

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУ НМИЦ г. Белгорода
от « 10 » января 2024 г. № 4

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей на базе Консультационного центра

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение по оказанию услуги «психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей» (далее - услуга) разработано для определения порядка и условий предоставления услуг в Консультационном центре МБУ «Научно-методический информационный центр».

1.2 Получателями услуги являются родители (законные представители) ребенка, а также граждане, желающие принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей (далее – получатель).

1.3 Место нахождения Консультационного центра: Белгородская область, город Белгород, ул. Попова, д.25а, МБУ «Научно-методический информационный центр», тел. (4722) 38-06-91.

1.4 Общее руководство деятельностью Консультационного центра осуществляется руководителем Организации.

1.5 Руководство деятельностью специалистов Консультационного центра возлагается на руководителя Центра.

1.6 Консультационный центр в своей деятельности руководствуется следующими нормативными актами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ;
- Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 7.02.1992 г. № 2300-1;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ;
- Указ Президента Российской Федерации от 29.05.2017 г. № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства в 2018-2027 гг.»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 27.10.2016 г. № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания»;

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 23.01.2021 г. № 122-р «Об утверждении плана основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства, на период до 2027 года»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Распоряжение Минпросвещения России от 28.12.2020 г. № Р-193 «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях»;

- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 26.12.2023 г. № АБ-5370/07 «О реализации мероприятия по оказанию консультационных услуг национального проекта «Образование» в 2024 году»;

- и другими нормативными актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей, а также Уставом МБУ «Научно-методический информационный центр» города Белгорода.

1.7 Руководитель Консультационного центра обеспечивает контроль соблюдения консультантами требований нормативных правовых актов и других документов по вопросам образования, прав детей и их законных представителей, а также порядка оказания Услуг.

1.8 Информация об услуге предоставляется в разных формах через различные источники для гарантированного информирования получателей услуги о порядке, условиях доступа к ее получению.

Информация о предоставлении услуги размещается на официальном сайте управления образования администрации города Белгорода в сети Интернет <https://www.beluo31.ru/konsultacionnyy-centr>, на информационных стендах Консультационного центра, информационных стендах муниципальных образовательных организаций, в профессиональных групповых сообществах работников образования города Белгорода.

2. Порядок рассмотрения заявления о предоставлении услуги, ее выполнение и результаты

2.1. Услуга представляет собой разовую помощь в формате диспетчерского или содержательного консультирования, опроса с обратной связью по вопросам развития, воспитания, обучения и социализации ребенка получателя Услуги; планирования действий граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей; проведения просветительских мероприятий для родительского сообщества.

2.2 Услуга предоставляется специалистами Консультационного центра (консультантами): педагогом-психологом, учителем-логопедом, учителем-дефектологом, социальным педагогом.

2.3 За получение услуг плата с получателей (родителей (законных представителей), а также граждан, желающих взять на попечение ребенка) не взимается.

2.4 Основания для оказания услуги:

- заявка на получение консультативной помощи: электронная заявка, заявка по телефону, личное обращение в консультационный центр.

Сотрудником (администратором Консультационного центра), ответственным за выполнение процедуры регистрации заявок, регистрируется заявка в журнал предварительной записи на оказание услуг (возможно ведение журнала в электронном виде) в день ее поступления в Консультационный центр.

После регистрации заявки направляются на исполнение специалистам, ответственным за предоставление услуги.

Все услуги регистрируются в журнале учета предоставляемых услуг (возможно ведение журнала в электронном виде).

Для получения Услуги получатели Услуги вправе не предоставлять персональные данные и получить услугу анонимно. В таком случае, в Журнале указываются только те данные, которые сообщил получатель Услуги (с занесением отметки «Анонимно» в поле Журнала «Фамилия Имя Отчество (при наличии) получателя Услуги»). Персональные данные собираются оператором, кодируются и вносятся в утвержденные для общего пользования регистрационные и отчетные документы Консультационного центра под определенным кодом. При этом оператор организует служебное (не для общего пользования) хранение и обработку персональных данных.

