



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

« 25 » августа 20 23 г.

№ 1049

**О мерах по обеспечению
безопасных условий пребывания
в МДОУ в 2023-2024 учебном году**

В целях обеспечения антитеррористической защищенности, организации безопасного функционирования дошкольных образовательных учреждений, с учетом требований санитарного законодательства, а также в соответствии с письмами министерства образования Белгородской области от 27.07.2023 года № 17-09/08/2699 об организации проведения инструктажей и занятий, от 21.08.2023 года № 17-5/4292-17-2806 о мероприятиях по профилактике гриппа, ОРВИ **п р и к а з ы в а ю:**

1. Руководителям муниципальных дошкольных образовательных учреждений (далее – МДОУ):

1.1. Взять под личный контроль организацию антитеррористической защиты МДОУ, пожарной безопасности, а также безопасных условий пребывания всех участников образовательных отношений:

1.1.1. Провести разъяснительную работу с сотрудниками и родителями (законными представителями) воспитанников по вопросу неукоснительного соблюдения охранно-пропускного режима и условий безопасного пребывания детей в МДОУ в срок до 31.08.2023 года.

1.1.2. Обеспечить организацию пропускного и внутриобъектового режимов и контроль их функционирования с ведением необходимой документации согласно типовой инструкции по организации защиты образовательных учреждений на территории Белгородской области от террористических угроз и иных посягательств экстремистского характера, утвержденной п. 3.1. протокола решений антитеррористической комиссии Белгородской области от 04.07.2013 года.

1.1.3. Назначить должностное лицо, ответственное за принятие мер по антитеррористической защите МДОУ.

1.1.4. Обеспечить наличие должностных лиц, осуществляющих пропускной режим, утвержденных в установленном порядке должностных

инструкций о порядке действий при возникновении чрезвычайных ситуаций, совершении террористических актов, возникновении пожара, инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников, инструкций о действиях в случае ухода воспитанников за пределы дошкольной организации, телефонных номеров служб экстренного реагирования, администрации МДОУ.

1.1.5. Обеспечить круглосуточный контроль за ввозимыми на территорию дошкольного образовательного учреждения грузами.

1.1.6. Обеспечить введение мотивированных ограничений при допуске посетителей и автотранспорта на объекты образования.

1.1.7. Проводить предварительный осмотр помещений для массового пребывания людей (при благоприятной эпидемиологической ситуации, а также с учетом террористической обстановки на территории региона), где будут проводиться совещания, родительские собрания, культурно-массовые и спортивные мероприятия с регистрацией результатов осмотра в специальном журнале, с назначением дежурства ответственных лиц.

1.1.8. Обеспечить наличие журнала учета событий информационной безопасности (в том числе и анонимной) об угрозе совершения или о совершении террористического акта на объекте (территории) (форма журнала прилагается).

1.1.9. Ограничить допуск посторонних лиц на территорию образовательного учреждения в рабочие дни в период с 19.00 час. до 07.00 час., в выходные и праздничные дни – круглосуточно.

1.1.10. Обеспечить хранение ключей от помещений в отдельных специально оборудованных местах, доступных только для должностного лица, ответственного за их выдачу.

1.1.11. Обеспечить в процессе приема-передачи смены должностными лицами, ответственными за хранение и выдачу ключей, указание количества отсутствующих ключей в журнале учета ключей.

1.1.12. Обеспечить ежедневную проверку подвалов, технических этажей, чердаков, подсобных помещений, а также всех зданий и сооружений, находящихся на территории образовательной организации, держать их закрытыми на замок и опечатанными, а также проверять состояние решеток и ограждений.

1.1.13. Обеспечить ежедневное ведение журнала обхода здания и территории МДОУ должностным лицом, осуществляющим охранный режим, с указанием времени проверки и результатов обследования помещений, входов в учреждение и наличия факторов, угрожающих безопасности.

1.1.14. Определить локальным актом МДОУ периодичность осмотра здания и территории дошкольного образовательного учреждения должностными лицами, осуществляющими охранный режим.

1.1.15. Обеспечить наличие на рабочем месте у должностных лиц, осуществляющих охранный режим, переносных осветительных приборов в количестве не менее двух единиц.

1.1.16. Контролировать освещенность территории образовательного учреждения в темное время суток.

