



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
Белгородской области

ПРИКАЗ

«06» декабря 2022 года

№ 3843

Об утверждении
организационно-технологической модели
проведения регионального этапа
всероссийской олимпиады
школьников в 2022/2023
учебном году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить организационно-технологическую модель проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников 2022/2023 учебного года (прилагается).

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника департамента – начальника отдела общего образования департамента образовательной политики министерства образования Белгородской области Хоменко Е.С.

Первый заместитель
министра образования
Белгородской области

А.А. Мухартов

Сидорова Елена Владиславовна
(4722) 73-28-20

Организационно-технологическая модель проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников 2022/2023 учебного года

1. Общие положения

1.1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников разработана на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации (далее – Минпросвещения России) от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок).

1.2. Основными целями и задачами Олимпиады являются:

- обеспечение условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей Белгородской области в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
- отбор лиц, проявивших выдающиеся способности, в составы сборных команд региона для участия в заключительном этапе всероссийской олимпиады школьников и международных олимпиадах по общеобразовательным предметам;
- пропаганда научных знаний и научной (научно-исследовательской) деятельности.

1.3. Олимпиада проводится по 24 общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский, итальянский, китайский), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности.

1.4. Рабочим языком проведения Олимпиады является русский язык.

1.5. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

1.6. Организатором регионального этапа Олимпиады является министерство образования Белгородской области.

1.7. Для проведения Олимпиады, в соответствии с приказами министерства образования Белгородской области, формируются Оргкомитет, предметные жюри Олимпиады и утверждаются их составы; определяются лица, имеющие доступ к конфиденциальной информации.

1.8. В Олимпиаде принимают индивидуальное участие:

- участники муниципального этапа Олимпиады текущего года, набравшие необходимое для участия в региональном этапе Олимпиады

количество баллов, установленное организатором регионального этапа Олимпиады;

– победители и призеры регионального этапа Олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

1.9. Победители и призеры регионального этапа предыдущего года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов

по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на заключительный этап, данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на региональном этапе Олимпиады.

1.10. Участники Олимпиады с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды принимают участие в Олимпиаде на общих основаниях.

1.11. Олимпиада проводится по разработанным центральными предметно-методическими комиссиями заданиям, основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля), для 9-11 классов.

1.12. Начало и окончание олимпиадных туров по каждому общеобразовательному предмету осуществляются в сроки, установленные Министерством просвещения Российской Федерации (временные регламенты для каждого субъекта РФ).

1.13. Продолжительность олимпиадных туров устанавливается в соответствии с Требованиями к проведению Олимпиады, разработанными центральными предметно-методическими комиссиями по каждому общеобразовательному предмету (далее – Требования).

1.14. Конкретные места проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливаются организатором Олимпиады.

1.15. В местах проведения Олимпиады вправе присутствовать представители организатора Олимпиады, оргкомитетов и жюри регионального этапа Олимпиады по соответствующему предмету, общественные наблюдатели (Часть 3 статьи 77 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации»), должностные лица Минпросвещения России, Рособнадзора, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования (далее - переданные полномочия), представители органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, на территории которого проводится региональный этап Олимпиады, руководители (помощник руководителя) учреждений, на базе которых организовано проведение регионального этапа Олимпиады школьников, организаторы в аудиториях, дежурные на этажах,

медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении Олимпиады, представители средств массовой информации, а также сопровождающие участников лица, определенные в соответствии с установленным организатором Олимпиады порядком (далее - сопровождающие).

Представители Минпросвещения России, Рособнадзора и органов, осуществляющих переданные полномочия, имеют право присутствовать при проведении всех процедур всех этапов Олимпиады.

Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения Олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя (пункт 11 Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июня 2013 № 491) присутствовать на всех мероприятиях регионального этапа Олимпиады, в том числе при проверке и показе выполненных олимпиадных работ, а также при рассмотрении апелляций участников Олимпиады.

Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определенные оргкомитетом Олимпиады.

1.16. Олимпиадные задания по каждому общеобразовательному предмету, прием и рассмотрение апелляционных заявлений выполняются в помещениях, оборудованных средствами видеозаписи, осуществляемой в течение всего периода выполнения олимпиадных заданий и проведения процедуры апелляции.

2. Организатор регионального этапа Олимпиады

Организатор регионального этапа Олимпиады:

2.1. Осуществляет общую организацию Олимпиады, обеспечивает соблюдение прав участников Олимпиады, решает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады.

2.2. Устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия в региональном этапе Олимпиады.

2.3. Определяет не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения регионального этапа Олимпиады места проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету; утверждает составы оргкомитета регионального этапа Олимпиады, региональных предметно-методических комиссий, жюри и апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету.

