ СОШ № 27	
Шемаева С.С.	заместитель директора МБОУ СОШ № 28	
Белкина Ю.Ю.	заместитель директора МБОУ СОШ № 29	
Назаренко С.А.	заместитель директора МБОУ СОШ № 31	
Шубная Я.А.	заместитель директора МБОУ «Лицей № 32»	
Когутенко О.В.	заместитель директора МБОУ СОШ № 33	
Чуева Н.С.	заместитель директора МБОУ ООШ № 34	
Губарева А.А.	заместитель директора МБОУ СОШ № 35	
Бондаренко И.А.	методист МБОУ СОШ № 36	
Трапизон И.В.	заместитель директора МБОУ СОШ № 36	
Гашкова В.Г.	заместитель директора МБОУ СОШ № 37	
Болотов В.А.	тьютор ОГАОУ «Шуховский лицей»	
Петрюк Л.Т.	заместитель директора ОГАОУ «Шуховский лицей»	
Сбитнева Т.В.	заместитель директора МБОУ СОШ № 39	
Воронова С.В.	заместитель директора МБОУ СОШ № 40	
Нессонова О.А.	заместитель директора МБОУ СОШ № 41	
Канищева И.В.	заместитель директора МБОУ СОШ № 42	
Павлова О.В.	заместитель директора МБОУ СОШ № 43	
Борщева И.Н.	заместитель директора МБОУ СОШ № 45	
Сидюрова Т.М.	заместитель директора МБОУ СОШ № 46	
Нихаенко Е.Ю.	заместитель директора МБОУ СОШ № 47	
Власенко М.Ю.	заместитель директора МБОУ СОШ № 48	
Панова Е.Г.	заместитель директора МБОУ СОШ № 49	

Рогожина Э.Г.	заместитель директора МБОУ СОШ № 50	организация проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады в общеобразовательном учреждении; обеспечение конфиденциальности при тиражировании комплектов заданий; обеспечение передачи работ участников в оргкомитет
Ахтырцев Г.А.	методист ЧОУ «Православная гимназия г. Белгорода»	
Дводненко Е.В.	заместитель директора ЧОУ «Средняя общеобразовательная школа «Искорка»	
Кристалова Н.А.	заместитель директора ГБОУ БИЮЛИ	

УТВЕРЖДЕН
приказом управления образования
администрации г. Белгорода
от «03» ноября 2022 г. № 1411

Список общеобразовательных учреждений, являющихся базой проверки, показа работ, разбора заданий, проведения апелляций предметных олимпиад муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году

Дата проведения олимпиады	Предмет	База проведения проверки, показа работ, проведения апелляции
10.11.2022	Физика	МБОУ «Лицей № 32»
11.11.2022	Литература	МБОУ СОШ № 40
12.11.2022	Китайский, испанский, итальянский языки (Письменный тур)	МБОУ «Гимназия № 12»
14.11.2022	Немецкий и французский языки (Письменный тур)	МБОУ «Гимназия № 12»
15.11.2022	Немецкий и французский языки (Устный тур)	МБОУ «Гимназия № 12»
16.11.2022	География	МБОУ «Гимназия № 3»
18.11.2022	Астрономия	МБОУ «Лицей № 32»
19.11.2022	Экология	МБОУ СОШ № 40
21.11.2022	История	МБОУ СОШ № 49
22.11.2022	Английский язык (Письменный тур)	МБОУ СОШ № 20
23.11.2022	Английский язык (Устный тур)	МБОУ СОШ № 20
24.11.2022	Искусство	МАОУ «ЦО № 1»
25.11.2022	Биология	МБОУ ЦО № 6
26.11.2022	Экономика	МБОУ «Гимназия № 22»
28.11.2022	Информатика	МБОУ «Лицей № 10»
29.11.2022	Основы безопасности жизнедеятельности (Теоретический тур)	МБОУ СОШ № 29
01.12.2022	Русский язык	МБОУ СОШ № 40
02.12.2022	Физическая культура (Теоретический тур)	ОГАОУ «Шуховский лицей»
05.12.2022	Обществознание	МБОУ СОШ № 50
06.12.2022	Право	МБОУ «Лицей № 32»
08.12.2022	Математика	МБОУ СОШ № 50
09.12.2022	Технология (Защита проекта)	МБОУ СОШ № 50
10.12.2022	Технология (Теоретический тур)	МБОУ СОШ № 50
13.12.2022	Химия	ОГАОУ «Шуховский лицей»

УТВЕРЖДЕН
приказом управления образования
администрации г. Белгорода
от «3» ноября 2022 г. № 1411

График проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников и рассмотрения апелляционных заявлений в 2022-2023 учебном году

Предмет	База проведения, проверки, показа работ, проведения апелляции	Дата проведения олимпиады	Время начала олимпиады	Дата проверки работ	Дата показа работ, разбора заданий, проведения апелляции
Физика	МБОУ «Лицей № 32»	10.11.2022	14:00	11.11.2022	15.11.2022
Литература	МБОУ СОШ № 40	11.11.2022	14:00	14.11.2022	16.11.2022
Китайский, испанский, итальянский языки (Письменный тур)	МБОУ «Гимназия № 12»	12.11.2022	14:00	15.11.2022	17.11.2022
Немецкий и французский языки (Письменный тур)	МБОУ «Гимназия № 12»	14.11.2022	14:00	15.11.2022	17.11.2022
Немецкий и французский языки (Устный тур)	МБОУ «Гимназия № 12»	15.11.2022	14:00		
География	МБОУ «Гимназия № 3»	16.11.2022	14:00	17.11.2022	21.11.2022
Астрономия	МБОУ «Лицей № 32»	18.11.2022	14:00	21.11.2022	23.11.2022
Экология	МБОУ СОШ № 40	19.11.2022	14:00	21.11.2022	23.11.2022
История	МБОУ СОШ № 49	21.11.2022	14:00	22.11.2022	24.11.2022
Английский язык (Письменный тур)	МБОУ СОШ № 20	22.11.2022	14:00	23.11.2022	25.11.2022