2.5 Услуга предоставляется в течение 10 календарных дней со дня подачи заявки получателем услуги в Консультационный центр.

2.6 Результат рассмотрения заявления о предоставлении услуги.

Конечным результатом оказания консультативной помощи на основании обращений (заявки) являются:

- получение консультативной помощи (разъяснение, информирование, выдача рекомендаций) по вопросу получателя услуги;
- получение обратной связи от получателя услуги, в том числе в электронной форме.

После окончания приема специалист (консультант), ответственный за предоставление услуги заносит сведения о предоставленной получателю информации в консультационный лист. Консультационный лист предоставляется сотруднику (администратору) для заполнения журнала учета предоставляемых услуг.

2.7 Психолого-педагогическая, методическая и консультативная помощь родителям (законным представителям) предусматривает разнообразный перечень запросов: проблемы детско-родительских отношений, особенности развития речевой деятельности ребенка, преодоление затруднений в освоении детьми образовательной программы (учебного материала), создание условий для обучения детей в образовательных организациях с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, особенности социального взаимодействия со сверстниками и взрослыми.

Получатель услуги может, как обозначить тему своего запроса заранее, в ходе предварительной записи с целью дальнейшего получения услуги, так и обозначить тему своего запроса непосредственно в момент начала консультации.

Сотрудник (администратор) Консультационного центра в ходе предварительной записи для оказания услуги может предложить получателю обозначить тематику запроса для более эффективного оказания услуги.

Специалисты Консультационного центра не вправе навязывать получение услуги.

В зависимости от тематики предварительного запроса получателя услуги администратор Консультационного центра подбирает наиболее компетентного в оказании Услуги специалиста.

В случае, если в ходе оказания услуги выясняется необходимость привлечения иного специалиста, это осуществляется по решению консультационного центра в пределах его возможностей.

Услуга может быть оказана одновременно двумя консультантами по решению руководителя Консультационного центра с согласия либо по инициативе получателя услуги.

2.8 Допускается оказание услуги ее получателю непосредственно в момент обращения в Службу.

Получатель услуги вправе обратиться за оказанием услуги вновь каждый раз, когда у него возникает такая потребность. Рассмотрение каждого нового обращения учитывается как отдельная услуга.

В случае проведения одновременного консультирования обоих родителей или граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, по одному вопросу услуга засчитывается в количестве одной.

2.9 Получатели услуг имеют возможность выбора времени и формы предоставления услуги.

2.10 Содержание любого вида услуг составляет консультативная помощь получателям услуги.

Диспетчерское консультирование предполагает оказание услуги информационного характера по вопросу получения психолого-педагогической, методической консультации в иных организациях.

Содержательное консультирование предполагает оказание услуги психолого-педагогической, методической и консультационной помощи.

Проведение опроса с обратной связью предполагает заполнение получателем услуги психодиагностического, социологического и иных видов опросников, по итогам которого ему предоставляется обратная связь.

Проведение просветительских мероприятий для родительского сообщества (в том числе вебинаров, конференций, тематических видео-лекций, подкастов, учебных кейсов с формой обратной связи) предполагает коллективное обсуждение вопросов построения гармоничных семейных отношений, профилактики детских психологических травм, профилактики трудного поведения детей и их подготовки к самостоятельной взрослой жизни и др. с выдачей участникам сертификата.

В ходе консультации специалист (консультант) оказывает информационную помощь получателю услуги, но не выполняет за получателя те или иные виды действий (например, не заполняет формы документов, хотя может оказывать помощь в их заполнении, не изготавливает копии документов для получателя услуги, не ведет переговоров с третьими лицами от имени получателя услуги, не представляет интересы получателя услуги в государственных органах, организациях и т.п.).

Консультант не готовит письменный ответ по итогам оказания Услуги.

Консультант вправе осуществить распечатку необходимой информации на бумажном носителе для получателя Услуги в объеме до пяти листов формата А4.

