

ПОЛОЖЕНИЕ
о региональном конкурсе
«Лучшая система управления»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет и регулирует порядок организации и проведения регионального конкурса «Лучшая система управления» (далее – Конкурс) для руководителей, заместителей руководителей, руководителей структурных подразделений, методистов образовательных организаций Белгородской области, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального и дополнительного образования.

1.2. Конкурс проводится областным государственным автономным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Белгородский институт развития образования» (далее – ОГАОУ ДПО «БелИРО»).

1.3. Организационно-методическое сопровождение Конкурса обеспечивается кафедрой менеджмента общего и профессионального образования.

1.4. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- «Лучшая система управления дошкольной образовательной организацией»;
- «Лучшая система управления общеобразовательной организацией»;
- «Лучшая система управления профессиональной образовательной организацией»;
- «Лучшая система управления организацией дополнительного образования».

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Цель Конкурса заключается в выявлении и трансляции лучшего опыта по организации эффективного управления образовательной организацией Белгородской области, реализующей программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального и дополнительного образования.

2.2. Задачи Конкурса:

- популяризация лучших практик управления образовательной организацией;

- создание условий для обмена управленческим опытом между образовательными организациями, методическими объединениями и другими общественно-профессиональными объединениями, реализующими программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального и дополнительного образования;

- содействие развитию профессиональных компетенций, и популяризация новых компетенций руководителей, заместителей руководителей, руководителей структурных подразделений, методистов образовательных организаций, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального и дополнительного образования;

- создание условий для развития творческой инициативы и лидерских качеств руководителей, заместителей руководителей, руководителей структурных подразделений, методистов образовательных организаций, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального и дополнительного образования.

3. Организационный комитет Конкурса с правами жюри

3.1. Для проведения Конкурса создается организационный комитет с правами жюри (далее – Оргкомитет), состав которого утверждается приказом ОГАОУ ДПО «БелИРО».

3.2. Оргкомитет состоит из председателя, сопредседателя, заместителя председателя, секретаря и членов Оргкомитета.

3.3. Оргкомитет Конкурса:

- определяет задачи и порядок проведения Конкурса;
- определяет сроки, форму и место проведения Конкурса;
- принимает (секретарь Оргкомитета) конкурсные материалы;
- ведет (секретарь Оргкомитета) документацию Конкурса;
- оценивает конкурсные материалы в баллах в соответствии с критериями, утвержденными настоящим Положением;

- составляет (секретарь Оргкомитета) протокол оценки результатов каждого тура Конкурса, в котором производит ранжирование участников с учетом набранных баллов;

- определяет победителей, призеров и лауреатов Конкурса в каждой номинации на основании общего рейтинга выставленных баллов;

- обеспечивает выпуск и распространение информационных материалов, освещение проведения Конкурса на сайте ОГАОУ ДПО «БелИРО»;

- готовит дипломы ОГАОУ ДПО «БелИРО» для награждения победителей и призеров Конкурса, электронные дипломы ОГАОУ ДПО «БелИРО» для награждения лауреатов Конкурса.

3.4. Решение Оргкомитета Конкурса считается принятым, если за него проголосовало 2/3 и более списочного состава. Решение

Оргкомитета Конкурса оформляется протоколом, который подписывается председателем, а в его отсутствие – сопредседателем или заместителем председателя.

3.5. Члены Оргкомитета осуществляют свою работу на безвозмездной основе.

3.6. Оргкомитет оставляет за собой право частичного изменения порядка и сроков проведения Конкурса, критериев оценки, количества баллов по отдельным критериям (без изменения максимального значения количества баллов).

4. Участники Конкурса

4.1. Принимать участие в Конкурсе могут руководители, заместители руководителей, руководители структурных подразделений, методисты образовательных организаций Белгородской области, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального и дополнительного образования.

4.2. Требования к возрасту, стажу, квалификационной категории участников Конкурса не предъявляются.

4.3. Все транспортные и организационные расходы по участию в Конкурсе осуществляются за счет направляющей стороны.

5. Условия и порядок проведения Конкурса

5.1. Конкурс проводится в период с **15 мая по 30 ноября 2023 года** в два тура: заочный (отборочный) тур и очный тур.

