

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1033107018801 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 06.04.2023 за ГРН 2233100091827



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00936847DC8518387779ED4080AEE72C41

Владелец: Попова Наталия Евгеньевна

Руководитель

Действителен: с 15.07.2022 по 08.10.2023

УТВЕРЖДЕНО
решением Белгородского
городского Совета
от «28» марта 2023 года № 689

Положение **об управлении образования администрации города Белгорода**

1. Общие положения

1.1. Управление образования администрации города Белгорода (далее - Управление) является отраслевым (функциональным) органом администрации города Белгорода, осуществляющим управление в сфере образования на территории городского округа «Город Белгород».

1.2. Управление является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельную бюджетную смету, баланс, лицевые счета в финансовом органе администрации города Белгорода и территориальном органе Федерального казначейства, печать с изображением герба городского округа «Город Белгород» и своим наименованием, иные печати, штампы и бланки со своим наименованием, иные реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.3. Управление учреждено в форме муниципального казенного учреждения.

1.4. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами городского округа «Город Белгород», а также настоящим Положением.

1.5. Управление подчиняется и подотчетно главе администрации города Белгорода.

Деятельность управления координирует и контролирует заместитель главы администрации города по социальной политике и образованию.

1.6. Структура и штатное расписание Управления утверждаются распоряжением администрации города Белгорода.

1.7. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Белгород».

1.8. Полное официальное наименование Управления: управление образования администрации города Белгорода.

1.9. Место нахождения Управления: 308000, Белгородская область, город Белгород, улица Попова, д. 25, к. А.

2. Основные задачи Управления

2.1. Основными задачами Управления являются:

1) реализация на территории городского округа «Город Белгород» единой государственной политики в сфере образования;

2) обеспечение реализации конституционного права граждан Российской Федерации на общедоступное и бесплатное дошкольное и общее образование в муниципальных образовательных организациях;

3) обеспечение доступности услуг организаций отдыха детей и их оздоровления;

4) обеспечение открытости и доступности информации о системе образования в городском округе «Город Белгород»;

5) создание условий для устойчивого функционирования и развития муниципальной системы образования.

3. Полномочия Управления

3.1. В целях решения вопросов местного значения в сфере образования, в сфере организации отдыха и оздоровления детей Управление осуществляет следующие полномочия:

1) организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3) создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

4) организует деятельность по созданию, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций;

5) обеспечивает содержание зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

6) осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями городского округа «Город Белгород»;

7) осуществляет координацию научно-методического, психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в муниципальных образовательных организациях;

8) принимает меры по созданию безопасных условий пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления, созданию условий для организации воспитания детей в организациях отдыха детей и их оздоровления;

9) осуществляет просветительскую деятельность в порядке, на условиях и в формах, установленных Правительством Российской Федерации;

10) оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

11) организует работу при участии других структурных подразделений администрации города Белгорода с детьми и подростками, отличающимися девиантным поведением, ограниченными возможностями здоровья, для получения ими образования, коррекции нарушений в развитии и социальной адаптации, а также для обучения детей и подростков с повышенным интеллектом;

12) организует совместную работу с органами здравоохранения, направленную на создание условий и обеспечение охраны жизни, укрепление здоровья обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях;

13) участвует в реализации мер по оказанию социально-психологической, педагогической, правовой помощи детям и подросткам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

14) организует мониторинг системы образования в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

15) содействует гражданам, общественным и иным организациям в осуществлении общественного контроля в сфере защиты прав детей на отдых и оздоровление; содействует в проведении независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями;

16) осуществляет деятельность по реализации Федерального закона от 13 июля 2015 года № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в пределах компетенции Управления;

17) организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

18) осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных учреждений, в том числе:

определение целей, условий и порядка деятельности учреждений;

утверждение устава учреждения;

назначение на должность и освобождение от должности руководителей учреждений;

установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации;

установление размера платы за присмотр и уход за ребенком в организации, осуществляющей образовательную деятельность, определение случаев и порядка снижения размера родительской платы либо освобождения от нее;

рассмотрение ежегодных отчетов о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчетов о результатах самообследования (для образовательных организаций);

согласование программ развития образовательных организаций;

разрешение приема детей в образовательные организации для получения начального общего образования в возрасте ранее шести лет и шести месяцев и позже достижения возраста восьми лет;

установление порядка комплектования специализированных структурных подразделений и нетиповых образовательных организаций обучающимися в соответствии с частью 5 статьи 77 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

согласование решения образовательной организации о введении электронного документооборота и порядка его осуществления;

организация бесплатной перевозки обучающихся в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, из отдаленных районов городского округа «Город Белгород»;

предоставление информации организациям о деятельности муниципальной образовательной организации в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ;

обеспечение обучающихся бесплатным питанием в случаях и порядке, предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ;

обеспечение перевода обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность в случаях и порядке, определенных частью 9 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ;

осуществление иных, установленных законодательством Российской Федерации функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений;

19) реализует мероприятия антимонопольного комплаенса в соответствии с постановлением администрации города Белгорода от 26 августа 2019 года № 135 «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) деятельности администрации города Белгорода», включая:

представление уполномоченному подразделению (должностному лицу), ответственному за функционирование антимонопольного комплаенса в администрации города Белгорода, сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства, сведений о действующих нормативных правовых актах администрации города Белгорода по направлениям деятельности Управления;

проведение анализа проектов нормативных правовых актов, касающихся деятельности Управления, на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства;

исполнение плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков, достижение ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в части, касающейся деятельности Управления;

участие в подготовке проекта ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе;

20) осуществляет иные полномочия, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Белгородской области и нормативными правовыми актами городского округа «Город Белгород».

