

УТВЕРЖДАЮ:

**Руководитель управления образования
администрации г. Белгорода**

И.А. Гричаникова

« 10 » января 2024 г.



**План работы
управления образования
администрации города Белгорода
на 2024 год**

г.БЕЛГОРОД

1. НЕДЕЛЬНАЯ ЦИКЛОГРАММА

Мероприятия	Периодичность
Понедельник	
Оперативное совещание у заместителя главы администрации города.	еженедельно
Оперативное совещание у руководителя управления образования.	еженедельно
Прием представителей образовательных учреждений по организации экскурсионных поездок.	09.00-17.00 еженедельно
Вторник	
Совещания руководителей общеобразовательных учреждений.	2 раза в месяц
Прием граждан по вопросам предоставления мест в ДОУ.	еженедельно 9.00-13.00 14.00-17.00 (по предварительной записи)
Прием населения по постановке на очередь и выдаче путевок в детские оздоровительные лагеря.	09.00-13.00 14.00-17.00 еженедельно
Среда	
Совещания руководителей дошкольных образовательных учреждений.	2 раза в месяц
Совещания с руководителями ЧДО	1 раз в полугодие
Прием представителей образовательных учреждений по организации экскурсионных поездок.	09.00-17.00 еженедельно
Четверг	
Заседания коллегии управления образования.	1 раз в квартал
Прием граждан по вопросам предоставления мест в ДОУ.	еженедельно 9.00-13.00 14.00-17.00 (по предварительной записи)
Прием населения по постановке на очередь и выдаче путевок в детские оздоровительные лагеря.	09.00-13.00 14.00-17.00 еженедельно
Пятница	
Совещания руководителей детских оздоровительных лагерей.	1 раз в месяц
Совещания руководителей учреждений дополнительного образования.	1 раз в месяц
Оперативное совещание в министерстве образования Белгородской области.	еженедельно
Суббота, Воскресенье	
Олимпиады, смотры, конкурсы, спартакиада, соревнования.	

График приема посетителей.

Руководитель управления образования.	Среда с 15.00 до 18.00
Заместитель руководителя управления образования.	Четверг с 14.00 до 18.00
Заместитель руководителя управления образования – начальник отдела дошкольного образования.	Вторник, четверг с 14.00 до 16.00
Начальник отдела общего образования.	Понедельник с 14.00 до 18.00
Директор МБУ НМИЦ.	Пятница с 14.00 до 18.00

Специалисты отдела общего образования.	Ежедневно, по графику отдела с 10.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00
Специалисты отдела дошкольного образования.	Пятница, среда с 09.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00
Начальник, специалисты отдела дополнительного образования и занятости детей.	Вторник, четверг с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00
Начальник, специалисты отдела правовой, кадровой и организационно-контрольной работы.	Вторник, четверг с 10.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00

2. ЦИКЛОГРАММА ГОДОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ

ЕЖЕКВАРТАЛЬНО	
Отчет об охвате горячим питанием обучающихся ОУ, проведенных проверках организации питания в ОУ.	Зеленкевич С.Г.
Отчет в управление Роспотребнадзора по Белгородской области об образовательных учреждениях города, охвате горячим питанием, всеми видами отдыха и оздоровления.	Зеленкевич С.Г.
Отчет о реализации плана мероприятий «дорожной карты» по обеспечению до 2024 года общеобразовательных учреждений специалистами дефектологического профиля	Орехова О.О.
Мониторинг выполнения среднесуточных и финансовых норм питания детей в МДОУ.	Чепурина О.В.
Мониторинг развития школьного познавательного туризма на территории Белгородской области	Веригина Л.Н.
Мониторинг поступивших обращений граждан о работе дошкольных организаций г. Белгорода	Чепурина О.В.
Статистический отчет по форме № 1-КСР «Сведения о деятельности коллективного средства размещения».	Саблина Н.М.
Отчет о фактах травматизма и несчастных случаях в образовательных учреждениях.	Зеленкевич С.Г. Веригина Л.Н.
Мониторинг несчастных случаев с воспитанниками, зафиксированных во время образовательного процесса	Москалева Н.А.
Мониторинг хода реализации мероприятий по созданию дополнительных мест в дошкольных учреждениях (в рамках нацпроекта «Демография»)	Березка Т.Г. Чепурина О.В.
Актуализация Реестра частных дошкольных организаций города Белгорода и размещение его на официальном сайте управления образования	Чепурина О.В. Токарев О.М.
Мониторинг количества предоставляемых муниципальных услуг в электронном виде.	Зеленкевич С.Г. Чепурина О.В. Гребенников Ю.Ю. Гричаникова Т.Г. Ковалева С.М.
Мониторинг эффективности функционирования единой коммуникационной среды всех участников образовательных отношений на платформе «ИКОП Сферум» с использованием российского мессенджера «VK – мессенджер»	Филимонова М.Е.
Мониторинг показателей оценки эффективности деятельности руководителей МДОУ.	Филимонова М.Е.

Мониторинг функционирования ДОО	Москалева Н.А.
Мониторинг заболеваемости воспитанников ДОО	Москалева Н.А.
Мониторинг обучению плаванию детей дошкольного возраста	Москалева Н.А.
ЕЖЕМЕСЯЧНО	
Мониторинг достижения показателей, предусмотренных региональной составляющей нацпроекта «Демография» итоговых аналитических данных, внесении в региональную информационную систему БелРЦОКО	Чепурина О.В.
Анализ проведения проверок в МДОУ органами государственного контроля	Чепурина О.В.
Мониторинг деятельности консультационных центров МДОУ и внесение аналитических данных в РИС ДДО	Чепурина О.В.
Мониторинг обеспечения безопасных условий в ДОО (Дашборды)	Москалева Н.А.
Мониторинг количества детей до 3 лет, зарегистрированных в РИС ДОО	Москалева Н.А.
Мониторинг количества детей, прибывших из ЛНР, ДНР, Запорожской, Херсонской и Харьковской областей, Украины	Москалева Н.А.
Мониторинг количества детей-инвалидов и детей с ОВЗ, зарегистрированных в РИС ДОО	Москалева Н.А.
Мониторинг изменения системы дошкольного образования для внесения изменений в РИС ДДО	Чепурина Е.И.
Мониторинг данных РИС ДДО (uslugi.vsopen.) об обеспеченности местами в МДОО детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, контингенте воспитанников специализированных групп ДОО, актуальности данных о ДОО в соответствии с установленными параметрами и вкладками, о контингенте воспитанников ДОО.	Новакова Е.И.
Мониторинг данных о количестве обучающихся с ОВЗ и инвалидностью в образовательных организациях	Орехова О.О.
Мониторинг данных о количестве детей с ОВЗ и инвалидностью, прошедших ТПМПК г. Белгорода	Орехова О.О.
Мониторинг данных о вновь прибывших детях с инвалидностью в образовательных организациях	Орехова О.О.
Мониторинг данных о прибывших/выбывших учащихся общеобразовательных учреждений.	Новохацкая Н.А.
Мониторинг количества предоставляемых муниципальных услуг в электронном виде.	Зеленкевич С.Г. Чепурина О.В. Гребенников Ю.Ю. Гричаникова Т.Г. Ковалева С.М.
Мониторинг данных о контингенте воспитанников ЧДО для организации выплаты субсидий родителям (законным представителям).	Чепурина О.В.
Мониторинг данных о наличии свободных мест в возрастных группах МДОУ для организации работы по доукомплектованию в соответствии с городской очередностью.	Новакова Е.И.