При необходимости специалист (консультант) может письменно направить на адрес электронной почты получателя консультации необходимые ему нормативно-правовые и информационно-методические документы, а также ссылки на электронные ресурсы в сети Интернет, на которых получатель услуги может получить необходимую информацию.

Специалисты имеют право на получение информации об оценке их деятельности получателями услуги.

В конце получения услуги получателю предоставляется возможность оценить качество оказанной услуги в любой удобной форме (онлайн-опрос при дистанционной форме консультирования, отметка в консультационном листе при очном консультировании).

2.11 В Консультационно центре представлена возможность организации присмотра за ребенком на время получения услуги в очной форме.

2.12 Специалист (консультант) обязан отказаться ответить на вопрос либо выполнить действие, в случаях, если:

- это противоречит законодательству Российской Федерации, например, запрос консультанту предполагает неправомерное раскрытие персональных данных иных лиц, иной конфиденциальной информации (просьба предоставить адрес и телефон родителя другого ребенка для решения возникших между детьми проблем), либо запрос консультанту представляет собой вопрос о наилучшем способе выполнения родителями действий, которые являются незаконными;

- это выходит за рамки содержания оказываемой услуги, например, запрос консультанту касается возможностей получения социальной помощи ребенку, проведения судебного процесса с участием ребенка в качестве свидетеля, споров в рамках семейного законодательства с участием ребенка, получения алиментов на ребенка, решения вопросов ограничения вывоза ребенка за рубеж и иными подобными обстоятельствами, не связанными с образованием ребенка, деятельностью по его обучению и воспитанию. В подобных случаях рекомендуется, чтобы консультант разъяснил факт иного характера оказываемой помощи и указал на возможность обращения с соответствующей проблемой к иным специалистам;

- это выходит за рамки деятельности консультанта в рамках оказания услуг, описанной в порядке предоставления услуг либо ином документе организации, например, запрос консультанту состоит в просьбе составления

для родителей различных документов (заполнение форм заявлений, подготовка исковых заявлений, и т.п.), в просьбе провести от их имени переговоры с третьими лицами (учителями ребенка, иными), в просьбе распечатать монографию о воспитании детей для более удобного прочтения и т.п. В подобных случаях рекомендуется, чтобы консультант разъяснил пределы оказания помощи и предложил иные варианты решения вопросов, которые выходят за эти пределы.

3. Формы и порядок оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи

3.1 Право выбора формы услуги предоставляется получателю.

3.2 Услуга может быть оказана в следующих формах:

Очно (очная консультация) - в помещении Консультационного центра, по месту обучения ребенка получателя Услуги, а также в рамках проведения мероприятий, связанных с вопросами образования детей и обеспечения психолого-педагогического сопровождения их обучения и воспитания, в случае участия в них специалистов Консультационного центра (выездная очная консультация);

дистанционно (дистанционная консультация) - с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии консультанта с получателем Услуги (по видеоконференцсвязи, по телефону и пр.);

в форме письменного ответа на запрос родителей (законных представителей) (по электронной почте, посредством мессенджеров, по итогам опроса/анкетирования/ тестирования).

Конкретное содержание Услуги (оказание диспетчерской, психолого-педагогической, методической помощи), форма ее оказания (очное консультирование, дистанционное консультирование (с использованием информационно-телекоммуникационных сетей), консультирование в форме письменного ответа на запрос родителей (законных представителей)), а также продолжительность ее оказания определяется при обращении за получением Услуги, исходя из потребностей ее получателя.

3.3 Службы не оказывают помощь детям.

Максимально (в исключительных случаях) возможное вовлечение ребенка – его присутствие в ходе оказания Услуги его родителям (законным представителям), если иным образом невозможно осуществить присмотр за ним во время оказания Услуги.

В случае если запрос получателя Услуги подразумевает оказание помощи непосредственно ребенку, консультанты разъясняют порядок и условия оказания необходимой помощи ребенку и (или) рекомендуют обратиться в соответствующие органы и организации.

3.4 Информация, полученная консультантом в ходе оказания услуги и (или) оператором Консультационного центра в рамках работы, является конфиденциальной и представляет собой персональные данные.