Английский язык (Устный тур)	МБОУ СОШ № 20	23.11.2022	14:00		
Искусство	МАОУ «ЦО № 1»	24.11.2022	14:00	25.11.2022	29.11.2022
Биология	МБОУ ЦО № 6	25.11.2022	14:00	28.11.2022	30.11.2022
Экономика	МБОУ «Гимназия № 22»	26.11.2022	14:00	28.11.2022	30.11.2022
Информатика	МБОУ «Лицей № 10»	28.11.2022	по графику платформы		
Основы безопасности жизнедеятельности (Теоретический тур)	МБОУ СОШ № 29	29.11.2022	14:00	30.11.2022	02.12.2022
Русский язык	МБОУ СОШ № 40	01.12.2022	14:00	02.12.2022	05.12.2022
Физическая культура (Теоретический тур)	ОГАОУ «Шуховский лицей»	02.12.2022	14:00	05.12.2022	07.12.2022
Обществознание	МБОУ СОШ № 50	05.12.2022	14:00	06.12.2022	08.12.2022
Право	МБОУ «Лицей № 32»	06.12.2022	14:00	07.12.2022	09.12.2022
Математика	МБОУ СОШ № 50	08.12.2022	14:00	09.12.2022	12.12.2022
Технология (Защита проекта)	МБОУ СОШ № 50	09.12.2022	14:00		
Технология (Теория)	МБОУ СОШ № 50	10.12.2022	14:00	12.12.2022	14.12.2022
Химия	ОГАОУ «Шуховский лицей»	13.12.2022	14:00	14.12.2022	16.12.2022

УТВЕРЖДЕН
приказом управления образования
администрации г. Белгорода
от «3» ноября 2022 г. № 1411

График приема заявок на участие в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году

Предмет	Кому предоставляется заявка	Дата предоставления электронной заявки
Право	Гудов Д.С., gudov@beluo31.ru	07.11.2022
Французский язык	Ефанова В.В., efanova@beluo31.ru	
Литература	Ефанова В.В., efanova@beluo31.ru	
Испанский язык	Ефанова В.В., efanova@beluo31.ru	
Китайский язык	Ефанова В.В., efanova@beluo31.ru	
Экология	Сотник Н.И., sotnik@beluo31.ru	
Технология	Бочарова А.П., bocharova@beluo31.ru	
Итальянский язык	Ефанова В.В., efanova@beluo31.ru	
Искусство (мировая художественная культура)	Бочарова А.П., bocharova@beluo31.ru	
Немецкий язык	Ефанова В.В., efanova@beluo31.ru	
Химия	Проскурнина Л.В., proskurnina@beluo31.ru	
Физика	Кузнецова И.В., raraaviss13@yandex.ru	
История	Гудов Д.С., gudov@beluo31.ru	08.11.2022
Биология	Проскурнина Л.В., proskurnina@beluo31.ru	
Русский язык	Ефанова В.В., efanova@beluo31.ru	
Основы безопасности жизнедеятельности	Иванцов А.Г., ivancyov@mail.ru	
Английский язык	Ефанова В.В., efanova@beluo31.ru	

Астрономия	Кузнецова И.В., raraaviss13@yandex.ru	10.11.2022
Экономика	Гудов Д.С., gudov@beluo31.ru	
Математика	Проскурнина Л.В., proskurnina@beluo31.ru	
География	Лопатина М.Ю., lopatina@mail.ru	
Обществознание	Гудов Д.С., gudov@beluo31.ru	
Физическая культура	Ивукина И.В., ivukina@beluo31.ru	
Информатика	Сотник Н.И., sotnik@beluo31.ru	18.11.2022

УТВЕРЖДЕНА
приказом управления образования
администрации г. Белгорода
от «3» ноября 2022 г. № 1411

Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году

Настоящая организационно-технологическая модель (далее – Модель) проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году (далее – Олимпиада) разработана на основе приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (с изменениями от 16 августа 2021 года № 565, от 14 февраля 2022 года № 73) и с целью обеспечения организованного проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.

1. Общие положения

1.1. Основными целями и задачами Олимпиады являются:

– обеспечение условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей города Белгорода в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;

– отбор обучающихся, проявивших выдающиеся способности, для участия в региональном этапе Олимпиады;

– пропаганда научных знаний и научной (научно-исследовательской) деятельности.

1.2. Рабочим языком проведения Олимпиады является русский язык.

1.3. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

1.4. В Олимпиаде принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – образовательные организации), а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования (далее – участники олимпиады).

1.5. Муниципальный этап Олимпиады проводится по заданиям, разработанным для 7-11 классов.

1.6. Методическое обеспечение муниципального этапа Олимпиады обеспечивают региональные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету, создаваемые организатором регионального этапа Олимпиады (далее – региональные предметно-методические комиссии).

1.7. Региональные предметно-методические комиссии разрабатывают олимпиадные задания по соответствующему общеобразовательному предмету и требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по

соответствующему общеобразовательному предмету с учетом методических рекомендаций по проведению школьного и муниципального этапов Олимпиады, осуществляют выборочную перепроверку выполненных олимпиадных работ участников муниципального этапа Олимпиады.

2. Распределение полномочий по организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

2.1. Управление образования администрации города Белгорода.

2.1.1. Управление образования администрации города Белгорода является организатором муниципального этапа Олимпиады.

2.1.2. Организатор муниципального этапа Олимпиады формирует и утверждает состав оргкомитета, в который входят представители управления образования администрации города Белгорода, МБУ НМИЦ, муниципальных и региональных предметно-методических комиссий Олимпиады, педагогических, научно-педагогических работников, общественных и иных организаций, средств массовой информации, состав жюри, апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету муниципального этапа Олимпиады.

