

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель управления образования
администрации г. Белгорода


И.А. Гричаникова

«10» января 2023 г.

**План работы
управления образования
администрации города Белгорода
на 2023 год**

г.БЕЛГОРОД

1. НЕДЕЛЬНАЯ ЦИКЛОГРАММА

Мероприятия	Периодичность
Понедельник	
Оперативное совещание у заместителя главы администрации города.	еженедельно
Оперативное совещание у руководителя управления образования.	еженедельно
Прием представителей образовательных учреждений по организации экскурсионных поездок.	09.00-17.00 еженедельно
Вторник	
Совещания руководителей общеобразовательных учреждений.	2 раза в месяц
Прием граждан по вопросам предоставления мест в ДОУ.	еженедельно 9.00-13.00 14.00-17.00 (по предварительной записи)
Прием населения по постановке на очередь и выдаче путевок в детские оздоровительные лагеря.	09.00-13.00 14.00-17.00 еженедельно
Среда	
Совещания руководителей дошкольных образовательных учреждений.	2 раза в месяц
Совещания с руководителями ЧДО	1 раз в полугодие
Прием представителей образовательных учреждений по организации экскурсионных поездок.	09.00-17.00 еженедельно
Четверг	
Заседания коллегии управления образования.	1 раз в квартал
Прием граждан по вопросам предоставления мест в ДОУ.	еженедельно 9.00-13.00 14.00-17.00 (по предварительной записи)
Прием населения по постановке на очередь и выдаче путевок в детские оздоровительные лагеря.	09.00-13.00 14.00-17.00 еженедельно
Пятница	
Совещания руководителей детских оздоровительных лагерей.	1 раз в месяц
Совещания руководителей учреждений дополнительного образования.	1 раз в месяц
Оперативное совещание в министерстве образования Белгородской области.	еженедельно
Суббота, Воскресенье	
Олимпиады, смотры, конкурсы, спартакиада, соревнования.	

График приема посетителей.

Руководитель управления образования.	Среда с 15.00 до 18.00
Заместитель руководителя управления образования.	Четверг с 14.00 до 18.00
Заместитель руководителя управления образования – начальник отдела дошкольного образования.	Вторник, четверг с 14.00 до 16.00

Начальник отдела общего образования.	Понедельник с 14.00 до 18.00
Директор МБУ НМИЦ.	Пятница с 14.00 до 18.00
Специалисты отдела общего образования.	Ежедневно, по графику отдела с 10.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00
Специалисты отдела дошкольного образования.	Пятница, среда с 09.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00
Начальник, специалисты отдела дополнительного образования и занятости детей.	Вторник, четверг с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00
Начальник, специалисты отдела правовой, кадровой и организационно-контрольной работы.	Вторник, четверг с 10.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00

2. ЦИКЛОГРАММА ГОДОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ

ЕЖЕКВАРТАЛЬНО	
Мониторинг потребления в ОУ молока, меда.	Николаева А.А.
Отчет об охвате горячим питанием обучающихся ОУ, проведенных проверках организации питания в ОУ.	Николаева А.А.
Отчет в управление Роспотребнадзора по Белгородской области об образовательных учреждениях города, охвате горячим питанием, всеми видами отдыха и оздоровления.	Николаева А.А.
Отчет о реализации плана мероприятий «дорожной карты» по обеспечению до 2024 года общеобразовательных учреждений специалистами дефектологического профиля	Орехова О.О.
Мониторинг заявок, поступивших в региональную информационную систему доступности дошкольного образования (далее – РИС ДДО), на предоставление мест в МДОУ.	Чепурина О.В. Новакова Е.И.
Отчет о выполнении среднесуточных и финансовых норм питания детей в МДОУ.	Чепурина О.В.
Мониторинг развития школьного познавательного туризма на территории Белгородской области	Веригина Л.Н.
Мониторинг поступивших обращений граждан о работе дошкольных организаций г. Белгорода	Чепурина О.В.
Подготовка отчетных данных о выполнении комплексного плана мероприятий по реализации в 2018-2022 годах Концепции демографического развития Белгородской области на период до 2025 года.	Постникова Т.И. Чепурина О.В.
Статистический отчет по форме № 1-КСР «Сведения о деятельности коллективного средства размещения».	Саблина Н.М.
Отчет о фактах травматизма и несчастных случаях в образовательных учреждениях.	Москалева Н.А. Зеленкевич С.Г. Веригина Л.Н.
Мониторинг хода реализации мероприятий по созданию дополнительных мест в дошкольных учреждениях (в рамках нацпроекта «Демография»)	Березка Т.Г. Чепурина О.В.
Актуализация Реестра частных дошкольных организаций города Белгорода и размещение его на официальном сайте управления	Чепурина О.В. Токарев О.М.

образования	
ЕЖЕМЕСЯЧНО	
Мониторинг достижения показателей, предусмотренных региональной составляющей нацпроекта «Демография» итоговых аналитических данных, внесении в региональную информационную систему БелРЦОКО	Филиппенко С.К. Чепурина О.В.
Анализ проведения проверок в МДОУ органами государственного контроля	Чепурина О.В.
Мониторинг деятельности консультационных центров МДОУ и внесение аналитических данных в РИС ДДО региональную базу данных.	Чепурина О.В.
Мониторинг численности детей в ДОО, дошкольных группах для предоставления информации в Роспотребнадзор.	Москалева Н.А.
Мониторинг по обеспеченности детей - инвалидов услугами дошкольного образования	Москалева Н.А.
Мониторинг функционирования МДОУ.	Москалева Н.А.
Мониторинг изменения системы дошкольного образования для внесения изменений в РИС ДДО	Чепурина Е.И.
Мониторинг заболеваемости и травматизма в МДОУ.	Москалева Н.А.
Мониторинг данных РИС ДДО (uslugi.vsopen.) об обеспеченности местами в МДОО детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, контингенте воспитанников специализированных групп ДОО, актуальности данных о ДОО в соответствии с установленными параметрами и вкладками, о контингенте воспитанников ДОО.	Новакова Е.И. Чепурина О.В.
Мониторинг данных о количестве обучающихся с ОВЗ и инвалидностью в образовательных организациях	Орехова О.О.
Мониторинг данных о количестве детей с ОВЗ и инвалидностью, прошедших ТПМПК г. Белгорода	Орехова О.О.
Мониторинг данных о вновь прибывших детях с инвалидностью в образовательных организациях	Орехова О.О.
Мониторинг количества предоставляемых муниципальных услуг в электронном виде.	Зеленкевич С.Г. Чепурина О.В. Гребенников Ю.Ю. Гричаникова Т.Г. Ковалева С.М.
Мониторинг данных о контингенте воспитанников ЧДО для организации выплаты субсидий родителям (законным представителям).	Чепурина О.В.
Мониторинг данных о наличии свободных мест в возрастных группах МДОУ для организации работы по доукомплектованию в соответствии с городской очередностью.	Новакова Е.И.
Мониторинг данных о прибывших/выбывших учащихся	Новикова А.Н.

общеобразовательных учреждений.	
Мониторинг показателей национальных проектов.	Нарожняя Т.М. Зеленкевич С.Г. Филиппенко С.К. Гребенников Ю.Ю. Чужикова С.В. Иванищенко З.И. Орехова О.О.
ЯНВАРЬ	
Ежегодное статистическое наблюдение о работе дошкольных образовательных организаций (форма 85-К)	Москалева Н.А. Чепурина О.В
Ежегодное статистическое наблюдение о работе дошкольных образовательных организаций по оказанию дополнительных услуг (форма 1-ДОП)	Москалева Н.А. Чепурина О.В
Мониторинг данных об изменении сети дошкольных образовательных организаций г. Белгорода для внесения изменений в ФГИСДО	Чепурина О.В.
Отчет о выполнении муниципального задания МДОУ по итогам 2022 года	Березка Т.Г.
Мониторинг объективности выставления отметок выпускникам-претендентам на получение медали «За особые успехи в учении».	Зеленкевич С.Г.
Мониторинг продолжения получения образования выпускниками, освоившими основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования.	Зеленкевич С.Г.
Статистический отчет ТПМПК г. Белгорода за 2022 год в Федеральный ресурсный центр ПМПК.	Орехова О.О.
Статистический отчет «Сведения об организации, осуществляющей деятельность по дополнительным общеобразовательным программам для детей» по форме ФСН №1-ДОД (ДОУ, ОУ, УДО).	Веригина Л.Н. Москалева Н.А.
Мониторинг развития естественнонаучного образования в образовательных организациях города за календарный год.	Гуменникова Е.А.
Статистический отчет о происшедших несчастных случаях с обучающимися в организации, осуществляющей образовательную деятельность за 2022 год.	Москалева Н.А. Зеленкевич С.Г. Веригина Л.Н.
Подготовка информации в управление экономического развития о выполнении плана социально-экономического развития образования за 2022 год.	Фесенко Н.В.
Отчет о целевом использовании субсидий частными дошкольными организациями за 2022 год.	Фролова И.В.
Отчет о проведенных закупках и заключенных контрактах (договорах) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за 2021 год.	Фролова И.В.
Отчет о расходах и численности работников органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований за 2022 год.	Фесенко Н.В.
ФЕВРАЛЬ	

Подготовка отчета о реализации муниципальной программы «Развитие образования городского округа «Город Белгород» за 2022 год.	Ковалев А.Ю.
Годовой отчет о работе системы дошкольного образования в г. Белгороде в 2022 году (по запросу департамента образования БО)	Березка Т.Г.
Показатели муниципальной статистики городского округа «Город Белгород» в части, касающейся отрасли «Образование», за 2022 год.	Новохацкая Н.А.
Мониторинг данных о потребности в распределении детей и сотрудников МДОУ в условиях предстоящего закрытия учреждений на капитальный ремонт.	Березка Т.Г.
Показатели деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Белгород» в части, касающейся отрасли «Образование», за 2022 год.	Новохацкая Н.А. Чепурина О.В.
Предварительное комплектование образовательных учреждений педагогическими кадрами.	Марцыновская Н.А.
Статистический отчет (форма 2-МС) сведения о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих.	Марцыновская Н.А.
Мониторинг хода подготовки МДОУ отчетов по результатам самообследования по итогам 2022 года	Березка Т.Г.
МАРТ	
Ежегодный мониторинг организаций физкультурно-спортивной направленности.	Ивукина И.В.
Статистический отчет об использовании информационных и коммуникационных технологий и производстве вычислительной техники, программного обеспечения и оказании услуг в этих сферах (форма N 3-информ).	Токарев О.М.
Мониторинг системы дошкольного образования для внесения в информационную систему «Электронный паспорт города»	Чепурина О.В.
Мониторинг данных РИС ДДО о контингенте воспитанников МДОУ и детей, стоящих в городской очереди для определения количества комплектуемых групп в МДОУ на 2022-2023 учебный год.	Чепурина О.В.
Мониторинг данных об эффективности работы МДОУ по организации обучения детей и родителей по программе «Основы здорового питания» (совместно со специалистами Роспотребнадзора по БОО)	Чепурина О.В.
АПРЕЛЬ	
Ежегодный мониторинг общеобразовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы физкультурно-спортивной направленности.	Ивукина И.В.
МАЙ	
Мониторинг развития технического творчества в общеобразовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования.	Веригина Л.Н.

Сведения о численности детей и подростков в возрасте 7-18 лет, не обучающихся в образовательных учреждениях (отчет 1-НД).	Беликова Е.В.
Мониторинг прохождения промежуточной аттестации экстерном, обучающихся выпускных классов, получающих общее образование в форме семейного образования и самообразования.	Гричаникова Т.Г.
ИЮНЬ	
Статистический отчет ТПМПК г. Белгорода за 1 полугодие 2023 года	Орехова О.О.
Отчет о деятельности ППк образовательных организаций за 1 полугодие 2023 года	Орехова О.О.
Мониторинг внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования на территории города Белгорода (промежуточный).	Иванищенко З.И.
Мониторинг развития туристско-краеведческого образования в общеобразовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования.	Веригина Л.Н.
Мониторинг хода распределения воспитанников и сотрудников МДОУ в условиях закрытия учреждений на капитальный ремонт.	Березка Т.Г.
ИЮЛЬ	
Показатели муниципальной статистики городского округа «Город Белгород» в части, касающейся отрасли «Образование», за 1 полугодие.	Новохацкая Н.А.
Мониторинг выполнения дополнительных показателей системы образования.	Москалева Н.А.
Мониторинг специальной оценки рабочих мест в МДОУ.	Москалева Н.А.
АВГУСТ	
Мониторинг хода комплектования МДОО на новый 2022-2023 учебный год	Новакова Е.И. Чепурина О.В.
Мониторинг прохождения промежуточной аттестации экстерном обучающихся, получающих общее образование в семейной форме и в форме самообразования по итогам 2022-2023 учебного года.	Гричаникова Т.Г.
Мониторинг прохождения ГИА экстерном, обучающихся выпускных классов, получающих общее образование в форме семейного образования и самообразования.	Гричаникова Т.Г.
СЕНТЯБРЬ	
Статистический отчет по форме № ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования».	Гричаникова Т.Г. Зеленкевич С.Г. Чапльженко М.Д. Марцыновская Н.А. Касторных Е.А.
Мониторинг распределения выпускников, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования.	Зеленкевич С.Г.
Статистический отчет по форме №1-ОЛ «Сведения об организации отдыха детей и их оздоровления».	Саблина Н.М.
Мониторинг наполняемости МДОУ по итогам комплектования на 2022-2023 учебный год.	Новакова Е.И.
Мониторинг развития системы образования г. Белгорода в 2022 году	Ковалев А.Ю. Чепурина О.В.
Мониторинг исполнения муниципального задания	Шумакова Л.Е.

образовательными учреждениями (предварительный отчет за 2023 год).	Филиппенко С.К. Веригина Л.Н. Чужикова С.В. Саблина Н.М.
Мониторинг и анализ кадрового обеспечения и соответствия квалификационным характеристикам специалистов психолого-педагогического сопровождения образовательных организаций города Белгорода.	Орехова О.О. Беликова Е.В.
ОКТАБРЬ	
Мониторинг развития технического творчества в общеобразовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования за учебный год.	Веригина Л.Н.
Мониторинг развития естественнонаучного образования в общеобразовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования за учебный год.	Гуменникова Е.А.
Мониторинг организации платных образовательных услуг на 2023-2024 учебный год.	Чепурина О.В.
Мониторинг хода проведения работ ответственными работниками МДОО, ОУ и УДО по внесению сведений о контингенте обучающихся по программам дополнительного образования в АИС «Навигатор»	Гуменникова Е.А. Чепурина О.В.
Сведения о численности детей и подростков в возрасте 7-18 лет, не обучающихся в образовательных учреждениях (отчет 1-НД).	Беликова Е.В.
НОЯБРЬ	
Сведения о численности детей и подростков в возрасте 7-18 лет, не обучающихся в образовательных учреждениях (отчет 1-НД).	Беликова Е.В.
Мониторинг данных о количестве участников школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников	Сотник Н.И.
ДЕКАБРЬ	
Статистический отчет ТПМПК г. Белгорода за 2 полугодие и за 2023 год	Орехова О.О.
Отчет о деятельности ППк образовательных организаций за 2 полугодие и за 2023 год	Орехова О.О.
Мониторинг данных о выполнении региональной составляющей показателей нацпроекта «Демография» по итогам 2023 года.	Березка Т.Г. Чепурина О.В.
Мониторинг внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования на территории города Белгорода (за год).	Гребенников Ю.Ю. Иванищенко З.И. Шумакова Л.Е.
Статистический отчет по форме № 1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте».	Ивукина И.В. Федорова Л.Н.
Статистический отчет по форме 3-АФК «Сведения об адаптивной физической культуре и спорте»	Ивукина И.В. Федорова Л.Н.

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ И МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Месяц	Мероприятия
Январь	Организация проведения мероприятий в рамках празднования Нового года и

	Рождества Христова. • Организация участия обучающихся в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников. • Организация проведения муниципальных этапов Всероссийских конкурсов «Учитель года России», «Педагогический дебют», «Сердце отдаю детям», «Воспитатель года», «Педагог-психолог России», «Учитель-дефектолог» в 2023 году. • Организация проведения городского конкурса художественного слова «Мой край, родная Белгородчина». • Проведение городских командных соревнований по стрельбе из пневматической винтовки «Стрелковый поединок». • Проведение профилактической операции по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма «Внимание, зимние каникулы». • Организация и проведение лично-командного Первенства учащихся по спортивному ориентированию на лыжах. • Организация и проведение муниципального конкурса на лучшую организацию спортивно-массовой работы в образовательных учреждениях города в 2022-2023 учебном году. • Проведение городских соревнований по баскетболу в рамках 65-ой Спартакиады школьников. • Проведение муниципального этапа олимпиады по школьному краеведению. • Организация участия педагогов образовательных организаций во всероссийском конкурсе «За нравственный подвиг учителя». • Проведение муниципального этапа конкурса исследовательских работ школьников «Отечество». • Организация и проведение муниципального этапа Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика». • Организация и проведение городского конкурса юных искусствоведов, посвященного 175 лет со дня рождения В.И. Сурикова. • Организация проведения городского конкурса «Серебряное Белогорье». • Проведение городской акции «За здоровый образ жизни». • Проведение городского конкурса авторских видеороликов «Мы выбираем пожарную безопасность!» • Проведение новогоднего фестиваля хорошего настроения «Oh! Live! Yeah! 3». • Организация и проведение муниципального этапа Всероссийского конкурса экологических проектов «Волонтеры могут все». • Проведение муниципального этапа Всероссийского конкурса экологических рисунков. • Организация и проведение муниципального этапа областного экологического марафона «Родную природу, любимый край, ты береги и охраняй». • Организация и проведение муниципального этапа Всероссийского конкурса семейных фотографий «Питомцы в моем городе». • Организация и проведение муниципального этапа Межрегионального конкурса методик реализации образовательной программы «Мы - твои друзья». • Организация и проведение профилактических медицинских осмотров обучающихся 8-11 классов на предмет раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.
<u>Февраль</u>	• Организация и проведение муниципального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Сердце отдаю детям».