5.2. Для участия в Конкурсе участникам необходимо с **15 мая до 18 сентября 2023 года** предоставить в Оргкомитет следующие документы:

- заявку на участие в Конкурсе (приложение 1 к настоящему Положению);
- копию квитанции об оплате за участие в Конкурсе (приложение 2 к настоящему Положению) или скриншот из интернет-банка, в котором отображается информация о проведенной транзакции с отметкой банка;
- конкурсные материалы «Лучшее управленческое решение» (п. 5.8 настоящего Положения).

Конкурсные материалы, подаваемые для рассмотрения в Оргкомитет, не возвращаются и не редактируются.

Скан-копии документов (заявка, копия квитанции об оплате) и конкурсные материалы «Лучшее управленческое решение» направляются на адрес электронной почты: moiro@beliro.ru с заголовком в письме «Конкурс ЛСУ».

Оригиналы документов (заявка, копия квитанции об оплате) необходимо предоставить в папках формата А4 с указанием ФИО участника секретарю Оргкомитета Конкурса по адресу: г. Белгород, ул. Студенческая,

д. 14, ОГАОУ ДПО «БелИРО», кабинет 904 с 15 мая до 18 сентября 2023 года.

5.3. Документы (заявка, копия квитанции об оплате) и конкурсные материалы «Лучшее управленческое решение», поступившие в Оргкомитет позднее установленного срока в п. 5.2. настоящего Положения, а также не соответствующие Положению о Конкурсе, отклоняются. Организационный взнос не возвращается.

5.4. Конкурсные материалы проходят техническую экспертизу членов Оргкомитета с 19 сентября по 20 октября 2023 года.

5.5. Количество соавторов одной заявки – не более двух человек.

5.6. К участию в Конкурсе не допускаются материалы, ранее опубликованные в СМИ, а также материалы из Интернета.

5.7. Заочный (отборочный) тур проводится с 23 октября по 6 ноября 2023 года.

В заочном (отборочном) туре принимают участие все участники Конкурса, материалы которых прошли техническую экспертизу.

5.8. Заочный (отборочный) тур включает одно конкурсное испытание «Лучшее управленческое решение».

Цель: анализ и представление практик и реальных результатов деятельности образовательной организации.

Формат конкурсного испытания: мультимедийная презентация, созданная с использованием программы PowerPoint (инструмент MS Office, формат – pptx), сконвертированная в видеофайл (инструмент ISpring, формат – mp4) и с наложением звуковых материалов (по желанию). В презентации должна отражаться информация об образовательной организации, результатах принятых управленческих решений, векторы профессионального развития и дальнейшего совершенствования системы управления образовательной организации.

Оценка выполнения конкурсного испытания осуществляется по следующим критериям:

- качество и полнота представленных конкурсных материалов;
- актуальность и обоснованность предложенных управленческих инициатив и практик;
- оригинальность и новизна;
- практическая ценность и применимость предложенных управленческих инициатив и практик;
- техническое исполнение и грамотность изложения.

Оценивание производится по пяти критериям, каждый критерий раскрывается через совокупность показателей. Каждый показатель оценивается по шкале от 0 до 3 баллов. 0 – показатель не проявлен, 1 – показатель проявлен минимально, 2 – показатель проявлен в достаточной мере, 3 – показатель проявлен в полной мере. Максимальный общий балл – 30.

5.9. По результатам заочного (отборочного) тура выстраивается рейтинг, который отражается в протоколе, утверждается на заседании

Оргкомитета и является основанием для определения состава участников очного тура.

5.10. Очный тур проводится **с 13 ноября по 24 ноября 2023 года**.

К участию в очном туре допускаются те участники Конкурса (не более 20 человек), которые набрали наибольшую сумму баллов по критериям оценки конкурсного испытания заочного (отборочного) тура, но не менее 50% от максимально возможного количества баллов.

5.11. Очный тур включает одно конкурсное испытание «Публичное представление лучшего управленческого решения».

Цель: развитие умения демонстрировать результат деятельности системы управления образовательной организации; демонстрация конкурсантом эффективных управленческих решений из опыта образовательной организации.

Формат конкурсного испытания: представление управленческого опыта и публичная защита мультимедийной презентации, представленной на конкурс и созданной с использованием программы PowerPoint (инструмент MS Office, формат – pptx), возможно сконвертированной в видеофайл (инструмент ISpring, формат – mp4) и с наложением звуковых материалов (по желанию).