4. Права

4.1. При осуществлении своей деятельности Управление имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти Белгородской области, органов местного самоуправления городского округа «Город Белгород», общественных объединений и иных организаций, подведомственных учреждений информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления возложенных на Управление задач и полномочий;

2) привлекать в установленном порядке специалистов структурных подразделений администрации города Белгорода, муниципальных организаций к выполнению поручений главы администрации города Белгорода, заместителей главы администрации города Белгорода;

3) принимать участие в подготовке проекта бюджета городского округа «Город Белгород» в части, касающейся финансирования подведомственных учреждений, муниципальных программ;

4) разрабатывать проекты правовых актов органов местного самоуправления городского округа «Город Белгород»;

5) создавать и участвовать в работе экспертных советов, комиссий и рабочих групп;

6) проводить конференции, совещания, семинары по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

7) привлекать на договорной основе для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления, научные, научно-исследовательские организации, другие организации, а также отдельных ученых и специалистов в области образования;

8) представлять интересы администрации города Белгорода в пределах полномочий Управления;

9) давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

10) вести переписку, обмен информацией по электронной почте, телекоммуникационным каналам и другим видам специальной связи по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

11) пользоваться в установленном порядке информационными ресурсами администрации города для выполнения возложенных задач и полномочий;

12) вносить предложения главе администрации городского округа «Город Белгород» о совершенствовании деятельности Управления.

5. Обязанности и ответственность

5.1. Управление обязано:

1) выполнять требования законодательства Российской Федерации и Белгородской области, нормативных правовых актов городского округа «Город Белгород»;

2) рассматривать в установленном законодательством порядке обращения, предложения, заявления или жалобы граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

3) обеспечивать в пределах своей компетенции реализацию возложенных на Управление задач и полномочий;

4) осуществлять контроль за деятельностью подведомственных учреждений в рамках действующего законодательства.

5.2. Ответственность Управления перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Белгородской области, законов Белгородской области, Устава городского округа «Город Белгород».

5.3. Ответственность Управления перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

5.4. Ответственность работников Управления устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

6. Руководство

6.1. Управление возглавляет руководитель управления образования администрации города Белгорода (далее - руководитель Управления), который является муниципальным служащим и замещает высшую должность муниципальной службы.

6.2. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от нее главой администрации города по представлению заместителя главы администрации города по социальной политике и образованию, согласованному с руководителем аппарата администрации города.

6.3. Руководитель Управления в своей деятельности непосредственно подчиняется главе администрации города Белгорода, заместителю главы администрации города по социальной политике и образованию.

6.4. На период временного отсутствия руководителя Управления его обязанности возлагаются на заместителя руководителя управления образования администрации города Белгорода.

6.5. Руководитель Управления:

1) руководит деятельностью Управления, обеспечивает своевременность и качество работы Управления;

2) вносит предложения заместителю главы администрации города по социальной политике и образованию по совершенствованию организации работы Управления, внесению изменений в структуру и штатное расписание Управления;

3) вносит предложения главе администрации города Белгорода по назначению на должность и освобождению от должности работников Управления;

4) издает приказы в пределах компетенции Управления;

5) вносит предложения главе администрации города Белгорода о применении по отношению к работникам Управления мер поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы в отношениях с другими структурными подразделениями администрации города, органами местного самоуправления города Белгорода, организациями независимо от форм собственности, общественными объединениями, иными юридическими и физическими лицами по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

7) обеспечивает соблюдение работниками трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;

8) обеспечивает соблюдение муниципальными служащими Управления общих требований, ограничений и запретов, установленных действующим законодательством;

9) от имени Управления выдает доверенности, подписывает служебную документацию в пределах компетенции Управления, банковские и финансовые документы, договоры и иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

10) принимает участие в разработке и реализации муниципальных программ;

11) утверждает положения о структурных подразделениях Управления, должностные инструкции работников Управления и распределяет обязанности между работниками Управления;

12) назначает на должность и освобождает от должности руководителей подведомственных учреждений.

7. Взаимодействие

7.1. Управление для выполнения возложенных на него задач и полномочий осуществляет взаимодействие и координацию деятельности с органами исполнительной власти Белгородской области, органами местного самоуправления городского округа «Город Белгород», структурными подразделениями администрации города Белгорода, а также с организациями независимо от форм собственности по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

Прошито и пронумеровано 11 листов
Председатель

Белгородского городского Совета

В. В. Радченко
В. В. Радченко

« » 20 г.