2.4. Информировать не позднее чем за 15 календарных дней до даты начала регионального этапа Олимпиады письменно руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей образовательных организаций, расположенных на территории Белгородской области о сроках и местах проведения регионального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение регионального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.5. Обеспечивает создание специальных условий для участников регионального этапа Олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, в том числе:

- беспрепятственный доступ участников в место проведения олимпиады (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, расположение аудитории на первом этаже при отсутствии лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений);

- присутствие ассистентов - специалистов, оказывающих участникам олимпиады с ОВЗ и детям-инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей (далее - ассистенты), помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание, перенести ответы в бланки ответов, при этом ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится олимпиада;

- использование на Олимпиаде необходимых для выполнения заданий технических средств;

- привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика (для глухих и слабослышащих участников Олимпиады);

- использование звукоусиливающей аппаратуры (для слабослышащих участников Олимпиады);

- оформление олимпиадных заданий рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера; выполнение олимпиадной работы рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере; обеспечение достаточным количеством специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютером (для слепых участников Олимпиады);

- копирование олимпиадных заданий в увеличенном размере в день проведения Олимпиады в аудитории в присутствии членов оргкомитета соответствующего этапа Олимпиады; обеспечение аудиторий для проведения Олимпиады увеличительными устройствами; индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (для слабовидящих участников олимпиады).

2.6. Осуществляет информационную поддержку регионального этапа Олимпиады.

2.7. Назначает ответственных за тиражирование и пакетирование олимпиадных заданий для участников Олимпиады и членов жюри, хранение и выдачу олимпиадных заданий в день проведения Олимпиады.

2.8. Обеспечивает публикацию требований к проведению регионального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному

предмету, утверждённых центральными методическими комиссиями Олимпиады; протоколов жюри по соответствующему общеобразовательному предмету на сайте «Олимпиады школьников Белогорья» в сети «Интернет» в соответствии с определенными Минпросвещения России сроками; скан-копий олимпиадных работ победителей и призёров регионального этапа Олимпиады.

2.9. Устанавливает квоту победителей и призеров регионального этапа Олимпиады; в течение 14 календарных дней со дня последней даты проведения соревновательных туров Олимпиады утверждает на основании протоколов жюри регионального этапа итоговые результаты регионального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и публикует их на сайте «Олимпиады школьников Белогорья»; в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, обеспечивает внесение сведений о лицах, являющихся победителями и призерами регионального этапа Олимпиады, в государственный информационный ресурс об одаренных детях.

2.10. Награждает победителей и призёров регионального этапа Олимпиады дипломами министерства образования области в соответствии с утвержденной формой (приложение №1).

2.11. Передаёт индивидуальные результаты участников регионального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору заключительного этапа Олимпиады в форме и сроки, установленные Минпросвещения России.

2.12. Формирует списки участников заключительного этапа Олимпиады от субъекта Российской Федерации.

3. Оргкомитет регионального этапа Олимпиады

Оргкомитет регионального этапа Олимпиады:

3.1. Утверждается приказом министерства образования Белгородской области.

3.2. Обеспечивает организацию и проведение регионального этапа Олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение регионального этапа Олимпиады, и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

3.3. Несёт ответственность за жизнь и здоровье участников Олимпиады во время ее проведения.

3.4. Обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в Олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на сайте «Олимпиады школьников Белогорья» в сети «Интернет» с указанием фамилии, инициалов, класса, муниципального образования, количества баллов, набранных при выполнении заданий (приложение №2).

3.5. Обеспечивает при необходимости участников регионального этапа Олимпиады проживанием и питанием на время проведения регионального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

3.6. Обеспечивает информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с Олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады.

3.7. Присутствует в местах проведения Олимпиады.

3.8. Решает проблемы, возникающие в процессе организации и проведения Олимпиады.

3.9. Контролирует соблюдение единых требований к организации и проведению Олимпиады, разработанных ЦПМК, в месте её проведения; объективность и прозрачность процедуры проведения Олимпиады.

3.10. Имеет право прекратить участие любого участника Олимпиады, если последним были нарушены (полностью или частично) требования Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Минпросвещения России от 27 ноября 2020 года № 678.

3.11. Осуществляет процедуру кодирования олимпиадных работ участников Олимпиады.

3.12. Осуществляет подготовку и оформление нормативных документов министерства образования Белгородской области о проведении и итогах регионального этапа Олимпиады.

3.13. Обеспечивает хранение оригиналов выполненных письменных олимпиадных работ.

