



УТВЕРЖДАЮ»
Президент НАВУСОО

А.Н. Алфёров

«11» апреля 2023 г.

Положение о Всероссийском конкурсе
«Лучший управляющий совет образовательной организации»

(в редакции от 07.08.2023)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует процедуру проведения Всероссийского конкурса «Лучший управляющий совет образовательной организации» (далее – Конкурс).

1.2. Конкурс проводится Национальной Ассоциацией взаимодействия Управляющих советов образовательных организаций (далее - Ассоциация) и Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области (далее – Комитет).

1.3. Оператором Конкурса является Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования» (далее – ГАОУ ДПО «ЛОИРО»).

1.4. Конкурс направлен на поддержку и развитие органов государственно-общественного управления в образовательных организациях Российской Федерации.

1.5. Конкурс проводится по 3 (трём) номинациям:

- лучший управляющий совет дошкольной образовательной организации;
- лучший управляющий совет общеобразовательной организации;
- лучший управляющий совет организации дополнительного образования.

2. Цель и задачи Конкурса

2.1. Цель Конкурса – поддержка, поощрение и распространение эффективного опыта функционирования управляющих советов образовательных организациях Российской Федерации (в соответствии с Методическими рекомендациями по формированию и развитию управляющих советов, разосланных письмом от 03.03.2023 № 03-322

Департамента государственной политики и управления в сфере общего образования Минпросвещения России).

2.2. Задачи Конкурса:

2.2.1. выявить управляющие советы, эффективно и результативно работающие в образовательных организациях;

2.2.2. определить и поощрить победителей и лауреатов конкурса;

2.2.3. распространять (тиражировать) опыт победителей и лауреатов конкурса;

2.2.4. популяризировать деятельность управляющих советов как основной формы государственно-общественного управления в образовательных организациях Российской Федерации;

2.2.5. содействовать формированию сетевого сообщества управляющих советов образовательных организаций;

2.2.6. повышать компетентность членов управляющих советов образовательных организаций;

2.2.7. формировать позитивное общественное мнение о работе органов государственно-общественного управления образованием.

3. Участники Конкурса

3.1. В Конкурсе принимают участие управляющие советы дошкольных организаций, общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования (далее – конкурсанты).

4. Организация и проведение Конкурса

4.1. Конкурс проводится в два этапа.

4.2. Первый этап Конкурса – региональный.

4.2.1. Порядок и содержание регионального этапа Конкурса определяется органами управления образованием субъектов Российской Федерации самостоятельно.

4.2.2. По итогам первого этапа Конкурса оформляется Протокол оценки результатов конкурсного отбора.

4.2.3. Во второй этап Конкурса проходят управляющие советы - победители региональных конкурсов в каждой номинации. Регион имеет право выставлять на федеральный этап победителей не по всем номинациям.

4.3. Второй этап Конкурса – федеральный.

4.3.1. Второй этап Конкурса включает в себя 2 (два) тура: заочный и очный.

4.3.2. Для участия во втором этапе Конкурса необходимо предоставить следующие документы:

- заявку установленного образца (см. Приложение 1);
- список из 3-х региональных экспертов, которые пройдут дистанционное обучение (в объеме 12 академических часов) и будут включены в федеральное Жюри конкурса в качестве волонтеров (см. Приложение 2);
- копию Протокола оценки результатов регионального конкурсного отбора;
- копию платежного поручения (квитанции) об оплате организационного взноса за участие в федеральном этапе Конкурса в размере 14 900,00 рублей (Четырнадцать тысяч девятьсот рублей 00 коп.) за одну организацию (реквизиты для перечисления организационного взноса см. Приложение 3).

4.3.2.1. Порядок и условия оплаты организационного взноса:

- оплата организационного взноса за участие в федеральном этапе Конкурса в размере 14 900,00 рублей (Четырнадцать тысяч девятьсот рублей 00 коп.) может быть произведена частями и/или внесена в иные сроки, чем установленные настоящим положением, в этом случае копия платежного поручения (квитанции) об оплате организационного взноса за участие в федеральном этапе Конкурса заменяется гарантийным письмом (форма гарантийного письма см. Приложение 9).
- особые условия оплаты организационного взноса могут быть предусмотрены регионам, обеспечившим участие в федеральном этапе Конкурса не менее 3-х участников, по одному участнику по заявленным номинациям, а также в случае участия в конкурсе управляющих советов казенных образовательных учреждений на основании мотивированного обращения в организационный комитет Конкурса органа управления образованием региона при принятии решения большинством голосов по результатам заседания организационный комитет Конкурса.