2.1.3. Оргкомитет муниципального этапа:

– разрабатывает организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа Олимпиады и передает ее для утверждения в министерство образования Белгородской области;

– формирует и утверждает состав жюри по каждому предмету муниципального этапа Олимпиады;

– определяет и утверждает список общеобразовательных учреждений, являющихся базой для проведения муниципального этапа Олимпиады;

– назначает координатора проведения муниципального этапа Олимпиады, в обязанности которого вменяет информационную поддержу официального сайта, на котором размещается информация о проведении муниципального этапа Олимпиады школьников, и подготовку всей отчетной документации для предоставления в министерство образования Белгородской области;

– назначает из числа членов оргкомитета муниципального этапа Олимпиады лиц, ответственных за проведение каждой предметной олимпиады;

– утверждает график рассмотрения апелляций участников Олимпиады и состав апелляционной комиссии из членов жюри по каждому предмету;

– обеспечивает создание специальных условий для участников муниципального этапа Олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизиологического развития;

– осуществляет заблаговременное информирование руководителей образовательных учреждений, обучающихся и их родителей о сроках и местах проведения муниципального этапа Олимпиады;

– утверждает разработанные региональными предметно-методическими комиссиями требования к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому предмету;

– утверждает программы проведения Олимпиад;

– устанавливает квоту на количество победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады;

– обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету, несет ответственность за их конфиденциальность;

– осуществляет контроль за проведением предметных олимпиад муниципального этапа;

– имеет право прекратить участие любого участника Олимпиады, если последним были нарушены (полностью или частично) требования Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 (с изменениями от 16 августа 2021 года № 565, от 14 февраля 2022 года № 73), и требования данной организационно-технологической модели;

– утверждает результаты муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

– утверждает образец грамот для награждения победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады;

– награждает победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады грамотами;

– осуществляет контроль за проведением предметных олимпиад муниципального этапа.

2.2. Муниципальное бюджетное учреждение «Научно-методический информационный центр» (далее – МБУ НМИЦ).

2.2.1. МБУ НМИЦ является Координатором проведения муниципального этапа Олимпиады, который назначается приказом управления образования администрации города Белгорода.

2.2.2. Координатор муниципального этапа Олимпиады:

– осуществляет координацию деятельности общеобразовательных учреждений, являющихся базой проведения муниципального этапа Олимпиады;

– обеспечивает финансирование муниципального этапа Олимпиады;

– обеспечивает размещение на информационном портале управления образования администрации города Белгорода нормативных документов, регламентирующих проведение муниципального этапа Олимпиады, итоговых протоколов заседания жюри по каждому предмету;

– обеспечивает своевременную отправку в общеобразовательные учреждения требований к проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, комплектов олимпиадных заданий, ответов и критериев оценки;

– организовывает процедуру пересмотра индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, и утверждения итоговых результатов муниципального этапа Олимпиады с учетом внесенных изменений;

– передает результаты участников муниципального этапа Олимпиады организатору регионального этапа Олимпиады по каждому

общеобразовательному предмету и классу в формате, установленном организатором регионального этапа Олимпиады;

– обеспечивает оперативное информирование министерство образования Белгородской области о результатах муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

– оформляет грамоты победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады;

– обеспечивает своевременное информирование участников муниципального этапа Олимпиады о количестве баллов, установленном оргкомитетом и необходимом для участия в региональном этапе Олимпиады;

– проводит анализ результатов муниципального этапа Олимпиады, готовит отчет о проведении и передает соответствующие материалы в министерство образования Белгородской области;

– обеспечивает отправку протоколов заседания жюри муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, сводную информацию по количественным показателям для подготовки списков участников регионального этапа Олимпиады в министерство образования Белгородской области по электронной почте;

– обеспечивает хранение протоколов заседания жюри муниципального этапа Олимпиады, в том числе протоколов рассмотрения апелляций, олимпиадных работ в течение 3 лет с последующим их уничтожением (по факту уничтожения олимпиадных работ составляется акт);

– ведет учет выданных победителям и призерам муниципального этапа Олимпиады грамот.

2.3. Руководитель образовательного учреждения, являющегося базой проведения предметной олимпиады.

2.3.1. Издает приказ о проведении предметной олимпиады на базе общеобразовательного учреждения: вносит изменения в режим работы общеобразовательного учреждения на время проведения Олимпиады, назначает ответственных организаторов в аудиториях, технического специалиста, дежурных педагогов и т.д.

2.3.2. Назначает ответственного за проведение Олимпиады (получение олимпиадных заданий, их тиражирование, пакетирование итоговых материалов), возложив на него ответственность за конфиденциальность, установленную законодательством Российской Федерации.

2.3.3. Обеспечивает организацию и проведение предметной олимпиады в соответствии с нормативными документами, регламентирующими проведение муниципального этапа Олимпиады.

2.3.4. Размещает на информационном стенде и сайте общеобразовательного учреждения информацию о проведении муниципального этапа Олимпиады: Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, приказ о проведении муниципального этапа Олимпиады, программу проведения предметной олимпиады, требования к проведению Олимпиады, списки участников.

2.3.5. Выделяет необходимое количество помещений (аудиторий) для проведения Олимпиады из расчета необходимости обеспечения каждого участника отдельным рабочим местом, оборудованным в соответствии с требованиями к проведению Олимпиады по предмету и санитарно-эпидемиологическими нормами.

2.3.6. Обеспечивает видеонаблюдение в аудиториях на всех этапах Олимпиады и установку в каждой аудитории проектного оборудования для демонстрации цветных вкладок (искусство (МХК), география, история и т.д.).

2.3.7. Обеспечивает конфиденциальность при тиражировании комплектов заданий с обеспечением видеофиксации.

2.3.8. Организует встречу, регистрацию, размещение участников муниципального этапа Олимпиады.

2.3.9. Организует дежурство педагогов во время проведения муниципального этапа Олимпиады, а также во время разбора заданий и апелляций участников Олимпиады.

