



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

« 23 » мая 2023 г.

№ 452

**Об организации работы ДОО в
летний оздоровительный период
2023 года**

В соответствии с письмом министерства образования Белгородской области от 18.05.2023 года № 17-09/08/1749 об обеспечении безопасности обучающихся, в целях подготовки дошкольных образовательных организаций (далее – ДОО) к работе в летний оздоровительный период, обеспечения условий для сохранения и укрепления здоровья детей, реализации образовательной деятельности, физкультурно-оздоровительной работы с воспитанниками **п р и к а з ы в а ю:**

1. Руководителям дошкольных образовательных организаций:

1.1. Организовать деятельность ДОО в режиме летнего оздоровительного сезона с учетом соблюдения требований СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» в период с 1 июня по 31 августа 2023 года.

1.2. Разработать и утвердить план работы на летний оздоровительный период в срок до 31.05.2023 года.

1.3. Создать условия для реализации в дошкольной образовательной организации плана работы на летний оздоровительный период в срок до 31.05.2023 года.

1.4. Принять меры по усилению персональной ответственности сотрудников ДОО за охрану жизни и здоровья воспитанников во время пребывания в дошкольной образовательной организации.

1.5. Провести внеплановые инструктажи с педагогическим и обслуживающим персоналом ДОО по охране жизни и здоровья воспитанников в летний период в срок до 31.05.2023 года.

1.6. Обеспечить выполнение комплекса мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, защиты объектов от предотвращения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера.

1.7. Усилить контроль организации контрольно-пропускного режима в дошкольной образовательной организации с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 года № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».

1.8. Осуществлять комплекс мероприятий по поддержанию территории ДОО в надлежащем санитарном состоянии с учетом требований безопасности и специфики летнего периода.

1.9. Обеспечить замену песка на игровых площадках в соответствии с п. 2.11.1. СП 2.4.3648-20. Оформить акт замены песка (прилагается).

1.10. Осуществлять контроль за организацией питания детей, в том числе за качеством поставляемых в ДОО продуктов, соблюдением требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 к хранению скоропортящейся продукции, технологии приготовления блюд на пищеблоке и реализации в группах.

1.11. Соблюдать выполнение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, предусмотренных санитарными правилами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в целях предупреждения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений).

1.12. Создать условия для проведения закаливающих мероприятий, а также организации игровой и спортивной деятельности в соответствии с возрастом воспитанников.

1.13. Соблюдать температурный режим при организации купания детей в плескательных бассейнах.

1.14. Обеспечить присутствие медицинского работника и инструктора по физической культуре во время пребывания детей на воде.

1.15. Организовать взаимодействие с родительской общественностью с использованием эффективных форм работы по вопросам здоровьесбережения в летний период и обеспечения успешной адаптации вновь поступающих воспитанников к условиям пребывания в детском саду.

1.16. Организовать разъяснительную работу с родителями (законными представителями), оформить информационные уголки о требованиях к организации отдыха, оздоровления, в том числе к правилам перевозки детей (использование в автомобилях детских кресел и удерживающих устройств), обеспечению безопасности по месту проживания (недопущения бесконтрольного нахождения детей вблизи открытых окон, балконов, электрических и газовых приборов, объектов железнодорожного транспорта, проезжей части дорог и т.д.), организации походов и экскурсий в летнее время.

1.17. Организовать профилактическую работу с родителями воспитанников о необходимости систематического контроля за детьми во время отдыха на водоемах в период купального сезона.

Разместить памятки, видеоролики о безопасном купании на водоемах, пребывании вблизи водных объектов на официальном сайте ДОО, социальных сетях, мессенджерах и родительских чатах в срок до 01 июня, 01 июля, 01 августа 2023 года.

1.18. Провести с воспитанниками ДОО беседы, викторины, тематические развлечения и другие мероприятия о безопасном поведении вблизи водоемов, объектов железнодорожного транспорта, пожарной безопасности, на улице и в быту, в том числе с участием сотрудников правоохранительных органов, подразделения пожарной охраны, МЧС.

1.19. Организовать 03.07.2023 года Единый день профилактики детского дорожно-транспортного травматизма.

Информацию о проведении мероприятия и фотоотчеты разместить на официальном сайте ДОО, в социальных сетях, мессенджерах и родительских чатах в срок до 04.07.2023 года.

2. Отделу дошкольного образования управления образования администрации города Белгорода (Березка Т.Г.) обеспечить контроль качества организации образовательной и здоровьесберегающей деятельности, обеспечения безопасных условий пребывания воспитанников дошкольных образовательных организаций в летний оздоровительный период в срок до 23 июня и 21 июля 2023 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя управления образования – начальника отдела дошкольного образования управления образования администрации города Белгорода Березка Т.Г.

**Руководитель управления образования
администрации г. Белгорода**



И.А. Гричаникова

Москалева Наталья Александровна,
т. 380-601

Приложение
к приказу управления образования
администрации г. Белгорода
от « 23 » мая 2023 г. № 752

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МДОУ _____
_____/_____/_____
« _____ » _____ 2023 г.
М.П.

АКТ
замены песка на прогулочных площадках ДОО

от « _____ » _____ 2023 г.

В соответствии с требованиями п. 2.11.1. СП 2.4.3648-20 ежегодно, в весенний период, в песочницах, на игровых площадках, проводится полная смена песка. Песок должен соответствовать гигиеническим нормативам. Песочницы в отсутствие детей, во избежание загрязнения песка закрываются крышками, полимерными пленками или иными защитными приспособлениями.

Комиссия, назначенная приказом по МДОУ № _____ от « _____ » _____ 20__ г. № _____ в составе:

Председателя: Ф.И.О., заведующий МДОУ № _____

Членов комиссии:

1. Ф.И.О., должность;
2. Ф.И.О., должность;
3. Ф.И.О., должность;
4. Ф.И.О., должность.

Настоящим актом заверяет:

1. О проведении замены песка в _____ песочницах, размещенных на игровых площадках и прыжковой яме, оборудованной на спортивной площадке.

Поставщик:

Дата заключения договора:

2. О наличии _____ чехлов для песочниц, выполненных из полимерных материалов. Песочницы закрываются чехлами ежедневно в период с _____ до _____ час.

Комиссия рекомендует:

Председатель: _____ Ф.И.О.
(подпись)

Члены комиссии: _____ Ф.И.О.
(подпись)
_____ Ф.И.О.
(подпись)
_____ Ф.И.О.
(подпись)
_____ Ф.И.О.
(подпись)