- Организация праздничных мероприятий в образовательных учреждениях города, посвященных Дню защитника Отечества.
- Патриотический марафон «Помним. Гордимся. Равняемся», посвященный 80-летию Курской битвы.
- Организация и проведение концерта, посвященного Дню защитника Отечества, «Встреча трех поколений».
- Организация городского смотра-конкурса художественной самодеятельности среди работников дошкольных образовательных организаций «Творческий дебют»
- Проведение недели будущего избирателя.
- Проведение городского конкурса «Ученик года – 2023»
- Организация и проведение городского конкурса патриотической песни «Я люблю тебя, Россия».
- Организация городского этапа Всероссийской Ассамблеи детского творчества «Адрес детства – Россия».
- Организация и проведение городского конкурса фольклорно-этнографических коллективов «Белгородчина заповедная».
- Организация городского конкурса юных вокалистов «Музыкальный калейдоскоп».
- Организация и проведение выставки-конкурса «Рукотворная краса Белогорья».
- Организация и проведение муниципального этапа Всероссийского фестиваля творчества учащихся кадетских классов «Юные таланты Отчизны».
- Организация участия в зимнем многоборье ГТО в рамках 65-ой Спартакиады школьников.
- Организация участия в региональном этапе соревнований по зимнему ориентированию на лыжах.
- Организация участия школьников в Дне зимних видов спорта.
- Проведение общегородского праздника «Лыжня России – 2023».
- Организация и проведение муниципального этапа Всероссийских соревнований по шахматам «Белая ладья» среди команд общеобразовательных учреждений.
- Организация и проведение муниципального конкурса на лучшую организацию спортивно-массовой работы в образовательных учреждениях города в 2022-2023 учебном году.
- Организация и проведение муниципального этапа Всероссийских спортивных игр Школьных спортивных клубов в 2022-2023 учебном году.
- Организация участия школьников города Белгорода в сдаче норм ВФСК ГТО.
- Организация и проведение муниципального этапа Всероссийского конкурса сочинений «Без срока давности».
- Организация и проведение городского конкурса проектов «Моя будущая профессия - мой выбор!».
- Организация и проведение городской выставки цветочно-декоративных растений «Приближая дыхание весны...».
- Организация участия в региональном этапе Всероссийского конкурса «Юннат»
- Проведение зимнего кубка городской Юниор-лиги КВН
- Организация и проведение муниципального этапа областного экологического марафона «Родную природу, любимый край, ты береги и охраняй».
- Организация и проведение муниципального этапа Всероссийского конкурса

	семейных фотографий «Питомцы в моем городе». • Организация и проведение муниципального этапа Межрегионального конкурса методик реализации образовательной программы «Мы - твои друзья». • Организация и проведение муниципального этапа Всероссийского конкурса экологических проектов «Волонтеры могут все». • Организация и проведение муниципального этапа Всероссийского конкурса юных фотолюбителей «Юность России» • Муниципальный этап детского экологического форума «Зеленая планета 2023» • Организация просмотров Всероссийских открытых онлайн-уроков на портале «ПроеКТОриЯ». • Организация участия в дискуссионной площадке «Профессионал» на базе БГУНБ. • Участие в мероприятиях IV регионального чемпионата WorldSkills («Молодые профессионалы»). • Организация и проведение муниципального этапа всероссийского фестиваля школьников «Веселые старты» среди 5-6 классов. • Организация и проведение профилактических медицинских осмотров обучающихся 8-11 классов на предмет раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ. • Организация городского смотра-конкурса художественной самодеятельности среди работников дошкольных образовательных организаций «Творческий дебют»
<u>Март</u>	• Организация проведения мероприятий, посвященных Международному женскому дню - 8-е Марта. • Патриотический марафон «Помним. Гордимся. Равняемся», посвященный 80-летию Курской битвы. • Организация и проведение школьного и муниципального этапов областной олимпиады (конкурса) по пенсионному законодательству Российской Федерации в 2022-2023 учебном году. • Организация участия обучающихся в областной олимпиаде (конкурсе) по пенсионному законодательству Российской Федерации. • Организация и проведение городской экономической игры «Я – будущий финансист». • Организация и проведение городской декады молодых педагогов «Педагогическая весна- 2023». • Организация и проведение турнира по мини-футболу среди команд 5-6 кадетских классов и отрядов «ЮНАРМИЯ». • Организация участия в региональном этапе Всероссийского фестиваля творчества учащихся кадетских классов «Юные таланты Отчизны». • Организация и проведение муниципального этапа Всероссийского конкурса детско-юношеского творчества по пожарной безопасности «Неопалимая купина». • Организация проведения муниципального смотра-конкурса логопедических кабинетов дошкольных образовательных учреждений города Белгорода. • Организация и проведение муниципального смотра-конкурса психологических кабинетов ОО (заочный этап). • Организация проведения конкурса детских хоровых коллективов «Поющее детство». • Организация и проведение городского конкурса театральных коллективов «Белгородчина театральная».

- Проведение городского конкурса детского кино «Зеркало 2023».
- Проведение городской деловой игры для старшеклассников «Лидеры Z».
- Организация и проведение городского конкурса народного танца «Русская удаль».
- Проведение городского конкурса социальных проектов «Мы – Белгородцы! Думай, решай, действуй!».
- Организация и проведение городского чемпионата «Абилимпикс».
- Организация участия школьников города Белгорода в сдаче норм ВФСК ГТО.
- Проведение 22-ой городской спартакиады педагогических работников по настольному теннису.
- Организация и проведение муниципального конкурса на лучшую организацию спортивно-массовой работы в образовательных учреждениях города в 2022-2023 учебном году.
- Организация участия команд общеобразовательных учреждений в региональном этапе Всероссийских спортивных игр Школьных спортивных клубов в 2022-2023 учебном году.
- Проведение муниципального этапа Всероссийских состязаний школьников «Президентские состязания» в 2022-2023 учебном году.
- Проведение соревнований учащихся по спортивному ориентированию.
- Проведение муниципального этапа школьной любительской лиги по настольному теннису среди обучающихся г. Белгорода (Лига «Профи»).
- Муниципальный этап областного конкурса «Пасхальные традиции».
- Муниципальный этап областного конкурса «Музей и дети».
- Организация и проведение городского конкурса по иностранному языку «Шире круг друзей»
- Организация и проведение муниципальных мероприятий, посвященных творчеству Р.Р. Гамзатова и приуроченных к 100-летию поэта.
- Организация и проведение городского конкурса проектов по изобразительному искусству.
- Организация проведения гала-концерта по итогам городского смотра-конкурса художественной самодеятельности среди работников дошкольных образовательных организаций «Творческий дебют».
- Организация и проведение дистанционных Дней открытых дверей для старшеклассников на базе учреждений ВО, ПОО.
- Организация участия в дискуссионной площадке «Профессионал» на базе БГУНБ.
- Организация участия обучающихся в декаде рабочих профессий «Сделай свой выбор».
- Организация и проведение муниципального этапа Всероссийского конкурса юных фотолюбителей «Юность России».
- Организация и проведение муниципального этапа областной выставки технического творчества «Техностарт».
- Организация и проведение муниципального этапа конкурса «Родной природы красота».
- Организация и проведение цикла мероприятий для младших школьников «Эти удивительные существа».
- Организация участия в региональном этапе Межрегионального конкурса методик реализации образовательной программы «Мы – твои друзья».
- Организация и проведение муниципального этапа областного экологического марафона «Родную природу, любимый край, ты береги и охраняй».

	• Организация и проведение муниципального этапа Всероссийского конкурса семейных фотографий «Питомцы в моем городе». • Организация и проведение муниципального этапа Межрегионального конкурса методик реализации образовательной программы «Мы - твои друзья». • Организация и проведение муниципального этапа Всероссийского конкурса экологических проектов «Волонтеры могут все». • Организация участия в региональном этапе Всероссийского конкурса «Человек на земле».
<u>Апрель</u>	• Патриотический марафон «Помним. Гордимся. Равняемся», посвященный 80-летию Курской битвы. • Организация и проведение городской декады молодых педагогов «Педагогическая весна – 2023». • Организация и проведение городского командного конкурса молодых педагогов и наставников «Две звезды». • Проведение городской военно-спортивной игры «Орленок». • Проведение городского военно-патриотического слета кадетских классов «Мы нашу славу приумножим!». • Организация участия в региональном этапе Всероссийского конкурса детско-юношеского творчества по пожарной безопасности «Неопалимая купина». • Организация участия представителей г. Белгорода в областном параде военно-патриотических клубов, юнармейских отрядов и кадетских классов школ Белгородской области. • Проведение учебы актива дружин юных пожарных «Горячие сердца - 2023». • Проведение городской экологической акции «Сдай макулатуру – спаси дерево». • Организация проведения муниципального смотра-конкурса логопедических кабинетов дошкольных образовательных учреждений города Белгорода. • Организация и проведение муниципального смотра-конкурса психологических кабинетов общеобразовательных учреждений (очный этап). • Проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню распространения информации о проблеме аутизма.. • Организация участия в областном чемпионате «Абилимпикс». • Организация проведения в общеобразовательных учреждениях мероприятий в рамках Всероссийского Дня здоровья (7 апреля). • Проведение городских соревнований школьников по лёгкой атлетике в рамках 65-ой Спартакиады школьников. • Проведение муниципального этапа Всероссийских спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры» 2022-2023 учебного года. • Проведение муниципального этапа Всероссийских состязаний школьников «Президентские состязания» в 2022-2023 учебном году. • Проведение муниципальной спортивной акции школьников «От старта до финиша на одном дыхании» в рамках проекта «Сильному государству - здоровое поколение» • Организация участия школьников города Белгорода в сдаче норм ВФСК ГТО • Организация и проведение 13-х муниципальных летних лично-командных соревнованиях учащихся по спортивному ориентированию. • Организация и проведение олимпиады по физической культуре среди 3-4, 5-6 классов. • Организация и проведение муниципального конкурса на лучшую

	организацию спортивно-массовой работы в образовательных учреждениях города в 2022-2023 учебном году. • Организация и проведение городских соревнований юных футболистов на призы клуба «Кожаный мяч» в 2023 году. • Организация мероприятий в рамках Кадетской недели. • Пасхальный фестиваль «Радость души моей». • Проведение городской Недели православной культуры. • Организация и проведение муниципального этапа регионального конкурса сочинений «История моей семьи в истории моей России» • Организация участия во Всероссийской технологической олимпиаде «Технологии успеха». • Проведение муниципального этапа регионального фестиваля «Мозаика детства 2023». • Проведение городской акции «За здоровый образ жизни». • Организация участия музыкальных руководителей в конкурсе «Ступени педагогического мастерства учителя музыки 2023». • Организация участия в дискуссионной площадке «Профессионал» на базе БГУНБ. • Участие обучающихся в областной выставке-ярмарке «Парад профессий». • Организация и проведение муниципального этапа областного экологического марафона «Родную природу, любимый край, ты береги и охраняй». • Проведение муниципального этапа Всероссийского конкурса программ и методических материалов по дополнительному естественнонаучному образованию «БиоТОП ПРОФИ». • Международная акция «Сад памяти». • Весенний кубок городской Юниор-Лиги КВН. • Организация и проведение городской акции «С любовью к России, мы делами добрыми едины». • Организация и проведение городского конкурса «Человек и природа» • Организация участия в региональном этапе Всероссийского конкурса «Человек на земле». • Организация и проведение муниципального конкурса «Юные техники изобретатели». • Организация и проведение муниципального этапа всероссийского конкурса начального технического моделирования и конструирования «Юный техник-моделист». • Организация и проведение городской акции «Протяни руку лапам».
<u>Май</u>	• Патриотический марафон «Помним. Гордимся. Равняемся», посвященный 80-летию Курской битвы. • Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню Победы. • Организация участия в праздниках микрорайонов, посвященных Победе в Великой Отечественной войне. • Организация военно-патриотической акции Вахта памяти на Посту №1. • Проведение интерактивной детско-юношеской игры «Отечеству верны» имени Героя Советского Союза Григория Тимофеевича Лёвина (совместно с ГУК «Белгородский государственный историко-художественный музей-диорама «Курская битва. Белгородское направление»). • Проведение Городского кадетского бала. • Организация участия в областной акции «Георгиевская ленточка». • Организация и проведение городской исторической игры

	«Интеллектуальный бой». • Организация и проведение смотра строя и песни кадетских классов и юнармейских отрядов. • Организация участия команд города Белгорода в региональных соревнованиях Всероссийского детско-юношеского движения «Школа безопасности». • Организация участия в мероприятиях, посвященных Дню славянской письменности и культуры. • Проведение праздников «Последний звонок». • Организация учебных сборов с юношами 10-х классов. • Организация проведения городского слета лидеров ДОО. • Организация участия в финальных соревнованиях школьников по лёгкой атлетике в рамках 65-ой областной Спартакиады школьников. • Организация и проведение регионального этапа Всероссийских спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры» 2022-2023 учебного года. • Организация участия команды г. Белгорода в региональном этапе спортивной акции школьников «От старта до финиша на одном дыхании» в рамках проекта «Сильному государству - здоровое поколение». • Организация участия школьников города Белгорода в сдаче норм ВФСК ГТО. • Проведение 22-й городской спартакиады педагогических работников по туризму. • Организация и проведение туристских соревнований среди школьников в зачет 65-й городской Спартакиады школьников. • Организация и проведение муниципального конкурса на лучшую организацию спортивно-массовой работы в образовательных учреждениях города в 2022-2023 учебном году. • Организация и проведение городских соревнований юных футболистов на призы клуба «Кожаный мяч» в 2023 году. • Организация участия в лично-командном первенстве Белгородской области в зачет традиционной 55-ой Спартакиады допризывной и призывной молодежи по военно-прикладным видам спорта. • Организация и проведение городского конкурса проектов по музыке. • Организация регионального фестиваля «Мозаика детства 2023». • Проведение муниципального конкурса по обустройству детских мини-огородов на территории детского сада и созданию детских ландшафтных проектов. • Организация и проведение городской акции «С любовью к России, мы делами добрыми едины». • Организация и проведение областного экологического марафона «Родную природу, любимый край, ты береги и охраняй». • Международная акция «Сад памяти». • Организация участия в областной акции «Алая гвоздика». • Организация проведения муниципального этапа Всероссийского конкурса детского рисунка и плаката «Эколята – друзья и защитники природы». • Организация и проведение городской акции «Сохраним леса от пожаров». • Организация и проведение муниципального конкурса «Юные техники изобретатели».
• Июнь	• Участие в проведении мероприятий, посвященных Дню защиты детей. • Патриотический марафон «Помним. Гордимся. Равняемся», посвященный 80-летию Курской битвы.

	• Городской конкурс рисунков «Помните!», посвященный 80-летию Курской битвы. • Организация профильных смен на базе летних оздоровительных лагерей. • Организация участия команд города Белгорода в межрегиональных соревнованиях Всероссийского детско-юношеского движения «Школа безопасности». • Организация летнего отдыха и занятости учащихся. • Проведение городского лагерного сбора ученического актива. • Проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню России. • Участие в проведении патриотической акции «Самый длинный день в году». • Организация участия команд победителей в финальных соревнованиях юных футболистов на призы клуба «Кожаный мяч» в 2023 году. • Организация и проведение муниципального конкурса на лучшую организацию спортивно-массовой работы в образовательных учреждениях города в 2022-2023 учебном году. • Организация и проведение регионального этапа Всероссийских спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры» 2022-2023 учебного года. • Организация участия школьников в региональном этапе Всероссийских состязаний школьников «Президентские состязания» в 2022-2023 учебном году. • Организация участия школьников в 64-м областном туристском слёте. • Организация участия обучающихся во Всероссийском олимпийском дне (23 июня). • Организация и проведение шахматного турнира «Здравствуй, лето!» среди школьных оздоровительных лагерей с дневным пребыванием. • Организация и проведение городской акции «Сохраним леса от пожаров». • Организация и проведение муниципального этапа областного смотра-конкурса «Благоустройство - 2022». • Проведение антинаркотического месячника «Знать, чтобы жить!». • Организация профессиональных проб и мастер-классов специалистами ПОО для обучающихся, посещающих летние оздоровительные лагеря с дневным пребыванием.
<u>Июль</u>	• Участие в городских мероприятиях в рамках проведения праздника, посвященного Дню образования службы ГИБДД (ГАИ). • Патриотический марафон «Помним. Гордимся. Равняемся», посвященный 80-летию Курской битвы. • Организация летнего отдыха и занятости учащихся. • Проведение мероприятий, посвященных Дню семьи, любви и верности. • Организация участия в областном митинге «Третье ратное поле России» на мемориале «Звонница». • Организация участия педагогов в региональном этапе XII Всероссийского конкурса «Воспитатели России». • Организация и проведение городской акции «Сохраним леса от пожаров». • Организация участия в премии «Экология – дело каждого». • Организация спортивных мероприятий, посвященных Международному дню шахмат (20 июля). • Организация профессиональных проб и мастер-классов специалистами ПОО для обучающихся, посещающих летние оздоровительные лагеря с дневным пребыванием.
<u>Август</u>	• Организация летнего отдыха и занятости учащихся.