2.3.10. Обеспечивает жюри помещением для работы и необходимыми материально-техническими средствами (компьютером, принтером, копировальной техникой).

2.3.11. Организует общественное наблюдение за проведением муниципального этапа Олимпиады.

2.3.12. Обеспечивает безопасность жизни и здоровья обучающихся – участников муниципального этапа Олимпиады.

2.3.13. Обеспечивает правопорядок и медицинское сопровождение участников муниципального этапа Олимпиады, работу столовой или буфета.

2.4. Руководитель образовательного учреждения, направляющего обучающихся для участия в муниципальном этапе Олимпиады.

2.4.1. Направляет заявку на участие в муниципальном этапе Олимпиады в 2022-2023 учебном году в соответствии с графиком приема заявок.

2.4.2. Издает приказ о направлении обучающихся для участия в муниципальном этапе Олимпиады по каждому предмету, назначает ответственных за жизнь и здоровье учащихся в пути следования к месту проведения Олимпиады и обратно.

2.4.3. Обеспечивает ознакомление учащихся, педагогов и родителей (законных представителей) с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, с требованиями к проведению предметной олимпиады и программой ее проведения.

2.4.4. Обеспечивает наличие у учащихся необходимого пакета документов (копии приказа о направлении обучающихся для участия в муниципальном этапе Олимпиады и назначении ответственных за жизнь и здоровье обучающихся в пути следования к месту проведения Олимпиады и обратно, документа, подтверждающего личность участника Олимпиады (паспорт или свидетельство о рождении), справку с места учебы (если нет паспорта с фотографией), медицинскую справку о состоянии здоровья и справку об эпидокружении).

2.4.5. Обеспечивает наличие у обучающихся пишущих и вспомогательных принадлежностей в соответствии с перечнем, утвержденным требованиями к проведению предметной олимпиады.

2.5. Ответственный за проведение Олимпиады в образовательном учреждении.

2.5.1. В день проведения предметной олимпиады:

– готовит аудитории для проведения Олимпиады с соблюдением требований к проведению муниципального этапа, санитарно-эпидемиологических норм, норм техники безопасности;

– контролирует подключение и настройку в аудиториях необходимого технического оборудования, установленного требованиями к муниципальному этапу Олимпиады, дежурство технического персонала;

– получает по электронной почте пакет заданий в виде архива;

– проводит инструктаж с организаторами в аудиториях;

– проводит инструктаж с участниками Олимпиады, в ходе которого информирует о требованиях к проведению предметной олимпиады, дате и месте разбора олимпиадных заданий, показа работ и рассмотрения апелляций участников Олимпиады;

– распечатывает в специально отведенной аудитории олимпиадные материалы при видеонаблюдении;

– контролирует по окончании Олимпиады в аудиториях пакетирование олимпиадных работ;

– принимает от организаторов в аудиториях пакеты с выполненными олимпиадными работами.

2.6. Член организационного комитета, ответственный за проведение Олимпиады по каждому предмету.

2.6.1. Обеспечивает организацию и проведение предметной олимпиады в соответствии с нормативными документами.

2.6.2. Разрабатывает программу проведения Олимпиады и обеспечивает ее выполнение.

2.6.3. Осуществляет кодирование олимпиадных работ (обезличивание) и передачу их для проверки членам жюри, координирует работу членов жюри, контролирует заполнение предварительных и итоговых протоколов заседания жюри и обеспечивает их размещение на информационном портале управления образования администрации города Белгорода.

2.6.4. Согласно утвержденному графику рассмотрения апелляционных заявлений:

– организует для участников Олимпиады работу жюри по разбору олимпиадных заданий;

– организует по заявлению участников Олимпиады просмотр олимпиадных работ, а в случае несогласия участника Олимпиады с выставленными баллами, подачу апелляционных заявлений;

– участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций, возникающих при проведении Олимпиады;

– принимает от членов жюри итоговые протоколы заседания жюри, подписанные председателем и заместителем председателя предметного жюри.

2.6.5. Готовит проекты итоговых приказов.

3. Процедура проведения предметных олимпиад муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

3.1. Муниципальный этап Олимпиады проводится в соответствии с Порядком и организационно-технологической моделью, разработанной оргкомитетом с учетом методических рекомендаций и требований к проведению муниципального этапа Олимпиады и утвержденной управлением образования администрации города Белгорода.

3.2. Предметные олимпиады проводятся согласно графику проведения муниципального этапа Олимпиады, утверждаемому приказом министерства образования Белгородской области.

3.3. Информационное сопровождение Олимпиады осуществляется через информационный портал управления образования администрации города Белгорода, сайты общеобразовательных учреждений города Белгорода, социальные сети и другие средства массовой информации.

3.4. В муниципальном этапе Олимпиады по каждому образовательному предмету принимают участие:

– участники школьного этапа Олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе Олимпиады количество баллов, установленное по каждому общеобразовательному предмету и классу и утвержденное приказом управления образования администрации города Белгорода;

– победители и призеры муниципального этапа Олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Для участия в муниципальном этапе Олимпиады общеобразовательное учреждение оформляет заявку по каждому предмету по установленной форме и присылает ее в МБУ НМИЦ ответственному специалисту (электронный вариант) в соответствии с графиком приема заявок.

3.5. В месте проведения Олимпиады вправе присутствовать представители управления образования администрации города Белгорода, оргкомитета и жюри муниципального этапа Олимпиады по соответствующему предмету, общественные наблюдатели, должностные лица министерства образования Белгородской области, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении Олимпиады, представители средств массовой информации.

3.6. Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения Олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

3.7. Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех этапах проведения

муниципального этапа Олимпиады, в том числе при проверке и показе выполненных олимпиадных работ, а также при рассмотрении апелляций участников Олимпиады.