4.3.3. Пакет документов до 11.09.2023 г. направляется на официальную почту оргкомитета конкурса: GOYO-2023@mail.ru

[Секретарь оргкомитета: Зуева Анна Николаевна, методист отдела образовательного маркетинга ГАОУ ДПО «ЛОИРО» +7 \(981\) 129 72 05](#)

4.3.4. Заочный (первый) тур федерального этапа Конкурса включает в себя:

- экспертизу материалов сайта управляющего совета/сайта образовательной организации, содержащий раздел управляющего совета по критериям (см. Приложение 4);

- оценку презентационного ролика о деятельности управляющего совета «*Визитка управляющего совета*» по критериям (см. Приложение 5).
Технические требования к ролику см. в Приложении 6.

4.3.5. По итогам заочного (первого) тура Конкурса определяются не менее 3 (трёх) и не более 5 (пяти) лучших управляющих советов по каждой из номинаций, которые приглашаются к участию в очном (втором) туре федерального этапа Конкурса.

4.3.6. Очный (второй) тур федерального этапа Конкурса включает в себя:

- пресс-конференцию председателей управляющих советов по критериям (см. Приложение 7).

4.3.7. По итогам очного (второго) тура секретарь Жюри оформляет Протокол оценки результатов второго тура Конкурса.

4.3.8. Победитель Конкурса определяется в каждой номинации по наибольшему среднему баллу, вычисляемому на основании баллов, набранных в первом (заочном) и втором (очном) турах федерального этапа Конкурса.

4.3.9. Секретарь Жюри оформляет Итоговый протокол по определению победителя Конкурса.

5. Порядок и сроки проведения Конкурса

5.1. Конкурс проводится с 17 апреля по 23 ноября 2023 г.:

- региональный этап – с 17 апреля по 01 августа 2023 года включительно;
- федеральный этап – с 28 августа по 23 ноября 2023 года включительно.

5.2. Заявка на участие в федеральном этапе Конкурса направляется в Оргкомитет Конкурса с 28 августа по 11 сентября 2023 года включительно на адрес электронной почты: GOYO-2023@mail.ru Поданные после указанного срока заявки не рассматриваются.

5.3. Результаты первого (заочного) тура федерального этапа Конкурса объявляются и публикуются не позднее 10 ноября 2023 года.

5.4. Результаты второго (очного) тура федерального этапа Конкурса объявляются и публикуются не позднее 23 ноября 2023 года.

5.5. Место публикации результатов определяется оргкомитетом Конкурса и доводится до сведения всех заинтересованных сторон.

6. Финансирование Конкурса

6.1. Финансирование расходов по подготовке и проведению регионального этапа Конкурса осуществляется за счёт регионального бюджета.

6.2. Финансирование подготовки и проведение федерального этапа Конкурса осуществляется за счёт организационного взноса участников и привлекаемых спонсорских средств.

7. Оргкомитет Конкурса

7.1. Подготовку и проведение Конкурса осуществляет организационный комитет Конкурса (далее – оргкомитет), в состав которого входят председатель, заместители председателя, ответственный секретарь и члены оргкомитета.

7.2. В состав оргкомитета включаются представители Национальной Ассоциации взаимодействия Управляющих советов образовательных организаций, Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, ГАОУ ДПО «ЛОИРО», привлекаемые внешние специалисты (см. Приложение 8).

7.3. Функции оргкомитета:

7.3.1. организует подготовку и проведение федерального этапа Конкурса.

7.3.2. формирует состав жюри Конкурса;

7.3.3. проводит регистрацию заявок участников Конкурса при наличии всех необходимых документов и материалов;

7.3.4. направляет в Жюри зарегистрированные заявки, соответствующие установленным требованиям;

7.3.5. доводит до сведения участников Конкурса информацию о документах и материалах, не прошедших экспертизу, и причинах.

7.3.6. формирует список победителей и лауреатов Конкурса;

7.3.7. организует награждение победителей и лауреатов Конкурса;

7.3.8. вносит предложения по распространению передового опыта участников Конкурса;

7.3.9. обеспечивает освещение подготовки и хода Конкурса в средствах массовой информации.

7.4. Председатель оргкомитета:

7.4.1. осуществляет контроль за соблюдением настоящего Положения;

7.4.2. консультирует членов оргкомитета по вопросам проведения Конкурса.