	• Организация мероприятий в рамках празднования Дня города. • Организация военно-патриотической акции Вахта памяти на Посту №1. • Патриотический марафон «Помним. Гордимся. Равняемся», посвященный 80-летию Курской битвы • Организация мероприятий, посвященных Дню флага России. • Организация и проведение городской конференции педагогических и руководящих работников образовательных организаций города Белгорода. • Организация и проведение августовских секций муниципальных методических объединений педагогических работников образовательных учреждений города Белгорода. • Городское мероприятие с участием педагогов, воспитанников МБДОУ и родителей «Подарок городу – Детский голос Белогорья» (по согласованию). • Организация и проведение городской акции «Сохраним леса от пожаров». • Организация участия в премии «Экология – дело каждого».
<u>Сентябрь</u>	• Проведение праздников «День знаний - 1 сентября». • Проведение городской экологической акции «Сдай макулатуру – спаси дерево». • Проведение мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом. • Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников. • Организация и проведение лично-командного первенства города Белгорода в зачет традиционной 55-й Спартакиады допризывной и призывной молодежи по военно-прикладным видам спорта. • Организация участия команды города Белгорода в ежегодной военно-патриотической игре старшекласников Союза городов воинской славы «Наша сила в единстве!». • Организация участия команд кадет города Белгорода в VI открытом Всероссийском слете учащихся городов-героев, городов воинской славы и городов трудовой доблести и славы «Я городом своим горжусь». • Организация участия команды города Белгорода в ежегодном Слете курсантов военно-патриотических клубов Белгородского регионального военно-патриотического объединения молодежи «Поколение». • Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников. • Организация муниципального этапа областного смотра-конкурса школьных музеев. • Организация проведения муниципального этапа областного конкурса «Память храня» • Организация и проведение соревнований по русской лапте в зачёт 66-й городской Спартакиады школьников. • Организация и проведение соревнований по мини-футболу в зачёт 66-й городской Спартакиады школьников. • Организация и проведение первенства города по футболу среди девочек общеобразовательных учреждений. • Организация участия учащихся города во Всероссийском дне бега «Кросс нации». • Организация участия школьников города Белгорода в сдаче норм ВФСК ГТО. • Проведение 22-й городской Спартакиады педагогических работников по пулевой стрельбе. • Организация и проведение соревнований по полиатлону в дисциплине летнее пятиборье среди обучающихся общеобразовательных учреждений г. Белгорода.

	• Организация участия учащихся в мероприятиях, проводимых в рамках Всероссийского Дня туризма. • Проведение августовских секций для музыкальных руководителей, инструкторов по физической культуре, воспитателей ДОУ, реализующих программы духовно-нравственного направления. • Организация проведения мероприятий, посвященных Дню воспитателя и всех работников дошкольного образования. • . Организация и проведение городской акции «Сохраним леса от пожаров». • Организация и проведение муниципального этапа городской выставки-конкурса «Цветы как признание...». • Городская природоохранная акция «Сохраним леса от пожаров». • Организация участия в премии «Экология – дело каждого». • Организация и проведение муниципального этапа областного конкурса «Юная Белгородчина». • Организация и проведение муниципального этапа областного конкурса детских телестудий «ТелеИдея». • Организация просмотров Всероссийских открытых онлайн-уроков на портале «ПроеКТОриЯ». • Организация социально-психологического тестирования обучающихся 7-11 классов общеобразовательных учреждений г. Белгорода, направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ.
<u>Октябрь</u>	• Проведение торжественных мероприятий, посвященных Дню Учителя. • Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников. • Проведение городского конкурса «Волонтеры могут все». • Проведение городского конкурса детских рисунков «Дружная планета». • Проведение городского слета лидеров ученического самоуправления. • Проведение мероприятий, посвященных Дню пожилых людей. • Проведение мероприятий, посвященных Дню отца. • Организация работы школьных оздоровительных лагерей. • Организация и проведение муниципального этапа регионального конкурса по электробезопасности и энергоэффективности «Энергия и человек». • Организация и проведение муниципального этапа регионального конкурса методических разработок в области патриотического воспитания «Отечества достойные сыны». • Организация участия учащихся кадетских классов казачьей направленности во Всероссийском конкурсе «Лучший казачий класс». • Муниципалсимвольный этап областного конкурса на лучшее знание государственной символики РФ. • Муниципальный этап конкурса детских исследовательских работ «Отечество». • Организация участия в квест-конкурсе «Тропа к генералу», посвященном генералу Н.Ф.Ватутину. • Проведение муниципального этапа всероссийского конкурса детского творчества «Красота Божьего мира». • Организация и проведение соревнований по легкоатлетическому кроссу среди обучающихся общеобразовательных учреждений. • Организация и проведение соревнований по мини-футболу в зачёт 66-й городской Спартакиады школьников. • Организация участия школьников в областных соревнованиях мини-футболу 66-й Спартакиады школьников.

	• Проведение 22-й городской Спартакиады педагогических работников по шахматам. • Проведение муниципального этапа школьной любительской лиги по настольному теннису среди обучающихся города Белгорода (Лига «Мечта»). • Организация участия школьников города Белгорода в сдаче норм ВФСК ГТО. • Организация проведения муниципального этапа школьной баскетбольной лиги («КЭС-БАСКЕТ») среди команд общеобразовательных учреждений. • Организация и проведение муниципального этапа регионального конкурса чтецов «Здесь моя тяга земная...» • Организация и проведение муниципального этапа регионального конкурса по иностранному языку «Слэм-урок учителя иностранного языка...» • Организация и проведение городского конкурса интеллектуальной направленности для детей старшего дошкольного возраста «Юный эрудит». • Проведение городской акции «Живи, лес!». • Организация и проведение муниципального этапа Всероссийского конкурса «Юные исследователи окружающей среды». • Проведение отборочного фестиваля городской Юниор-лиги КВН. • Организация и проведение муниципального этапа областного конкурса детских телестудий «ТелеИдея». • Проведение Городского форума школьников и педагогов «ФАНТ». • Проведение социально-психологического тестирования обучающихся 7-11 классов общеобразовательных учреждений г. Белгорода, направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ. • Проведение конкурса творческих работ «Символ борьбы со СПИД глазами детей». • Организация и проведение профильной смены для несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учета, воспитывающихся в неблагополучных семьях, на базе МБУ ДОЛ. • Проведение социально-психологического тестирования обучающихся 7-11 классов общеобразовательных учреждений г.Белгорода, направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ.
<u>Ноябрь</u>	• Организация проведения муниципальных этапов Всероссийских конкурсов профессионального мастерства «Учитель года России», «Воспитатель года – 2024», «Учитель-дефектолог России – 2024», «Педагог-психолог России – 2024», «Сердце отдаю детям». • Организация и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (7-11 классы). • Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по вопросам избирательного права и избирательного процесса. • Проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню народного единства. • Проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню Матери. • Проведение городского конкурса юных любителей кино «Дебют». • Проведение городского конкурса юных журналистов. • Проведение городской благотворительной акции «Доброе сердце разделит боль». • Организация и проведение конкурса отрядов ЮИД «Команда скорой помощи». • Организация участия образовательных организаций в областном конкурсе

	на соискание премии Героя Советского Союза Н.Ф. Ватутина. • Проведение городских соревнований по шахматам в зачёт 65-й городской Спартакиады школьников. • Организация участия команды школьников г. Белгорода в областных соревнованиях школьников по шахматам в зачёт спартакиады школьников. • Организация и проведение соревнований школьников по мини-футболу (футзалу) среди команд общеобразовательных учреждений города Белгорода в 2022-2023 гг. (в рамках общероссийского проекта «Мини-футбол в школу») • Организация и проведение муниципального этапа Первенства Белгородской области по хоккею с шайбой на призы «Всероссийского клуба «Золотая шайба» им. А.В.Тарасова в 2022-2023 гг. • Организация участия школьников города Белгорода в сдаче норм ВФСК ГТО. • Проведение городской акции «За здоровый образ жизни». • Организация праздничных мероприятий, посвященных Дню народного единства. • Организация праздничных мероприятий, посвященных Дню Матери. • Организация и проведение муниципального этапа областного конкурса дополнительных общеобразовательных программ и учебно-методических материалов «Методический кейс педагога дополнительного образования». • Организация и проведение муниципального этапа Всероссийского конкурса «Моя малая Родина». • Организация и проведение Олимпиады эколят. • Организация и проведение городской акции «Протяни руку лапам». • Организация и проведение муниципального этапа Российского открытого молодежного водного конкурса. • Организация просмотров Всероссийских открытых онлайн-уроков на портале «ПроеКТОриЯ». • Проведение конкурса творческих работ «Символ борьбы со СПИД глазами детей».
<u>Декабрь</u>	• Организация проведения муниципальных этапов Всероссийских конкурсов профессионального мастерства «Учитель года России», «Воспитатель года – 2024», «Учитель-дефектолог России – 2024», «Педагог-психолог России – 2024», «Сердце отдаю детям». • Организация проведения мероприятий, посвященных Дню Конституции России. • Организация и проведение новогодних представлений «Ёлка мэра» и новогодних праздников. • Проведение в образовательных организациях мероприятий в рамках Всероссийского дня инвалидов. • Проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по вопросам избирательного права и избирательного процесса. • Организация участия обучающихся в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников по вопросам избирательного права и избирательного процесса. • Организация проведения мероприятий, посвященных Дню Конституции России. • Организация участия педагогов в международных Иоасафовских чтениях. • Организация проведения мероприятий, посвящённых Дню героев Отечества. • Организация и проведение соревнований по гимнастике в зачёт 66-й городской Спартакиады школьников.

	• Организация участия и проведения финальных соревнований по гимнастике в зачет 66-й областной Спартакиады школьников. • Организация и проведение соревнований школьников по мини-футболу (футзалу) среди команд общеобразовательных учреждений г. Белгорода в 2023-2024 гг. (в рамках общероссийского проекта «Мини-футбол в школу»). • Организация участия педагогов и обучающихся во всероссийском Тотальном тесте по Доступной среде. • Проведение муниципального этапа областной выставки-конкурса «Зимняя фантазия». • Проведение муниципального этапа Всероссийского конкурса экологических рисунков. • Проведение новогоднего фестиваля хорошего настроения «Oh! Live! Yeah!.4». • Организация и проведение городского конкурса творческих работ из природных материалов для зимующих птиц «Зимний вернисаж» • Организация и проведение муниципального этапа Всероссийского юниорского лесного конкурса «Подрост». • Организация и проведение городского конкурса юных музыковедов. • Организация участия в региональном фонетическом конкурсе по французскому языку – 2023. • Организация участия в дискуссионной площадке «Профессионал» на базе БГУНБ. • Организация и проведение профилактических медицинских осмотров обучающихся 8-11 классов на предмет раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.
--	---

4.ВОПРОСЫ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ НА КОЛЛЕГИИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

Содержание вопроса		Ответственные
СЕНТЯБРЬ		
1.	О качестве подготовки выпускников, награжденных медалями «За особые успехи в учении», в условиях дистанционного обучения: результаты, приоритеты.	Ковалев А.Ю.
ДЕКАБРЬ		
2.	О результатах реализации муниципальной программы «Развитие образования городского округа «Город Белгород» в 2023 году.	Ковалев А.Ю.

5. СОВЕЩАНИЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

5.1. Вопросы для обсуждения на совещании руководителей дошкольных образовательных учреждений

№ п/п	Содержание вопроса	Ответственные
ЯНВАРЬ		
1.	О рассмотрении жалоб и обращений граждан, направленных в органы власти, по вопросам предоставления дошкольного образования в 2022 году	Чепурина О.В.
2.	О результативности выполнения муниципальных заданий МДОУ за 202 год и утверждении муниципального задания	Березка Т.Г.

	МДОУ на 2023 год.	
3.	Внесение изменений в Программы развития МДОУ и другие локальные акты МДОУ	Березка Т.Г.
4.	О приоритетных направлениях развития дошкольного образования в 2023 году	Березка Т.Г.
5.	Об итогах участия МДОУ в МКДО в 2022 году	Голиусова О.А.
6.	Об итогах выполнения показателей нацпроекта «Демография» в 2022 году	Чепурина О.В.
7.	О выполнении среднесуточных и финансовых норм питания детей в МДОУ в 2021 году	Чепурина О.В.
8.	О подготовке отчетных данных МДОУ по итогам 2022 года	Чепурина О.В.
ФЕВРАЛЬ		
1.	Декларационная кампания 2023 год (отчетный период с 01.01.2022 по 31.12.2022).	Лыкова С.А.
2.	О подготовке отчетов по результатам самоанализа деятельности МДОУ за 2022 год.	Березка Т.Г.
3	О проведении мониторинга качества дошкольного образования в 2022 году	Березка Т.Г.
4	О работе групп КП и Консультационных Центров в 2022 году.	Филиппенко С.К.
5	О проведении мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ, коронавирусной инфекции.	Москалева Н.А.
МАРТ		
1	О подготовке к закрытию МДОУ на капитальный ремонт МДОУ	Березка Т.Г.
2.	О результатах предварительного мониторинга комплектования МДОУ на 2023-2024 учебный год	Березка Т.Г. Филиппенко С.К.
3.	Об итогах мониторинга сайтов МДОУ по размещению информации о комплектовании возрастных групп на новый учебный год	Чепурина О.В.
4	Уведомление о заключении/расторжении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с иностранным гражданином (лицом без гражданства)	Вошкина Ю.Г.
АПРЕЛЬ		
1.	О подготовке к проведению кампании по комплектованию МДОУ на новый учебный год. Реализация механизмов электронного комплектования МДОУ воспитанниками.	Чепурина О.В.
2.	Об обеспечении корректности данных РИС ДДО о контингенте воспитанников МДОО в условиях предстоящего массового комплектования на новый учебный год	Чепурина О.В.
3	Трудоустройство в ОУ бывших государственных или муниципальных служащих	Вошкина Ю.Г.
МАЙ		
1.	О подготовке к работе в условиях летнего оздоровительного периода.	Березка Т.Г.
2.	Проведение профилактических визитов в МДОУ департаментом по контролю и надзору Министерства образования Белгородской области	Чепурина О.В.
3	О подготовке и проведении выпускных утренников в МДОУ в условиях действия ограничительных мероприятий.	Березка Т.Г.
4	Об итогах мониторинга сайтов МДОУ по размещению информации о комплектовании возрастных групп на новый	Чепурина О.В.

	учебный год	
ИЮНЬ		
1.	Об итогах деятельности ММО педагогов МДОУ за 2022-2023 учебный год.	Голиусова О.А.
2.	О результатах работы по выполнению плана повышения квалификации и курсовой переподготовки педагогов МДОУ.	Березка Т.Г.
3.	О выполнении мероприятий по обеспечению 100% доступности услуг дошкольного образования для детей от 1,5 до 7 лет (в рамках реализации нацпроекта «Образование»).	Березка Т.Г.
4.	О ходе комплектования МДОУ на 2022-2023 учебный год	Березка Т.Г.
5.	О заключении договоров безвозмездного пользования	Лыкова С.А.
ИЮЛЬ		
1.	Анализ заболеваемости и функционирования в МДОУ за 2 квартал 2021 года.	Москалева Н.А.
2.	Об обеспечении качества и своевременности проведения работ РИС ДДО.	Чепурина О.В.
3.	Об участии в августовских секциях МДОУ.	Березка Т.Г.
4.	О подготовке МДОУ к приемке к новому учебному году	Березка Т.Г.
5.	О результатах распределения детей и сотрудников МДОУ в условиях закрытия учреждений на капитальный ремонт.	Филиппенко С.К.
6.	Итоги тематического контроля организации работы в МДОУ в летний оздоровительный период.	Москалева Н.А.
АВГУСТ		
1.	Об организации сопровождения семей воспитанников МДОУ в соответствии с постановлениями КДН и ЗП, решений ПМПК.	Чепурина О.В.
2.	О мерах по обеспечению антитеррористической защищенности, организации охранного и пропускного режимов в МДОУ.	Москалева Н.А.
3.	Об организации деятельности групп кратковременного пребывания в МДОУ на 2022-2023 учебный год.	Чепурина О.В.
4.	Об итогах мониторинга официальных сайтов ОУ. Соответствие сайтов требованиям законодательства в сфере образования.	Нарожная Т.М.
СЕНТЯБРЬ		
1.	О подготовке и проведении торжественного мероприятия, посвященного Дню дошкольного работника.	Березка Т.Г.
2.	О подготовке к эпидсезону заболеваемости ОРВИ и гриппом. О проведении вакцинации воспитанников и сотрудников МДОУ.	Москалева Н.А.
3.	Об итогах комплектования МДОУ на 2023-2024 учебный год.	Березка Т.Г.
ОКТАБРЬ		
1.	Анализ заболеваемости и функционирования в МДОУ	Москалева Н.А.
2.	Об организации работы МДОУ по индивидуальному сопровождению воспитанников с ОВЗ в 2022-2023 учебном году.	Филиппенко С.К.
3.	О ходе реализации Стратегии развития и воспитания в РФ на период до 2025 года.	Березка Т.Г.
4.	О проведении мероприятий муниципального этапа всероссийского конкурса профессионального мастерства «Воспитатель года-2023».	Голиусова О.А.
НОЯБРЬ		
1.	О ходе выполнения показателей нацпроекта «Демография» в части обеспечения доступности услуг дошкольного	Березка Т.Г.