4. Жюри Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету

4.1. Председатель жюри:

- получает материалы Олимпиады в соответствии с актом приема-передачи заданий Олимпиады (приложение №3), несет ответственность за конфиденциальность информации;

- присутствует в месте проведения Олимпиады и участвует в инструктаже участников Олимпиады;

- проводит инструктаж с членами жюри по проверке олимпиадных заданий в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;

- осуществляет распределение олимпиадных работ между членами жюри, а также определяет необходимости третьей проверки в случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя членами жюри;

- принимает решение при конфликтных ситуациях, в том числе, удаление участника Олимпиады с олимпиадного тура в случае нарушения им

Порядка

и Требований проведения Олимпиады;

- проводит разбор (анализ) олимпиадных заданий и показ олимпиадных работ участников;

- определяет состав комиссии по рассмотрению апелляций и является председателем апелляционной комиссии;

- рассматривает апелляции участников Олимпиады; обеспечивает рассмотрение апелляции в спокойной и доброжелательной обстановке, с предоставлением участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, возможности убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными Центральной предметно-методической комиссией;

- определяет победителей и призёров Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету на основании рейтинга и в соответствии с квотой установленной организатором Олимпиады; представляет Оргкомитету олимпиады результаты олимпиады (протоколы) для их утверждения;

- предоставляет в Оргкомитет аналитический отчет о выполнении олимпиадных заданий участниками Олимпиады (подробный анализ выполненных олимпиадных работ по всем темам/разделам в каждой параллели классов, рекомендации членов жюри педагогам для дальнейшей подготовки участников Олимпиады) по соответствующему общеобразовательному предмету.

4.2. Жюри регионального этапа Олимпиады:

- участвует в инструктаже участников Олимпиады;

- осуществляет проверку олимпиадных работ участников Олимпиады в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий; несут ответственность за качество проверки, конфиденциальность информации, неразглашение хода проверки до публикации результатов Олимпиады;

- проводит разбор (анализ) олимпиадных заданий и показ олимпиадных работ участников; при проведении анализа олимпиадных заданий и их решений жюри обеспечивает участников информацией о правильных решениях олимпиадных заданий по соответствующему общеобразовательному предмету, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ и типичных ошибках, которые могут быть допущены или были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий.

- рассматривает апелляции участников Олимпиады;

- готовит предварительные и итоговые протоколы результатов участников Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету;

- определяет победителей и призёров Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету на основании рейтинга и в соответствии с квотой, установленной организатором Олимпиады.

5. Секретарь Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету

5.1. Получает у Оргкомитета Олимпиады необходимое оборудование и канцелярские товары в соответствии с требованиями, разработанными ЦПМК по каждому общеобразовательному предмету.

5.2. Готовит регистрационные списки (приложение №4), списки раскладки в аудиториях проведения Олимпиады, контролирует процедуру регистрации участников Олимпиады.

5.3. Вместе с представителем Оргкомитета осуществляют кодирование (обезличивание) олимпиадных работ: каждой работе присваивается персональный идентификационный номер (шифр), который также указывается на самой работе; олимпиадные работы досматриваются на предмет наличия пометок, знаков и прочей информации, позволяющей идентифицировать участника, в случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа не проверяется; шифры вписываются в рабочие протокол, подготовленный секретарём. Шифры участников Олимпиады не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.

5.4. Осуществляет подготовку документации, отражающую работу предметного жюри:

- предварительные протоколы по параллелям классов;
- листы регистрации апелляционных заявлений, апелляционных материалов (заявление на апелляцию о нарушении процедуры проведения, заключение апелляционной комиссии);
- принимает апелляционные заявления о нарушении процедуры проведения Олимпиады или о несогласии с выставленными баллами;
- протоколы заседания апелляционной комиссии, с фиксированным решением о повышении количества баллов (сколько, почему и за какие задания), решение о сохранении баллов;
- заключение членов апелляционной комиссии о правильности/неправильности оценивания ответов, при изменении количества баллов в протоколе отражаются причины изменения, согласие/несогласие участника Олимпиады с выставленными баллами заносится в протокол;
- итоговые протоколы, утверждающие рейтинг участников Олимпиады (количество баллов за каждое задание, сумма баллов, статус – победитель, призёр, участник);
- электронные базы данных участников Олимпиады.

5.5. Не более чем через 2 рабочих дня после заседания апелляционной комиссии предоставляет в Оргкомитет списки победителей и призеров регионального этапа Олимпиады, список учителей, подготовивших победителей и призеров регионального этапа Олимпиады, итоговый рейтинг участников регионального этапа Олимпиады.

5.6. Оформляет в электронном виде шаблоны дипломов победителей и призёров регионального этапа Олимпиады, грамоты педагогам, подготовившим победителей и призеров регионального этапа Олимпиады,

итоговых приказов по соответствующему предмету. Несет ответственность за качество и достоверность данных.

5.7. Обеспечивает сбор и передачу всех материалов Олимпиады в отдел сопровождения образовательной деятельности и образовательной политики ОГКУ «Центр сопровождения и обслуживания организаций в сфере образования Белгородской области».