Мониторинг показателей национальных проектов.	Нарожняя Т.М. Зеленкевич С.Г. Филиппенко С.К. Гребенников Ю.Ю. Иванищенко З.И. Орехова О.О.
Мониторинг организации работы учреждений дополнительного образования, детских оздоровительных лагерей в условиях ЧС (Smart Forms)	Гребенников Ю.Ю.
ЕЖЕДНЕВНО	
Мониторинг и рассмотрение заявок, поступивших в региональную информационную систему доступности дошкольного образования (далее – РИС ДДО), на предоставление мест в МДОО.	Новакова Е.И.
Мониторинг данных РИСДДО о контингенте воспитанников на предмет соответствия данных установленным федеральным и региональным требованиям	Чепурина О.В.
Мониторинг количества детей, выехавших за пределы города Белгорода/Белгородской области в связи с проведением СВО	Москалева Н.А.
Мониторинг посещаемости и заболеваемости воспитанников, функционирования ДОО	Москалева Н.А.
Мониторинг функционирования групп в ДОО	Москалева Н.А.
Мониторинг заболеваемости сотрудников	Москалева Н.А.
ЯНВАРЬ	
Ежегодное статистическое наблюдение о работе дошкольных образовательных организаций (форма 85-К)	Филимонова М.Е. Москалева Н.А. Чепурина О.В.
Ежегодное статистическое наблюдение о работе дошкольных образовательных организаций по оказанию дополнительных услуг (форма 1-ДОО)	Филимонова М.Е. Москалева Н.А. Чепурина О.В.
Ежегодное статистическое наблюдение № 1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте»	Голиусова О.А.
Мониторинг состояния работы по экологическому образованию В ДОО города Белгорода за 2024 год.	Голиусова О.А.
Мониторинг данных об изменении сети дошкольных образовательных организаций г. Белгорода для внесения изменений в ФГИСДО	Чепурина О.В.
Отчет о выполнении муниципального задания МДОУ по итогам 2023 года	Березка Т.Г. Филимонова М.Е.
Мониторинг хода подготовки экспертизы содержания и согласования программ развития МДОУ в соответствии с Порядком согласования программ развития образовательного учреждения (утв. Приказом управления образования администрации г.Белгорода от 18.02.2016 г. №232)	Филимонова М.Е.
Мониторинг объективности выставления отметок выпускникам-претендентам на получение медали «За особые успехи в учении».	Зеленкевич С.Г.
Мониторинг продолжения получения образования выпускниками,	Зеленкевич С.Г.

освоившими основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования.	
Статистический отчет ТПМПК г. Белгорода за 2023 год в Федеральный ресурсный центр ПМПК.	Орехова О.О.
Статистический отчет «Сведения об организации, осуществляющей деятельность по дополнительным общеобразовательным программам для детей» по форме ФСН №1-ДОД (ДОУ, ОУ, УДО).	Веригина Л.Н. Москалева Н.А.
Мониторинг развития естественнонаучного образования в образовательных организациях города за календарный год.	Гуменникова Е.А.
Статистический отчет о происшедших несчастных случаях с обучающимися в организации, осуществляющей образовательную деятельность за 2023 год.	Москалева Н.А. Зеленкевич С.Г. Веригина Л.Н.
Мониторинг хода исполнения комплексного плана по обеспечению поэтапного доступа негосударственных организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению на территории Белгородской области, на 2022-2024 годы	Шумакова Л.Е. Зеленкевич С.Г. Березка Т.Г. Гребенников Ю.Ю.
Мониторинг исполнения плана мероприятий по содействию развитию конкуренции в городском округе «Город Белгород» на 2022-2025 годы	Березка Т.Г. Зеленкевич С.Г. Гребенников Ю.Ю. Шумакова Л.Е.
Подготовка информации по результатам мониторинга социально-экономических и общественно-политических процессов, происходящих в сфере образования г. Белгорода	Ковалев А.Ю. Чепурина О.В.
Мониторинг выполнения среднесуточных и финансовых норм питания детей в МДОУ	Чепурина О.В.
Анализ функционирования ДОО и заболеваемости воспитанников ДОО за 2023 год	Москалева Н.А.
Анализ несчастных случаев с воспитанниками, зарегистрированных во время образовательного процесса в МДОУ в 2023 году	Москалева Н.А.
Мониторинг заключения договоров на оказание первичной медико-санитарной помощи несовершеннолетним	Москалева Н.А.
Мониторинг потенциальных объектов террористических посягательств и мест массового пребывания людей, расположенных на территории муниципального образования городского округа «Город Белгород»	Москалева Н.А.
Подготовка информации в управление экономического развития о выполнении плана социально-экономического развития образования за 2023 год.	Фесенко Н.В.
Отчет о целевом использовании субсидий частными дошкольными организациями за 2023 год.	Фролова И.В.
Отчет о проведенных закупках и заключенных контрактах (договорах) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за 2023 год.	Фролова И.В.
Отчет о расходах и численности работников органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований за 2023 год.	Фесенко Н.В.
ФЕВРАЛЬ	

Подготовка отчета о реализации муниципальной программы «Развитие образования городского округа «Город Белгород» за 2023 год.	Ковалев А.Ю.
Годовой отчет о работе системы дошкольного образования в г. Белгороде в 2023 году	Березка Т.Г.
Подготовка данных для отчета об эффективности деятельности органов местного самоуправления (в части развития отрасли «Образования») за 2023 год	Ковалев А.Ю. Зеленкевич С.Г. Чепурина О.В.
Подготовка отчетных данных о достижении целевых значений показателей эффективности деятельности ОМСУ	Ковалев А.Ю. Зеленкевич С.Г. Чепурина О.В.
Показатели муниципальной статистики городского округа «Город Белгород» в части, касающейся отрасли «Образование», за 2023 год.	Новохацкая Н.А.
Отчет о выполнении приказа министерства образования Белгородской области от 14.11.2021 года № 3306 «Об усилении мер по обеспечению доступности дошкольного образования» в 2023 году	Чепурина О.В.
Мониторинг обучения педагогов и пройденных воспитанниками тем по курсу алгоритмика в ДОО	Голиусова О.А. Росада А.Ю.
Показатели деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Белгород» в части, касающейся отрасли «Образование», за 2023 год.	Новохацкая Н.А. Чепурина О.В.
Предварительное комплектование образовательных учреждений педагогическими кадрами.	Марцыновская Н.А.
Статистический отчет (форма 1-Т(МС) сведения о численности и фонде заработной платы, дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих.	Марцыновская Н.А.
Мониторинг хода подготовки МДОУ отчетов по результатам самообследования по итогам 2023 года	Березка Т.Г. Филимонова М.Е.
МАРТ	
Ежегодный мониторинг организаций физкультурно-спортивной направленности.	Ивукина И.В.
Статистический отчет об использовании информационных и коммуникационных технологий и производстве вычислительной техники, программного обеспечения и оказании услуг в этих сферах (форма N 3-информ).	Токарев О.М.
Мониторинг эффективности работы консультационных центров МДОУ	Чепурина О.В.
Мониторинг данных РИС ДДО о контингенте воспитанников МДОУ и детей, стоящих в городской очереди для определения количества комплектуемых групп в МДОУ на 2023-2024 учебный год.	Новакова Е.И.
Мониторинг соответствия требованиям образовательной программы дошкольного образования в ДОО	Голиусова О.А. Росада А.Ю.
Подготовка статистических показателей о развитии системы	Ковалев А.Ю.