	образования детям в возрасте до 3 лет.	
2.	Об итогах выполнения среднесуточных и финансовых норм питания детей в МДОУ	Чепурина О.В.
3.	О ходе работы по проведению торгов по закупке продуктов питания в МДОУ на 2023 год	Чепурина О.В. Одарченко Е.А.
4.	Об итогах вакцинопрофилактики воспитанников и сотрудников МДОУ.	Москалева Н.А.
5.	О проведении мониторинга удовлетворенности участников образовательных отношений работой МДОУ.	Чепурина О.В.
ДЕКАБРЬ		
1.	О выполнении показателей национальных проектов по дошкольному образованию.	Березка Т.Г.
2.	О соблюдении правил пожарной безопасности при проведении новогодних праздников.	Москалева Н.А.
3.	Итоги проверки охранно-пропускного режима в МДОУ.	Москалева Н.А.

5.2. Вопросы для обсуждения на совещаниях руководителей общеобразовательных учреждений

№ п/п	Содержание вопроса	Ответственные
ЯНВАРЬ		
1.	О порядке временного перевода работника на дистанционную работу по инициативе работодателя в исключительных случаях	Лыкова С.А.
2.	Об организации и проведении патриотического марафона «Помним.Гордимся.Равняемся.».	Иванищенко З.И.
3.	О работе общеобразовательных организаций при переводе обучающихся на обучение в семейной форме и форме самообразования и возврате на очную форму обучения.	Гричаникова Т.Г.
ФЕВРАЛЬ		
1.	Декларационная кампания 2023 год (отчетный период с 01.01.2022 по 31.12.2022).	Лыкова С.А.
2.	О проведении итогового собеседования по русскому языку.	Николаева А.А.
3.	О работе общеобразовательных учреждений по зачислению детей на дополнительные общеобразовательные программы в АИС «Навигатор дополнительного образования детей Белгородской области».	Гуменникова Е.А.
4.	О работе образовательных учреждений с РИС	Чужикова С.В.
5.	О мерах по предупреждению распространения гриппа, ОРВИ и новой коронавирусной инфекции (COVID-19).	Лисунова Л.Л.
6.	О подготовке к введению с 1 сентября 2023 г. обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО во 2,5 классах и обновленных ФГОС СОО в 10-х классах	Ивлиева Е.В. Гудов Д.С.
7.	О повышении объективности оценочных процедур и ГИА в 2022-2023 учебном году.	Чужикова С.В.
8.	Об итогах работы общеобразовательных учреждений в 1 полугодии 2022-2023 учебного года.	Гричаникова Т.Г.
МАРТ		
1.	Об организации и проведении весенних каникул в рамках межведомственной профилактической операции «Каникулы».	Беликова Е.В.
2.	Об итогах контроля за организацией обучения детей на дому.	Лисунова Л.Л.
3.	О состоянии работы ОУ по подготовке к ГИА-9.	Зеленкевич С.Г.

4.	Об организации и проведении весенних каникул.	Иванищенко З.И.
5.	Об актуальных вопросах формирования экологической культуры обучающихся посредством участия в экологических мероприятиях. Анализ участия общеобразовательных учреждений в мероприятиях экологической направленности	Иванищенко З.И.
6.	О сроках и содержании работы ОУ по формированию отчетов о самообследовании.	Зеленкевич С.Г.
7.	О подготовке к проведению ГИА-11 (обучение работников, проведение родительских собраний, проведение тренировочных мероприятий).	Чужикова С.В.
8.	Анализ выполнения муниципальных заданий общеобразовательными учреждениями.	Чужикова С.В.
9.	Мониторинг официальных сайтов учреждений. Соответствие сайтов требованиям законодательства в сфере образования.	Нарожная Т.М. Токарев О.М.
10.	Об организации приема детей в 1-й класс на 2023-2024 учебный год.	Гричаникова Т.Г.
11.	О готовности сайтов общеобразовательных учреждений по вопросу приема детей в 1 класс	Гричаникова Т.Г.
12.	Уведомление о заключении/расторжении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с иностранным гражданином (лицом без гражданства)	Вошкина Ю.Г.
АПРЕЛЬ		
1.	Анализ деятельности общеобразовательных учреждений по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО	Ивукина И.В.
2.	Организация и проведение летней оздоровительной кампании в 2022 году.	Гребенников Ю.Ю.
3.	Об аккредитации общественных наблюдателей при проведении ГИА.	Чужикова С.В.
4.	Об итогах работы общеобразовательных учреждений по обеспечению прав несовершеннолетних на образование в III четверти.	Беликова Е.В.
5.	Об итогах мониторинга сайтов по приему в 1-й класс.	Гричаникова Т.Г.
6.	Об итогах участия обучающихся города Белгорода во всероссийской олимпиаде школьников.	Сотник Н.И.
7.	Трудоустройство в ОУ бывших государственных или муниципальных служащих	Вошкина Ю.Г.
8.	О проведении конкурса на денежное поощрение лучших учителей Белгородской области в 2023 году	Ивлиева Е.В.
9.	Об объективности выставления отметок выпускникам-претендентам на получение медали «За особые успехи в учении».	Новикова А.Н.
МАЙ		
1.	Об организации и проведении летних каникул в рамках межведомственной профилактической операции «Подросток».	Беликова Е.В.
2.	О подходах к проектированию учебных планов и планов внеурочной деятельности ОУ на 2023-2024 учебный год.	Гудов Д.С. Лисунова Л.Л.
	Об итогах проверки выполнения техники безопасности на уроках по учебному предмету «Физическая культура».	Лисунова Л.Л. Ивукина И.В.
3.	Об организованном проведении праздника «Последний звонок».	Иванищенко З.И. Зеленкевич С.Г.

4.	О профилактических мероприятиях по профилактике детского травматизма.	Зеленкевич С.Г.
5.	Об организации и проведении учебных сборов с обучающимися 10-х классов.	Иванцов А.Г.
6.	О результатах аттестации педагогических и руководящих работников и совершенствовании процедуры аттестации в 2022-2023 учебном году.	Чужикова С.В.
7.	О готовности к проведению ГИА.	Чужикова С.В.
8.	О порядке приема выпускников 9-х классов в 10 класс в 2023 году	Гричаникова Т.Г.
9.	О необходимости внесении сведений в ФИС ФРДО в установленные сроки и в полном объеме	Чужикова С.В.
ИЮНЬ		
1.	О согласовании предоставления в безвозмездное пользование, аренду муниципального имущества.	Лыкова С.А.
2.	О предварительных результатах государственной итоговой аттестации.	Николаева А.А.
3.	Организация и проведение общегородского праздника «Выпускной вечер»	Иванищенко З.И.
ИЮЛЬ		
1.	О подготовке к празднованию Дня города.	Иванищенко З.И.
2.	О результатах мониторинга проведения промежуточной аттестации экстерном, обучающихся выпускных классов, получающих общее образование в форме семейного образования и самообразования.	Гричаникова Т.Г.
АВГУСТ		
1.	Организация обучения на дому детей-инвалидов, хронически больных детей.	Лисунова Л.Л.
2.	О проведении в ОУ Дня знаний.	Новикова А.Н.
3.	Об усилении мер противопожарной и антитеррористической безопасности	Зеленкевич С.Г.
4.	О проведении августовских мероприятий педагогических работников	Ивлиева Е.В.
5.	О результатах работы общеобразовательных учреждений по внесению сведений в ФИС ФРДО	Чужикова С.В.
СЕНТЯБРЬ		
1.	Организация работы по вакцинации обучающихся и работников ОУ.	Лисунова Л.Л.
2.	Об итогах проведения Дня знаний.	Новикова А.Н.
3.	Об организации питания в ОУ.	Николаева А.А.
4.	Об итогах мониторинга официальных сайтов ОУ. Соответствие сайтов требованиям законодательства в сфере образования.	Нарожная Т.М.
5.	О результатах участия обучающихся в ВПР в 2022-2023 учебном году.	Чужикова С.В.
6.	Об итогах ГИА-23, о системе мер по подготовке обучающихся к сдаче государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования в 2023 году.	Чужикова С.В.
7.	Анализ заполнения образовательными учреждениями ФИС ФРДО.	Чужикова С.В.
8.	Об организации работы общеобразовательных учреждений по	Гричаникова Т.Г.

	обеспечению прав несовершеннолетних на образование в 2023-2024 учебном году.	
ОКТАБРЬ		
1.	Об организации и проведении осенних каникул в рамках межведомственной профилактической операции «Каникулы»	Беликова Е.В.
2.	О профилактике гриппа, ОРВИ и других инфекций.	Лисунова Л.Л.
3.	О подготовке и проведении осенних каникул	Иванищенко З.И.
4.	О проведении оценочных процедур в 2023-2024 учебном году.	Чужикова С.В.
5.	Об итогах мониторинга продолжения обучения несовершеннолетних выпускников, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования.	Зеленкевич С.Г.
6.	О ходе проведения социально-психологического тестирования обучающихся 7-11 классов общеобразовательных учреждений, направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ.	Беликова Е.В.
НОЯБРЬ		
1.	Об итогах проведения осенних каникул.	Беликова Е.В. Новикова А.Н.
2.	Об организации и проведении итогового сочинения (изложения), как допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.	Чужикова С.В.
3.	О проведении муниципального родительского собрания по вопросам проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования в 2022 году.	Чужикова С.В.
4.	О предварительных итогах выполнения муниципального задания за 2023 год.	Чужикова С.В.
ДЕКАБРЬ		
1.	Об итогах работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних и организации зимних каникул детей «группы риска»	Беликова Е.В.
2.	Об итогах проверки за выполнением основных образовательных программ в соответствии с учебным планом	Лисунова Л.Л.
	Об усилении мер по профилактике гриппа и ОРВИ.	Лисунова Л.Л.
3.	Об организации проведения и усилении мер безопасности в период новогодних праздников и зимних каникул	Новикова А.Н.
4.	Об итогах контроля организации питания в ОУ.	Николаева А.А.
5.	О подготовке и проведении Новогодних праздников, зимних каникул и межведомственной профилактической операции «Каникулы»	Иванищенко З.И. Беликова Е.В.
6.	Анализ типичных нарушений при проверках органами контроля и надзора в сфере образования. Устранение нарушений по итогам предостережений	Зеленкевич С.Г.

5.3. Вопросы для обсуждения на совещаниях руководителей учреждений дополнительного образования

№ п/п	Содержание вопроса	Ответственные
----------	--------------------	---------------

ЯНВАРЬ		
1.	Об организации работы по изменению наименования и Уставов учреждений дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности, приведение в соответствие с ФЗ № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»	Ивукина И.В.
2.	Об участии в муниципальном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства работников сферы дополнительного образования «Сердце отдаю детям»	Гуменникова Е.А.
3.	Об актуализации данных в АИС «Навигатор дополнительного образования детей Белгородской области»	Гуменникова Е.А.
4.	Об актуализации документов и данных на официальных сайтах учреждений	Веригина Л.Н.
5.	О реализации системы персонифицированного финансирования дополнительного образования в 2023 году. Итоги реализации за 2022 год.	Веригина Л.Н. Гуменникова Е.А.
6.	О корректировке сведений и плановых показателей, включаемых в муниципальное задание на 2023 год, в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями муниципальных услуг, а также с учетом перехода спортивных школ на реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.	Веригина Л.Н.
7.	О статистической отчетности об организациях дополнительного образования по форме ФСН №1-ДОД (разъяснения по заполнению). Об утративших силу статистических отчетах №1-ДО, №1-ДОП.	Веригина Л.Н.
ФЕВРАЛЬ		
1.	Мониторинг официальных сайтов учреждений дополнительного образования с учетом устранения нарушений, выявленных при проверке в ноябре 2022 года. Соответствие сайтов требованиям законодательства в сфере образования.	Гребенников Ю.Ю.
2.	Об организации и проведении патриотического марафона «Помним.Гордимся.Равняемся».	Иванищенко З.И.
3.	Об актуализации данных и своевременном размещении информации об учреждениях дополнительного образования на сайте размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (https://bus.gov.ru/).	Веригина Л.Н.
4.	Мониторинг отчетов учреждений дополнительного образования о выполнении муниципального задания за 2022 год. Своевременное размещение итоговых отчетов на сайте https://bus.gov.ru/	Веригина Л.Н.
5.	Декларационная кампания 2023 год (отчетный период с 01.01.2022 по 31.12.2022).	Лыкова С.А.
МАРТ		
1.	Об усилении мер противопожарной и антитеррористической безопасности в УДО в весенне-летний период. Исполнение протоколов антитеррористической комиссии города в части требований к безопасности объектов образования.	Гребенников Ю.Ю.
2.	Об итогах проверки учреждений дополнительного образования в части размещения сведений и документов на официальных сайтах и их соответствия требованиям законодательства в	Веригина Л.Н.

	сфере образования.	
3.	Уведомление о заключении/расторжении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с иностранным гражданином (лицом без гражданства)	Вошкина Ю.Г.
4.	Внесение изменений в локальные акты ДЮСШ в соответствии с ФЗ № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»	Ивукина И.В.
5.	Итоги предоставления отчетов об организациях дополнительного образования по форме статистического наблюдения №1-ДОД: объективность предоставленных данных, типичные ошибки при заполнении.	Веригина Л.Н.
6.	Итоги участия учреждений дополнительного образования в независимой оценке качества образования в 2022 году. Подготовка планов мероприятий по устранению недочетов по показателям, которые не были достигнуты (ДЮСШ №7, ДЮСШ по ЗВС, ДЮСШ «Олимп», СШ №6)	Веригина Л.Н.
АПРЕЛЬ		
1.	О подходах к формированию отчетов о самообследовании (содержательная часть), сроках их размещения на официальных сайтах УДО. О типичных ошибках, выявленных в ходе анализа отчетов о самообследовании, их учет при формировании отчета за 2022 год.	Веригина Л.Н.
2.	О дежурстве и усилении мер безопасности и антитеррористической защищенности в учреждениях в выходные и праздничные дни.	Гребенников Ю.Ю.
3.	О разработке и реализации краткосрочных программ дополнительного образования в период летних каникул.	Гуменникова Е.А.
4.	О возможностях перераспределения мест проведения занятий и расписания детских объединений в связи с продолжением капитальных ремонтов общеобразовательных учреждений и детских садов в 2023-2024 учебном году.	Иванищенко З.И. Гребенников Ю.Ю.
5.	Трудоустройство в ОУ бывших государственных или муниципальных служащих	Вошкина Ю.Г.
МАЙ		
1.	Об организации и проведении учебно-тренировочных сборов в учреждениях физкультурно-спортивной направленности.	Ивукина И.В.
2.	Об организации и проведении Дней открытых дверей в учреждениях дополнительного образования в августе-сентябре 2023 года.	Иванищенко З.И. Гуменникова Е.А.
3.	Организация занятости обучающихся учреждений дополнительного образования в летний период 2023 года.	Иванищенко З.И. Гуменникова Е.А.
4.	Организация и проведение летней оздоровительной кампании в учреждениях дополнительного образования.	Иванищенко З.И. Гребенников Ю.Ю.
5.	Об организации занятости детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на различных видах профилактического учета, в каникулярный период (досуговая деятельность, обучение по краткосрочным дополнительным общеобразовательным программам)	Гребенников Ю.Ю. Веригина Л.Н.
ИЮНЬ		

1.	О предварительном комплектовании учреждений дополнительного образования на 2023-2024 учебный год.	Иванищенко З.И. Гребенников Ю.Ю.
2.	О подходах к проектированию учебных планов на 2023-2024 учебный год.	Ивукина И.В.
3.	О согласовании предоставления в безвозмездное пользование, аренду муниципального имущества. Соблюдение сроков предоставления информации в общеобразовательные организации.	Лыкова С.А. Гребенников Ю.Ю.
ИЮЛЬ		
1.	Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню города.	Иванищенко З.И. Гуменникова Е.А.
2.	Об организации участия в праздничных мероприятиях, посвященных Дню физкультурника.	Ивукина И.В.
3.	О проведенной работе учреждений дополнительного образования по перераспределению мест проведения занятий и расписания детских объединений в связи с продолжением капитальных ремонтов общеобразовательных учреждений и детских садов в 2023-2024 учебном году. Подготовка договоров о сетевом взаимодействии с ОУ, ДОУ, не включенными в лицензии.	Иванищенко З.И. Гребенников Ю.Ю.
АВГУСТ		
1.	Об участии учреждений дополнительного образования в августовских педагогических мероприятиях.	Иванищенко З.И.
2.	О своевременном зачислении обучающихся на дополнительные общеобразовательные программы в АИС «Навигатор дополнительного образования»	Гуменникова Е.А.
3.	Анализ предварительного комплектования, учебных планов на 2023-2024 учебный год.	Веригина Л.Н.
4.	О реализации мероприятий, предусмотренных в паспортах доступности ОСИ в каждом учреждении (промежуточные итоги). Обеспечение доступности объектов дополнительного образования для лиц в ОСЗ и инвалидностью.	Веригина Л.Н.
5.	О подготовке учреждений дополнительного образования к участию в мероприятиях по независимой оценке качества образования (приведение в соответствие с оценочными листами информации об открытости учреждений, выборка респондентов для участия в опросе).	Веригина Л.Н.
СЕНТЯБРЬ		
1.	О подготовке предварительных отчетов о выполнении муниципального задания за 2023 год. Корректировка показателей объема муниципальных услуг, в том числе показателей спортивных школ в связи с переходом на реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.	Веригина Л.Н.
2.	Об итогах перевода обучающихся с предпрофессиональных программ на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.	Ивукина И.В.
3.	Об актуализации информации на официальных сайтах УДО, своевременное размещение информации на новый учебный год.	Веригина Л.Н.
4.	Анализ потребности учреждений дополнительного образования в обучении и аттестации по программам санитарно-	Веригина Л.Н.