Регламент: выступление – до 10 минут, ответы на вопросы Оргкомитета – до 5 минут.

Критерии оценивания:

- актуальность управленческого опыта, его инновационность;
- информационная содержательность и обоснованность представленного опыта;
- результативность, практическая применимость и возможность тиражирования предложенных управленческих инициатив и практик;
- качество представления информации, творческий подход;
- культура публичного выступления, логичность и убедительность представления информации;
- коммуникативная культура и языковая грамотность.

Оценивание производится по шести критериям, каждый критерий раскрывается через совокупность показателей. Каждый показатель оценивается по шкале от 0 до 3 баллов: 0 – показатель не проявлен; 1 – показатель проявлен недостаточно; 2 – показатель проявлен в достаточной мере; 3 – показатель проявлен в полной мере. Максимальный общий балл – 60.

5.12. По итогам очного тура определяются победители, призеры и лауреаты Конкурса на основании рейтинга, который отражается в протоколе и утверждается на заседании Оргкомитета.

5.13. О возможных изменениях формы и сроков проведения очного тура Конкурса Оргкомитет информирует участников не позднее **10 ноября 2023 года**.

5.14. Организационный взнос за участие в Конкурсе составляет 318 (триста восемнадцать) рублей. Организационный взнос следует оплатить

переводом на счет ОГАОУ ДПО «БелИРО» (приложение 2 к настоящему Положению).

6. Подведение итогов Конкурса

6.1. По итогам Конкурса в каждой номинации определяются победитель, призеры и лауреаты.

6.2. Участник, набравший наибольшее количество баллов, но не менее 80% от общего количества баллов, объявляется победителем.

6.3. Если несколько конкурсантов набрали одинаковое количество баллов, то все они признаются победителями.

6.4. Участники, следующие в рейтинге за победителем (победителями), и набравшие не менее 70% от общего количества баллов, объявляются призерами.

6.5. Участники, следующие в рейтинге за победителем (победителями), и набравшие не менее 60% от общего количества баллов, объявляются лауреатами.

6.6. Общее количество победителей, призеров и лауреатов Конкурса составляет не более 25% от общего числа участников.

6.7. Победители и призеры Конкурса награждаются дипломами ОГАОУ ДПО «БелИРО».

6.8. Лауреаты Конкурса награждаются дипломами ОГАОУ ДПО «БелИРО» в электронном виде.

6.9. Участники Конкурса получают сертификаты об участии в Конкурсе в электронном виде.

6.10. Награждение проводится на базе ОГАОУ ДПО «БелИРО».

6.11. Результаты Конкурса размещаются на странице Конкурса на официальном сайте ОГАОУ ДПО «БелИРО».

7. Информационное сопровождение Конкурса

7.1. Информация о Конкурсе и его результатах размещается на официальном сайте ОГАОУ ДПО «БелИРО» (<http://beliro.ru>) в разделе «Конкурсы».

7.2. Информацию по вопросам организации и проведения Конкурса можно получить по телефону 8(4722) 31-56-70.

Контактные лица: Петренко Анастасия Владимировна, заведующий лабораторией кафедры менеджмента общего и профессионального образования ОГАОУ ДПО «БелИРО».

Приложение 1
к Положению о региональном
конкурсе «Лучшая система
управления»

ЗАЯВКА
на участие в региональном конкурсе
«Лучшая система управления»

№ п/п	Сведения об образовательной организации	
1.	Полное наименование	
2.	Юридический адрес	
3.	ФИО руководителя	
4.	Наименование конкурсной номинации	
5.	Название управленческого решение (название конкурсного материала)	
Сведения об участнике		
1.	ФИО	
2.	Занимаемая должность	
3.	Контактный телефон	
4.	Адрес электронной почты	

Направляя данную заявку на участие в региональном конкурсе «Лучшая система управления», каждый участник дает согласие на обработку вышеуказанных персональных данных исключительно для целей проведения Конкурса в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Заявку заполнил (подпись) _____ (ФИО) _____

Приложение 2 к Положению о региональном конкурсе «Лучшая система управления»

Информация об оплате организационного взноса за участие в региональном конкурсе «Лучшая система управления»