7.5. Председатель оргкомитета имеет право:

7.5.1. представлять результаты Конкурса общественности;

7.5.2. делегировать часть своих полномочий заместителям председателя оргкомитета.

7.6. Члены оргкомитета обязаны:

7.6.1. соблюдать настоящее Положение;

7.6.2. голосовать индивидуально и открыто;

7.6.3. не использовать после завершения Конкурса представленные на нём материалы и сведения об участниках Конкурса без их на то разрешения.

7.7. Заседания оргкомитета проводятся по мере необходимости.

7.8. Решение оргкомитета считается принятым, если за него проголосовало более половины его списочного состава. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю оргкомитета. Решение оргкомитета оформляется протоколом, который подписывается председателем и ответственным секретарём.

8. Жюри Конкурса

8.1. Для проведения федерального этапа Конкурса создаётся федеральное Жюри.

8.2. Жюри состоит из председателя, секретаря и членов жюри.

8.3. В состав Жюри включаются:

- региональные эксперты (по 3 (три) человека от субъектов РФ, участвующих в Конкурсе);

- представители Национальной Ассоциацией взаимодействия Управляющих советов образовательных организаций;

- специалисты оператора конкурса - ГАОУ ДПО «ЛОИРО»;

- внешние эксперты, приглашённые оргкомитетом.

8.4. В проведении экспертизы конкурсных материалов по заочному туру второго этапа Конкурса участвуют все члены Жюри.

8.5. Для очного тура второго этапа Конкурса Жюри формируется оргкомитетом из числа тех, кто проводил экспертизу материалов на заочном туре. Общее число членов Жюри на очном туре - 12 человек.

8.6. Функции федерального Жюри:

8.6.1. организация и проведение экспертизы конкурсных материалов, представленных на федеральный этап;

8.6.2. заполнение оценочных ведомостей по результатам проведённой экспертизы;

8.6.3. формирование информационной базы данных;

8.6.4. подготовка проекта решений для дальнейшего утверждения оргкомитетом;

8.6.5. подготовка предложений по совершенствованию организации и содержания Конкурса.

8.7. Председатель жюри обязан:

8.7.1. осуществлять контроль за соблюдением настоящего Положения;

8.7.2. консультировать членов Жюри по вопросам содержания Конкурса;

8.7.3. руководить и координировать деятельность Жюри;

8.7.4. распределять обязанности между членами жюри;

8.8. Члены жюри обязаны:

8.8.1. соблюдать настоящее Положение;

8.8.2. использовать в своей работе критерии, содержащиеся в настоящем Положении;

8.8.3. не пропускать заседания Жюри без уважительной причины;

8.8.4. не использовать после завершения Конкурса представленные на нем материалы и сведения об участниках без их на то разрешения.

8.9. Региональные эксперты, включённые в состав Жюри, обязаны пройти бесплатное обучение в сентябре-октябре 2023 года. Обучение будет проводиться в дистанционном формате в объеме 12 академических часов.

8.10. Экспертиза профессиональной деятельности конкурсантов осуществляется Жюри путём оценивания деятельности управляющих советов в соответствии с критериями, описанными в настоящем Положении.

8.11. Заполненные членами жюри оценочные ведомости архивируются председателем (сопредседателями) Жюри и могут быть подвергнуты анализу после завершения Конкурса.

8.12. Жюри правомочно принимать решения, если на заседании присутствуют более половины его списочного состава. Решение Жюри считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов жюри.

9. Подведение итогов Конкурса

9.1. По результатам федерального этапа Конкурса определяется победитель и лауреаты Конкурса по каждой из номинаций.

9.2. Победители Конкурса награждаются дипломом победителя и ценным призом.

9.3. Лауреаты Конкурса награждаются дипломом лауреата и подарками.

9.4. Финалисты Конкурса, не ставшим по итогам победителями и лауреатами, награждаются дипломами финалистов Конкурса.

Заявка
на участие в федеральном этапе Всероссийского конкурса
«Лучший управляющий совет образовательной организации»

(на бланке регионального органа управления образованием)

Управляющий совет _____

(полное название ОО)

является победителем регионального конкурса «Лучший управляющий совет образовательной организации» в 2023 году в номинации _____

Направляем Вам документы и материалы данного управляющего совета для участия в федеральном этапе конкурса «Лучший управляющий совет образовательной организации» в 2023 году.