	гигиенического обучения, прохождении медицинских осмотров, специальной оценке условий труда. Включение расходов в бюджет на 2024 год.	
ОКТАБРЬ		
1.	Анализ выполнения показателей качества и объема муниципальной услуги по итогам предоставления предварительных отчетов об исполнении муниципальных заданий учреждениями дополнительного образования в 2023 году.	Веригина Л.Н.
2.	Организация участия учреждений дополнительного образования в независимой оценке качества образования (9 УДО): проведение опроса родителей и обучающихся, самоанализ информационной доступности и открытости информации об УДО.	Веригина Л.Н.
НОЯБРЬ		
1.	Основные подходы к формированию итоговых отчетов об исполнении муниципального задания за 2023 год. Определение плановых показателей на 2024 год с учетом текущего комплектования УДО и планируемого набора в сентябре 2023года. Сроки предоставления отчетов.	Веригина Л.Н.
2.	О мерах по обеспечению безопасности детей на водоемах в осенне-зимний период.	Гребенников Ю.Ю.
3.	Об итогах контроля по организации образовательной деятельности в учреждениях дополнительного образования.	Гребенников Ю.Ю.
ДЕКАБРЬ		
1.	О порядке предоставления статистических отчетов по форме 1-ФК, 5-ФК учреждениями физкультурно-спортивной направленности.	Ивукина И.В.
2.	О порядке формирования календарного плана спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий на 2024 год.	Ивукина И.В.
3.	Об исполнении стратегических показателей национальных проектов в части дополнительного образования (федеральный проект «Успех каждого ребенка»).	Веригина Л.Н.

5.4. Вопросы для обсуждения на совещаниях руководителей детских оздоровительных лагерей

№ п/п	Содержание вопроса	Ответственные
ЯНВАРЬ		
1.	Об итогах выполнения муниципальных заданий на 2022 год.	Гребенников Ю.Ю.
2.	О технической готовности загородных лагерей к началу реализации путевок, комплектованию лагерей и реализации программы кэшбэка в 2023 году путем использования портала муниципальных услуг в сфере образования (uslugi-belgorod.vsopen.ru).	Гребенников Ю.Ю.
3.	О подготовке загородных лагерей к оздоровительному сезону 2023 года в рамках планов-заданий, утвержденных Управлением Роспотребнадзора по Белгородской области.	Гребенников Ю.Ю.
4.	О функционировании загородных лагерей в режиме ПВР.	Гребенников Ю.Ю.

5.	О направлениях, задачах и содержании работы и загородных лагерей в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 в 2023 году.	Гребенников Ю.Ю.
6.	О порядке временного перевода работника на дистанционную работу по инициативе работодателя в исключительных случаях.	Лыкова С.А.
ФЕВРАЛЬ		
1.	О ходе подготовки к летней оздоровительной кампании 2023 года.	Гребенников Ю.Ю.
2.	Анализ потребности в кадрах всех уровней. Начало работы по комплектованию кадрами загородных лагерей. Сотрудничество с образовательными учреждениями города.	Гребенников Ю.Ю.
3.	О функционировании сайтов загородных оздоровительных лагерей.	Гребенников Ю.Ю.
4.	Декларационная кампания 2023 год (отчетный период с 01.01.2022 по 31.12.2022).	Лыкова С.А..
МАРТ		
1.	Организация пункта реализации путевок в загородные лагеря.	Гребенников Ю.Ю. Федорова Л.Н.
2.	Участие ДОЛ в конкурсе на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в ТЖС.	Гребенников Ю.Ю.
3.	Взаимодействие с ПАО Сбербанк и ИТ-компанией Эвотор по внедрению онлайн-касс в процесс реализации путевок.	Гребенников Ю.Ю.
4.	Об обеспечении санитарно-эпидемиологического благополучия детей в ходе летней оздоровительной кампании 2023 года.	Гребенников Ю.Ю.
5.	Уведомление о заключении/расторжении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с иностранным гражданином (лицом без гражданства)	Вошкина Ю.Г.
АПРЕЛЬ		
1.	Формирование кадрового состава лагерей, организация прохождения медицинских осмотров и гигиенического обучения персонала.	Гребенников Ю.Ю.
2.	Работа по благоустройству территорий и помещений в детских оздоровительных лагерях.	Гребенников Ю.Ю.
3.	Формирование блока документов по охране труда и ТБ в детских учреждениях. Антитеррористическая безопасность.	Гребенников Ю.Ю.
4.	Сотрудничество с организациями здравоохранения Белгородской области по подбору медицинского персонала для работы в летний сезон 2023 года.	Гребенников Ю.Ю.
5.	Организация страхования детей, направляющихся на отдых в детский оздоровительный лагерь.	Гребенников Ю.Ю.
6.	Трудоустройство в ОУ бывших государственных или муниципальных служащих	Лыкова С.А.
МАЙ		
1.	Об организации пожарной безопасности и охранно-пропускного режима лагерей.	Гребенников Ю.Ю.
2.	Об организации безопасности детей на водоемах в период купального сезона.	Гребенников Ю.Ю.
3.	Об участии в проведении обучающего семинара для	Гребенников

	руководителей и педагогических работников лагерей.	Ю.Ю.
4.	Наведение санитарного порядка. Проведение дератизационных и акарицидных мероприятий. Лабораторные исследования проб питьевой воды. Заключение договоров на поставки продуктов питания в летний период.	Гребенников Ю.Ю.
5.	О соблюдении действующего трудового законодательства РФ при приеме, увольнении.	Лыкова С.А..
ИЮНЬ		
1.	Подведение итогов 1 лагерной смены.	Гребенников Ю.Ю.
2.	Об участии в городском смотре-конкурсе оздоровительных и образовательных учреждений по организации каникулярного отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2023 году.	Гребенников Ю.Ю.
3.	Проведение месячника безопасности на воде.	Гребенников Ю.Ю.
4.	Организация заезда детей на 2-ю смену.	Гребенников Ю.Ю.
ИЮЛЬ		
1.	Об организации воспитательно-оздоровительной работы в лагерях.	Гребенников Ю.Ю.
2.	Подведение итогов 2 лагерной смены.	Гребенников Ю.Ю.
3.	Организация заезда детей на 3 и 4 лагерные смены.	Гребенников Ю.Ю.
АВГУСТ		
1.	Анализ работы 3 и 4 лагерных смен и готовность к заезду детей на 5 смену.	Гребенников Ю.Ю.
2.	О проведении недели безопасности в лагере.	Гребенников Ю.Ю.
3.	О предоставлении статистической отчетности по форме №1-ОЛ «Сведения об организации отдыха детей и их оздоровления».	Гребенников Ю.Ю.
СЕНТЯБРЬ		
1.	Об итогах летней оздоровительной кампании 2023 года.	Гребенников Ю.Ю.
2.	Об итогах муниципального смотра-конкурса образовательных учреждений по организации каникулярного отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2023 году.	Гребенников Ю.Ю.
ОКТАБРЬ		
1.	О подготовке ДОЛ к работе в осенне-зимний период.	Гребенников Ю.Ю.
2.	О предоставлении дополнительных платных услуг детскими оздоровительными лагерями в осенний период.	Гребенников Ю.Ю.
3.	О формировании планов-заданий по укреплению материально-технической базы и обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия детей ДОЛ в летней оздоровительной кампании 2024 года.	Гребенников Ю.Ю.
НОЯБРЬ		
1.	Об организации профильных смен в 2024 году.	Гребенников Ю.Ю.
2.	Об организации мероприятий по наведению санитарного	Гребенников

	порядка и благоустройства территории ДОЛ.	Ю.Ю.
3.	О профессиональной гигиенической подготовке работников оздоровительных лагерей в 2024 году.	Гребенников Ю.Ю.
ДЕКАБРЬ		
1.	О формировании и корректировке муниципального задания на 2024 год.	Гребенников Ю.Ю.
2.	О проведение новогодних праздников. Соблюдение техники безопасности.	Гребенников Ю.Ю.
3.	О праздничном оформлении территории лагерей к новому году.	Гребенников Ю.Ю.

6. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРИОРИТЕТНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ РАЗВИТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Реализация мероприятий муниципальной программы «Развитие образования города Белгорода»	В течение года	Гричаникова И.А. Ковалев А.Ю. Березка Т.Г. Журавлев А.С. Половнева Е.В. Зеленкевич С.Г. Гребенников Ю.Ю. Шумакова Л.Е.
2.	Реализация муниципального портфеля проектов.	В течение года	Гричаникова И.А. Ковалев А.Ю. Березка Т.Г. Журавлев А.С. Нарожная Т.М. Ивлиева Е.В. Зеленкевич С.Г. Гребенников Ю.Ю.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБЩЕГО И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

7.1. Обеспечение доступности дошкольного образования

№ п/п	Содержание вопроса	сроки	ответственный
1.	Реализация плана мероприятий в соответствии с подпрограммой 1 Программы развития образования города Белгорода	в течение года	Березка Т.Г. сотрудники отдела
2.	Мониторинг данных об обеспеченности местами в МДОУ, ЧДО и охвате детского населения услугами дошкольного образования.	в течение года	Березка Т.Г. сотрудники отдела
3.	Взаимодействие с частными дошкольными организациями по вопросам повышения качества предоставляемых услуги	в течение года	Березка Т.Г. сотрудники отдела

	обеспечения охвата детей услугами дошкольного образования и (или) присмотра и ухода за детьми.		
4.	Размещение на сайте управления образования актуальной информации для родительской общественности по вопросам оказания услуг дошкольного образования.	в течение года	Березка Т.Г. Журавлев А.С.
5.	Обеспечение работы в МДОУ вариативных форм предоставления услуг дошкольного образования для детей, не посещающих ДОО (КЦ, ГКП).	в течение года	Березка Т.Г. сотрудники отдела
6.	Издание локальных актов : - об организации комплектования МДОУ на 2023-2024 учебный год; - об утверждении количества мест в МДОУ на 2023-2024 учебный год.	апрель август	Чепурина О.В. Чепурина О.В.
7	Реализация плана мероприятий («дорожных карт») по подготовке к закрытию на капитальный ремонт МДОУ в 2023 году.	январь-июнь	Березка Т.Г.
8	Подготовка предложений по развитию сети дошкольных организаций в образовательных округах г. Белгорода	в течение года	Березка Т.Г. Чепурина О.В.
9.	Организация работы МДОУ по зачислению детей в МДОО (в рамках ежегодного комплектования возрастных групп)	Июнь-август	Березка Т.Г. Чепурина О.В..
10	Организация работы в МДОУ дополнительных образовательных услуг	Январь-май Сентябрь – декабрь	Березка Т.Г. Чепурина О.В.
11.	Работа с письменными обращениями граждан по вопросам предоставления услуг дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу за детьми, а также обращениями, поступившими в соцсети телекоммуникационной сети «Интернет»	в течение года	Березка Т.Г.
12.	Обеспечение актуальности сведений о системе дошкольного образования в РИС ДДО	в течение года	Новакова Е.И. Чепурина О.В.
13.	Мониторинг организации в ДОО услуг по дополнительному образованию в области физкультуры и спорта	Ноябрь	Москалева Н.А.
14.	Мониторинг состояния здоровья воспитанников, организации закаливающих и оздоровительных мероприятий в ДОО	Ноябрь Май	Москалева Н.А.
15.	Мониторинг обеспечения требований охраны труда, соблюдения санитарных требований в ДОО	Август	Москалева Н.А.
16.	Ежеквартальный анализ заболеваемости воспитанников и функционирования ДОО	Январь Апрель Июль Ноябрь	Москалева Н.А.
17.	Ежеквартальный анализ несчастных случаев с воспитанниками ДОО	Январь Апрель Июль	Москалева Н.А.

		Ноябрь	
18.	Мониторинг организации вакцинопрофилактики против сезонного гриппа воспитанников и сотрудников ДОО	Сентябрь – ноябрь	Москалева Н.А.
19.	Мониторинг обеспеченности воспитанников светоотражающими повязками	Август, Ноябрь	Москалева Н.А.
20.	Мониторинг групп, в которых приостановлено функционирование в связи с превышением 20% порога заболеваемости воспитанников ОРВИ, ОРЗ	Эпид. сезон	Москалева Н.А.
21.	Ежемесячный мониторинг количества детей до 3 лет, зарегистрированных в РИС	ежемесячно	Москалева Н.А.
22.	Ежедневный мониторинг заболеваемости и функционирования ДОО	ежедневно	Москалева Н.А.
23.	Ежедневный мониторинг групп, в которых временно приостановлено функционирование на основании постановления Управления Роспотребнадзора в связи с зарегистрированными случаями заболеваний воспитанников и сотрудников ДОО COVID-19	ежедневно	Москалева Н.А.
24.	Ежедневный мониторинг функционирования ДОО по запросу департамента образования Белгородской области	ежедневно	Москалева Н.А.
25.	Организация взаимодействия учреждений дополнительного образования, общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений по совместному использованию помещений и материальной базы для организации дополнительного образования.	постоянно	Березка Т.Г. Лыкова С.А. Руководители ОУ

7.2. Обеспечение доступности общего образования

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организация работы комиссии по обеспечению прав несовершеннолетних на образование и рассмотрение вариативных форм обучения с учетом интересов и склонностей несовершеннолетних	в течении года по запросу	Ковалев А.Ю. Гричаникова Т.Г. Беликова Е.В.
2.	Организация работы по приему в первый класс.	апрель-август	Чужикова С.В.
3.	Организация работы ОУ по вовлечению выпускников основной школы 2021, 2022, 2023 гг., отчисленных из учреждений СПО, в образовательный процесс	постоянно	Зеленкевич С.Г.
4.	Организация работы комиссии управления образования по определению готовности детей, не достигших 6 лет 6 месяцев или достигших 8 лет на 1 сентября текущего года, к обучению.	Ежедневно с 01.04. по 01.09.	Чужикова С.В.
5.	Осуществление взаимодействия с КДН и ЗП,	Постоянно	Беликова Е.В.

	ПДН по обеспечению прав граждан на образование.		Руководители ОУ
6.	Осуществление работы с гражданами по обеспечению прав несовершеннолетних на образование вне образовательной организации.	в течение года	Гричаникова Т.Г.
7.	Организация учета детей и подростков в микрорайонах общеобразовательных ОУ.	октябрь	Чужикова С.В.
8.	Формирование банков данных: - учащихся ОУ; - детей 7-18 лет, не имеющих общего образования и не посещающих общеобразовательные учреждения; - детей от 0 до 18 лет, проживающих на территории г.Белгорода; - детей, получающих общее образование в форме семейного образования и самообразования.	сентябрь в течении года декабрь	Чужикова С.В. Беликова Е.В.
9.	Формирование и корректировка банка данных учащихся, пропускающих занятия без уважительных причин.	Ежеквартально	Беликова Е.В.
10.	Организация выявления учащихся, пропускающих занятия без уважительных причин и своевременного принятия мер по устранению пропусков.	Постоянно	Чужикова С.В. Руководители ОУ
11.	Организация обучения на дому детей с ограниченными возможностями здоровья.	в течение года	Лисунова Л.Л.
12.	Организация обучения детей, длительно находящихся в больницах.	в течение года	Лисунова Л.Л.
13.	Мониторинг численности детского населения от 7 до 18 лет, проживающих в микрорайонах города Белгорода.	ежеквартально	Новикова А.Н.
14.	Размещение на сайте управления образования актуальной информации для родительской общественности по вопросам оказания услуг общего образования.	в течение года	Зеленкевич С.Г.
15.	Осуществление разъяснительной работы с родителями (законными представителями) по вопросам соблюдения законодательства по реализации прав несовершеннолетних на образование.	постоянно	Зеленкевич С.Г. Руководители ОУ
16.	Организация взаимодействия учреждений дополнительного образования, общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений по совместному использованию помещений и материальной базы для организации дополнительного образования.	постоянно	Лыкова С.А. Руководители ОУ

7.3. Организация предоставления дополнительного образования детей.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
-------	-------------	-------	---------------

1.	Организация работы по переоформлению лицензий на образовательную деятельность учреждений дополнительного образования с учетом изменений законодательства в сфере образования и физической культуры и спорта	Январь-сентябрь	Гребенников Ю.Ю. Иванищенко З.И.
2.	Организация взаимодействия учреждений дополнительного образования, общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений по совместному использованию помещений и материальной базы для организации дополнительного образования.	постоянно	Гребенников Ю.Ю. Лыкова С.А.
3.	Обеспечение актуализации и обновления дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с запросами получателей образовательных услуг.	постоянно	Гребенников Ю.Ю. Иванищенко З.И.
4.	Создание условий для вовлечения в систему дополнительного образования детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.	постоянно	Гребенников Ю.Ю. Иванищенко З.И.

8. ПЛАНИРОВАНИЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка кассового плана по расходам.	ежемесячно	Фесенко Н.В.
2.	Подготовка реестра на выплату заработной платы ЧДОУ.	ежемесячно	Фролова И.В.
3.	Корректировка бюджетных ассигнований и кассового плана в разрезе учреждений образования в системе «АЦК-планирование» и «АЦК-финансы».	ежемесячно	Фесенко Н.В. Фролова И.В.
4.	Корректировка финансового обеспечения реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие образования городского округа «Город Белгород».	После корректировки бюджета городского округа «Город Белгород»	Фесенко Н.В.
5.	Внесение изменений в решения Белгородского городского Совета, регламентирующих порядок и условия оплаты труда работников учреждений дополнительного образования и загородных детских оздоровительных лагерей.	В течение года по мере необходимости	Шумакова Л.Е.
6.	Работа по исполнению дорожной карты по внедрению персонифицированного финансирования в учреждениях	январь	Шумакова Л.Е.

	дополнительного образования детей в 2023 году: - подготовка параметров и модели сходимости ПФДОД; - подготовка приказа «Об утверждении программы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на 2022 год».		
7.	Распределение бюджетных ассигнований на 2023 год по видам расходов, типу учреждений и кодам операций сектора государственного управления (КЦСР, КОСГУ).	январь	Фесенко Н.В.
8.	Расчет необходимого объема средств для финансирования ЧДОУ, оказывающих услугу по присмотру и уходу за детьми и образовательную услугу.	январь	Фролова И.В.
9.	Подготовка и заключение соглашений с ЧДОУ, оказывающими услугу по присмотру и уходу за детьми и на выплату субсидий частным дошкольным образовательным учреждениям, имеющим лицензию на образовательную деятельность в 2023 году.	январь	Фролова И.В.
10.	Расчет квоты по трудоустройству несовершеннолетних в 2023 году.	январь	Фролова И.В.
11.	Подготовка плана реализации муниципальной программы «Развитие образования городского округа «Город Белгород» на 2023 год.	февраль	Шумакова Л.Е.
12.	Подготовка расчета расходов на оплату услуги по организации питания в летний период в ДОЛ.	январь	Фролова И.В.
13.	Подготовка расчета расходов на оплату услуги по организации питания в лагерях с дневным пребыванием на базе общеобразовательных учреждений.	февраль	Фролова И.В.
14.	Подготовка расчета расходов на организацию военно-полевых сборов на базе ДОЛ «Юность», ДОЛ «Электроника».	февраль	Фролова И.В.
15.	Мониторинг готовности к летней оздоровительной кампании 2023 года с указанием плановых показателей по запросу департамента образования Белгородской области.	январь, май-ноябрь	Фролова И.В.
16.	Создание лимитов в АЦК-планирование по трудоустройству несовершеннолетних в 2023 году в летних трудовых отрядах.	март	Фролова И.В.
17.	Работа с реестром расходных обязательств отрасли «Образование» на 2022-2024 годы.	август	Фесенко Н.В.
18.	Подготовка проектировок для формирования бюджета городского округа «Город Белгород»	август	Шумакова Л.Е. Фесенко Н.В.

	по отрасли «Образование» на 2024 год в разрезе статей расходов.		Фролова И.В.
19.	Подготовка расшифровки прогнозных показателей расходов на 2024 год по управлению образования в разрезе статей расходов.	октябрь	Фесенко Н.В.
20.	Подготовка разногласий по проекту бюджета отрасли «Образование» на 2024 год.	ноябрь	Фесенко Н.В.
21.	Разработка базовых нормативов и поправочных коэффициентов по образовательным учреждениям на 2024 год.	декабрь	Фесенко Н.В.

9. ИНФОРМАЦИОННАЯ ПОДДЕРЖКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

№п/п	Мероприятия	сроки	Ответственные
1.	Размещение и обновление информации на информационном портале муниципальной системы образования и в социальных сетях.	в течение года	Структурные подразделения УО и МБУ НМИЦ
2.	Работа с обращениями граждан в электронном виде посредством виртуальной приемной на официальном сайте управления образования.	в течение года	Структурные подразделения УО и МБУ НМИЦ
3.	Организация перехода на систему электронного документооборота МОТИВ. Обеспечение бесперебойного функционирования системы.	в течение года	Ковалева С.М. Токарев О.М.
4.	Обеспечение бесперебойного функционирования корпоративной сети муниципальной системы образования.	в течение года	Токарев О.М.
5.	Формирование заказа на учебно-методическую литературу для ОУ города. Получение и распространение периодических печатных изданий.	январь – февраль, в течение года	Нарожняя Т.М., Сергеева А.Ю.
6.	Подготовка и реализация медиапланов. Освещение основных направлений деятельности управления и учреждений образования города в СМИ.	в течение года, ежемесячно, еженедельно	Журавлев А.С., Нарожняя Т.М.
7.	Мониторинг информации, размещаемой на интернет-ресурсах и в СМИ о деятельности ОУ города.	в течение года	Журавлев А.С., Нарожняя Т.М.
8.	Организация работы в автоматизированной системе «Инцидент-менеджмент». Подготовка отчетности.	в течение года	Булгакова Ю.В., Сергеева А.Ю.
9.	Мониторинг ИСОУ «Виртуальная школа» и портала муниципальных услуг в сфере образования.	ежеквартально	Нарожняя Т.М.

10. РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ОТДЫХА, ОЗДОРОВЛЕНИЯ И ЗАНЯТОСТИ ДЕТЕЙ

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
-------------	--------------------	--------------	----------------------

1.	Организация работы оздоровительных лагерей с дневным пребыванием.	март, июнь, октябрь	Гребенников Ю.Ю.
2.	Пропаганда в СМИ передового педагогического опыта ОУ по оздоровлению детей и школьников.	в течение года	Журавлев А.С.
3.	Организация работы загородных оздоровительных лагерей.	май - август	Гребенников Ю.Ю.
4.	Организация работы по трудоустройству несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет на предприятия г.Белгорода.	в течение года	Гребенников Ю.Ю.
5.	Организация работы летних трудовых отрядов на базе общеобразовательных учреждений.	июнь	Гребенников Ю.Ю.

11. ФОРМИРОВАНИЕ И РАЗВИТИЕ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка документов для занесения учреждения (работника) на городскую Доску Почета.	в течении года	Лыкова С.А.
2.	Подготовка и представление наградных документов на присвоение почетного звания «Заслуженный учитель РФ».	в течении года	Лыкова С.А.
3.	Подготовка и представление наградных документов на награждение ведомственными наградами (Почетный работник воспитания и просвещения РФ, Почетные грамоты Министерства Просвещения РФ).	в течении года	Лыкова С.А.
4.	Консультирование вновь назначенных руководителей ОУ.	в течении года	Лыкова С.А.
5.	Консультирование работников ОУ подведомственных учреждений по кадровым вопросам	в течении года	Лыкова С.А.
6.	Подготовка и представление наградных материалов для награждения администрацией города Белгорода и управлением образования администрации города Белгорода к профессиональным праздникам и юбилейным датам	в течении года	Лыкова С.А.
7.	Консультирование педагогических и руководящих работников по различным аспектам педагогической деятельности	в течении года	Лыкова С.А.
8.	Мониторинг обеспеченности учреждений кадрами	в течении года	Лыкова С.А.
9.	Оценка качества работы руководителей образовательных учреждений для решения вопроса о продлении срока трудовых контрактов	в течении года	Лыкова С.А.
10.	Организация работы городского Совета	в течении года	Журавлев А.С.

	молодых специалистов		Ивлиева Е.В. Гудов Д.С.
11.	Организация работы городской Школы наставников	в течении года	Ивлиева Е.В.
12.	Проведение муниципальных этапов всероссийских конкурсов профессионального мастерства.	Ноябрь-декабрь	Журавлев А.С.
13.	Проведение конкурса на присуждение педагогам персональных премий главы администрации города Белгорода «Педагогический Олимп».	Сентябрь	Журавлев А.С. Сотник Н.И.
14.	Консультирование и методическое сопровождение деятельности различных категорий педагогических работников.	в течении года	Журавлев А.С.
15.	Повышение профессиональной компетентности педагогов в межкурсовой период по актуальным проблемам и зонам затруднений.	в течении года	Журавлев А.С.
16.	Организация деятельности муниципальных методических объединений различных категорий педагогических работников.	в течении года	Журавлев А.С.
17.	Проведение мероприятий, посвященных Году педагога и наставника	в течении года	Журавлев А.С.

12. РАБОТА С КАДРОВЫМ РЕЗЕРВОМ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организация обучающих мероприятий в рамках работы Школы резерва управленческих кадров муниципальной системы образования.	в течении года	Журавлев А.С. Лыкова С.А.
2.	Организация деятельности городских Школ молодых специалистов.	в течении года	Журавлев А.С.
3.	Организация участия и методическое сопровождение молодых управленцев и руководителей образовательных учреждений в профессиональных конкурсах.	в течении года	Журавлев А.С.

13. МЕТОДИЧЕСКИЕ СЕМИНАРЫ С РУКОВОДИТЕЛЯМИ УЧРЕЖДЕНИЙ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
ДОШКОЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ			
1.	Личная эффективность руководителя в современных условиях. Инструменты. Алгоритм работы.	январь	Березка Т.Г. Журавлев А.С. Горбунов Г.А.
2.	Поддержка системы наставничества как условие непрерывного профессионального развития педагогов	март	Березка Т.Г. Журавлев А.С.

3.	Результативность деятельности по реализации программ воспитания (патриотическое воспитание) на примере лучших практик ДОУ города.	май	Березка Т.Г. Журавлев А.С.
4.	Создание условий в МДОУ по формированию ранней профориентации у детей дошкольного возраста	октябрь	Березка Т.Г. Журавлев А.С.
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ			
1.	Проектирование современной образовательной среды как условие успешной самореализации обучающихся.	Февраль	Журавлев А.С. Ивлиева Е.В. Козловцева А.В.
2.	Внутренние механизмы поддержки профессионального развития педагогов как условие достижения современного качества образования	апрель	Журавлев А.С. Ивлиева Е.В.
3.	Тренд-сессия «Проектирование будущего образовательного учреждения»	Сентябрь	Журавлев А.С. Ивлиева Е.В.
4.	Ресурсы успеха современной школы (опыт и перспективы)	Декабрь	Журавлев А.С. Ивлиева Е.В. Грекова Л.В.
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ			
1.	Перспективы развития дополнительного образования в соответствии с концепцией развития дополнительного образования до 2030 года.	февраль	Журавлев А.С. Иванищенко З.И.
2.	Воспитательный потенциал системы дополнительного образования: содержание и планирование работы.	апрель	Журавлев А.С. Иванищенко З.И.
3.	Разработка и реализация эффективной модели наставничества в учреждении дополнительного образования.	сентябрь	Журавлев А.С. Иванищенко З.И.
4.	Развитие идей Российского движения детей и молодежи в контексте функционирования учреждения дополнительного образования.	ноябрь	Журавлев А.С. Иванищенко З.И.

14. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ВОСПИТАНИЯ И СОЦИАЛИЗАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организация участия во Всероссийских семинарах, конкурсах, конференциях по проблемам воспитания и дополнительного образования.	В течение года	Иванищенко З.И.
2.	Проведение слета активистов детских	Октябрь	Постникова Т.И.

	общественных организаций.	Май	
3.			
4.	Создание первичных организаций на базе образовательных учреждений	март-июнь	Постникова Т.И.
5.	Развитие школьного КВН-движения	В течение года	Гуменникова Е.А.
6.	Городской патриотический марафон «Помним.Гордимся.Равняемся»	Февраль - май	Иванищенко З.И. Гуменникова Е.А. Зеленская Г.Н. Иванцов А.Г. Посникова Т.И. Ивукина И.В.
7.	Городской слет кадетских классов «Мы нашу славу приумножим».	апрель	Иванищенко З.И. Иванцов А.Г. Зеленская Г.Н. Постникова Т.И. Гребенников Ю.Ю.
8.	Организация воспитательных мероприятий по противодействию коррупции.	В течение года	Постникова Т.И.
9.	Организация проведения родительского всеобуча по вопросам воспитания	Ежеквартально	Постникова Т.И.
10.	Организация работы общегородского родительского комитета.	Ежеквартально	Журавлев А.С.
11.	Проведение текущих консультаций по вопросам воспитания для различных категорий работников образовательных учреждений	В течение года	Иванищенко З.И.
12.	Оказание консультационной помощи учителям ПК, организация и проведение цикла лекций и бесед в образовательных учреждениях города по проблемам: -православные традиции в воспитании: -духовное краеведение: -интеграция православной культуры в практику учебно-воспитательного процесса:	В течение года	Зеленская Г.Н.
13.	Проведение обучающих семинаров с заместителями директоров по воспитательной работе, вожатыми и руководителями МО классных руководителей общеобразовательных учреждений по вопросам воспитания	В течение года	Постникова Т.И.
14.	Проведение Дней воинской славы России в образовательных учреждениях города, организация взаимодействия с ветеранскими организациями, войсковой частью, государственными музеями города и т.д.	В течение года	Зеленская Г.Н. Постникова Т.И. Иванцов А.Г.
15.	Организация работы по ознакомлению учащихся с нетрадиционными религиозными и псевдонаучными объединениями деструктивного характера, социально-негативными молодежными течениями на	В течение года	Зеленская Г.Н.

	уроках православной культуры и в ходе проведения классных часов.		
16.	Проведение конкурсов и акций духовно-нравственной направленности.	В течение года	Иванищенко З.И. Зеленская Г.Н.
17.	Проведение мероприятий, посвященных Победе в Великой Отечественной войне.	В течение года	Иванищенко З.И. Зеленская Г.Н. Постникова Т.И. Иванцов А.Г.
19.	Проведение мероприятий, посвященных Дню молодого избирателя.	Февраль	Постникова Т.И. Гудов Д.С.
20.	Организация мероприятий с юными добровольцами, волонтерами.	В течение года	Постникова Т.И.

15. ПРОФИЛАКТИКА ДЕТСКОГО НЕБЛАГОПОЛУЧИЯ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Сопровождение семей воспитанников МДОУ и обучающихся ОУ в соответствии с постановлениями КДН и ЗП, решениями ПМПК.	в течение года	Березка Т.Г. Чепурина О.В. Беликова Е.В. Орехова О.О.
2.	Проведение межведомственных рейдовых мероприятий в неблагополучные семьи и к несовершеннолетним, состоящим на различных видах учета.	ежемесячно	Беликова Е.В.
3.	Осуществление мониторинга посещаемости ОУ несовершеннолетними, не обучающимися или систематически пропускающими учебные занятия.	ежеквартально	Беликова Е.В.
4.	Организация и проведение акции «За здоровый образ жизни».	в течение учебного года	Беликова Е.В.
5.	Проведение областных Дней безопасности.	ежемесячно	Журавлев А.С. Беликова Е.В.
7.	Организация и проведение недели информационной безопасности в образовательных учреждениях.	февраль	Журавлев А.С. Беликова Е.В.
8.	Организация мониторинга по охвату дополнительным образованием несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учета.	январь, сентябрь	Журавлев А.С. Беликова Е.В.
9.	Организация и проведение недели по профилактике межличностных отношений и психологической безопасности в ОУ (буллинг, скулшутинг и т.д.).	февраль	Беликова Е.В.
10.	Организация и проведение недели по профилактике употребления и распространения обучающимися наркотических и психотропных веществ.	ноябрь	Беликова Е.В.
11.	Организация и проведение недели по профилактики распространения ВИЧ инфекции и формирования ответственного и безопасного	декабрь	Беликова Е.В.

	поведения среди подростков и молодежи		
--	---------------------------------------	--	--

16. КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

16.1. Контроль и изучение работы дошкольных учреждений

№ п/п	Мероприятия	сроки	ответственный
Мониторинг образовательной деятельности			
1.	Соблюдение прав участников образовательных отношений в условиях закрытия МБДОУ на капитальный ремонт	Июль	Березка Т.Г.
2.	Оценка результативности деятельности консультационных центров МДОУ №№ 1, 5, 14, 15, 18, 23, 34, 42, 46, 53, 57, 58, 60, 66, 69, 70, 74, 78, 85, 88, 89.	Март Июль Сентябрь Декабрь	Чепурина О.В.
3.	Мониторинг качества дошкольного образования (организация участия МДОУ в федеральном мониторинге ВСОКО)	Август – октябрь	Березка Т.Г.
4	Организация участия МДОУ и УЧДОУ в 22 этапе независимой оценки качества оказания образовательных услуг	По графику	Чепурина О.В.
5.	Проведение мониторинга качества дошкольного образования в МДОУ г. Белгорода	По графику	Березка Т.Г.
6.	Оценка эффективности работы МДОУ №№ 14, 59, 68, 72 по выполнению муниципального задания в 2023 году	ноябрь	Березка Т.Г.
Контроль и изучение деятельности МДОУ			
1.	Контроль ведения кадрового делопроизводства в МДОУ.	в течении года	Лыкова С.А.
2.	Контроль соблюдения МДОУ действующего трудового законодательства.	в течении года	Лыкова С.А.
3.	Оперативный контроль деятельности МДОУ и дошкольных групп МБОУ СОШ по организации питания в соответствии с СанПиН.	в течение года	Чепурина О.В. МКУ ЦБУОО
4.	Оперативный контроль актуальности данных РИС ДДО о контингенте воспитанников ДОО	В течение года	Чепурина О.В.
5.	Оперативный контроль организации работы МДОУ №№ 3, 13, 67, 85, 87 по антитеррористической безопасности.	февраль	Москалева Н.А.
6.	Тематический контроль готовности спортивных площадок МДОУ для организации работы с детьми дошкольного возраста.	март	Голиусова О.А.
7.	Рейдовые проверки по охранному режиму.	в течение года	Москалева Н.А. Новакова Е.И.