6. Органы, осуществляющие управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов

6.1. Назначают лиц, ответственных за организацию и координацию работы по подготовке и проведению регионального этапа Олимпиады (муниципальный координатор).

6.2. Составляют в соответствии с квотами регионального оргкомитета Олимпиады списки участников Олимпиады, проводят согласование списков с организатором регионального этапа Олимпиады.

6.3. Обеспечивают организованное участие команд в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников в соответствии с организационно-технологической моделью проведения Олимпиады, наличие у участников Олимпиады необходимых документов.

6.4. Назначают сопровождающих, которые несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в пути следования от мест проживания к местам проведения Олимпиады и обратно и в период проведения Олимпиады, обеспечивают финансирование участия в Олимпиаде сопровождающих (проживание, питание, командировочные расходы).

6.5. Своевременно информируют оргкомитет регионального этапа Олимпиады об отказе (или невозможности) участия в Олимпиаде не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до начала Олимпиады.

6.6. Организуют информационное сопровождение Олимпиады.

6.7. Обеспечивают условия для проведения процедур разбора заданий, показа работ, проведения апелляции по результатам проверки заданий с использованием информационно-коммуникационных технологий (дистанционно).

7. Образовательные организации, на базе которых проводится региональный этап Олимпиады

7.1. Назначают ответственное лицо за проведение на базе образовательной организации регионального этапа Олимпиады (далее - представитель ОО).

7.2. Организуют регистрацию участников Олимпиады, проверку соответствия регистрационных списков заявкам.

7.3. Предоставляет помещения для проведения Олимпиады, которые должны обеспечивать выполнение олимпиадных заданий в условиях, соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации обучения в образовательных организациях (СП 2.4.3648-20).

7.4. Обеспечивают информационную безопасность и объективность проведения Олимпиады (отдельное рабочее место каждому участнику; отсутствие в открытом доступе стендов, плакатов и прочих материалов со справочно-познавательной информацией по соответствующим дисциплинам, наличие действующих часов в поле видимости всех участников олимпиады).

7.5. Формируют состав организаторов в аудиториях и дежурных в рекреациях (по 2 человека в аудитории из сотрудников образовательной организации, не преподающих предмет, по которому проводится Олимпиада). Проводят с организаторами в аудиториях и дежурными в рекреациях инструктаж до начала Олимпиады. Предупреждают всех задействованных во время проведения Олимпиады лиц о запрете:

- использовать средства связи во время проведения Олимпиады;
- оказывать содействие участникам всех этапов Олимпиады, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- выносить из аудиторий и мест проведения Олимпиады задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания.

7.6. Организуют работу медицинского кабинета, соблюдение питьевого режима (кулеры в рекреациях, одноразовые стаканы).

7.7. Обеспечивают условия для работы организаторов Олимпиады, (кабинет (штаб), оборудованный компьютером с выходом в сеть «Интернет», принтером, ксероксом), организуют работу технического специалиста, содействующего установке оборудования для осуществления видеозаписи при проведении всех туров Олимпиады.

8. Участники Олимпиады

8.1. К участию в региональном этапе Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

- участники муниципального этапа Олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в региональном этапе Олимпиады количество баллов, установленное организатором регионального этапа Олимпиады;
- победители и призеры регионального этапа Олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования;
- обучающиеся образовательных организаций, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, представительств Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, имеющих в своей структуре специализированные структурные образовательные подразделения.

8.2. Принимая участие в Олимпиаде, участник автоматически соглашается с требованиями и условиями Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, настоящей модели и иных нормативных документов, связанных с организацией и проведением Олимпиады, а также даёт свое согласие на обработку (в соответствии с федеральным законом от 27 июля 2006 №152-ФЗ «О Персональных данных») и публикацию в сети «Интернет» персональных данных и олимпиадных работ.

8.3. Прибывает на регистрацию участников Олимпиады за 30-40 минут до начала Олимпиады.

В случае опоздания участника или выхода из аудитории по уважительной причине право на продление времени олимпиадного тура ему не предоставляется.

8.4. Перед входом в аудиторию участник Олимпиады должен предъявить паспорт или свидетельство о рождении.

8.5. Участнику Олимпиады запрещается разговаривать и мешать окружающим, меняться местами без указания ответственных в аудиториях, разговаривать, вставать с места, обмениваться любыми материалами и предметами, брать в аудиторию и использовать бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), мобильные телефоны, диктофоны, плееры и любые другие технические средства на протяжении всего времени Олимпиады, если иное не оговорено требованиями к Олимпиаде по каждому предмету. В случае нарушения данных правил участником Олимпиады организатор в аудитории обязан удалить участника Олимпиады из аудитории, составить акт с указанием причины удаления, работа данного участника аннулируется.