1. Скачать квитанцию об оплате на официальном сайте
ОГАОУ ДПО «БелИРО»:

- 1) набрать в поисковой строке слово «БелИРО» или воспользоваться
адресом сайта (<http://beliro.ru>), выйти на главную страницу организации;
- 2) зайти в раздел «Слушателям» (рис. 1);

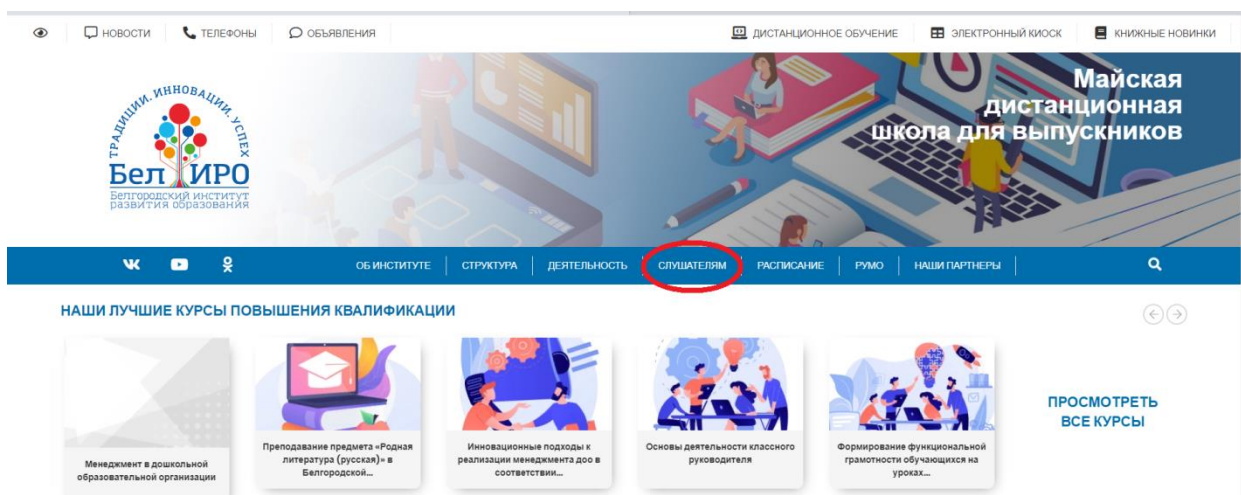


Рис.1 Раздел «Слушателям»

- 3) выбрать вкладку «Платные образовательные услуги» (рис. 2).

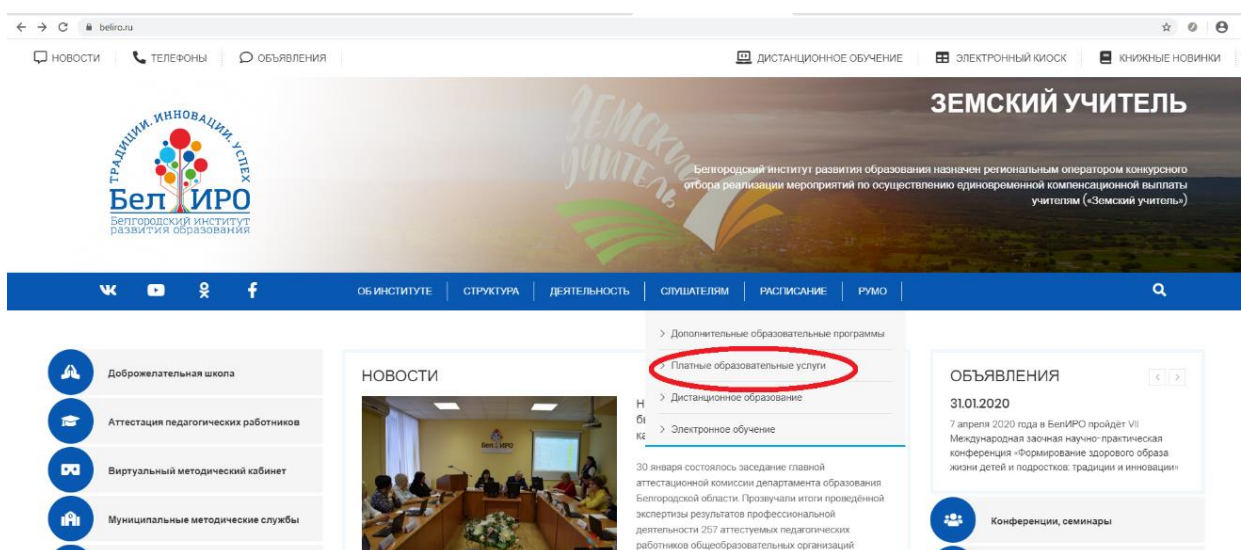


Рис. 2 Раздел «Платные образовательные услуги»