Разглашение такой информации запрещается, обязанность соблюдать конфиденциальность информации закрепляется в трудовых договорах, должностных инструкциях, гражданско-правовых договорах и иных документах Консультационного центра.

3.5. Порядок оказания услуги очно (очная консультация).

Помещение для оказания услуг в очной форме располагается в здании, оборудованном необходимым образом для обеспечения доступности, включая доступность для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Помещение располагается на первом этаже и позволяет свободное размещение необходимого оборудования, а также лиц, участвующих в процессе оказания услуги; помещение оснащается мебелью и необходимым оборудованием.

Оборудование помещения для оказания услуги позволяет специалисту (консультанту) возможность обращаться к текстам нормативных правовых и иных актов, осуществлять поиск необходимой информации в сети «Интернет», отправлять письма по электронной почте. В процессе консультации имеется возможность демонстрации информации на экране получателю услуги.

В помещении оборудованы: зона ожидания для родителей (законных представителей), прибывших для получения консультации и ожидающих своей очереди.

Время ожидания приема получателей услуги при индивидуальном устном консультировании не может превышать 15 минут.

Решение о присутствии ребенка в помещении для оказания услуги в ходе оказания услуги осуществляется получателем услуги, исходя из содержания его запроса к консультанту, характера ребенка и других обстоятельств. Вопрос присутствия ребенка при оказании услуги решается заранее родителем (законным представителем) ребенка. При этом Консультационный центр создает условия (предоставляет услуги специалиста по присмотру) для кратковременного (на время получения родителем (законным представителем) услуги) пребывания ребенка. Присутствие ребенка не рекомендуется, если это может затруднить реализацию рекомендаций специалиста, а также во время обсуждения вопросов, присутствие при обсуждении которых нежелательно на основании специфики периода возрастного развития ребенка и по другим обстоятельствам.

Консультация предполагает устное информирование получателя услуги по интересующим его вопросам, в режиме взаимодействия с получателем, который вправе уточнять вопросы, задавать вопросы по смежным темам, уточнять содержание ответов.

Индивидуальное устное информирование каждого заявителя осуществляется не более 45 минут.

Оказание услуг двум получателям в одном помещении одновременно не допускается, за исключением случаев, когда это родители (законные представители) из одной семьи.

Специалист (консультант) вправе осуществить распечатку необходимой информации на бумажном носителе для получателя услуги.

Специалист, ответственный за предоставление услуги, должен принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других специалистов Консультационного центра, включая привлеченных специалистов.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, обязан сделать запись в журнале учета обращений в Консультационный пункт и предложить произвести перезапись на повторное консультирование в удобное время и в предпочитаемой для заявителя форме или предложить подготовить письменный ответ на запрос.

3.6 Порядок оказания услуги дистанционно (дистанционная консультация).

Дистанционная консультация оказывается по выбору получателя услуги посредством телефонной связи, видео-конференцсвязи (далее – ВКС), а также связи с использованием электронной почты (по согласованию с родителями).

Во время дистанционных консультаций получатель услуги имеет право на выбор удобного для него телекоммуникационного сервиса.

В ходе дистанционной консультации специалист Консультационного центра дает устный ответ на заявленный вопрос, с демонстрацией нормативных актов, методических рекомендаций и других информационных материалов по направлению.

В случае, если консультацию не удалось оказать, либо завершить по причине технических проблем, возникших со стороны Консультационного центра, то центром обеспечивается скорейшее решение данных проблем и возможности повторного получения консультации в удобное для получателя услуги время в срок не позднее 48 часов с момента начала первоначальной консультации.

В случае, если консультацию не удалось оказать, либо завершить по причине технических проблем, возникших со стороны получателя услуги, то специалисты ожидают восстановления связи и обеспечивают возможность повторного получения консультации в удобное для получателя услуги время в срок не позднее недели с момента начала первоначальной консультации.

При консультировании по каналам телефонной связи специалист, ответственный за предоставление услуги, должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование Консультационного центра.

Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат.

В конце информирования специалист, ответственный за предоставление услуги, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые необходимо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

Результатом выполнения процедуры является предоставление заявителю устной информации в дистанционной форме.

Факт оказания услуги фиксируется специалистом в консультационном листе.

4. Делопроизводство консультационного центра

4.1 Ведение документации Консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2 Деятельность Консультационного центра регламентируется следующими локальными актами:

- Приказ директора об организации деятельности Консультационного центра;

- Положение о предоставлении услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей на базе Консультационного центра.

4.3 В процессе деятельности Консультационного центра ведется следующая документация:

- журнал предварительной записи на консультацию (Приложение 1);
- журнал учета предоставляемых услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи (Приложение 2);
- табель учета проведенных консультаций (ежемесячно);
- консультационные листы (Приложение 3).

5. Кадровое обеспечение оказания услуг

5.1 Кадровое обеспечение Консультационного центра:

- руководитель Консультационного центра;
- администратор Консультационного центра (оператор);
- консультанты;
- сотрудник по присмотру за детьми;
- бухгалтер;
- экономист, контрактный управляющий;
- администратор сайта.

5.2 Услуги оказываются специалистами МБУ «Научно-методический информационный центр» города Белгорода, принятыми на работу на основании трудового договора, либо специалистами, привлеченными к оказанию услуг на основании договора гражданско-правового характера.

Заключение трудовых договоров и договоров гражданско-правового характера осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства.

5.3 Специалисты должны отвечать квалификационным требованиям (любые должности педагогических работников профессиональной квалификационной группы должностей педагогических работников). Квалификационные требования обеспечивают квалифицированное оказание помощи получателям услуг и не устанавливают их ниже, чем предусмотренные профессиональными стандартами к той или иной должности.

5.4 В штат консультационного центра могут включаться специалисты для обеспечения технической поддержки получателей услуги, а также для обеспечения перевозки специалистов при проведении выездных консультаций. Указанные специалисты могут не соответствовать квалификационным требованиям к специалистам Консультационного центра.

6. Права и обязанности сторон

6.1. Родители (законные представители) имеют право на:

- получение квалифицированной консультативной помощи по вопросам образования, воспитания, психофизического развития и индивидуальных возможностей детей, здоровьесбережения, на высказывание собственного мнения и обмен опытом по вопросам образования и воспитания детей со специалистом консультационного центра;
- имеют право вести аудио/видео фиксацию оказания услуги при предварительном информировании консультанта;
- высказывание пожеланий по улучшению качества предоставления услуг.

6.2 Руководитель Консультационного центра:

- организует деятельность специалистов, обеспечивающих консультативную помощь в соответствии с их графиком работы;
- определяет функциональные обязанности специалистов;
- обеспечивает дополнительное информирование населения о деятельности Консультационного центра и предоставлении услуг;
- осуществляет контроль за деятельностью специалистов по качественному предоставлению услуг.

6.3. Администратор (оператор) консультационного центра:

- осуществляет ведение необходимой документации центра;
- принимает поступающие заявки на получение консультации;
- направляет поступившие заявки на исполнение специалистам, ответственным за предоставление услуги;
- осуществляет учет работы специалистов.

Специалисты Консультационного центра обязаны:

- своевременно и качественно в соответствии с законодательством, нормативными правовыми, локальными, организационно-распорядительными актами выполнять возложенные задачи;
- соблюдать конфиденциальность в рамках профессиональной деятельности;
- использовать информацию о получателях услуг в соответствии с требованиями о защите персональных данных, установленными законодательством Российской Федерации;
- своевременно рассматривать обращения граждан по оказанию консультационных услуг;
- соблюдать сроки и порядок предоставления информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям об услугах;

- предоставлять достоверную информацию, отчётные и статистические данные ответственным лицам.

Специалисты Консультационного центра несут ответственность:

- за предоставление недостоверной информации, не соответствующей законодательству;

- за представление сведений, не подлежащие разглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, или сведения конфиденциального характера;

- за несвоевременное и некачественное выполнение обязанностей.