1.1.17. Принять меры по сохранности материально-технических ценностей.

1.1.18. Исключить въезд и парковку на территории МДОУ автотранспорта, за исключением специального или служебного. Допуск автотранспортных средств на территорию учреждения осуществлять согласно списку, утвержденному руководителем МДОУ.

1.1.19. Исключить возможность нахождения бесхозных транспортных средств в непосредственной близости и на контролируемой территории.

1.1.20. Не допускать хранение во всех помещениях МДОУ легковоспламеняющихся, горючих материалов.

1.1.21. Исключить наличие посторонних предметов на путях эвакуации.

1.1.22. Обеспечить сохранность и бесперебойное функционирование систем жизнеобеспечения зданий и сооружений.

1.1.23. Проводить ежедневные дополнительные проверки функционирования систем видеонаблюдения (СВН), пожарной сигнализации и кнопок экстренного вызова полиции (КЭВП), систем оповещения. Результаты проверок фиксировать в учетной документации.

1.1.24. Актуализировать информацию о наличии телефонных номеров аварийных и спасательных служб в срок до 31.08.2023 года.

1.1.25. Поддерживать оперативное взаимодействие с территориальными органами ФСБ и МВД Российской Федерации.

1.1.26. Исключить возможность использования помещений МДОУ не по назначению.

1.1.27. Не допускать к проведению ремонтных работ рабочих, не имеющих постоянной или временной регистрации в Белгородской области.

1.1.28. Обеспечить наличие запорных устройств, звонков на запасных выходах из групп, расположенных на 1 этаже.

1.1.29. Оформить (обновить) в срок до 31.08.2023 года стенды с информацией о мерах пожарной безопасности и действиях при угрозе совершения террористического акта и др.

1.1.30. Провести в 2023-2024 учебном году занятия по отработке действий в случае возникновения ЧС, вызванных пожарами и различными террористическими проявлениями, в МДОУ в соответствии с утвержденным графиком. По результатам занятий оформить акт о проведении занятия по отработке действий в случае возникновения ЧС, вызванных пожарами и различными террористическими проявлениями, в МДОУ (форма прилагается).

1.1.31. Организовать еженедельные занятия, инструктажи и тренировки по отработке алгоритмов действий персонала, работников, обеспечивающих охрану объектов при совершении (угрозе совершения) преступлений террористической направленности, в том числе в форме вооруженного нападения с занесением в журналы проведенных инструктажей и тренировок.

1.1.32. Оформить план мероприятий по профилактике несчастных случаев с воспитанниками в срок до 15.09.2023 года.

1.1.33. Обеспечить незамедлительное информирование служб экстренного реагирования, руководителя (заместителя руководителя) управления образования администрации города Белгорода (тел. 380-651, 380-652) и начальника (заместителя начальника) отдела дошкольного образования (тел. 380-655, 380-601) при возникновении и развитии чрезвычайных и несчастных случаев с воспитанниками и работниками.

1.1.34. Проводить расследование обстоятельств произошедших случаев с воспитанниками в соответствии с порядком расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.06.2017 года № 602 «Об утверждении порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность» (далее – Приказ). Материалы служебного расследования предоставлять в отдел дошкольного образования управления образования администрации г. Белгорода в установленные Приказом сроки.

1.1.35. Осуществлять расследование обстоятельств произошедших случаев с сотрудниками в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.04.2022 года № 223н «Об утверждении положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве» (далее – Приказ). Материалы служебного расследования предоставлять в отдел дошкольного образования управления образования администрации города Белгорода в установленные Приказом сроки.

1.1.36. Обеспечить предоставление информации в управление образования администрации города Белгорода о намеченных массовых мероприятиях (название, программу мероприятия с указанием места, времени, предполагаемого количества участников) не позднее 15 дней до даты проведения намечаемого массового мероприятия (при благоприятной эпидемиологической ситуации).

1.2. Обеспечить прием детей в МДОУ с учетом требований санитарного законодательства:

1.2.1. Организовать режим функционирования МДОУ в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- СП 3.1./2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (в ред. от 20.07.2022 года);

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21.06.2023 года № 9 «О мероприятиях по профилактике гриппа, острых респираторных вирусных инфекций и новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне 2023-2024 годов».