Адрес: _____

(полный почтовый адрес ОО с индексом)

Сайт: _____

(ссылка на сайт ОО/сайт управляющего совета)

Ролик: _____

(ссылка на ролик об управляющем совете)

Контактное лицо по участию в Конкурсе от управляющего совета образовательной организации:

(фамилия, имя, отчество, телефон с указанием междугородного кода, e-mail)

Контактное лицо по участию в Конкурсе от регионального органа управления образованием:

(фамилия, имя, отчество, телефон с указанием междугородного кода, e-mail)

Руководитель регионального органа
управления образованием

ФИО

печать

**Список региональных экспертов
для участия в федеральном этапе Всероссийского конкурса
«Лучший управляющий совет образовательной организации»**

№	ФИО	Образовательная организация	Должность	Сотовый телефон	E-mail
1					
2					
3					

Контактное лицо, курирующее данный Конкурс от регионального органа управления образованием:

(фамилия, имя, отчество, телефон с указанием междугородного кода, e-mail)

Руководитель регионального органа
управления образованием

ФИО

печать

**Реквизиты для перечисления организационного взноса
за участие в федеральном этапе Всероссийского конкурса
«Лучший управляющий совет образовательной организации»**

Полное наименование получателя:

Национальная Ассоциация взаимодействия Управляющих советов образовательных организаций

Сокращенное наименование получателя: НАВУСОО

ИНН 7842196910; **КПП** 784201001

Банковские реквизиты:

Р/с 40703810138000019396 в ПАО Сбербанк, г. Москва,
к/с 30101810400000000225, БИК 044525225

Назначение платежа:

Оплата организационного взноса за участие в федеральном этапе Всероссийского конкурса «Лучший управляющий совет образовательной организации».

Сумма платежа:

14 9000,00 рублей (Четырнадцать тысяч девятьсот рублей 00 коп.). НДС не облагается.

Критерии оценки участников заочного тура федерального этапа Конкурса
Экспертиза сайта

Критерий	<u>Низкий уровень</u> от 0 до 2 баллов	<u>Средний уровень</u> от 3 до 4 баллов	<u>Высокий уровень</u> от 5 до 6 баллов
1. Нормативная база управляющего совета (далее УС) образовательной организации	Наличие на сайте менее 5 локальных нормативных актов (включая планы и отчёты), регламентирующих деятельность УС образовательной организации. Деятельность УС не закреплена в уставе образовательной организации.	Наличие на сайте не менее 7 локальных нормативных актов (включая планы и отчёты), регламентирующих деятельность УС образовательной организации. Деятельность УС закреплена в уставе образовательной организации.	Наличие на сайте от 8 и более локальных нормативных актов (включая планы и отчёты), регламентирующих деятельность УС образовательной организации. Деятельность УС закреплена в уставе образовательной организации.
2. Структура УС образовательной организации	Представительство УС: 1. обучающиеся; 2. родители (законные представители) обучающихся; 3. работники образовательной организации; 4. представитель учредителя.	Представительство УС: 1. обучающиеся; 2. родители (законные представители) обучающихся, 3. работники образовательной организации; 4. представитель учредителя; 5. представители социальных партнёров образовательной организации.	Представительство УС: 1. обучающиеся; 2. родители (законные представители) обучающихся; 3. работники образовательной организации; 4. представитель учредителя; 5. представители социальных партнёров образовательной организации;

	Проведение процедур назначения и выборов.	Проведение процедур назначения, выборов и кооптации.	6. представителей общественно-деловых объединений и потенциальных работодателей; 7. депутаты регионального и федерального уровней. Проведение процедур назначения, выборов и кооптации.
3. Реализованные компетенции УС образовательной организации	УС образовательной организации за время своей деятельности принял участие в решении не более 50 % основных задач, реализовал не более 50 % имеющихся полномочий и функций в соответствии с федеральными рекомендациями	УС образовательной организации принял участие в решении от 50 % до 80% основных задач, реализовал не более 80 % имеющихся полномочий и функций в соответствии с федеральными рекомендациями	УС образовательной организации принял участие в решении более 80% основных задач, реализовал более 80 % имеющихся полномочий и функций в соответствии с федеральными рекомендациями
4. Степень готовности представителей гражданских институтов и педагогического сообщества к работе УС	Менее 20 % представителей УС образовательной организации прослушали курс повышения квалификации по вопросам государственно-общественного управления образовательной организацией. Представителями УС образовательной организации применяются в работе только имеющиеся знания, умения и	От 20 до 50% представителей УС образовательной организации прослушали курс повышения квалификации по вопросам государственно-общественного управления образовательной организацией. Представителями УС образовательной организации применяются имеющиеся знания, умения и навыки	Свыше 50% представителей УС образовательной организации прослушали курс повышения квалификации по вопросам государственно-общественного управления образовательной организацией. Представителями УС образовательной организации применяются имеющиеся знания, умения и навыки