8.6. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного на несколько минут по уважительной причине (в места общего пользования или медицинскую комнату), участник не может выйти из аудитории с заданием или листом ответов.

8.7. Все олимпиадные задания необходимо выполнять на бланках ответов, выданных организаторами.

8.8. На листах ответов, черновиках категорически запрещается указывать фамилии, инициалы, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

8.9. Участники получают чистую бумагу для черновиков, черновик сдается вместе с листом ответов. Однако проверке подлежат только листы ответов. Черновики не проверяются.

8.11. Продолжительность выполнения заданий не может превышать Овремени, утверждённого в требованиях к проведению регионального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

8.11. Участники, досрочно сдавшие свои работы, могут пройти к сопровождающим в специально отведенное помещение. По окончании Олимпиады все участники покидают аудиторию, передав организаторам свою работу по ведомости сдачи олимпиадных работ (приложение №5).

8.12. Находясь в аудитории, участник должен выполнять все требования организаторов, относящиеся к процедуре проведения Олимпиады.

8.13. Участникам Олимпиады необходимо иметь при себе канцелярские принадлежности и оборудование в соответствии с требованиями, разработанными центральными предметно-методическими комиссиями.

9. Организаторы в аудитории в месте проведения Олимпиады

9.1. В день проведения Олимпиады ответственные организаторы в аудиториях должны:

- явиться в место проведения Олимпиады за один час до её начала;
- получить у представителя Оргкомитета информацию о распределении участников Олимпиады по аудиториям;
- проверить санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться Олимпиада;
- организовать прием участников в аудиториях (паспорт или свидетельство о рождении вместе со справкой из ОО с фотографией);
- раздать черновики каждому участнику Олимпиады;
- не ранее 9.00 часов (если иное не определено организатором олимпиады) вскрыть пакеты и выдать олимпиадные материалы участникам Олимпиады;
- проконтролировать, чтобы все участники Олимпиады заполнили титульные листы, предупредить о том, что если фамилия, имя или образовательная организация будут указаны в выполненной работе, работа аннулируется и оцениванию не подлежит;
- зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске;
- за 30 и за 5 минут до окончания работы напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы и о том, что черновик проверяться не будет.

9.2. Контролируют выполнение требований к оформлению олимпиадных работ:

- все работы оформляются на материалах, предоставляемых Оргкомитетом Олимпиады;
- титульный лист олимпиадной работы подписывается участником Олимпиады самостоятельно;
- черновики не подписываются, в них нельзя делать какие-либо пометки; по окончании работы черновики сдаются вместе с олимпиадной работой организаторам в аудитории;
- олимпиадными заданиями участник может пользоваться как рабочим материалом, т.е. делать любые пометки, подчёркивания и т.д., после выполнения работы участник обязан их сдать;
- олимпиадные задания, выполненные на листе заданий, не проверяются и не оцениваются, если лист заданий не является одновременно бланком ответов или это не оговорено в требованиях к проведению Олимпиады.

9.3. После выполнения заданий листы ответов, черновики передаются ответственному организатору в аудитории, участник Олимпиады расписывается в ведомости сдачи олимпиадных работ.

9.4. Организаторы в аудитории упаковывают все выполненные олимпиадные задания с вложенными в них черновиками в специальный пакет и передают его представителю Оргкомитета (в случае сканирования выполненных работ участников олимпиады в аудитории для их последующей проверки, организаторы в аудитории передают все выполненные олимпиадные задания специалисту, осуществляющему сканирование, в присутствии представителя Оргкомитета).

9.5. Если участник Олимпиады нарушил Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, организаторы в аудитории совместно с представителем Оргкомитета составляют акт об удалении участника из аудитории и аннулировании олимпиадной работы.

9.6. Обеспечивают дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения Олимпиады.

9.7. Организаторам в аудитории запрещено иметь при себе любые средства связи.

10. Дежурные в рекреациях в месте проведения Олимпиады

В день проведения Олимпиады дежурные в рекреациях должны:

- до начала Олимпиады по указанию представителя ОО приступить к выполнению своих обязанностей;
- помогать участникам Олимпиады ориентироваться в здании, указывать местонахождение нужной аудитории;
- следить за соблюдением тишины и порядка;
- сопровождать участников Олимпиады, выходящих из аудиторий в места общего пользования, медицинский кабинет;
- контролировать выход из ОО обучающихся, выполнивших олимпиадные задания;
- не допускать во время Олимпиады нахождение на территории ОО посторонних лиц.

11. Отдельные категории лиц, присутствующие в месте проведения Олимпиады

11.1. Сопровождающим:

- запрещается присутствовать во время Олимпиады в аудиториях, в которых находятся обучающиеся;
- необходимо оказывать максимальное содействие оперативному решению проблем, которые могут возникнуть с их обучающимися.