образования за 2023 год (по запросу МАУ «Институт муниципального развития и социальных технологий»	Чепурина О.В.
Мониторинг состояния и перспектив развития системы образования г. Белгород за 2023 год	Ковалев А.Ю. Чепурина О.В.
Подготовка информации по результатам мониторинга социально-экономических и общественно-политических процессов, происходящих в сфере образования г. Белгорода	Ковалев А.Ю. Чепурина О.В.
АПРЕЛЬ	
Ежегодный мониторинг общеобразовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы физкультурно-спортивной направленности.	Ивукина И.В.
Мониторинг реализации образовательной программы дошкольного образования в ДОО	Голиусова О.А. Росада А.Ю.
МАЙ	
Мониторинг развития технического творчества в общеобразовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования.	Веригина Л.Н.
Мониторинг реализации дополнительных общеобразовательных программ туристско-краеведческой направленности в общеобразовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования.	Веригина Л.Н.
Сведения о численности детей и подростков в возрасте 7-18 лет, не обучающихся в образовательных учреждениях (отчет 1-НД).	Кузнецова И.В.
Мониторинг прохождения промежуточной аттестации экстерном, обучающихся выпускных классов, получающих общее образование в форме семейного образования и самообразования.	Гричаникова Т.Г.
Мониторинг хода исполнения предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований в МДОУ по соблюдению требований к хранению овощной продукции, выданных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Белгородской области.	Чепурина О.В.
Мониторинг оценки профессиональных дефицитов руководителей МДОУ по реализации основных направлений развития системы дошкольного образования г. Белгорода	Филимонова М.Е.
ИЮНЬ	
Статистический отчет ТПМПК г. Белгорода за 1 полугодие 2024 года	Орехова О.О.
Отчет о деятельности ППк образовательных организаций за 1 полугодие 2024 года	Орехова О.О.
Мониторинг внедрения формирования муниципального социального заказа по реализации дополнительных образовательных программ	Иванищенко З.И.
Мониторинг хода реализации результатов муниципальной программы «Развитие образования городского округа «Город Белгород» за 1 полугодие 2024 года	Ковалев А.Ю. Чепурина О.В.
Мониторинг потребности в финансировании нужд МДОО для организации гигиенического обучения сотрудников в 2025 году (для разработки проекта бюджета)	Чепурина О.В.

Подготовка информации по результатам мониторинга социально-экономических и общественно-политических процессов, происходящих в сфере образования г. Белгорода	Ковалев А.Ю. Чепурина О.В.
ИЮЛЬ	
Показатели муниципальной статистики городского округа «Город Белгород» в части, касающейся отрасли «Образование», за 1 полугодие.	Новохацкая Н.А.
Мониторинг исполнения плана мероприятий по содействию развитию конкуренции в городском округе «Город Белгород» на 2022-2025 годы	Березка Т.Г. Зеленкевич С.Г. Гребенников Ю.Ю. Шумакова Л.Е.
Мониторинг выполнения среднесуточных и финансовых норм питания детей в МДОО	Чепурина О.В.
Мониторинг данных об эксплуатации дошкольных организаций всех форм собственности и организации питания воспитанников в соответствии с запросом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Белгородской области	Чепурина О.В.
Мониторинг обеспечения безопасных условий в ДОО в рамках выполнения требований постановления Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 года № 1006	Москалева Н.А.
АВГУСТ	
Мониторинг хода комплектования МДОО на новый 2024-2025 учебный год	Новакова Е.И. Чепурина О.В.
Мониторинг прохождения промежуточной аттестации экстерном обучающихся, получающих общее образование в семейной форме и в форме самообразования по итогам 2023-2024 учебного года.	Гричаникова Т.Г.
Мониторинг прохождения ГИА экстерном, обучающихся выпускных классов, получающих общее образование в форме семейного образования и самообразования.	Гричаникова Т.Г.
Отчет о выполнении приказа министерства образования Белгородской области от 14.11.2021 года № 3306 «Об усилении мер по обеспечению доступности дошкольного образования» в условиях начала 2023-2024 учебного года	Чепурина О.В.
Мониторинг данных об итогах комплектования групп МДОО детьми (для подготовки тарификации педагогическим и руководящим работникам)	Чепурина О.В.
Мониторинг количества работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам в 2025 года для формирования проекта бюджета по отрасли «Образование» на 2025 год	Москалева Н.А.
Мониторинг количества рабочих мест, предусмотренных для проведения специальной оценки в 2025 году	Москалева Н.А.
Итоговый мониторинг состояния работы ДОО по формированию основ ранней профориентации у детей дошкольного возраста (в рамках муниципальной «дорожной карты»)	Голиусова О.А.
Итоговый мониторинг состояния работы ДОО по формированию у детей основ духовно-нравственной личности ребенка, приобщение к культурным традициям, историческому и культурному наследию российского казачества(в рамках муниципальной «дорожной карты»)	Голиусова О.А.
СЕНТЯБРЬ	
Статистический отчет по форме № ОО-1 «Сведения об	Гричаникова Т.Г.

организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования».	Зеленкевич С.Г. Чаплыженко М.Д. Марцыновская Н.А. Касторных Е.А.
Мониторинг распределения выпускников, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования.	Зеленкевич С.Г.
Статистический отчет по форме №1-ОЛ «Сведения об организации отдыха детей и их оздоровления».	Саблина Н.М.
Подготовка информации по результатам мониторинга социально-экономических и общественно-политических процессов, происходящих в сфере образования г. Белгорода	Ковалев А.Ю. Чепурина О.В.
Мониторинг хода участия МДОУ и ЧДОУ в 24 этапе независимой оценки качества дошкольного образования	Чепурина О.В.
Мониторинг соблюдения требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации	Филимонова М.Е.
Мониторинг наполняемости МДОУ по итогам комплектования на 2024-2025 учебный год.	Новакова Е.И.
Мониторинг развития системы образования г. Белгорода в 2025 году	Ковалев А.Ю. Филимонова М.Е.
Мониторинг организации вакцинопрофилактики против сезонного гриппа воспитанников и сотрудников ДОО	Москалева Н.А.
Мониторинг исполнения муниципального задания образовательными учреждениями (предварительный отчет за 2024 год).	Шумакова Л.Е. Филимонова М.Е. Веригина Л.Н. Чужикова С.В. Саблина Н.М.
Мониторинг и анализ кадрового обеспечения и соответствия квалификационным характеристикам специалистов психолого-педагогического сопровождения образовательных организаций города Белгорода.	Орехова О.О. Кузнецова И.В.
ОКТАБРЬ	
Мониторинг развития технического творчества в общеобразовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования	Веригина Л.Н.
Мониторинг развития естественнонаучного образования в общеобразовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования за учебный год.	Гуменникова Е.А.
Мониторинг состояния здоровья воспитанников и профилактической работы в ДОО в 2024-2025 учебном году	Москалева Н.А.
Мониторинг организации вакцинопрофилактики против сезонного гриппа воспитанников и сотрудников ДОО	Москалева Н.А.
Мониторинг эффективности работы МДОУ по организации деятельности групп кратковременного пребывания в соответствии с запросами родителей (законных представителей)	Чепурина О.В.
Мониторинг эффективности работы консультационных центров	Чепурина О.В.