3.8. В случае выявления нарушений Порядка при проведении Олимпиады общественными наблюдателями в срок не позднее чем через 1 рабочий день со дня выявления нарушения соответствующая информация направляется в оргкомитет муниципального этапа Олимпиады для рассмотрения и принятия решения.

3.9. Участие в Олимпиаде индивидуальное, олимпиадные задания выполняются участником самостоятельно без помощи посторонних лиц.

3.10. Участники Олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в Олимпиаде на общих основаниях.

3.11. В случае участия в Олимпиаде участников с ОВЗ и детей-инвалидов при необходимости организаторами Олимпиады создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития, в том числе:

– беспрепятственный доступ участников в место проведения Олимпиады (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, расположение аудитории на первом этаже при отсутствии лифтов, наличие специальных кресел и других приспособлений);

– присутствие ассистентов – специалистов, оказывающих участникам Олимпиады с ОВЗ и детям-инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание, перенести ответы в бланки ответов, при этом ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится Олимпиада;

– использование на Олимпиаде необходимых для выполнения заданий технических средств;

– привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика (для глухих и слабослышащих участников Олимпиады);

– использование звукоусиливающей аппаратуры (для слабослышащих участников Олимпиады);

– оформление олимпиадных заданий рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера, выполнение олимпиадной работы рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере, обеспечение достаточным количеством специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютером (для слепых участников Олимпиады);

– копирование олимпиадных заданий в увеличенном размере в день проведения Олимпиады в присутствии членов оргкомитета муниципального этапа Олимпиады, обеспечение аудиторий для проведения Олимпиады увеличительными устройствами, индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (для слабовидящих участников олимпиады).

3.12. Все участники предметной олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации. При регистрации каждый участник Олимпиады предъявляет пакет документов, перечень которых определен п. 2.4.3 настоящей Модели.

3.13. При проведении муниципального этапа Олимпиады допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, проверки и анализа олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.14. Решение о проведении муниципального этапа Олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий принимается оргкомитетом по согласованию с министерством образования Белгородской области.

3.15. Перед началом Олимпиады организаторы в аудиториях проводят инструктаж. В ходе инструктажа до участников Олимпиады доводится информация о требованиях к проведению Олимпиады, о дате и месте разбора заданий, показа олимпиадных работ и рассмотрения апелляций участников Олимпиады.

3.16. Размещение участников Олимпиады в аудитории происходит строго по одному за партой.

3.17. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения Олимпиады, должны обеспечивать выполнение олимпиадных заданий в условиях, соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

3.18. Продолжительность каждой предметной олимпиады определятся соответствующими требованиями к ее проведению.

3.19. В случае опоздания участника или выхода из аудитории по уважительной причине права на продление времени олимпиадного тура не предоставляется.

3.20. В месте проведения Олимпиады до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, запрещается:

– участникам Олимпиады выносить из аудиторий и мест проведения Олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;

– участникам Олимпиады, организаторам Олимпиады, членам жюри Олимпиады и другим лицам, имеющим право присутствовать в месте проведения Олимпиады, использовать средства связи в местах выполнения заданий, за исключением случаев, предусмотренных требованиями к проведению муниципального этапа Олимпиады;

– лицам, перечисленным в пункте 3.5, оказывать содействие участникам Олимпиады, в том числе передавать им средства связи, электронно-

вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

3.21. Тиражирование олимпиадных заданий происходит в специальной аудитории с использованием видеофиксации.

3.22. Олимпиадные задания могут выполняться:

– на специальных бланках ответов;

– на специальных листах формата А4.

Олимпиадные задания, выполненные на бланке заданий, не проверяются и не оцениваются, если это не оговорено заранее.

3.23. Участники Олимпиады выполняют работы синей гелевой/шариковой ручкой. Страницы бланков ответов нумеруют, не скрепляют.

3.24. Участник Олимпиады во время выполнения олимпиадной работы имеет право пользоваться черновиком. Черновик выдается вместе с бланком заданий и сдается вместе с листом ответов. Задания, выполненные на черновике, не проверяются и не оцениваются.

3.25. На листах ответов и черновиках категорически запрещается указывать фамилии, инициалы, делать рисунки или какие-либо отметки. В этом случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

3.26. В случае если участнику Олимпиады необходимо временно выйти из аудитории, олимпиадная работа передается организатору в аудитории.

3.27. Участник Олимпиады, сдавший работу до окончания времени, отведенного на ее выполнение, и покинувший аудиторию, вернуться в нее уже не может.

3.28. За 30 минут и за 15 минут до окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадной работы, организатор в аудитории предупреждает участников Олимпиады о завершении работы.

3.29. По окончании времени, отведенного на выполнение олимпиадной работы, все участники передают организатору в аудитории:

– выполненные олимпиадные работы (бланки ответов);

– черновики;

– бланки с олимпиадными заданиями.

Факт передачи материалов организатору в аудитории фиксируется в ведомости сдачи олимпиадных работ и заверяется личной подписью участника Олимпиады.

3.30. Организатор в аудитории пересчитывает олимпиадные работы, вкладывает каждую работу в отдельный файл, заполняет все сопровождающие документы и передает ответственному за проведение Олимпиады в образовательном учреждении.

3.31. Член оргкомитета, ответственный за проведение предметной Олимпиады.

3.31.1. Принимает олимпиадные работы (по числу аудиторий), листы регистрации участников Олимпиады, листы сдачи работ, черновики.

3.31.2. Кодирует (обезличивает) олимпиадные работы:

– отделяется титульный лист с информацией об участнике олимпиады;

– титульному листу присваивается персональный идентификационный номер (шифр), который также указывается на каждом листе олимпиадной работы.

Шифры участников Олимпиады не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.

3.32. Олимпиадные работы просматриваются членами жюри на предмет наличия пометок, знаков и прочей информации, позволяющей идентифицировать участника. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа объявляется дешифрованной и не проверяется. Факт дешифровки олимпиадной работы фиксируется в протоколе заседания жюри.