11.2. Общественные наблюдатели осуществляют контроль за процедурой организации и проведения регионального этапа Олимпиады в соответствии

с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников (Приказ Минобрнауки России от 28 июня 2013 года № 491).

12. Регистрация участников регионального этапа Олимпиады

12.1. Очная регистрация участников регионального этапа Олимпиады начинается в месте проведения Олимпиады за 60 минут до ее начала. При регистрации участников проверяется правомочность их участия в региональном этапе Олимпиады и достоверность имеющихся в распоряжении Оргкомитета сведений о них.

12.2. Участник Олимпиады предъявляет при регистрации следующие документы:

- заявка на участие в Олимпиаде, заверенная подписью и печатью руководителя органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов;

- копия приказа органа, осуществляющего управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов о направлении команды Белгородской области на заключительный этап всероссийской олимпиады школьников в 2022/2023 учебном году;

- справка участника из образовательной организации, подтверждающая класс обучения;

- копия двух первых страницы Устава образовательной организации, в которой обучается участник;

- паспорт или свидетельство о рождении участника и его ксерокопии;

- страховой медицинский полис участника (оригинал);

- СНИЛС (ксерокопия);

- заявление от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в Олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на сайте «Олимпиады школьников Белогорья» в сети «Интернет» с указанием фамилии, инициалов, класса, муниципального образования, количества баллов, набранных при выполнении заданий;

- медицинские справки на участника (о допуске к участию в Олимпиаде с пометкой о наличии/отсутствии аллергии, в том числе и на медикаменты, о санэпидокружении на участника и сопровождающего лица об отсутствии контактов с инфекционными больными (включая - COVID-19) в течение последних 14 дней);

- QR-код о вакцинации или отрицательный ПЦР-тест на COVID-19 сопровождающего лица, сделанные не ранее 48 часов до начала мероприятия;

- согласие участников (или законных представителей для несовершеннолетних участников) на обработку персональных данных участника Олимпиады;

- для участия в практическом туре регионального этапа Олимпиады по физической культуре, ОБЖ участнику необходимо наличие медицинского заключения о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях;

- для участия в практическом туре регионального этапа Олимпиады по физической культуре, ОБЖ, технологии, химии необходим оригинал договора о страховании жизни и здоровья от несчастных случаев на каждого участника с указанием фамилии, имени, отчества;

- выписка из журнала о целевом инструктаже по технике безопасности для участников Олимпиады по технологии.

12.3. Участники сдают верхнюю одежду в гардероб, сумки, средства связи передают сопровождающим.

13.Проведение Олимпиады

13.1. До начала олимпиадного тура проводится инструктаж о продолжительности Олимпиады, о правилах поведения во время Олимпиады, о порядке разбора олимпиадных заданий, подаче заявлений на показ олимпиадной работы и апелляции о несогласии с выставленными баллами,

о сроках проведения данных процедур, а также о месте ознакомления с результатами Олимпиады.

13.2. Комплекты олимпиадных заданий, бумага для выполнения заданий (специальные бланки или заранее подготовленные Оргкомитетом листы) и черновики (подготовленные Оргкомитетом) предоставляются участникам перед началом олимпиадного тура.

13.3. Участники Олимпиады приступают к выполнению олимпиадных заданий одновременно.

13.4. На листах ответов, черновиках запрещается указывать фамилии, инициалы, делать какие-либо иные пометки, в противном случае работа будет считаться дешифрованной и оцениваться не будет.

14.Анализ олимпиадных заданий и их решений и показ работ

14.1. Разбор (анализ) олимпиадных заданий и показ работ осуществляет жюри регионального этапа Олимпиады, с использованием информационно-коммуникационных технологий (дистанционно).

14.2. Сроки проведения разбора (анализа) заданий и показа работ устанавливаются Оргкомитетом Олимпиады по согласованию с жюри и указываются в программе проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

14.3. Заявления о необходимости показа работы подаются участником Олимпиады муниципальному координатору с обязательным приложением скан-копии документа, удостоверяющего личность.

14.4. Муниципальный координатор направляет заявления участников Олимпиады и скан-копии документов на электронный адрес: metodkabinet.tm@yandex.ru.

14.5. Сканированная работа участника для просмотра направляется на электронную почту муниципального координатора.

14.6. После просмотра работы, и в случае несогласия с выставленными баллами, участник Олимпиады имеет право в течение 1 астрономического часа подать заявление на апелляцию (приложение № 6).

15. Проведение апелляции о нарушении процедуры проведения Олимпиады / апелляции по результатам проверки заданий

15.1. Апелляция проводится в случае несогласия участника Олимпиады с выставленными баллами с использованием информационно-коммуникационных технологий (дистанционно) с осуществлением видеозаписи.