	навыки (профессиональные).	(профессиональные), и частично полученные в процессе прохождения обучения.	(профессиональные) и полученные в процессе прохождения обучения.
5. Мониторинг удовлетворённости субъектов образовательного процесса уровнем управления образовательной организации	До 50 % участников образовательного процесса выразили удовлетворённость уровнем управления образовательной организации	От 50 до 75% участников образовательного процесса выразили удовлетворенность уровнем управления образовательной организации	От 75 % участников образовательного процесса выразили удовлетворенность уровнем управления образовательной организации
6. Участие УС образовательной организации в трансляции своего опыта	Представители УС образовательной организации информируют об опыте работы на уровне образовательной организации, осуществляют взаимодействие с органами самоуправления образовательной организации, местным сообществом.	Представители УС образовательной организации принимают участие в мероприятиях по распространению своего опыта работы на уровне муниципального образования, осуществляют взаимодействие с органами самоуправления образовательной организации, местным сообществом.	Представители УС образовательной организации принимают участие в мероприятиях по распространению своего опыта работы на муниципальном и региональном уровнях, осуществляют активное взаимодействие с органами самоуправления образовательной организации, местным сообществом.
7. Общественная оценка эффективности деятельности УС	Наличие материалов, подтверждающих эффективность деятельности УС образовательной	Наличие материалов, подтверждающих эффективность деятельности УС образовательной	Наличие материалов, подтверждающих эффективность деятельности УС образовательной организации на

образовательной организации (партнёры, общественные организации, СМИ и др.)	организации на школьном уровне, уровне поселения, на муниципальном уровне.	организации на уровне поселения, на муниципальном уровне, на региональном уровне.	всех уровнях (школа, поселение, муниципальный, региональный, федеральный).
8. Участие в формировании психологически безопасной и комфортной образовательной среды в образовательной организации	Участие УС образовательной организации в формировании психологически безопасной и комфортной образовательной среды подтверждено документально, но нет практической деятельности или она носит эпизодический характер	Представители УС образовательной организации участвуют в единичных мероприятиях по формированию психологически безопасной и комфортной образовательной среды, работают в конфликтной комиссии	Представители УС образовательной организации активно участвует в формировании психологически безопасной и комфортной образовательной среды (инициирование и участие в тематических проектах, работа в конфликтной комиссии, Совете отцов и т.п. и т.д.)
9. Реализация проектов (участие в проекте или инициация проекта), в том числе с привлечением внебюджетных средств	УС образовательной организации не представил своих проектов. Представил, но не реализовывал. Представлен проект, поддержанный УС образовательной организации.	Представлен проект (ы), реализуемый УС в образовательной организации в настоящее время. Представлен проект, поддержанный УС образовательной организации (в т.ч. частично за счет привлечённых средств)	Представлено несколько значимых проектов УС образовательной организации, реализуемых в образовательной организации в настоящее время. Представлены проекты, поддержанные УС образовательной организации (в т.ч. за счет привлечённых средств)
Максимальное общее количество баллов: 54			

Критерии оценки участников заочного тура
федерального этапа Конкурса
Экспертиза ролика «Визитка управляющего совета»

Критерии оценивания	Количество баллов
Соответствие содержания ролика заявленной теме	0-3
Наличие у ролика общей идеи	0-3
Оригинальность содержания и подачи	0-3
Отражение в ролике структуры и принципов функционирования управляющего совета	0-3
Стратегическое видение управляющим советом направлений развития образовательной организации	0-3
Демонстрация в ролике основных направлений деятельности управляющего совета	0-3
Представление наиболее успешных проектов управляющего совета	0-3
Подтверждение результативности деятельности управляющего совета	0-3
Присутствие в ролике рефлексии различных аспектов текущей деятельности и перспектив развития управляющего совета	0-3
Соответствие ролика техническим требованиям	0-3
Максимальное количество баллов:	30

**Технические требования к ролику
«Визитка управляющего совета»**

1. Формат MP4 с минимальным разрешением – 1280x720 HD, 16:9.
2. Продолжительность – до 5 минут.
3. Размещается на Интернет-ресурсе (сайт образовательной организации, сайт управляющего совета, блог, видеохостинг и др.) со свободным доступом по ссылке и возможностью скачивания.