3.33. Оценивание олимпиадных работ производится в соответствии с критериями оценивания, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями.

3.34. Каждая олимпиадная работа проверяется как минимум двумя членами жюри. Все пометки в работе участника члены жюри делают только красными чернилами.

3.35. Количество баллов, полученных участником за выполнение каждого задания, член жюри, проверявший работу, записывает рядом с номером задания, заносит в специальную таблицу на последней странице работы и ставит свою подпись.

3.36. Баллы, полученные участниками Олимпиады за выполнение каждого задания (блока заданий), заносятся в ведомость оценки олимпиадных работ.

3.37. Предварительные результаты предметной олимпиады оформляются соответствующим протоколом, который подписывается всеми членами жюри.

3.38. Протоколы заседания жюри с предварительными результатами Олимпиады размещаются на информационном портале управления образования администрации города Белгорода.

4. Разбор олимпиадных заданий, показ работ и рассмотрение апелляционных заявлений

4.1. Разбор олимпиадных заданий, показ работ и рассмотрение апелляций участников Олимпиады проводится в соответствии с графиком, утвержденным приказом управления образования администрации города Белгорода.

4.2. Основная цель разбора – объяснить участникам Олимпиады основные идеи решения каждого из предложенных заданий, а также познакомить с типичными ошибками, допущенными участниками Олимпиады при выполнении заданий. На разборе заданий могут присутствовать участники Олимпиады и сопровождающие лица.

4.3. По окончании разбора заданий участник Олимпиады имеет право на просмотр своей работы. На процедуре показа работ вправе присутствовать только участники Олимпиады, которые размещаются по одному за партой. Родители (законные представители) и педагоги на показ работ не допускаются. Во время показа работы участнику Олимпиады категорически запрещается

производить в ней какие-либо записи. Олимпиадная работа выдается для просмотра на основании письменного заявления участника членом жюри, проводившим разбор заданий, и просматривается в его присутствии (прилагается).

4.4. При просмотре работы участнику Олимпиады запрещено иметь пишущие принадлежности, выполнять фото-, видеосъемку олимпиадных работ.

4.5. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменить баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

4.6. Любой участник Олимпиады может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри, проводящим показ работ.

4.7. В случае несогласия участника с выставленными ему баллами он вправе подать заявление на апелляцию. Заявление на апелляцию подается в письменной форме на имя председателя жюри предметной олимпиады (прилагается).

4.8. Предметом апелляции является только количество выставленных баллов. Апелляция по содержанию заданий и критериям оценки не принимается и не производится.

4.9. Время рассмотрения каждого апелляционного заявления – 15 минут на каждого участника.

4.10. Дата, время и место рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами утверждается приказом управления образования администрации города Белгорода.

4.11. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады и педагогов перед началом проведения разбора заданий и показа работ.

4.12. Рассмотрение апелляции осуществляется членами жюри очно в присутствии участника Олимпиады, имеющего при себе документ, удостоверяющий личность, с использованием видеофиксации. Во время рассмотрения апелляции членами жюри повторно рассматривается только запись решения (ответа) олимпиадного задания участником Олимпиады. Устные пояснения апеллирующего не рассматриваются и не оцениваются. В случае равенства голосов председатель жюри имеет право решающего голоса. По результатам рассмотрения апелляций жюри принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

4.13. Объявление результатов рассмотрения апелляций производится после принятия коллегиального решения жюри после каждого рассмотренного апелляционного заявления.

4.14. Проведение апелляции оформляется протоколом, который подписывается всеми членами жюри, участвовавшими в рассмотрении апелляционных заявлений.

4.15. В протоколе апелляции фиксирует принятое решение:

– об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;

– об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

4.16. С учетом результатов апелляции вносятся соответствующие изменения в ведомости оценки олимпиадных работ.

4.17. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом.

4.18. Решение жюри по рассмотрению апелляционного заявления является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.19. Документами по процедуре рассмотрения апелляций являются:

– письменное заявление участника Олимпиады;

– протокол заседания жюри по рассмотрению апелляций;

– запись видеонаблюдения за проведением апелляции.

4.20. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, должностные лица управления образования администрации города Белгорода, министерства образования Белгородской области. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется в управление образования администрации города Белгорода.

4.21. Апелляция не принимается:

– по вопросам содержания и структуры олимпиадных материалов, системы оценивания;

– по вопросам, связанным с нарушением обучающимися правил выполнения олимпиадной работы.

5. Подведение итогов Олимпиады

5.1. Итоговый результат каждого участника Олимпиады определяется по сумме баллов, набранных им за выполнение всех заданий олимпиадной работы. Результаты выполнения олимпиадных заданий фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников (по убыванию набранных ими баллов). Участники с одинаковым количеством баллов располагаются в итоговой таблице в алфавитном порядке.

5.2. Итоги муниципального этапа Олимпиады подводятся отдельно в каждой параллели классов. При минимальном количестве участников по предмету (менее трех) возможно объединение по группам при условии выполнения одинакового комплекта заданий (7-8 классы, 9-11 классы). По физической культуре итоги подводятся по группам – 7-8 классы, 9-11 классы (юноши, девушки).

5.3. После проведения апелляции внесения изменений в ведомости оценки олимпиадных работ жюри оформляет протокол с итоговыми результатами Олимпиады. Итоговый протокол подписывается председателем и заместителем председателя предметного жюри. Протокол размещается на информационном портале управления образования администрации города Белгорода до 17.00 следующего дня после проведения апелляции.

5.4. Квота на количество победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады составляет 35 % от общего числа участников по каждому предмету в каждой параллели классов, при этом число победителей муниципального

этапа Олимпиады составляет 5 % от общего числа участников по каждому предмету в каждой параллели классов. Определение количества победителей и призеров осуществляется с использованием правил математической операции округления к ближайшему целому.