8.	Тематический контроль организации работы по патриотическому воспитанию МДОУ №№ 10, 43, 54, 65, 76, 82	октябрь	Березка Т.Г.
9.	Оперативный контроль организации работы МДОУ в летний оздоровительный период	июнь-июль	специалисты отдела
10.	Оперативный контроль по организации и проведению “утреннего фильтра” в МДОУ	в течение года	Москалева Н.А. Новакова Е.И. Чепурина О.В.
11.	Тематический контроль по организации работы с детьми с ОВЗ в МДОУ №№ 8, 15, 46	октябрь	Филиппенко С.К. Орехова О.О.
12.	Анализ потребности МДОУ в продуктах питания (для организации совместных аукционов по закупке отдельных видов продукции)	август	Федорова Л.Н.
13.	Оперативный контроль ситуации с обеспеченностью МДОУ отдельными видами продуктов питания	январь Апрель Сентябрь ноябрь	Березка Т.Г. Федорова Л.Н.
14.	Оперативный контроль деятельности МДОУ по профилактике детского травматизма	В течение года	Москалева Н.А.
15.	Проверка деятельности МДОУ по организации эффективного взаимодействия участников образовательных отношений	В течение года	Березка Т.Г.
16.	Организация деятельности МДОУ по обеспечению общественного контроля организации питания детей	Октябрь	Чепурина О.В.
17.	Организация приемки МДОУ и ЧДО к новому учебному году	Июль- август	Березка Т.Г.
18.	Оценка хода комплектования возрастных групп МДОУ в соответствии с требованиями приказа Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 года № 236	Июнь -август	Березка Т.Г.
19.	Оценка данных о наличии свободных мест в ЧДО с родительской платой на уровне муниципальных детских садов	В течение года	Березка Т.Г. Новакова Е.И.
20.	Оперативный контроль хода реализации мероприятий нацпроекта «Демография»	ежемесячно	Березка Т.Г. Чепурина О.В.
21.	Инспекторские дни в МДОУ	ежемесячно	Березка Т.Г. специалисты отдела
22.	Результативность работы МДОУ по индивидуальному сопровождению семей из «групп риска»	март	Беликова Е.В. Чепурина О.В.
23.	Мониторинг соответствия официальных сайтов дошкольных образовательных учреждений требованиям законодательства РФ в сфере образования.	Февраль, сентябрь	Нарожная Т.М.

16.2. Контроль и изучение деятельности общеобразовательных учреждений

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Мониторинг			

1.	Мониторинг использования ОУ муниципального имущества в соответствии с целями деятельности учреждения, а также предоставления имущества в безвозмездное пользование (аренда) учреждениям дополнительного образования, физической культуры и спорта, культуры, здравоохранения.	в течение года	Ивукина И.В. Гребенников Ю.Ю. Лыкова С.А.
2.	Мониторинг работы общеобразовательных учреждений по обеспечению прав несовершеннолетних выпускников основной школы 2022 г.	постоянно	Зеленкевич С.Г.
3.	Мониторинг реализации Постановления администрации города Белгорода от 11 октября 2018г. N 153 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «зачисление в муниципальные общеобразовательные учреждения городского округа «Город Белгород».	ежемесячно	Гричаникова Т.Г.
4.	Мониторинг организации и результативности работы ОУ с несовершеннолетними, не посещающими ОУ или пропускающими учебные занятия без уважительных причин.	ежеквартально	Беликова Е.В.
5.	Мониторинг результатов обучения учащихся, претендующих на получение федеральной золотой медали в 2024 г.	ежеквартально	Зеленкевич С.Г.
6.	Мониторинг хода комплектования 1-х классов.	с 01 апреля по 05 сентября 1 раз в 2 недели	Гричаникова Т.Г.
7.	Мониторинг хода комплектования 10-х классов.	с 20 июня по 01 сентября 1 раз в 2 недели	Гричаникова Т.Г.
8.	Мониторинг результатов промежуточной аттестации экстерном выпускников 9 и 11 (12) классов, получающих общее образование вне образовательной организации	май	Гричаникова Т.
9.	Мониторинг результатов ГИА экстерном выпускников 9 и 11 (12) классов, получающих общее образование вне образовательной организации	июль	Гричаникова Т.Г.
10.	Мониторинг итогов промежуточной аттестации экстерном 1-8,10 классов.	август	Гричаникова Т.Г.
11.	Мониторинг обучающихся, получающих общее образование в форме самообразования и семейного образования.	октябрь-ноябрь	Гричаникова Т.Г.
12.	Мониторинг итогов ГИА – 9 и ГИА-11.	июль	Чужикова С.В. Николаева А.А.
13.	Мониторинг результатов ЕГЭ выпускников, претендовавших на получение федеральной золотой медали в 2023г.	июнь	Новикова А.Н.
14.	Мониторинг распределения выпускников, получивших основное общее и среднее общее образование в 2023 году.	сентябрь	Зеленкевич С.Г.
15.	Мониторинг организации обучения детей на дому и	январь,	Лисунова Л.Л.

	обучения детей-инвалидов в дистанционной форме.	май	
16.	Мониторинг обеспечения обучения детей-инвалидов в дистанционной форме и детей в учреждениях здравоохранения по итогам учебной четверти.	январь март май октябрь	Лисунова Л.Л.
17.	Мониторинг обучения детей-инвалидов и детей с ОВЗ по индивидуальному учебному плану на дому.	еженедельно	Лисунова Л.Л.
18.	Мониторинг формирования сети профильных классов и обучения по индивидуальным учебным планам, классов с углубленным изучением отдельных предметов.	август	Лисунова Л.Л.
19.	Мониторинг организации внеурочной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов нового поколения.	август	Сотник Н.И. Лисунова Л.Л.
20.	Анализ результатов формирования доступной среды для детей-инвалидов и детей с ОВЗ.	июнь декабрь	Орехова О.О. Лисунова Л.Л.
21.	Мониторинг формирования учебных планов ОУ на 2023-2024 учебный год.	июнь-август	Сотник Н.И. Лисунова Л.Л.
22.	Экспертиза календарных учебных графиков на 2023-2024 учебный год.	август	Лисунова Л.Л.
23.	Мониторинг прохождения профилактических осмотров работниками общеобразовательных учреждений.	август	Лисунова Л.Л.
24.	Мониторинг прохождения гигиенического обучения работниками общеобразовательных учреждений.	август	Лисунова Л.Л.
25.	Мониторинг распределения выпускников, получивших основное общее и среднее общее образование в 2023 году.	сентябрь	Зеленкевич С.Г.
26.	Мониторинг проведения вакцинации от гриппа учащихся и работников ОУ.	сентябрь-ноябрь	Лисунова Л.Л.
27.	Мониторинг заболеваемости обучающихся общеобразовательных учреждений.	октябрь-апрель	Лисунова Л.Л.
28.	Мониторинг реализации предпрофильной подготовки, профильного, углубленного обучения и учебно-методического обеспечения программ по данному направлению деятельности.	октябрь	Сотник Н.И. Лисунова Л.Л.
29.	Мониторинг охвата горячим питанием обучающихся ОУ, летним отдыхом и оздоровлением для предоставления информации в управление Роспотребнадзора по Белгородской области.	ежеквартально	Николаева А.А.
30.	Мониторинг потребления молока и меда обучающимися в ОУ.	ежеквартально	Николаева А.А.
31.	Мониторинг работы общеобразовательных учреждений по подготовке и проведению социально-психологического тестирования школьников.	сентябрь	Беликова Е.В.
32.	Организация участия учреждений общего образования в независимой оценке качества работы организаций, оказывающих услуги в социальной сфере.	по отдельному графику	Чужикова С.В.
33.	Анализ показателей эффективности деятельности	август, декабрь	Чужикова С.В.

	руководителей учреждений общего образования. Установление стимулирующих выплат руководителям ОУ.		
34.	Мониторинг реализации национальных проектов и достижения запланированных показателей.	В течение года	Ковалев А.Ю.
35.	Мониторинг соответствия официальных сайтов общеобразовательных учреждений требованиям законодательства РФ в сфере образования.	Февраль, сентябрь	Нарожная Т.М.
ПРОВЕРКИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЙ			
1.	МБОУ «Гимназия № 2», МБОУ «Гимназия № 5», МБОУ СОШ № 11	февраль	Зеленкевич С.Г. Журавлев А.С.
2.	МБОУ «Гимназия № 12», МБОУ СОШ № 17, МБОУ СОШ № 21	март	Зеленкевич С.Г. Журавлев А.С.
3.	МБОУ СОШ № 40 МБОУ СОШ № 43	апрель	Зеленкевич С.Г. Журавлев А.С.
Инспекторские дни.			
1.	Инспекторские дни по особому графику.	ежемесячно	специалисты отдела общего образования, МБУ НМИЦ
Тематический контроль			
1.	Контроль ведения кадрового делопроизводства	в течение года	Лыкова С.А.
2.	Контроль соблюдения действующего трудового законодательства РФ	в течение года	Лыкова С.А.
3.	Контроль заключения договоров на медицинское и стоматологическое обслуживание школьников на 2023 год.	январь	Лисунова Л.Л.
4.	Контроль за организацией обучения учащихся на дому в ОУ №№ 1, 15, 27, 33, 37, 47.	февраль	Лисунова Л.Л.
5.	Контроль работы ОУ по формированию правовой антинаркотической культуры и навыков здорового образа жизни.	Март	Беликова Е.В.
6.	Контроль выполнения техники безопасности на уроках по учебному предмету «Физическая культура» в ОУ №№ 3, 5, 15, 19, 27, 46.	апрель	Лисунова Л.Л. Ивукина И.В.
7.	Контроль объективности оценивания знаний учащихся 11 классов, претендующих на награждение медалью «За особые успехи в учении».	март-апрель	Зеленкевич С.Г.
8.	Контроль проведения выпускных вечеров в ОУ.	июнь	Зеленкевич С.Г.
9.	Контроль деятельности общеобразовательных учреждений по подготовке и проведению праздника «Последний звонок», «День знаний».	Май, сентябрь,	Зеленкевич С.Г.
10.	Контроль соблюдения санитарно-гигиенических требований к организации образовательной деятельности в части оптимизации учебной нагрузки.	июнь июль август	Лисунова Л.Л.
11.	Контроль заключения договоров с профессиональными образовательными организациями согласно комплектованию	сентябрь	Новикова А.Н.

	классов на уровне среднего общего образования (ОУ №№ 1, 4, 5, 12, 15, 17, 18, 19, 20, 21, 24, 27, 31, 35, 37, 42, 43, 46, 49, 50).		
12.	Организация работы общеобразовательных учреждений по подготовке и проведению социально-психологического тестирования школьников.	сентябрь	Беликова Е.В.
13.	Контроль соблюдения требований по профилактике гриппа и ОРВИ в ОУ по наличию эпидемиологической ситуации.	октябрь	Лисунова Л.Л.
14.	Контроль выполнения основных образовательных программ в соответствии с учебным планом в ОУ №№ 1, 6, 10, 14, 19, 28, 30, 31, 43, 44.	ноябрь	Лисунова Л.Л. Сотник Н.И.
15.	Контроль организации обучения детей, нуждающихся в длительном лечении в медицинских организациях в ОУ №№ 17, 29, 30, 41.	декабрь	Лисунова Л.Л.
16.	Контроль организации питания в ОУ (ОУ №№ 2, 16, 17, 24, 29).	в течение года	Николаева А.А.
17.	Контроль объективности оценивания знаний учащихся в ОУ в сравнении с результатами ВПР (9 класс).	март	Чужикова С.В.
18.	Контроль проведения ВПР.	Март, апрель	Чужикова С.В.

16.3. План проведения диагностических процедур

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Итоговое собеседование по русскому языку (9 класс).	февраль	Чужикова С.В.
2.	Тренировочные ЕГЭ.	март, апрель, май	Чужикова С.В.
3.	Всероссийские проверочные работы обучающихся 11 классов по иностранному языку, химии, биологии, физике, географии, истории.	март	Чужикова С.В.
4.	Всероссийские проверочные работы обучающихся 10 классов по географии.	март	Чужикова С.В.
5.	Всероссийские проверочные работы обучающихся 4 классов по русскому языку, математике, окружающему миру.	С 15 марта по 20 мая	Чужикова С.В.
6.	Всероссийские проверочные работы обучающихся 5 классов по истории, биологии, математике, русскому языку.	С 15 марта по 20 мая	Чужикова С.В.
7.	Всероссийские проверочные работы обучающихся 6 классов по географии, истории, биологии, обществознанию, русскому языку, математике.	С 15 марта по 20 мая	Чужикова С.В.
8.	Всероссийские проверочные работы обучающихся 7 классов по иностранному языку, обществознанию, русскому языку, биологии, географии, математике, физике, истории.	С 15 марта по 20 мая	Чужикова С.В.

9.	Всероссийские проверочные работы обучающихся 8 классов по обществознанию, биологии, физике, географии, математике, русскому языку, истории, химии.	С 15 марта по 20 мая	Чужикова С.В.
10.	Мониторинговое исследование готовности первоклассников к обучению в школе.	сентябрь	Руководители ОУ

16.4. Контроль и изучение работы учреждений дополнительного образования

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Анализ, мониторинг			
1.	Мониторинг развития системы дополнительного образования.	Февраль, декабрь	Иванищенко З.И. Гребенников Ю.Ю.
2.	Мониторинг ФКиС «Сводные сведения по организациям дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности».	Июнь	Ивукина И.В. Веригина Л.Н.
3.	Мониторинг физкультурно-спортивной деятельности общеобразовательных организаций по совместному использованию спортивной инфраструктуры с организованными группами населения.	Июнь	Ивукина И.В. Веригина Л.Н.
4.	Мониторинг развития технического творчества в ОУ, УДО.	Май, октябрь	Веригина Л.Н.
5.	Мониторинг оснащенности УДО для реализации дополнительных общеобразовательных программ в системе дополнительного образования.	Май	Иванищенко З.И. Веригина Л.Н.
6.	Мониторинг учебных и внеучебных достижений обучающихся по программам дополнительного образования.	Май-июнь	Веригина Л.Н.
7.	Мониторинг развития естественнонаучного образования в образовательных учреждениях.	Январь, октябрь	Гуменникова Е.А.
8.	Мониторинг реализации подпрограммы «Развитие дополнительного образования» муниципальной программы «Развитие образования городского округа «Город Белгород».	Июль, декабрь	Веригина Л.Н. Гуменникова Е.А.
9.	Обработка, подготовка сводной информации по статистическому отчету по форме №1-ДОД (по дошкольным образовательным учреждениям, общеобразовательным учреждениям, учреждениям дополнительного образования).	Январь-февраль	Веригина Л.Н.

10.	Мониторинг соответствия официальных сайтов учреждений дополнительного образования требованиям законодательства РФ в сфере образования.	Февраль, сентябрь	Веригина Л.Н.
11.	Мониторинг формирования учебных планов учреждений дополнительного образования.	Август-сентябрь	Веригина Л.Н. Ивукина И.В. Гуменникова Е.А.
12.	Мониторинг потребности учреждений дополнительного образования в обучении и аттестации по программе санитарно-гигиенического обучения, прохождении медицинских осмотров, в специальной оценке условий труда.	Август	Веригина Л.Н.
13.	Организация участия учреждений дополнительного образования в независимой оценке качества работы организаций, оказывающих услуги в социальной сфере.	по отдельному графику	Веригина Л.Н.
14.	Анализ показателей эффективности деятельности руководителей учреждений дополнительного образования. Установление стимулирующих выплат руководителям.	Август, декабрь	Иванищенко З.И. Гребенников Ю.Ю.
15.	Мониторинг использования общеобразовательными организациями муниципального имущества в соответствии с целями деятельности учреждения, предоставления имущества в безвозмездное пользование (аренда) учреждениям дополнительного образования, физической культуры и спорта, культуры, здравоохранения.	в течение года	Лыкова С.А. Ивукина И.В. Гребенников Ю.Ю.
16.	Мониторинг использования и реализации бережливых технологий в учреждениях дополнительного образования.	июнь, декабрь	Веригина ЛН.
17.	Мониторинг выполнения показателей в сфере дополнительного образования национального проекта «Образование» (федеральный проект «Успех каждого ребенка»)	июль, декабрь	Веригина Л.Н. Гуменникова Е.А.
18.	Мониторинг доступности дополнительного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.	Ежеквартально	Веригина Л.Н. Гуменникова Е.А.
Инспекторские дни			
1.	Инспекторские дни по отдельному графику	еженедельно	Специалисты отдела дополнительного образования и

			занятости детей
Контроль			
1..	Контроль заключения договоров безвозмездного пользования имущества на безвозмездной основе для реализации дополнительных общеобразовательных программ.	В течение года	Гребенников Ю.Ю. Лыкова С.А.
2.	Контроль за выполнением программ по видам спорта	Февраль	Ивукина И.В.
3.	Контроль выполнения учебного плана в части проведения учебно-тренировочных сборов	Май	Ивукина И.В.
4.	Контроль ведения кадрового делопроизводства.	В течение года	Лыкова С.А.
5.	Контроль соблюдения действующего трудового законодательства	В течение года	Лыкова С.А.
6.	Контроль организации охранно-пропускного режима и антитеррористической безопасности в учреждениях дополнительного образования.	Апрель, октябрь	Гребенников Ю.Ю.
7.	Контроль выполнения муниципального задания учреждениями дополнительного образования в 2023 году.	Сентябрь, декабрь	Гребенников Ю.Ю., Веригина Л.Н.
8.	Контроль организации обучения детей с ОВЗ, детей-инвалидов по дополнительным общеобразовательным программам.	Ежеквартально	Веригина Л.Н., Гуменникова Е.А.
9.	Контроль своевременного лицензирования образовательной деятельности учреждений дополнительного образования по новым адресам.	Постоянно	Гребенников Ю.Ю.
10.	Контроль организации образовательной деятельности, наполняемости и посещаемости учебных групп, детских объединений в учреждениях дополнительного образования.	В течение года	Гребенников Ю.Ю. Иванищенко З.И.
11.	Контроль соответствия локальных актов учреждений дополнительного образования законодательству РФ в сфере образования.	Февраль, октябрь	Гребенников Ю.Ю. Веригина Л.Н.
12.	Контроль реализации краткосрочных дополнительных общеобразовательных программ	Май, декабрь	Веригина Л.Н., Гуменникова Е.А.