МДОУ	
Мониторинг организации платных образовательных услуг на 2024-2025 учебный год.	Филимонова М.Е.
Мониторинг хода проведения работ ответственными работниками МДОО, ОУ и УДО по внесению сведений о контингенте обучающихся по программам дополнительного образования в АИС «Навигатор»	Гуменникова Е.А. Чепурина О.В.
Сведения о численности детей и подростков в возрасте 7-18 лет, не обучающихся в образовательных учреждениях (отчет 1-НД).	Кузнецова И.В.
НОЯБРЬ	
Мониторинг эффективности работы МДОУ по организации деятельности групп кратковременного пребывания в соответствии с запросами родителей (повторный)	Чепурина О.В.
Мониторинг укомплектованности детьми групп раннего возраста в ЧДОУ, места в которых созданы в рамках реализации мероприятий региональной составляющей нацпроекта «Демография»	Чепурина О.В.
Мониторинг медицинского обслуживания в ДОО	Москалева Н.А.
Мониторинг организации вакцинопрофилактики против сезонного гриппа воспитанников и сотрудников ДОО	Москалева Н.А.
ДЕКАБРЬ	
Статистический отчет ТПМПК г. Белгорода за 2 полугодие и за 2024 год	Орехова О.О.
Отчет о деятельности ППк образовательных организаций за 2 полугодие и за 2024 год	Орехова О.О.
Мониторинг хода реализации муниципальной программы «Развитие образования городского округа «Город Белгород»	Ковалев А.Ю. Чепурина О.В.
Анализ количества и характера обращений граждан, поступивших по вопросам деятельности ДОО в 2024 году	Чепурина О.В.
Мониторинг данных об эксплуатации дошкольных организаций всех форм собственности и организации питания воспитанников в соответствии с запросом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Белгородской области	Чепурина О.В.
Мониторинг данных о выполнении региональной составляющей показателей нацпроекта «Демография» по итогам 2024 года.	Березка Т.Г. Чепурина О.В.
Мониторинг исполнения в 2024 году плана мероприятий по содействию развитию конкуренции в городском округе «Город Белгород» на 2022-2025 годы	Березка Т.Г. Зеленкевич С.Г. Гребенников Ю.Ю. Шумакова Л.Е.
Мониторинг данных об итогах комплектования групп МДОО детьми (для подготовки тарификации педагогическим и руководящим работникам)	Чепурина О.В.
Мониторинг укомплектованности детьми групп раннего возраста в ЧДОУ, места в которых созданы в рамках реализации мероприятий региональной составляющей нацпроекта «Демография»	Чепурина О.В.
Мониторинг состояния условий по охране труда в МДОУ	Москалева Н.А.

Мониторинг системы муниципального социального заказа по реализации дополнительных общеобразовательных программ.	Гребенников Ю.Ю. Иванищенко З.И. Шумакова Л.Е.
Статистический отчет по форме № 1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте».	Ивукина И.В. Федорова Л.Н.
Статистический отчет по форме 3-АФК «Сведения об адаптивной физической культуре и спорте»	Ивукина И.В. Федорова Л.Н.

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ И МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Месяц	Мероприятия
<u>Январь-</u>	• Организация проведения мероприятий в рамках празднования Нового года и Рождества Христова. • Проведение новогоднего фестиваля хорошего настроения «Оливье.4». • Организация проведения муниципальных этапов Всероссийских конкурсов «Учитель года России», «Педагогический дебют», «Сердце отдаю детям», «Воспитатель года», «Педагог-психолог России», «Учитель-дефектолог» в 2024 году. • Организация участия обучающихся в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников. • Проведение муниципального этапа олимпиады по школьному краеведению. • Проведение уроков Памяти, посвященных снятию блокады Ленинграда. • Проведение конкурса изобразительного творчества, посвященного освобождению Ленинграда от блокады. • Организация участия педагогов образовательных организаций во всероссийском конкурсе «За нравственный подвиг учителя». • Организация и проведение лично-командного Первенства учащихся по спортивному ориентированию на лыжах. • Проведение соревнований по зимнему многоборью ГТО в рамках 66-ой городской Спартакиады школьников. • Проведение соревнований по баскетболу в рамках 66-ой городской Спартакиады школьников. • Проведение муниципального этапа областного конкурса учебных и методических материалов в помощь педагогам, организаторам туристско-краеведческой и экскурсионной работы с обучающимися. • Организация проведения городского конкурса художественного слова «Мой край, родная Белгородчина». • Организация проведения конкурса студий и театров моды «Гармония». • Проведение городской акции «За здоровый образ жизни». • Организация и проведение муниципального этапа Всероссийского конкурса экологических проектов «Волонтеры могут все». • Организация и проведение конкурса «Белгородский сувенир». • Проведение муниципального этапа конкурса исследовательских работ школьников «Отечество». • Проведение городских командных соревнований по стрельбе из пневматической винтовки «Стрелковый поединок». • Проведение профилактической операции по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма «Внимание, зимние каникулы». • Организация обучения старшеклассников на базе АНО ДПО «Центр развития военно-спортивной подготовки и патриотического воспитания молодежи» Белгородской области «Воин». • Организация и проведение муниципального этапа Всероссийского конкурса сочинений «Без срока давности». • Организация и проведение муниципального конкурса презентационного видео на иностранном языке (английский, немецкий) «Новогодний костюм» • Проведение городской акции «За здоровый образ жизни». • Проведение муниципального этапа Всероссийского конкурса экологических рисунков. • Организация и проведение муниципального этапа экологического марафона «Сохраним природу – сохраним будущее». • Организация и проведение муниципального этапа Всероссийского конкурса