1.2.2. Обеспечить неукоснительное выполнение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в МДОУ в период подготовки к эпидемическому сезону заболеваемости гриппом, ОРВИ и новой коронавирусной инфекции (COVID-19), включающих в себя:

- организацию ежедневных «утренних фильтров» при входе в здание и в групповые помещения с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний;

- незамедлительное изолирование лиц с момента выявления наличия признаков респираторных заболеваний и допущение их в организацию при наличии справки медицинской организации.

2. Руководителям МДОУ, директору МКУ «Центр ресурсного обеспечения муниципальных учреждений» Половневой Е.В. обеспечить своевременный вывоз мусора с территории МДОУ с целью недопущения возможности использования мусорных контейнеров как объектов для закладки взрывных устройств.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя управления образования – начальника отдела дошкольного образования управления образования администрации города Белгорода Березка Т.Г.

**Руководитель управления образования
администрации г. Белгорода**



И.А. Гричаникова

Москалёва Наталья Александровна,
т. 380-601

Приложение
к приказу управления образования
администрации г. Белгорода
от « 25 » августа 2023 г. № 1049

Акт заполняется в электронном виде

АКТ
проведения занятия по отработке действий в случае возникновения ЧС,
вызванных пожарами и различными террористическими проявлениями, в
МДОУ № _____

от « _____ » _____ 20 _____ г.

Комиссия в составе:

Заведующего МДОУ № _____

Заместителя заведующего по АХР МДОУ № _____

Старшего воспитателя МДОУ № _____

составила настоящий акт о проведении занятия по отработке действий в случае возникновения ЧС, вызванных пожарами и различными террористическими проявлениями и эвакуации людей из здания, расположенного по адресу:

_____ (адрес, наименование юр. лица)

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ЗДАНИЯ С МАССОВЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ЛЮДЕЙ:

- 1.1. Наименование учреждения _____
- 1.2. Этажность _____, степень огнестойкости _____
- 1.3. Количество групповых помещений _____
- 1.4. Количество эвакуационных выходов _____
- 1.5. Система оповещения людей о пожаре _____
- 1.6. Количество работников МДОУ (всего) _____
- 1.7. Количество воспитанников МДОУ (всего) _____
- 1.8. Количество членов добровольной пожарной дружины МДОУ _____
- 1.9. Наличие договора (соглашения) о сотрудничестве по обеспечению безопасности воспитанников и сотрудников МДОУ № _____

2. ИНФОРМАЦИЯ О ТЕРНИРОВОЧНОМ ЗАНЯТИИ:

- 2.1. Дата и время проведения занятия _____
- 2.2. Способ оповещения _____

Информацию о тренировочном занятии сообщил в отдел надзорной деятельности и профилактической работы по городскому округу «Город Белгород» ГУ МЧС России по Белгородской области (Ф.И.О., должность) _____

- 2.3. Встречу спасательных служб обеспечил (Ф.И.О., должность) _____ (условно)
- 2.4. Отключение здание МДОУ обеспечил (Ф.И.О., должность) _____

- _____ (условно)
2.5.Проверку всех помещений на наличие людей обеспечил (Ф.И.О., должность) _____
- _____ (условно)
2.6.Количество использованных эвакуационных выходов _____
- 2.7.На момент эвакуации в МДОУ находилось: _____ человек,
из них сотрудников _____ человек, из них _____ воспитанников
- 2.8.Время эвакуации детей после оповещения: _____ (нормативное время
эвакуации (летнее/зимнее) 8/10 минут) _____
- 2.9.Место сбора детей и сотрудников после эвакуации _____
- 2.10. Наличие списков воспитанников по группам и сведений о родителях _____
- 2.11.Наличие аптечки _____
- 2.12.Численность эвакуированных людей _____ из них сотрудников _____, из
них воспитанников _____

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ТЕРИНИРОВОЧНОГО ЗАНЯТИЯ:

- 3.1.Занятие признать (удовлетворительным/неудовлетворительным) _____
- 3.2.Действия _____ сотрудников _____ МДОУ _____ признать
(удовлетворительными/неудовлетворительными) _____

4. ЗАМЕЧАНИЯ (ПРЕДЛОЖЕНИЯ):

Комиссия:

(Ф.И.О., должность, роспись)

« _____ » _____ 20 _____ г.