Осуществление аудио/видеозаписи в ходе оказания услуги по инициативе руководителя Консультационного центра либо консультанта запрещается по любым мотивам, за исключением случаев, когда получатель Услуги дал на это свое письменное согласие.

Специалисты Консультационного центра имеют право:

- вносить на рассмотрение руководителя предложения по совершенствованию оказания консультативных услуг;

- получать информацию, знакомиться с инструктивными и методическими материалами, необходимыми для работы;

- участвовать в совещаниях, семинарах и других мероприятиях учреждения при обсуждении вопросов, относящихся к предмету деятельности Консультационного центра, принимать решения и участвовать в их подготовке в соответствии с полномочиями;

- пользоваться услугами связи, в том числе, информационно-коммуникационной сетью Интернет при выполнении функциональных обязанностей.

Приложение 1

Журнал учета услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в 2024 г.

№	ФИО получател я услуги/ анонимно	Дата консультации	Контактный номер	E-mail	Форма консультации (очно/дистанционно/ обучающее мероприятие с выдачей сертификата/ опрос/ анкетирование с обратной связью)*	Дата обращения	ФИО специалиста	Статус заявителя (согласно Листу 2)***	Запрос (согласно Листу 1)**	Факт оказания консультац ии	Реквизиты выданного сертификата (дата, номер (при наличии) в случае проведения обучающего мероприятия, предполагающего выдачу сертификата
1.											
2...											

Лист 1

***Запрос заявителя:	
1	возрастные и индивидуальные особенности развития ребенка
2	организация образовательного процесса
3	вопросы межличностной коммуникации и социализации у детей и подростков
4	развитие, обучение и воспитание детей с ОВЗ, с инвалидностью
5	вопросы принятия на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей
6	вопросы правового характера, связанные с воспитанием и обучением детей
7	вопросы определения и развития способностей и мышления ребенка
8	вопросы компьютерной зависимости, оптимального времени взаимодействия ребенка с гаджетом и социальными сетями
9	развития, обучения и воспитания детей и подростков

10	вопросы о трудностях во взаимоотношениях между родителями и детьми
11	вопросы профессионального самоопределения школьников
12	вопросы защиты прав участников образовательного процесса
Иной	иной (необходимо указать тематику запроса)

Лист 2

***Статус заявителя:

ДШ-0-3	родители детей дошкольного возраста, не посещающие дошкольные образовательные организации, в возрасте до 3 лет
ДШ-0-8	родители детей дошкольного возраста, не посещающие дошкольные образовательные организации, в возрасте 3-8 лет
ДШ-3	родителей детей дошкольного возраста, посещающие дошкольные образовательные организации, в возрасте до 3 лет
ДШ-8	родителей детей дошкольного возраста, посещающие дошкольные образовательные организации, в возрасте 3-8 лет
ДС-3	родители, чьи дети находятся на семейном обучении, до 3 лет
ДС-12	родители, чьи дети находятся на семейном обучении, в возрасте 7-12 лет
ДС-15	родители, чьи дети находятся на семейном обучении, в возрасте 12-15 лет
ДС-18	родители, чьи дети находятся на семейном обучении, в возрасте 15-18 лет
С-3	граждане, принявшие на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, до 3 лет
С-7	граждане, принявшие на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, 3-7 лет
С-12	граждане, принявшие на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, 7-12 лет
С-15	граждане, принявшие на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, 12-15 лет
С-18	граждане, принявшие на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, 15-18 лет
ЖС-3	граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, до 3 лет
ЖС-7	граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, 3-7 лет
ЖС-12	граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, 7-12 лет
ЖС-15	граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, 12-15 лет
ЖС-18	граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, 15-18 лет
ИР-3	родители детей с ОВЗ и инвалидностью до 3 лет
ИР-7	родители детей с ОВЗ и инвалидностью 3-7 лет
ИР-12	родители детей с ОВЗ и инвалидностью 7-12 лет
ИР-15	родители детей с ОВЗ и инвалидностью 12-15 лет
ИР-18	родители детей с ОВЗ и инвалидностью 15-18 лет
ПР-3	родители, нуждающиеся в помощи при воспитании детей, имеющих различные проблемы в поведении, развитии, социализации, до 3 лет
ПР-7	родители, нуждающиеся в помощи при воспитании детей, имеющих различные проблемы в поведении, развитии, социализации, 3-7 лет