	семейных фотографий «Питомцы в моем городе». • Организация и проведение муниципального этапа Межрегионального конкурса методик реализации образовательной программы «Мы - твои друзья». • Проведение городского конкурса авторских видеороликов «Мы выбираем пожарную безопасность!». • Организация участия в мероприятиях проекта ранней профессиональной ориентации для обучающихся 6-11 классов «Билет в будущее» федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование». • Организация участия в мероприятиях единой модели профориентационной деятельности «Профориентационный минимум» • Проведение межведомственной комплексной профилактической операции «Каникулы».
<u>Февраль</u>	• Организация в образовательных учреждениях города праздничных мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества. • Патриотический марафон «Равнение на Победу!». • Организация и проведение концерта, посвященного Дню защитника Отечества, «Встреча трех поколений». • Городская акция «Доброе дело от доброго сердца» (изготовление открыток и поздравление с Днем защитника Отечества военнослужащим, участвующим в СВО). • Организация экскурсионных поездок «Поезд Мужества» по маршруту «Белгород-Прохоровка-Белгород». • Организация городского смотра-конкурса художественной самодеятельности среди работников дошкольных образовательных организаций «Творческий дебют». • Организация участия в зимнем многоборье ГТО в рамках 66-ой областной Спартакиады школьников. • Организация участия в региональном этапе соревнований по зимнему ориентированию на лыжах. • Организация и проведение соревнований по волейболу (Школьная волейбольная лига) в рамках 66 городской Спартакиады школьников • Проведение общегородского праздника «Лыжня России – 2024». • Организация и проведение муниципального этапа Всероссийских соревнований по шахматам «Белая ладья» среди команд общеобразовательных учреждений. • Организация и проведение муниципального конкурса на лучшую организацию спортивно-массовой работы в образовательных учреждениях города в 2023-2024 учебном году. • Организация и проведение муниципального этапа Всероссийских спортивных игр Школьных спортивных клубов в 2023-2024 учебном году. • Организация участия школьников города Белгорода в сдаче норм ВФСК ГТО. • Организация и проведение муниципального этапа областного конкурса учебных и методических материалов в помощь педагогам, организаторам туристско-краеведческой и экскурсионной работы с обучающимися. • Организация и проведение муниципального этапа Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика». • Проведение патриотического марафон «Равнение на Победу». • Организация и проведение концерта, посвященного Дню защитника Отечества, «Встреча трех поколений». • Организация и проведение муниципального этапа Всероссийского фестиваля творчества учащихся кадетских классов «Юные таланты Отчизны». • Организация просмотров Всероссийских открытых онлайн-уроков на портале «ПроеКТОриЯ». • Организация участия в дискуссионной площадке «Профессионал» на базе БГУНБ. • Участие в мероприятиях IV регионального чемпионата WorldSkills («Молодые профессионалы»). • Проведение городской акции «За здоровый образ жизни». • Организация участия в мероприятиях проекта ранней профессиональной ориентации для обучающихся 6-11 классов «Билет в будущее» федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование». • Организация участия в мероприятиях единой модели профориентационной деятельности «Профориентационный минимум» • Организация и проведение муниципального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Сердце отдаю детям». • Организация и проведение городской выставки цветочно-декоративных растений

	«Приближая дыхание весны...». • Организация участия в региональном этапе Всероссийского конкурса «Юннат» • Проведение зимнего кубка городской Юниор-лиги КВН. • Организация и проведение муниципального этапа Всероссийского конкурса семейных фотографий «Питомцы в моем городе». • Организация и проведение муниципального этапа экологического марафона «Сохраним природу – сохраним будущее». • Организация и проведение муниципального этапа Межрегионального конкурса методик реализации образовательной программы «Мы - твои друзья». • Организация и проведение муниципального этапа Всероссийского конкурса юных фотолюбителей «Юность России» • Муниципальный этап детского экологического форума «Зеленая планета 2024». • Проведение недели будущего избирателя. • Проведение городского конкурса «Ученик года – 2024». • Организация и проведение городского конкурса патриотической песни «Я люблю тебя, Россия». • Организация городского этапа Всероссийской Ассамблеи детского творчества «Адрес детства – Россия». • Проведение конкурса творческих работ «Белогорье – источник вдохновения», посвященного 70-летию образования Белгородской области. • Организация и проведение городского конкурса театральных коллективов «Белгородчина театральная». • Организация городского конкурса юных вокалистов «Музыкальный калейдоскоп». • Организация и проведение выставки-конкурса «Рукотворная краса Белогорья». • Организация и проведение городского конкурса патриотической песни «Я люблю тебя, Россия!». • Открытие Года семьи в ДОО семейным форумом «Родные – любимые». • Организация мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма («Внимание – дети!», «Неделя дорожной безопасности», «Родительский патруль» и др.), с участием сотрудников Госавтоинспекции и родительской общественности . • Организация городской акции «День рождение огнетушителя» (7 февраля)»
<u>Март</u>	• Организация проведения мероприятий, посвященных Международному женскому дню - 8-е Марта. • Организация и проведение городского конкурса-фестиваля по иностранному языку «Шире круг друзей». • Организация и проведение муниципальных мероприятий, посвященных Владимиру Далю и приуроченных к 225-летию со дня рождения писателя и этнографа. • Организация и проведение городской спартакиады среди команд кадетских классов, военно-патриотических клубов и отрядов «ЮНАРМИИ». • Организация и проведение турнира по мини-футболу среди команд 5-6 кадетских классов и отрядов «ЮНАРМИЯ». • Организация участия в региональном этапе Всероссийского фестиваля творчества учащихся кадетских классов «Юные таланты Отчизны». • Организация и проведение муниципального этапа Всероссийского конкурса детско-юношеского творчества по пожарной безопасности «Неопалимая купина». • Организация участия школьников города Белгорода в сдаче норм ВФСК ГТО. • Проведение 23-ой городской спартакиады педагогических работников по настольному теннису. • Организация и проведение муниципального конкурса на лучшую организацию спортивно-массовой работы в образовательных учреждениях города в 2023-2024 учебном году. • Организация участия команд общеобразовательных учреждений в региональном этапе Всероссийских спортивных игр Школьных спортивных клубов в 2023-2024 учебном году. • Проведение муниципального этапа Всероссийских состязаний школьников «Президентские состязания» в 2023-2024 учебном году. • Проведение соревнований учащихся по спортивному ориентированию. • Проведение муниципального этапа школьной любительской лиги по настольному теннису среди обучающихся г. Белгорода (Лига «Профи»). • Патриотический марафон «Равнение на Победу!». • Муниципальный этап областного конкурса «Пасхальные традиции».