15.2. Апелляция о нарушении процедуры проведения Олимпиады подается обучающимся непосредственно в день проведения Олимпиады до выхода из кабинета, в котором он выполнял задания (приложение № 6.1.). В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушениях процедуры проведения Олимпиады создается комиссия (представитель Оргкомитета, секретарь Олимпиады, представитель ОО) и организуется проведение служебного расследования. Результаты служебного расследования оформляются протоколом, с которым должен быть ознакомлен участник Олимпиады, согласие/несогласие участника Олимпиады с результатами расследования также заносится в протокол (приложение №7).

15.3. Сроки проведения апелляции устанавливаются Оргкомитетом Олимпиады по согласованию с жюри и прописываются в программе проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

15.4. Заявления на апелляцию о несогласии с выставленными баллами и сканы документов, удостоверяющих личность участника и одного родителя (законного представителя), планирующего присутствовать на процедуре апелляции, подаются участником Олимпиады после проведения разбора (анализа) заданий и показа работ муниципальному координатору с обязательным приложением скан-копии документа, удостоверяющего личность.

15.5. Муниципальный координатор направляет заявления участников Олимпиады на апелляцию о несогласии с выставленными баллами и скан-копии документов на электронный адрес: metodkabinet.tm@yandex.ru.

15.6. Для рассмотрения апелляции Оргкомитетом Олимпиады создается апелляционная комиссия по каждому общеобразовательному предмету, состав которой определяет председатель жюри Олимпиады соответствующего общеобразовательного предмета (не менее 3-х человек). Председателем апелляционной комиссии является председатель жюри Олимпиады.

Документами по основным видам работы апелляционной комиссии являются:

- письменные заявления об апелляции участников Олимпиады;
- протокол заседания комиссии (приложения №7, №7.1);
- лист регистрации апелляционных заявлений (приложение № 8).

Апелляция не принимается:

- по вопросам содержания и структуры олимпиадных материалов, система оценивания также не может быть предметом апелляции и, следовательно, пересмотру не подлежит;
- по вопросам, связанным с нарушением участником Олимпиады правил выполнения олимпиадной работы.

Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении) просить о рассмотрении апелляции без его участия.

В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

15.7. В ходе апелляции повторно проверяется ответ на задание, указанное в заявлении участника Олимпиады. Устные пояснения участника во время апелляции не оцениваются.

15.8. Время, рекомендуемое на рассмотрение одной апелляции (включая разъяснения по оцениванию развернутых и (или) устных ответов), не должно превышать 30 минут.

15.9. По результатам рассмотрения апелляции комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и выставлении иных баллов.

15.10. На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров соответствующего этапа Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

Решение апелляционной комиссии этапа Олимпиады является окончательным.

15.11. Оригиналы заявлений на апелляцию о несогласии с выставленными баллами передаются муниципальными органами управления образованием

в отдел сопровождения образовательной деятельности и образовательной политики ОГКУ «Центр сопровождения и обслуживания организаций в сфере образования Белгородской области».

16. Подведение итогов регионального этапа Олимпиады

16.1. Результаты регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету утверждаются приказом министерства образования Белгородской области.

16.2. Жюри определяет победителей и призеров регионального этапа Олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, которая составляет не более 40% от общего количества участников. Организатор регионального этапа Олимпиады имеет право принять решение об увеличении квоты победителей и (или) призеров этапа Олимпиады в случае равного количества баллов участников, занесенных в итоговую таблицу.

16.3. Результаты регионального этапа оформляются в форме рейтинга победителей и призеров Олимпиады, итоговых приказов, сканированных работ победителей и призеров Олимпиады, размещаются на сайте «Олимпиады школьников Белогорья» (приложение №9) (предварительные результаты могут размещаться в группе «Олимпиады школьников Белогорья»

(<https://vk.com/public203940152>) и в группе «Региональный центр одаренных детей» (<https://vk.com/aucentr31>) в соцсети «ВКонтакте»).

16.4. Победители и призеры Олимпиады награждаются дипломами министерства образования Белгородской области, педагоги, подготовившие победителей и призеров, награждаются грамотами министерства образования Белгородской области, установленного образца.