16.5. Контроль и изучение работы оздоровительных лагерей

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Анализ, мониторинг			

1.	Мониторинг организации летней оздоровительной кампании.	июнь-август	Гребенников Ю.Ю., Саблина Н.М.
2.	Анализ работы загородных оздоровительных лагерей по итогам каждой смены.	июнь-август	Гребенников Ю.Ю., Туголукова О.А.
3.	Обработка и свод статистического отчета детских оздоровительных лагерей по форме №1-ОЛ «Сведения об организации отдыха детей и их оздоровления».	август	Гребенников Ю.Ю., Саблина Н.М.
4.	Обработка и свод статистического отчета детских оздоровительных лагерей по форме № 1-КСР «Сведения о деятельности коллективного средства размещения» за год	январь	Гребенников Ю.Ю., Саблина Н.М.
Тематический контроль			
1.	Контроль организации подготовки загородных оздоровительных лагерей к летней оздоровительной кампании.	февраль, март, апрель, май	Гребенников Ю.Ю.
2.	Комплексная проверка готовности детских оздоровительных лагерей к летнему оздоровительному сезону.	май	Гребенников Ю.Ю.
3.	Комплексная проверка организованного начала летней оздоровительной кампании в загородных оздоровительных лагерях.	июнь 1 смена	Гребенников Ю.Ю.
4.	Комплексная проверка работы лагерей с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных учреждений	июнь	Гребенников Ю.Ю.
5.	Контроль организации приема детей и санитарного состояния жилых помещений и территории загородных оздоровительных лагерей.	июнь 2 смена	Гребенников Ю.Ю.
6.	Организация кадровой работы в ДОЛ.	июнь	специалисты отдела правовой, кадровой и организационно- контрольной работы
7.	Контроль состояния работы в загородных оздоровительных лагерях по соблюдению требований охраны труда и техники	июль 3 смена	Гребенников Ю.Ю.

	безопасности.		
8.	Контроль организации воспитательно-оздоровительной, культурно-массовой работы, досуга воспитанников лагерей.	август 4 смена	специалисты отдела дополнительного образования и занятости детей
9.	Контроль организации работы загородных оздоровительных лагерей в осенне-зимний период.	декабрь	Гребенников Ю.Ю.

16.6. Контроль финансово-хозяйственной деятельности.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Проверка правильности использования фонда оплаты труда (наличие локальных актов, регламентирующих оплату труда, анализ тарификационных списков, табелей учета использования рабочего времени, соблюдение кадровой и штатной дисциплины (ведение и хранение трудовых книжек, оформление личных карточек, личных дел, анализ штатного расписания), соответствие данных по журналу учета пропущенных и замещенных уроков с табелем учета рабочего времени (СОШ), распределение стимулирующего фонда (правильность установления баллов по показателям критериев) МБОУ СОШ №№ 20,48,50, МБДОУ №№ 10, 15, 25, 17, 28, 75.	I, II квартал	Чуева Т.В.
2.	Проверка организации деятельности школьных летних оздоровительных лагерей (наличие документов: приказов, заявлений, путевок, соблюдение режима работы, соблюдение меню, соответствие фактического количества учащихся с заявленным в ООО «Фабрика социального питания», ЖБК, проверка родительской оплаты) (МБОУ СОШ №№ 24, 42, 46, 49, 50, МБОУ «Лицей № 10», МБОУ «Гимназия № 22», МБОУ «Начальная школа - детский сад № 8», МБОУ «Начальная школа - детский сад № 26», МБОУ «Прогимназия № 51»).	Июнь-август	Чуева Т.В.
3.	Проверка организации питания в ДОЛ им. Ю.А. Гагарина, «Сокол», «Сосновый бор», «Электроника», «Юность».	Июнь-август	Чуева Т.В.
4.	Оперативная проверка организации питания (анализ меню-требования, сопоставление с примерным меню, ведение нормативных документов, проверка работы пищеблока, инвентаризация продуктов питания в кладовой,	I-IV квартал	Чуева Т.В.

	организация питания детей в группах, качество поступающих продуктов питания) в дошкольных учреждениях.		
5.	Документарная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии для обеспечения реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, на получение гражданами услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста от индивидуальных предпринимателей или в организациях частной формы собственности (ДОАНО «Детский сад» Радуга», ЧДС «Family»).	III-IV квартал	Чуева Т.В.
6.	Выездная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления из бюджета городского округа «Город Белгород» субсидии на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий по созданию дополнительных мест для детей от 1,5 до 3 лет в организациях и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и присмотр и уход за детьми (при наличии предоставления субсидии).	Ноябрь -декабрь	Чуева Т.В.

16.7. Контроль соблюдения законодательства в сфере закупок товаров, работ и услуг.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Камеральная, выборочная проверка МБОУ СОШ № 13	С 06.03.2023 г. по 20.03.2023 г.	Прохоренко Н.В.
2.	Камеральная, выборочная проверка МБОУ СОШ № 19	С 04.09.2023 г. по 08.09.2023 г.	Журавлев А.С.
3.	Камеральная, выборочная проверка МБОУ «Лицей № 32»	С 07.11.2023 г. по 20.11.2023 г.	Журавлев А.С.

17. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Мероприятия	Ответственные
ПОСТОЯННО		
1.	Отчет о ходе выполнения ремонтных работ в образовательных учреждениях города и загородных оздоровительных лагерях.	Половнева Е.В
2.	Контроль за ходом выполнения ремонтных работ в образовательных учреждениях и загородных оздоровительных лагерях.	Половнева Е.В
3.	Контроль за ходом строительства, капитальным и текущими ремонтами образовательных учреждений на территории города.	Половнева Е.В
4.	Согласование проектной документации на строительство, капитальный ремонт, благоустройство территории	Половнева Е.В

	образовательных учреждений.	
5.	Подготовка технических заданий на строительство, капитальный ремонт образовательных учреждений.	Половнева Е.В
ЕЖЕКВАРТАЛЬНО		
1.	Подготовка отчетов по экономии потребления энергоресурсов с предоставлением в комитет финансов и бюджетных отношений, департамент городского хозяйства администрации г. Белгорода.	Половнева Е.В
2.	Проведение проверки автотранспорта на соответствие экологичности отработавших газов.	Половнева Е.В
3.	Контроль расходования бюджетных средств в разрезе образовательных учреждений по заключенным и исполненным договорам.	Половнева Е.В
4.	Подготовка документации (расчет претензий, уведомлений, сверка выставленных счетов, квартальный отчет по реализации и оплате оказанных услуг) по заключенным энергосервисным контрактам с ОГБУ «Центр энергосбережения Белгородской области».	Половнева Е.В
5.	Контроль работоспособности, инвентаризация установленных приборов учета потребления энергоресурсов в образовательных учреждениях.	Половнева Е.В
6.	Организация проведения ремонтных работ по устранению аварийных ситуаций в образовательных учреждениях. Подготовка сметной документации, заключение контракта, выполнение и приемка выполненных работ.	Половнева Е.В
ЕЖЕМЕСЯЧНО		
1.	Контроль за выполнением работ, подготовка отчета по техническому обслуживанию всех внутридомовых инженерных сетей.	Половнева Е.В
2.	Организация проведения ремонтных работ по устранению аварийных ситуаций в образовательных учреждениях. Анализ и приемка выполненных работ.	Половнева Е.В
3.	Контроль, мониторинг, анализ температурного режима в помещениях образовательных учреждений в отопительный период.	Половнева Е.В
4.	Сбор, проверка, формирование показаний приборов учета потребления энергоресурсов, анализ фактических объемов потребления энергоресурсов в соответствии с предъявленными счетами на оплату энергоснабжающими организациями.	Половнева Е.В
5.	Расчет, подготовка отчета потребленных энергоресурсов ООО «Фабрика социального питания» для возмещения (компенсации) за потребленные ресурсы.	Половнева Е.В
6.	Контроль за выпуском автотранспорта на линию.	Половнева Е.В

7.	Контроль расходования ГСМ.	Половнева Е.В
8.	Контроль за комплектующими мебелью и оборудованием ОУ согласно служебных записок руководителей и предписаний Роспотребнадзора.	Журавлев А.С.
9.	Контроль: -за обслуживанием АПС, тревожных кнопок, систем видеонаблюдения в ОУ; -за обслуживанием технологического и прачечного оборудования в ОУ.	Журавлев А.С.
ЯНВАРЬ		
1.	Контроль за внесением в план-график закупок для торгов по ремонту загородных оздоровительных лагерей, согласно выделенного финансирования в 2023 году.	Половнева Е.В.
2.	Подготовка, документации (соглашения о расторжении, дополнительные соглашения) по закрытию контрактов на поставку энергоресурсов за 2022год.	Половнева Е.В.
3.	Еженедельный мониторинг температурного режима в помещениях образовательных учреждений.	Половнева Е.В.
4.	Контроль за внесением в план-график закупок у единственного исполнителя (газоснабжение, водопотребление, водоотведение, теплоснабжение, ТКО).	Половнева Е.В.
5.	Контроль заключения контрактов на предоставление услуг охраны специализированными организациями, услуг связи, технического обслуживания АПС и тревожной кнопки, технологического и прачечного оборудования для ОУ.	Журавлев А.С.
ФЕВРАЛЬ		
1.	Подготовка автотранспорта к техническому осмотру, организация и проведение планового технического обслуживания автобусов образовательных учреждений.	Половнева Е.В.
2.	Подготовка транспорта к летнему периоду с проведением сезонного обслуживания.	Половнева Е.В.
3.	Контроль подготовки документации для проведения торгов на приобретение новогодних подарков.	Журавлев А.С.
4.	Контроль подготовки документации для проведения торгов поставку мебели для ОУ после проведения капитального ремонта в 2022 г.	Журавлев А.С.
МАРТ		
1.	Подготовка и согласование конкурсной документации для проведения конкурентных процедур по ремонтным работам для образовательных учреждений в 2023 году.	Половнева Е.В.

2.	Подготовка транспорта к летнему периоду с проведением сезонного обслуживания.	Половнева Е.В.
3.	Контроль подготовки документации для проведения торгов на оказание услуг охраны в загородных лагерях.	Журавлев А.С.
АПРЕЛЬ		
1.	Контроль за ходом выполнения работ по остановке подачи тепловой энергии на отопление зданий образовательных учреждений.	Половнева Е.В.
2.	Контроль за ходом выполнения работ по подготовке образовательных учреждений к проведению работ по подготовке систем отопления к следующему отопительному периоду.	Половнева Е.В.
МАЙ		
1.	Контроль проведения гидравлических испытаний системы отопления в образовательных учреждениях.	Половнева Е.В.
2.	Участие в комиссии по приемке оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в общеобразовательных учреждениях.	Половнева Е.В.
ИЮНЬ		
1.	Контроль проведения поверки приборов учета тепловой энергии и ГВС.	Половнева Е.В.
2.	Контроль проведения обязательного ежегодного обучения ответственных лиц за энергохозяйство.	Половнева Е.В.
3.	Переобследование маршрутов движения школьных автобусов.	Половнева Е.В..
4.	Подготовка автотранспорта к техническому осмотру, организация и проведение планового технического обслуживания автобусов образовательных учреждений.	Половнева Е.В..
5.	Подготовка перечня объектов для проекта титульного списка на ремонтные работы в образовательных учреждениях на 2024 год.	Половнева Е.В..
6.	Контроль хода выполнения ремонтных работ в образовательных учреждениях в 2023 году (по результатам проведения конкурентных процедур).	Половнева Е.В..
ИЮЛЬ		
1.	Подготовка проекта титульного списка на ремонтные работы в образовательных учреждениях на 2024 год.	Половнева Е.В.
2.	Разработка документации, согласование составов комиссий, графиков приемки подведомственных управлений образования, культуры, спорта г. Белгорода и учреждений областного подчинения к началу нового учебного 2023-2024 года и работе в осенне-зимний период.	Половнева Е.В.

3.	Контроль за проведением противопожарных мероприятий (замер сопротивления изоляции и огнезащитная обработка деревянных конструкций) в образовательных учреждениях.	Половнева Е.В.
4.	Контроль: - исполнения наказов избирателей данных депутатам Совета депутатов города; - выполнения ремонтных работ в образовательных учреждениях в 2023 году (по результатам проведения конкурентных процедур).	Половнева Е.В.
5.	Контроль: - проведения работ по подготовке систем отопления и горячего водоснабжения к работе в осенне-зимний период; - проведения гидравлических испытаний ИТП.	Половнева Е.В.
АВГУСТ		
1.	Анализ выполненных ремонтных работ в образовательных учреждениях к новому учебному году.	Половнева Е.В.
2.	Контроль исполнения наказов избирателей данных депутатам Совета депутатов города.	Половнева Е.В.
3.	Участие в приемочной комиссии по приемке подведомственных управлений образования, культуры, спорта г. Белгорода и учреждений областного подчинения к началу нового учебного 2023-2024 года и работе в осенне-зимний период.	Половнева Е.В.
4.	Организация проведения основного технического осмотра автобусов образовательных учреждений сотрудниками ГИБДД перед началом учебного года.	Половнева Е.В.
СЕНТЯБРЬ		
1.	Подготовка отчетности, актов готовности к новому учебному году и к отопительному периоду 2023-2024 гг. для передачи в департамент городского хозяйства администрации города Белгорода.	Половнева Е.В.
2.	Подготовка сметной документации для проведения ремонтных работ в образовательных учреждениях города на 2024 год, согласно титульному списку на ремонтные работы в образовательных учреждениях на 2024 год.	Половнева Е.В.
3.	Организация работ по подготовке предложений в проект бюджета на 2024 год.	Половнева Е.В.
ОКТАБРЬ		
1.	Подготовка сметной документации на выполнение ремонтных работ в ОУ в соответствии с выделенным финансированием на 2023 год.	Половнева Е.В.
2.	Контроль за пуском тепла в образовательных учреждениях.	Половнева Е.В.

3.	Подготовка транспорта к работе в зимний период с проведением сезонного обслуживания.	Половнева Е.В.
НОЯБРЬ		
1.	Подготовка информации о выполненных объемах ремонтных работах и финансовых затрат в образовательных учреждениях за текущий год.	Половнева Е.В.
2.	Подготовка конкурсной документации для торгов по ремонту в образовательных учреждениях города, согласно планируемого финансирования на 2024 год..	Половнева Е.В.
3.	Проведение инвентаризации приборов учета потребления энергоресурсов, установленных в образовательных учреждениях.	Половнева Е.В.
4.	Подготовка автотранспорта к техническому осмотру, организация и проведение планового технического обслуживания автобусов образовательных учреждений.	Половнева Е.В.
5.	Контроль подготовки документации для проведения торгов на оказание услуг охраны в 2024 году.	Журавлев А.С.
ДЕКАБРЬ		
1.	Анализ выполнения работ по титульному списку капитального и текущего ремонта, аварийных работ, а также анализ работы подрядных организаций, выполнявших ремонтные работы в образовательных учреждениях в 2023 году.	Половнева Е.В.
2.	Формирование отчета по исполнению: - наказов, поручений и обращений избирателей, данных депутатам Совета депутатов города; - наказов избирателей, данных депутатам Белгородской Областной Думы.	Половнева Е.В.
3.	Разработка лимитов в натуральном и денежном выражениях по потреблению энергоресурсов, техническому обслуживанию внутридомовых инженерных сетей в разрезе образовательных учреждений на 2024 год в соответствии с выделенным бюджетным финансированием.	Половнева Е.В.
4.	Контроль за внесением в план-график закупок с гарантирующим поставщиком электрической энергии (электрическая энергия)	Половнева Е.В.
5.	Оказание содействия в заключении контрактов на предоставление услуг по поставке энергоносителей в ОУ на 2024 год.	Половнева Е.В.
6.	Заключение муниципального контракта по автострахованию на 2024 год.	Половнева Е.В.

7.	Формирование отчета по исполнению заключенных контрактов, исполнению бюджетных обязательств и проведенной претензионной работе.	Половнева Е.В.
----	---	----------------