	• Муниципальный этап областного конкурса «Музей и дети». • Городская интерактивная конкурс-игра по истории «От Руси к России» (9-10 классы). • Организация экскурсионных поездок «Поезд Мужества» по маршруту «Белгород-Прохоровка-Белгород». • Организация проведения гала-концерта по итогам городского смотра-конкурса художественной самодеятельности среди работников дошкольных образовательных организаций «Творческий дебют». • Организация проведения конкурса детских хоровых коллективов «Поющее детство». • Проведение городского конкурса детского кино «Зеркало 2024». • Организация и проведение городского конкурса современного танца «В вихре танца». • Проведение городского конкурса социальных проектов «Мы – Белгородцы! Думай, решай, действуй!». • Организация и проведение городского чемпионата «Абилимпикс». • Проведение городской акции «За здоровый образ жизни». • Организация и проведение муниципального этапа Всероссийского конкурса юных фотолюбителей «Юность России». • Организация и проведение муниципального этапа областной выставки технического творчества «Техностарт». • Организация и проведение муниципального этапа экологического марафона «Сохраним природу – сохраним будущее». • Организация и проведение цикла мероприятий для младших школьников «Эти удивительные существа». • Организация участия в региональном этапе Межрегионального конкурса методик реализации образовательной программы «Мы – твои друзья». • Организация и проведение муниципального этапа Всероссийского конкурса семейных фотографий «Питомцы в моем городе». • Организация и проведение муниципального этапа Межрегионального конкурса методик реализации образовательной программы «Мы - твои друзья». • Организация участия в региональном этапе Всероссийского конкурса «Человек на земле». • Организация и проведение Дней открытых дверей для старшеклассников на базе учреждений ВО, ПОО, в том числе в дистанционном формате. • Организация участия в дискуссионной площадке «Профессионал» на базе БГУНБ. • Организация участия обучающихся в декаде рабочих профессий «Сделай свой выбор». • Организация участия в мероприятиях проекта ранней профессиональной ориентации для обучающихся 6-11 классов «Билет в будущее» федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование». • Организация участия в мероприятиях единой модели профориентационной деятельности «Профориентационный минимум». • Организация проведения муниципального конкурса с семьями воспитанников ДОО «Главнее всех - моя семья».
<u>Апрель</u>	• Организация и проведение муниципального этапа регионального конкурса сочинений «История моей семьи в истории моей России» • Организация и проведение городской военно-спортивной игры «Орленок». • Организация и проведение муниципального этапа военно-патриотической игры «Зарница 2.0. Время Героев». • Проведение городского военно-патриотического слета кадетских классов «Мы нашу славу приумножим!». • Организация участия в региональном этапе Всероссийского конкурса детско-юношеского творчества по пожарной безопасности «Неопалимая купина». • Организация участия представителей г. Белгорода в областном параде военно-патриотических клубов, юнармейских отрядов и кадетских классов школ Белгородской области. • Проведение учебы актива дружин юных пожарных «Горячие сердца - 2024». • Патриотический марафон «Равнение на Победу!». • Проведение городской военно-спортивной игры «Орленок». • Городской конкурс инсценированной патриотической песни «Голоса Победы». • Проведение городского военно-патриотического слета кадетских классов «Мы нашу славу приумножим!». • Организация мероприятий в рамках Кадетской недели.

- Пасхальный фестиваль «Радость души моей».
- Городской конкурс сочинений «Уроки времени» (совместно с городским Советом ветеранов).
- Городской автопробег по местам боевой славы с проведением митингов и возложением цветов «Дорогами Победы».
- Организация экскурсионных поездок «Поезд Мужества» по маршруту «Белгород-Прохоровка-Белгород».
- Проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню распространения информации о проблеме аутизма.
- Организация проведения в общеобразовательных учреждениях мероприятий в рамках Всероссийского Дня здоровья (7 апреля).
- Проведение городских соревнований школьников по лёгкой атлетике в рамках 66-ой городской Спартакиады школьников.
- Проведение муниципального этапа Всероссийских спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры» 2023-2024 учебного года.
- Проведение муниципального этапа Всероссийских состязаний школьников «Президентские состязания» в 2023-2024 учебном году.
- Проведение муниципальной спортивной акции школьников «От старта до финиша на одном дыхании» в рамках проекта «Сильному государству - здоровое поколение»
- Организация участия школьников города Белгорода в сдаче норм ВФСК ГТО.
- Организация и проведение 14-х муниципальных летних лично-командных соревнований учащихся по спортивному ориентированию.
- Организация и проведение олимпиады по физической культуре среди 3-4, 5-6 классов.
- Организация и проведение муниципального конкурса на лучшую организацию спортивно-массовой работы в образовательных учреждениях города в 2023-2024 учебном году.
- Организация и проведение городских соревнований юных футболистов на призы клуба «Кожаный мяч» в 2024 году.
- Организация и проведение первенства города по футболу среди девочек общеобразовательных учреждений.
- Проведение муниципального этапа регионального фестиваля «Мозаика детства 2024».
- Проведение городской акции «За здоровый образ жизни».
- Организация участия музыкальных руководителей в конкурсе «Ступени педагогического мастерства учителя музыки 2024».
- Проведение недели Православной культуры (22-26 апреля).
- Организация и проведение муниципального этапа экологического марафона «Сохраним природу – сохраним будущее».
- Проведение муниципального этапа Всероссийского конкурса программ и методических материалов по дополнительному естественнонаучному образованию «БиоТОП ПРОФИ».
- Международная акция «Сад памяти».
- Весенний кубок городской Юниор-Лиги КВН.
- Организация и проведение городской акции «С любовью к России, мы делаем добрыми едины».
- Организация и проведение городского конкурса «Человек и природа»
- Организация участия в региональном этапе Всероссийского конкурса «Человек на земле».
- Организация и проведение муниципального конкурса «Юные техники изобретатели».
- Организация и проведение муниципального этапа всероссийского конкурса начального технического моделирования и конструирования «Юный техник-моделист».
- Организация и проведение городской акции «Протяни руку лапам».
- Проведение городской экологической акции «Сдай макулатуру – спаси дерево».
- Организация участия в областном чемпионате «Абилимпискс».
- Организация и проведение фестиваля народной культуры «Наследники традиций».
- Организация и проведение Большого фестиваля для детей с ОВЗ.
- Организация и проведение городской декады молодых педагогов «Педагогическая весна – 2024».
- Участие обучающихся в областной выставке-ярмарке «Парад профессий».
- Организация и проведение Дней открытых дверей для старшеклассников на базе учреждений ВО, ПОО, в том числе в дистанционном формате.
- Организация участия в дискуссионной площадке «Профессионал» на базе БГУНБ.
- Организация участия обучающихся в декаде рабочих профессий «Сделай свой