ПР-12	родители, нуждающиеся в помощи при воспитании детей, имеющих различные проблемы в поведении, развитии, социализации, 7-12 лет
ПР-15	родители, нуждающиеся в помощи при воспитании детей, имеющих различные проблемы в поведении, развитии, социализации, 12-15 лет
ПР-18	родители, нуждающиеся в помощи при воспитании детей, имеющих различные проблемы в поведении, развитии, социализации, 15-18 лет
ПО-3	родители, нуждающиеся в помощи при организации образования детей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, до 3 лет
ПО-7	родители, нуждающиеся в помощи при организации образования детей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, 3-7 лет
ПО-12	родители, нуждающиеся в помощи при организации образования детей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, 7-12 лет
ПО-15	родители, нуждающиеся в помощи при организации образования детей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, 12-15 лет
ПО-18	родители, нуждающиеся в помощи при организации образования детей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, 15-18 лет
РО-3	родитель-одиночка ребенка до 3 лет
РО-7	родитель-одиночка ребенка в возрасте 3-7 лет
РО-12	родитель-одиночка ребенка в возрасте 7-12 лет
РО-15	родитель-одиночка ребенка в возрасте 12-15 лет
РО-18	родитель-одиночка ребенка в возрасте 15-18 лет
РР-3	разведенный родитель ребенка до 3 лет
РР-7	разведенный родитель ребенка в возрасте 3-7 лет
РР-12	разведенный родитель ребенка в возрасте 7-12 лет
РР-15	разведенный родитель ребенка в возрасте 12-15 лет
РР-18	разведенный родитель ребенка в возрасте 15-18 лет
РИ-3	родитель-инвалид ребенка до 3 лет
РИ-7	родитель-инвалид ребенка в возрасте 3-7 лет
РИ-12	родитель-инвалид ребенка в возрасте 7-12 лет
РИ-15	родитель-инвалид ребенка в возрасте 12-15 лет
РИ-18	родитель-инвалид ребенка в возрасте 15-18 лет
Иной	иной (необходимо указать возраст ребенка и запрос)

**Журнал предварительной записи на оказание услуг
психолого-педагогической, методической и консультационной помощи
родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание
в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в 2024 г.**

№	ФИО обратившегося	Контактный номер (E-mail)	Форма обращения	Дата обращения	Обращение направлено (ФИО, должность специалиста)	Тематика обращения	Возраст ребенка	Желаемая форма получения консультации
1.								
2...								

Консультационный лист

(консультативная помощь родителям (законным представителям) детей,
а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей,
оставшихся без попечения родителей)

Специалист, оказывающий консультативную помощь: _____

_____ подпись _____

ФИО, должность

Дата оказания услуги _____

ФИО обратившегося _____

Телефон _____

Электронная почта _____

Возраст обратившегося

☐ до 18 лет

☐ от 40 до 50 лет

☐ от 18 до 30 лет

☐ от 50 до 60 лет

☐ от 30 до 40 лет

☐ от 60 лет и старше

Возраст ребенка _____

Посещает ли ребенок образовательную организацию (да/нет)

Статус заявителя (согласно Листу 2 шифра) _____

Вопрос/тематика/направление консультативной помощи (согласно Листу 1 шифра) _____

Форма получения консультативной помощи (очно/дистанционно)

Удовлетворенность оказания
консультативной помощи

Полностью
удовлетворен(а)

Частично
удовлетворен(а)

Не удовлетворен(а)

☐
☐
☐

Согласие на обработку персональных данных: _____ / _____

ФИО

подпись