5.5. В случае если участников в параллели менее 10 человек, то победителем признается первый участник в рейтинге; количество призеров определяется в соответствии с квотой.

5.6. Если в параллели количество участников по предмету менее 3, то участник, набравший более 70% от максимального балла, признается победителем.

5.7. В случае, когда у второго участника в рейтинговой таблице такое же количество баллов, как и у первого, то решение по определению статуса участников принимается членами жюри муниципального этапа Олимпиады.

5.8. В случае равного количества баллов участников Олимпиады, занесенных в итоговую таблицу, решение об увеличении квоты победителей и (или) призеров принимает оргкомитет муниципального этапа Олимпиады.

5.9. Статус участника Олимпиады «победитель», «призер», «участник» заносится в итоговый протокол оценки олимпиадных работ.

5.10. Итоги муниципального этапа Олимпиады утверждаются приказом управления образования администрации города Белгорода.

5.11. Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады награждаются грамотами, образец которых утверждается приказом управления образования администрации города Белгорода.

6. Проведение Олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий

6.1. Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году может проводиться с использованием информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, проверки и анализа олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

6.2. Формат проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников с использованием информационно-коммуникационных технологий утверждается приказом управления образования администрации города Белгорода.

6.3. Процедура участия в Олимпиаде с использованием информационно-коммуникационных технологий допускает дисквалификацию учащихся во время проведения Олимпиады, а также аннулирование результатов Олимпиады в случае выявления нарушений при последующей проверке видеозаписей.

6.4. Участник обязан соблюдать правила проведения олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий.

6.5. Для участия в муниципальном этапе Олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий участникам необходимо техническое обеспечение персональным компьютером/ноутбуком с веб-камерой и выходом в Интернет.

6.6. В случае отсутствия у обучающегося персонального компьютера/ ноутбуком техникой обеспечивает общеобразовательное учреждение.

6.7. Претензии в случае сбоев работы техники, отсутствия интернета, несоответствия системы (компьютера/ноутбука) участника техническим требованиям не принимаются.

6.8. В общеобразовательном учреждении назначается ответственный за организацию и проведение муниципального этапа Олимпиады, которому в день проведения предметной олимпиады направляется запороленный архив с заданиями и который рассылает задания участникам Олимпиады.

6.9. В общеобразовательном учреждении назначаются ответственные за создание видеоконференций/онлайн-аудиторий на платформах Сферум, Яндекс.Телемост и в других программных средствах с возможностью видеосвязи и обязательной видеозаписи для каждой параллели (7-11 классы) обучающихся.

6.10. Организатору видеоконференции/онлайн-аудитории необходимо:

6.10.1. Не менее, чем за три часа до начала муниципального этапа Олимпиады подготовить ссылку для видеоконференции.

6.10.2. Обеспечить присутствие в одной видеоконференции одновременно не более 20 участников.

6.10.3. Передать ссылку для видеоконференции участникам.

6.10.4. Проверить работу ссылки за 30 минут до начала Олимпиады.

6.10.5. Предоставить участникам адрес электронной почты для отправки выполненных олимпиадных работ.

6.10.6. Оповестить участников об обязательном включении видеосвязи на протяжении всего времени проведения Олимпиады по общеобразовательному предмету.

6.10.7. Зачитать инструкцию для участников до начала выполнения олимпиадных заданий, проинформировав обучающихся:

– о времени, отведенном на выполнение олимпиадной работы;

– о правилах оформления листа ответов;

– о порядке выполнения олимпиадной работы, в том числе запрете иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительную технику, справочные материалы;

– о порядке, времени и месте подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами;

– о причинах, порядке, последствиях удаления участника Олимпиады по общеобразовательному предмету; о времени и месте ознакомления с результатами;

– о порядке передачи выполненных работ.

6.10.8. Собрать информацию о готовности участников начать выполнение олимпиадных заданий (наличие у участников комплекта заданий, листов для ответов, включенной веб-камеры).

6.10.9. Следить за временем проведения видеоконференции.

6.10.10. Контролировать присутствие участников в онлайн-аудитории.

6.10.11. Напомнить участникам о времени окончания муниципального этапа Олимпиады по общеобразовательному предмету за 15 и 5 минут до окончания.

6.10.12. Осуществить процедуру удаления участника в случае нарушения им Порядка и (или) требований к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады по общеобразовательному предмету.

6.10.13. Составить акт об удалении участника.

6.10.14. Организовать сбор выполненных олимпиадных работ по электронной почте.

6.10.15. Зафиксировать в ведомости время окончания выполнения олимпиадной работы каждым участником и время отправки листов ответов (участник должен отправить заполненный лист ответов не позднее 10 минут после окончания выполнения им олимпиадной работы).

6.10.16. Передать олимпиадные работы (в электронном формате) участников ответственному за организацию и проведение муниципального этапа Олимпиады в общеобразовательной организации.

6.11. Участнику муниципального этапа Олимпиады необходимо:

6.11.1. Включить веб-камеру за 10 минут до начала муниципального этапа Олимпиады по общеобразовательному предмету, выключить только после отправки заполненного листа ответов.

6.11.2. Сообщить организатору в онлайн-аудитории о готовности к выполнению олимпиадной работы.

6.11.3. Выполнять олимпиадные задания индивидуально и самостоятельно (запрещается коллективное выполнение олимпиадных заданий, использование посторонней помощи (родителей/законных представителей, педагогов), поиск информации в сети Интернет).

6.11.4. Выслать на указанную электронную почту лист ответов не позднее 10 минут после окончания выполнения олимпиадных заданий. В случае преждевременного завершения выполнения олимпиадных заданий участник сообщает организатору в онлайн-аудитории и отправляет лист ответов по электронной почте).

6.12. В случае направления участником листа ответов после указанного времени олимпиадная работа жюри не проверяется, результаты выполнения не засчитываются.