	выбор». • Организация участия в мероприятиях проекта ранней профессиональной ориентации для обучающихся 6-11 классов «Билет в будущее» федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование». • Организация участия в мероприятиях единой модели профориентационной деятельности «Профориентационный минимум». • Организация акций по популяризации использования светоотражающих элементов среди воспитанников ДОО посредством организации мероприятий «ЯркийЯ», «Дорожный калейдоскоп», «Засветись», «Подари повязку другу» (с 08 по 19 апреля 2024 года). • Единый день профилактики детского дорожно-транспортного травматизма (18.04.2024 года). • Организация онлайн-челленджа «Открытые окна – опасность для жизни ребенка». • Организация городских акций по безопасности поведения: «Безопасность в лесу», «Опасные ситуации», «Опасные предметы»
<u>Май</u>	• Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню Победы. • Организация военно-патриотической акции Вахта памяти на Посту №1. • Организация и проведение смотра строя и песни кадетских классов и юнармейских отрядов. • Патриотический марафон «Равнение на Победу!». • IV городской патриотический Форум «Служить России!» • Организация участия команд города Белгорода в региональных соревнованиях Всероссийского детско-юношеского движения «Школа безопасности». • Организация участия в мероприятиях, посвященных Дню славянской письменности и культуры. • Проведение праздников «Последний звонок». • Организация учебных сборов с юношами 10-х классов. • Проведение мероприятий, посвященных воинам, участникам СВО. • Городская акция «Доброе дело от доброго сердца» (изготовление открыток и поздравление с Днем Победы военнослужащих, участвующих в СВО). • Проведение интерактивной детско-юношеской игры «Отечеству верны» имени Героя Советского Союза Григория Тимофеевича Лёвина (совместно с ГУК «Белгородский государственный историко-художественный музей-диорама «Курская битва. Белгородское направление»). • Проведение Городского кадетского бала. • Марш-парад дошкольников/первоклассников «Мы - правнуки Победы», посвященный 79-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне. • Праздничная интерактивная уличная программа «Пусть поколения помнят» на площадках парка Победы. • Митинги Памяти, Вахта Памяти у памятников и обелисками, закрепленных за общеобразовательными учреждениями, посвященные Победе в Великой Отечественной войне. • Организация участия в областной акции «Георгиевская ленточка». • Организация и проведение муниципального этапа регионального конкурса «Три ратных поля России». • Организация участия в финальных соревнованиях школьников по лёгкой атлетике в рамках 66-ой областной Спартакиады школьников. • Организация и проведение регионального этапа Всероссийских спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры» 2023-2024 учебного года. • Организация участия команды г. Белгорода в региональном этапе спортивной акции школьников «От старта до финиша на одном дыхании» в рамках проекта «Сильному государству - здоровое поколение». • Организация участия школьников города Белгорода в сдаче норм ВФСК ГТО. • Проведение 23-й городской спартакиады педагогических работников по туризму. • Организация и проведение туристских соревнований среди школьников в зачет 66-й городской Спартакиады школьников. • Организация и проведение муниципального конкурса на лучшую организацию спортивно-массовой работы в образовательных учреждениях города в 2023-2024 учебном году. • Организация и проведение городских соревнований юных футболистов на призы клуба «Кожаный мяч» в 2024 году. • Организация участия в лично-командном первенстве Белгородской области в зачет

	традиционной 56-ой Спартакиады допризывной и призывной молодежи по военно-прикладным видам спорта. • Организация муниципального этапа регионального фестиваля «Мозаика детства 2024». • Проведение муниципального конкурса по обустройству детских мини-огородов на территории детского сада и созданию детских ландшафтных проектов. • Организация проведения городского слета лидеров ДОО «Движение первых». • Организация и проведение флешмоба школьных хоров «Этот день Победы...». • Организация и проведение конкурса художественного слова «Мой Пушкин». • Организация участия в мероприятиях проекта ранней профессиональной ориентации для обучающихся 6-11 классов «Билет в будущее» федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование». • Организация участия в мероприятиях единой модели профориентационной деятельности «Профориентационный минимум». • Проведение межведомственной комплексной профилактической операции «Подросток 2024». • Организация и проведение муниципального этапа экологического марафона «Сохраним природу – сохраним будущее». • Организация и проведение областного экологического марафона «Родную природу, любимый край, ты береги и охраняй». • Международная акция «Сад памяти». • Организация участия в областной акции «Красная гвоздика». • Организация проведения муниципального этапа Всероссийского конкурса детского рисунка и плаката «Эколята – друзья и защитники природы». • Организация и проведение городской акции «Сохраним леса от пожаров». • Организация и проведение муниципального конкурса «Юные техники изобретатели». • Проведение праздников «Последний звонок». • Организация и проведение фестиваля «Марш-парад казачьих сотен» (в рамках муниципальной «дорожной карты») • Организация участия в праздниках микрорайонов, посвященных Победе в Великой Отечественной войне. • Организация и участие ДОО в номинации «Дошкольник в мире профессий» регионального этапа Всероссийского конкурса «Воспитатели России» (в рамках муниципальной «дорожной карты»)
<u>Июнь</u>	• Проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню России. • Проведение мероприятий, посвященных Дню защиты детей. • Участие в проведении патриотической акции «Самый длинный день в году». • Организация участия школьников в военно-исторических сборах «Армата». • Организация участия команд города Белгорода в межрегиональных соревнованиях Всероссийского детско-юношеского движения «Школа безопасности». • Цикл встреч «Люди героических профессий». • Организация и проведение летней Спартакиады среди педагогических работников дошкольных образовательных организаций. • Городской конкурс рисунков «Помните!», посвященный 81-годовщине Курской битвы. • Организация и проведение муниципального этапа областного смотра-конкурса «Благоустройство - 2024». • Организация участия педагогов в региональном этапе XIII Всероссийского конкурса «Воспитатели России». • Организация участия команд победителей в финальных соревнованиях юных футболистов на призы клуба «Кожаный мяч» в 2024 году. • Организация и проведение муниципального конкурса на лучшую организацию спортивно-массовой работы в образовательных учреждениях города в 2023-2024 учебном году. • Организация и проведение регионального этапа Всероссийских спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры» 2023-2024 учебного года. • Организация участия школьников в региональном этапе Всероссийских состязаний школьников «Президентские состязания» в 2023-2024 учебном году. • Организация участия школьников в 66-м областном туристском слёте. • Организация участия обучающихся во Всероссийском олимпийском дне (23 июня). • Организация и проведение шахматного турнира «Здравствуй, лето!» среди школьных оздоровительных лагерей с дневным пребыванием.

	• Проведение антинаркотического месячника «Знать, чтобы жить!». • Проведение межведомственной комплексной профилактической операции «Подросток 2024» • Организация и проведение городской акции «Сохраним леса от пожаров». • Организация и проведение муниципального этапа областного смотра-конкурса «Благоустройство - 2024». • Участие в проведении мероприятий, посвященных Дню защиты детей. • Организация профильных смен на базе летних оздоровительных лагерей. • Организация летнего отдыха и занятости учащихся. • Проведение городского лагерного сбора ученического актива. • Организация и проведение летней Спартакиады среди педагогических работников дошкольных образовательных организаций города Белгорода.
<u>Июль</u>	• Участие в городских мероприятиях в рамках проведения праздника, посвященного Дню образования службы ГИБДД (ГАИ). • Организация летнего отдыха и занятости учащихся. • Проведение мероприятий, посвященных Дню семьи, любви и верности. • Организация участия в областном митинге «Третье ратное поле России» на мемориале «Звонница». • Организация спортивных мероприятий, посвященных Международному дню шахмат (20 июля). • Проведение межведомственной комплексной профилактической операции «Подросток 2024» • Организация и проведение городской акции «Сохраним леса от пожаров». • Организация участия в премии «Экология – дело каждого». • Организация участия ДОО в муниципальном этапе всероссийских конкурсов «Это у нас семейное», «Семья года». • Организация участия педагогов в региональном этапе XII Всероссийского конкурса «Воспитатели России». • Единый день профилактики детского дорожно-транспортного травматизма (03.07.2024 года). • Организация мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма («Внимание – дети!», «Неделя дорожной безопасности», «Родительский патруль» и др.), с участием сотрудников Госавтоинспекции и родительской общественности.
<u>Август</u>	• Организация летнего отдыха и занятости учащихся. • Организация мероприятий в рамках празднования Дня города. • Организация военно-патриотической акции Вахта памяти на Посту №1. • Организация мероприятий, посвященных Дню флага России. • Организация и проведение спортивных мероприятий, посвященных Дню физкультурника • Проведение межведомственной комплексной профилактической операции «Подросток 2024» • Организация участия в премии «Экология – дело каждого». • Организация и проведение августовской городской конференции педагогических и руководящих работников. • Организация и проведение августовских секций муниципальных методических объединений педагогических работников образовательных учреждений города Белгорода. • Организация и проведение семейного фестиваля казачьей культуры (в рамках муниципальной «дорожной карты») Организация и проведение городской конференции педагогических и руководящих работников образовательных организаций города Белгорода. • Организация и проведение августовских секций муниципальных методических объединений педагогических работников образовательных учреждений города Белгорода. • Городское мероприятие с участием воспитанников МБДОУ и родителей «Подарок городу – Детский голос Белогорья» (по согласованию). • Организация и проведение городской акции «Сохраним леса от пожаров». • Организация мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма («Внимание – дети!», «Неделя дорожной безопасности», «Родительский патруль» и др.), с участием сотрудников Госавтоинспекции и родительской общественности.