Критерии оценки участников
очного тура федерального этапа Конкурса
Конкурсное испытание «Пресс-конференция»

Критерии оценки	Количество баллов
Демонстрирует понимание тенденций и стратегических направлений развития государственно-общественного управления образованием в Российской Федерации	0-2
Показывает способность масштабно анализировать проблемы образования и предлагать конструктивные решения	0-2
Показывает связь деятельности управляющего совета с запросами разных участников образовательных отношений и общественности	0-2
Учитывает реалистичность предлагаемых решений и требуемые ресурсы для их воплощения	0-2
Отвечает на вопросы кратко, но емко	0-2
В ответах на вопросы опирается на знания нормативной базы государственно-общественного управления образованием, профессиональный опыт и кругозор	0-2
Убедительно аргументирует свою позицию по обсуждаемым вопросам	0-2
Акцентирует внимание на главное в своей позиции	0-2
Демонстрирует готовность к конструктивному диалогу, соблюдению норм профессиональной этики и уважительному отношению к различным точкам зрения	0-2
Излагает позицию ясно и чётко, отвечает точно и корректно на поставленный вопрос	0-2
Проявляет лидерские качества, предлагая практичные и реалистичные решения	0-2
Соблюдает нормы культуры речи, владеет вербальными и невербальными средствами коммуникации, ораторскими приёмами	0-2
Проявляет открытость позиции и избегает категоричности	0-2
Демонстрирует умение заинтересовать своими решениями, проявляя баланс эмоциональности и рациональности	0-2
Показывает готовность к импровизации	0-2
Максимальное количество баллов	30

Состав организационного комитета
Всероссийского конкурса
«Лучший управляющий совет образовательной организации»

Председатель оргкомитета:

Алфёров
Андрей Николаевич

Президент Национальной Ассоциации
взаимодействия Управляющих советов
образовательных организаций (НАВУСОО)

Заместители председателя:

Реброва
Вероника Ивановна

Председатель комитета общего и
профессионального образования
Ленинградской области

Ковальчук
Ольга Владимировна

Ректор государственного автономного
образовательного учреждения
дополнительного профессионального
образования «Ленинградский областной
институт развития образования» (далее –
ГАОУ ДПО «ЛОИРО»)

Секретарь оргкомитета:
Зуева
Анна Николаевна

Методист отдела образовательного
маркетинга ГАОУ ДПО «ЛОИРО»
+7 (981) 129 72 05

Члены оргкомитета:

Анпеткова
Наталья Сергеевна

Вице-президент НАВУСОО

Засельская
Татьяна Юрьевна

Главный специалист отдела общего
образования департамента управления в
сфере общего, дополнительного
образования и защиты прав детей комитета

общего и профессионального образования
Ленинградской области

Карпушов
Алексей Эдуардович

Доцент кафедрой управления и
профессионального образования
ГАОУ ДПО «ЛОИРО», координатор
конкурса

Шеховцева
Екатерина Валерьевна

Заведующий кафедрой управления и
профессионального образования
ГАОУ ДПО «ЛОИРО»

Ельконович
Александр Давидович

Помощник Президента НАВУСОО
+7 (926) 536 44 49

Гарантийное письмо

(форма)

Председателю
Организационного комитета Всероссийского
конкурса «Лучший управляющий совет
образовательной организации»
Алфёрову А.Н.

Гарантийное письмо

Наименование органа управления образованием региона Российской Федерации в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, учитывая Положение о Всероссийском конкурсе «Лучший управляющий совет образовательной организации», гарантирует оплату организационного взноса в размере 14 900,00 рублей (Четырнадцать тысяч девятьсот рублей 00 коп.) за участие управляющего совета наименование образовательной организации, в следующем порядке и сроки:

- часть взноса в размере _____ (_____) рублей в срок не позднее « _____ » _____ 20 ____ г.
- часть взноса в размере _____ (_____) рублей в срок не позднее « _____ » _____ 20 ____ г.

По реквизитам:

Полное наименование получателя:

Национальная Ассоциация взаимодействия Управляющих советов образовательных организаций

Сокращенное наименование получателя: НАВУСОО

ИНН 7842196910; **КПП** 784201001

Банковские реквизиты:

Р/с 40703810138000019396 в ПАО Сбербанк, г. Москва,
к/с 30101810400000000225, БИК 044525225

Назначение платежа:

Оплата организационного взноса за участие в федеральном этапе Всероссийского конкурса «Лучший управляющий совет образовательной организации»

Подписант _____ / _____