6.13. Инструкция для участника муниципального этапа Олимпиады:

– веб-камера должна быть установлена строго перед лицом, не допускается установка камеры сбоку, камера должна работать без сбоев;

– голова должна полностью помещаться в кадр, не допускается частичный или полный уход из поля видимости камеры;

– лицо должно находиться в центре области обзора веб-камеры и занимать не менее 10% захватываемого камерой пространства на протяжении всего сеанса;

– лицо должно быть освещено равномерно, источник освещения не должен быть направлен в камеру или освещать только одну половину лица;

– лицо участника должно быть хорошо видно;

– волосы, одежда, руки или что-либо другое не должно закрывать область лица;

– не разрешается надевать солнцезащитные очки, можно использовать очки только с прозрачными линзами;

– в комнате должен находиться только участник Олимпиады, не должно быть других людей;

– прохождение Олимпиады должно осуществляться в браузере, окно которого должно быть развернуто на весь экран, нельзя переключаться на другие приложения (включая другие браузеры) или сворачивать браузер, нельзя открывать сторонние вкладки (страницы);

– на компьютере должны быть отключены все программы, использующие веб-камеру, кроме браузера;

– запрещается записывать каким-либо образом материалы и содержимое Олимпиады, а также передавать их третьим лицам;

– запрещается пользоваться звуковыми, визуальными и любыми другими подсказками;

– в случае обнаружения попытки обмануть систему или наблюдателя результаты участника Олимпиады аннулируются;

– нельзя пользоваться никакими техническими средствами связи (телефон, умные часы, наушники, портативная видеокамера и т.п.);

– на титульном листке участник Олимпиады указывает предмет, ФИО, образовательное учреждение, класс, дату рождения и ФИО руководителя.

6.14. Ответственный за организацию и проведение муниципального этапа Олимпиады в общеобразовательной организации собирает ответы участников Олимпиады в электронную папку и высылает её вместе с ссылками на видеозапись в день проведения Олимпиады ответственному за проведение предметной олимпиады. В папке работы участников Олимпиады должны быть сгруппированы по классам, каждый файл назван по фамилии участника. Также распечатывает работы участников Олимпиады и привозит в общеобразовательную организацию, являющуюся базой проверки олимпиадных работ, не позднее 3 часов после окончания предметной олимпиады.

6.15. Работы участников Олимпиады проверяются членами жюри, утвержденными приказом управления образования администрации города Белгорода, в очном формате в общеобразовательном учреждении, утвержденном в качестве базы проверки, разбора заданий, показа работ и проведения апелляций.

6.16. Разбор заданий, показ работ и проведение апелляций проходят в дистанционном формате с использованием информационно-коммуникационных технологий.

6.17. Для проведения разбора заданий, показа работ и рассмотрения апелляций в дистанционном формате организовывается видео-конференц-связь с участником с видеозаписью взаимодействия членов жюри и участников.

6.18. Онлайн-разбор заданий организовывается таким образом, чтобы имелась возможность демонстрации и видеозаписи экрана на стороне организаторов.

6.19. При показе работ и во время апелляции может присутствовать только участник муниципального этапа Олимпиады.

6.20. При подключении к видеоконференции участнику необходимо включить видеокамеру и оставить ее включенной до конца конференции, указать свои ФИО и название образовательного учреждения, продемонстрировать в видеокамеру документ, удостоверяющий личность.

6.21. Основная цель процедуры анализа заданий – знакомство участников Олимпиады с основными идеями выполнения каждого задания, со схемами их оценивания, а также с типичными ошибками, допущенными участниками.

6.22. В ходе процедуры показа работ с помощью информационно-коммуникационных технологий участники могут ознакомиться с оценками, выставленными жюри за каждое задание, и с замечаниями по выполнению заданий. Максимальное время общения участника и членов жюри – 15 минут.

6.23. Если по итогам показа работ участник считает, что его оценка не соответствует принятой схеме оценивания работ, он имеет право написать апелляционное заявление.

6.24. В апелляционном заявлении о несогласии с выставленными баллами участник должен указать на конкретные задания в выполненной им работе, которые он считает оцененными не в соответствии со схемой оценивания. Схемы оценивания не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат. Апелляции участников олимпиады рассматриваются апелляционными комиссиями, состоящими из членов жюри. При рассмотрении апелляции рассматривается только то, что написано в работе участника. Не могут быть оценены комментарии и дополнения, которые участник сделал во время показа работ, в апелляционном заявлении. Максимальное время общения участника и членов жюри – 15 минут

6.25. Проанализировав содержимое работы и апелляционного заявления, апелляционная комиссия аргументированно излагает свою позицию по вопросам, обозначенным в заявлении. Комиссия не вступает в дальнейшую дискуссию с участником относительно корректности его оценок.

6.26. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

6.27. Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель жюри имеет право решающего голоса.

6.28. Рассмотрение апелляции оформляется протоколом, который подписываются членами апелляционной комиссии.

6.29. Решение по апелляции является окончательными и пересмотру не подлежит.

Приложение
к организационно-технологической модели проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году

Председателю жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по

_____
(указать предмет)

_____
_____
(ФИО участника олимпиады)
ученика (цы) _____ класса
_____
_____
(ОУ)

заявление

Прошу Вас разрешить просмотр моей олимпиадной работы.

дата подпись

Приложение
к организационно-технологической модели проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году

Председателю жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по

_____
(указать предмет)

_____
_____
(ФИО участника олимпиады)

ученика (цы) _____ класса

_____
_____
(ОУ)

заявление на апелляцию олимпиадной работы

В соответствии с п. 19 Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённого приказом министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (с изменениями от 14 февраля 2022 года № 73) прошу Вас пересмотреть _____ задание (я) моей олимпиадной работы, так как я не согласен(на) с выставленными мне баллами, потому что

_____
_____
_____
_____
_____
(обосновывается причина несогласия с выставленными баллами)

дата подпись