



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

« 19 » сентября 2023 г.

№ 1234

Об утверждении «плана мероприятий»

В соответствии с приказом министерства образования Белгородской области от 13.09.2023 года № 2879 «Об усилении мер по обеспечению безопасных условий пребывания детей в дошкольных образовательных организациях», а также в целях недопущения возникновения чрезвычайных ситуаций, связанных с самостоятельным уходом воспитанников из ДОО **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить «план мероприятий» по усилению мер по обеспечению безопасных условий пребывания детей в ДОО города Белгорода в 2023 – 2024 учебном году (далее – муниципальный «план мероприятий») (прилагается).

2. Определить ответственным за реализацию муниципального «плана мероприятий» главного специалиста отдела дошкольного образования управления образования администрации города Белгорода Москалёву Н.А.

3. Отделу дошкольного образования (Березка Т.Г.) рассмотреть на городском совещании руководителей вопрос об усилении мер безопасности в ДОО в срок до 21.09.2023 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя управления образования – начальника отдела дошкольного образования управления образования администрации г. Белгорода Березка Т.Г.

**Руководитель управления образования
администрации г. Белгорода**



Утвержден
приказом управления образования
администрации г. Белгорода
от « 19 » сентября 2023 г. № 1237

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по усилению мер по обеспечению безопасных условий пребывания детей в ДОО города Белгорода
в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Задача	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Разработка локальных актов управления образования администрации города Белгорода по вопросам обеспечения безопасных условий пребывания в дошкольных образовательных организациях	1.1. Подготовка приказа управления образования администрации города Белгорода об утверждении плана по усилению мер по обеспечению безопасных условий пребывания детей в ДОО города Белгорода в 2023-2024 учебном году	До 22.09.2023 года	Филимонова М.Е.
2.	Проведение контрольных мероприятий	2.1. Подготовка приказа управления образования администрации города Белгорода о проведении проверки	До 15.09.2023 года	Филимонова М.Е.
		2.2. Рассмотрение итогов проверки на совещании руководителей ДОО	До 21.09.2023 года	Филимонова М.Е.
		2.3. Контроль организации работы в ДОО по профилактике несчастных случаев с воспитанниками	По факту регистрации несчастных случаев с воспитанниками	Москалёва Н.А.
		2.4. Контроль организации работы в ДОО по профилактике несчастных случаев с сотрудниками	По факту регистрации несчастных случаев с сотрудниками	Москалёва Н.А.
		2.5. Тематический контроль обеспечения безопасности на игровых площадках	Апрель	Филимонова М.Е., Москалёва Н.А.

		2.6. Тематический контроль организации охранно-пропускного режима в ДОО	Май	Филимонова М.Е., Москалёва Н.А
3.	Организация мониторинговой деятельности	3.1. Ежегодный мониторинг обеспечения безопасных условий в ДОО	До 31 августа	Москалёва Н.А.
4.	Организация работы с руководителями ДОО по обеспечению безопасных условий пребывания на объектах образования	4.1. Рассмотрение вопросов соблюдения требований безопасности в дошкольных образовательных организациях на совещаниях руководителей ДОО в том числе с приглашением сотрудников Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Белгородской области, отдела Госавтоинспекции УМВД России по городу Белгороду, отдела террористических и экстремистских проявлений управления безопасности администрации города Белгорода, отдела надзорной деятельности и профилактической работы по городскому округу «Город Белгород» ГУ МЧС России по Белгородской области	Ежемесячно	Москалёва Н.А.
		4.2. Обсуждение итогов контрольных мероприятий	До 22.09.2023 года	Филимонова М.Е., Москалёва Н.А.
		4.3. Актуализация должностных инструкций работников ДОО и инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников на предмет персональной ответственности за создание и соблюдение условий, препятствующих самостоятельному уходу детей и проникновению посторонних лиц на территорию и в здание ДОО	До 28.09.2023 года	Руководители МДОУ
		4.4. Обеспечение обследования периметрального ограждения на предмет наличия участков, которые могут нести угрозу жизни и здоровья детей, а также	Ежедневно	Руководители МДОУ

		провоцировать самостоятельный уход за пределы ДОО/проникновение посторонних лиц на территорию ДОО		
		4.5. Актуализация порядка реагирования сотрудников ДОО в случае самовольного ухода воспитанника из образовательного учреждения	До 29.09.2023 года	Москалёва Н.А.
		4.6. Организация семинара по профилактике самовольных уходов детей из дошкольных организаций, оказания содействия их розыску, а также проведение индивидуальной профилактической работы с родителями (законными представителями)	До 01.12.2023 года	Филимонова М.Е., Москалёва Н.А.
5.	Организация в МДОУ мероприятий по безопасности с участием всех участников образовательных отношений	С воспитанниками		
		5.1. Организация образовательных мероприятий с воспитанниками в соответствии с их возрастными особенностями по вопросу недопустимости самостоятельного ухода из ДОО и безопасного поведения во время пребывания в ДОО	Еженедельно	Руководители МДОУ
		С родителями (законными представителями)		
		5.2. Проведение консультации по теме: «Профилактика самовольных уходов детей из детского сада или дома»	До 15.10.2023 года	Руководители МДОУ
		5.3. Организация информационно-разъяснительной работы (оформление памяток, буклетов, информационных стендов) по формированию ответственного отношения к соблюдению пропускного режима и безопасного нахождения детей в ДОО	Ежемесячно	Руководители МДОУ
С педагогами				
		5.4. Рассмотрение вопроса комплексной диагностики воспитанников, склонных к самовольным уходам (диагностика	До 30.11.2023 года	Байдикова Е.А., руководители МДОУ

		личностных особенностей, изучение эмоционально-волевой сферы) в рамках работы методического объединения педагогов-психологов дошкольных образовательных организаций		
		5.5. Оформление наглядной продукции (памятки, рекомендации) по профилактике самостоятельного ухода воспитанников ДОО	До 01.10.2023 года	Руководители МДОУ
		5.6. Проведение внеплановых инструктажей по охране жизни и здоровья детей и соблюдения алгоритма реагирования сотрудников при самовольном уходе детей	До 25.09.2023 года	Руководители МДОУ
6.	Материально-техническое оснащение	6.1. Устранение «слепых зон» посредством настройки имеющихся камер видеонаблюдения и/или установки дополнительных камер видеонаблюдения	До 31.05.2024 года	Руководители МДОУ
		6.2. Устранение несоответствия безопасным условиям периметрального ограждения территории детского сада посредством проведения работ по блокировке промоин под периметральным ограждением	До 15.10.2023 года	Руководители МДОУ

**Заместитель руководителя управления образования –
начальник отдела дошкольного образования управления
образования администрации города Белгорода**



Т.Г. Березка