4) скачать квитанцию на оплату (рис. 3)

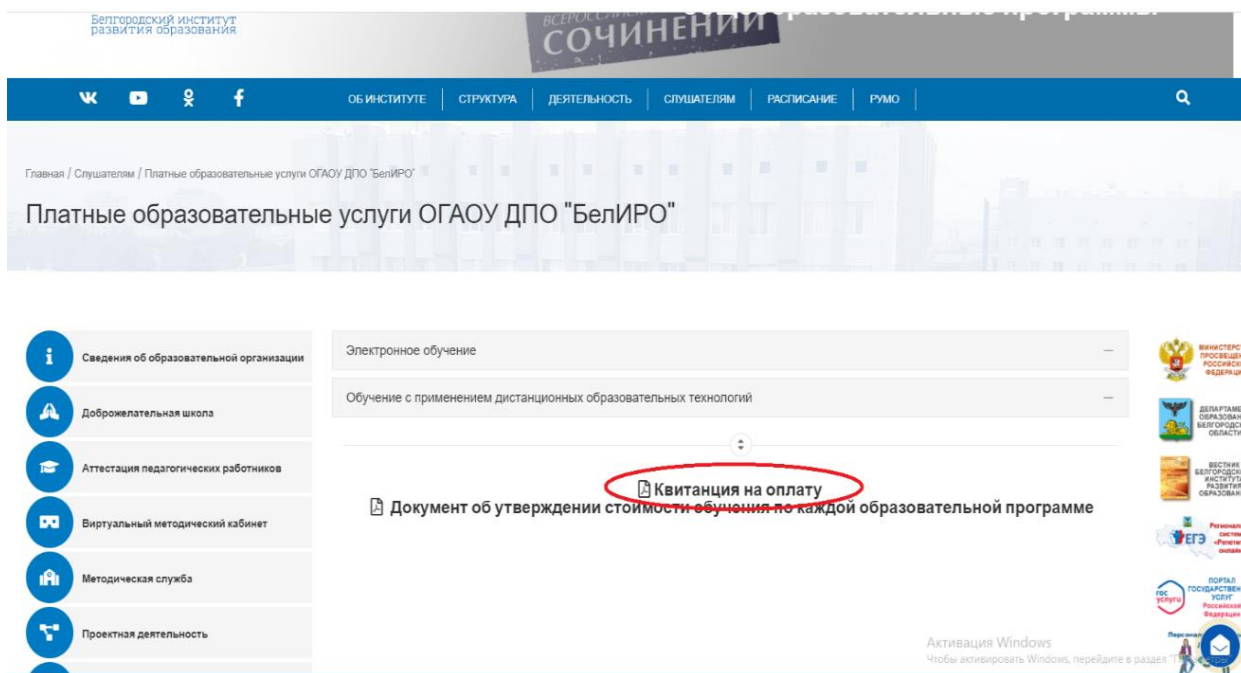


Рис. 3 Квитанция на оплату

2. При оплате организационного взноса за участие в региональном конкурсе «Лучшая система управления», используя услуги банка, укажите следующую информацию:

- 1) наименование платежа: **«Конкурс ЛСУ»**;
- 2) Ф.И.О. плательщика (полностью, разборчиво) и его адрес;
- 3) сумма платежа: 318 (триста восемнадцать) рублей 00 копеек;
- 4) подпись плательщика (при оплате в банке).

Копию квитанции об оплате за участие в региональном конкурсе «Лучшая система управления» или скриншот из аккаунта интернет-банка, в котором отображается информация о проведенной транзакции с отметкой банка, необходимо будет отправить по электронному адресу, указанному в п. 5.14 настоящего Положения, и вложить в печатный вариант пакета конкурсных документов.