Форма диплома для награждения победителя/призера регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ДИПЛОМ
Награждается

победитель/призёр
регионального этапа всероссийской олимпиады
школьников по _____ (предмету)
в 2022/2023 учебном году

ФИО,

обучающийся

(полное наименование образовательной организации)

Заместитель Губернатора
Белгородской области -
министр образования
Белгородской области

А.В. Милёхин

Приказ министерства образования Белгородской области
от _____ года № _____

Форма грамоты министерства образования Белгородской области
для награждения педагогов, подготовивших победителей и призеров
Олимпиады

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**Грамота
НАГРАЖДАЕТСЯ**

ФИО,

учитель

(полное наименование образовательной организации)

**за подготовку победителя/призёра регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников _____
учебного года по _____
(предмет)**

Заместитель Губернатора
Белгородской области -
министр образования
Белгородской области

А.В. Милёхин

Приказ министерства образования Белгородской области
от _____ года № _____

**Заявление родителя (законного представителя) обучающегося,
заявившего о своем участии во всероссийской олимпиаде школьников
в 2022/2023 учебном году**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество родителя)
родитель (законный представитель) обучающегося, заявившего о своем участии во всероссийской олимпиаде школьников _____ в _____ 2022/2023 учебном _____ году,
_____, обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)
_____, класса _____.
(наименование ОО)

Подтверждаю ознакомление с Порядком проведения олимпиады, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников».

Даю согласие на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету в информационно-коммуникационной сети «Интернет» с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий олимпиады.

Дата _____
 ФИО _____
 (фамилия, имя, отчество родителя)

(подпись)

заданий регионального этапа всероссийской олимпиады школьников

Ответственное лицо (ФИО, должность)	Предмет	Количество пакетов	Целостность упаковки	Подпись ответственного лица	
				Сдал	Принял

Дата _____
число месяц год

Время: _____
часы/минуты

Пункт отправки:

Пункт назначения:

Пункт приема-передачи:

[illegible]

Приложение №6

Председателю жюри
 регионального этапа
 всероссийской олимпиады школьников
 по _____
 обучающегося (полное название образовательного учреждения)
 _____ класса
 (Ф.И.О. полностью)

Заявление.

Прошу Вас пересмотреть мою работу по _____, номера заданий _____, так как я не согласен с выставленной мне оценкой (обоснование).

Дата
 Подпись

Приложение № 6.1.

Председателю жюри
 регионального этапа
 всероссийской олимпиады школьников
 по _____
 обучающегося (полное название образовательного учреждения)
 _____ класса
 (Ф.И.О. полностью)

Заявление.

Прошу Вас пересмотреть мою работу по (предмет), так как была нарушена процедура проведения Олимпиады (обоснование).

Дата
 Подпись

Протокол №

работы апелляционной комиссии по итогам проведения апелляции о нарушении процедуры
проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников
по _____

(Ф.И.О. полностью)

Ученика(-цы) _____ класса _____
(полное название образовательной организации)

Место проведения

(школа, муниципалитет, субъект федерации, город)

Дата и время рассмотрения апелляции

Присутствуют члены жюри (список членов жюри с указанием:
а) Ф.И.О. - полностью, б) занимаемая должность, в) научное звание).

Предмет рассмотрения (указать, с чем конкретно не согласен участник олимпиады)

Результат апелляции:

При проведении Олимпиады

- была нарушена процедура проведения, так как _____;

- не была нарушена процедура проведения, так как _____.

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____ (подпись заявителя)

Председатель апелляционной комиссии

Секретарь апелляционной комиссии

Члены апелляционной комиссии

Протокол № ____
работы апелляционной комиссии по итогам проведения апелляции участника
регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по

(Ф.И.О.полностью)

Ученика(-цы) _____ класса _____

(полное название образовательной организации)

Место проведения

(школа, муниципалитет, субъект федерации, город)

Дата и время рассмотрения апелляции

Присутствуют члены жюри (список членов жюри с указанием:

а) Ф.И.О. - полностью, б) занимаемая должность, в) научное звание).

Предмет рассмотрения (указать, с чем конкретно не согласен участник олимпиады)

Кто из членов жюри проверял работу данного участника олимпиады

Кто из членов жюри давал пояснения апеллирующему

Краткая запись ответов членов жюри (по сути апелляции)

Результат апелляции:

При апелляции в случае несогласия с выставленными баллами

- сумма баллов, выставленная участнику олимпиады, оставлена _____;

- сумма баллов, выставленная участнику олимпиады, изменена на _____;

- итоговое количество баллов _____

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____ (подпись заявителя)

Председатель апелляционной комиссии

Секретарь апелляционной комиссии

Члены апелляционной комиссии

Приложение №8

**Лист регистрации апелляционных заявлений регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников по _____ в 2022/2023 учебном году**

п/п	Ф.И.О. обучающегося	Наименование муниципалитета	Образовательное учреждение	Класс	Дата и время подачи заявления	Подпись секретаря Олимпиады	Подпись члена Оргкомитета Олимпиады

Приложение 9

Рейтинг победителей и призеров регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в Белгородской области по _____ в 2021/2022 учебном году

(предмет)

(для опубликования на сайте «Олимпиады школьников Белогорья» в качестве итогового протокола результатов олимпиады)

№ п/п	Фамилия, инициалы	Территория	Класс	Общее количество баллов	Статус участника