<u>Сентябрь</u>	• Проведение праздников «День знаний - 1 сентября». • Проведение мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом. • Организация и проведение Всероссийского конкурса сочинений. • Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников. • Организация и проведение лично-командного первенства города Белгорода в зачет традиционной 55-й Спартакиады допризывной и призывной молодежи по военно-прикладным видам спорта. • Организация участия команды города Белгорода в ежегодной военно-патриотической игре старшеклассников Союза городов воинской славы «Наша сила в единстве!». • Организация участия команд кадет города Белгорода в VII открытом Всероссийском слете учащихся городов-героев, городов воинской славы и городов трудовой доблести и славы «Я городом своим горжусь». • Организация участия команды города Белгорода в ежегодном Слете курсантов военно-патриотических клубов Белгородского регионального военно-патриотического объединения молодежи «Поколение». • Организация муниципального этапа областного смотра-конкурса школьных музеев. • Организация проведения муниципального этапа областного конкурса «Память храня». • Организация и проведение соревнований по русской лапте в зачёт 67-й городской Спартакиады школьников. • Организация и проведение соревнований по мини-футболу в зачёт 67-й городской Спартакиады школьников. • Организация и проведение первенства города по футболу среди девочек общеобразовательных учреждений. • Организация участия учащихся города во Всероссийском дне бега «Кросс нации». • Организация участия школьников города Белгорода в сдаче норм ВФСК ГТО. • Проведение 23-й городской Спартакиады педагогических работников по пулевой стрельбе. • Организация и проведение соревнований по полиатлону в дисциплине летнее пятиборье среди обучающихся общеобразовательных учреждений г. Белгорода. • Организация участия учащихся в мероприятиях, проводимых в рамках Всероссийского Дня туризма. • Организация проведения мероприятий, посвященных Дню воспитателя и всех работников дошкольного образования. • Организация и проведение муниципального этапа городской выставки-конкурса «Цветы как признание...». • Организация и проведение городской акции «Сохраним леса от пожаров». • Организация участия в премии «Экология – дело каждого». • Организация и проведение муниципального этапа областного конкурса «Юная Белгородчина». • Организация и проведение муниципального этапа областного конкурса детских телестудий «ТелеИдея». • Проведение городской экологической акции «Сдай макулатуру – спаси дерево». • Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников. • Организация и проведение конкурса творческих работ «Я и Россия: мечты о будущем». • Организация и проведение конкурса рисунков «Дружная планета». • Организация просмотров Всероссийских открытых онлайн-уроков на портале «ПроеКТОриЯ». • Организация социально-психологического тестирования обучающихся 7-11 классов общеобразовательных учреждений г. Белгорода, направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ. • Организация участия в мероприятиях проекта ранней профессиональной ориентации для обучающихся 6-11 классов «Билет в будущее» федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование». • Организация участия в мероприятиях единой модели профориентационной деятельности «Профориентационный минимум» • Проведение межведомственной комплексной профилактической операции «Подросток 2024». • Проведение августовских секций для музыкальных руководителей, инструкторов по физической культуре, воспитателей ДОУ, реализующих программы духовно-нравственного направления
------------------------	---

	• Организация мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма («Внимание – дети!», «Неделя дорожной безопасности», «Родительский патруль» и др.), с участием сотрудников Госавтоинспекции и родительской общественности.
<u>Октябрь</u>	• Организация и проведение муниципального этапа регионального конкурса чтецов «Здесь моя тяга земная...» • Организация и проведение муниципального этапа регионального конкурса профессионального мастерства для учителей иностранного языка «Педагогика творчества» • Организация проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников • Организация и проведение муниципального этапа регионального конкурса по электробезопасности и энергоэффективности «Энергия и человек». • Организация и проведение муниципального этапа регионального конкурса методических разработок в области патриотического воспитания «Отечества достойные сыны». • Организация участия учащихся кадетских классов казачьей направленности во Всероссийском конкурсе «Лучший казачий класс». • Организация и проведение муниципального этапа областного конкурса «Охрана труда глазами детей». • Организация и проведение соревнований по легкоатлетическому кроссу среди обучающихся общеобразовательных учреждений. • Организация и проведение соревнований по мини-футболу в зачёт 67-й городской Спартакиады школьников. • Организация участия школьников в областных соревнованиях мини-футболу 67-й Спартакиады школьников. • Проведение 23-й городской Спартакиады педагогических работников по шахматам. • Проведение муниципального этапа школьной любительской лиги по настольному теннису среди обучающихся г. Белгорода (Лига «Мечта»). • Организация участия школьников города Белгорода в сдаче норм ВФСК ГТО. • Организация проведения муниципального этапа школьной баскетбольной лиги «КЭС-БАСКЕТ» среди команд общеобразовательных учреждений. • Муниципальный этап областного конкурса на лучшее знание государственной символики РФ. • Муниципальный этап конкурса детских исследовательских работ «Отечество». • Организация участия в квесте-конкурсе «Тропа к генералу», посвященном генералу Н.Ф.Ватулину. • Проведение муниципального этапа всероссийского конкурса детского творчества «Красота Божьего мира». • Проведение социально-психологического тестирования обучающихся 7-11 классов общеобразовательных учреждений г. Белгорода, направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ. • Проведение городской акции «За здоровый образ жизни». • Организация участия в мероприятиях проекта ранней профессиональной ориентации для обучающихся 6-11 классов «Билет в будущее» федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование». • Организация участия в мероприятиях единой модели профориентационной деятельности «Профориентационный минимум» • Проведение городской акции «Живи, лес!». • Организация и проведение муниципального этапа Всероссийского конкурса «Юные исследователи окружающей среды». • Проведение отборочного фестиваля городской Юниор-лиги КВН. • Организация и проведение муниципального этапа областного конкурса детских телестудий «ТелеИдея». • Проведение Городского форума школьников и педагогов «ФАНТ». • Проведение торжественных мероприятий, посвященных Дню Учителя. • Проведение городского конкурса «Волонтеры могут все». • Проведение городского слета лидеров ученического самоуправления. • Проведение мероприятий, посвященных Дню пожилых людей. • Проведение мероприятий, посвященных Дню отца. • Организация работы школьных оздоровительных лагерей. • Организация и проведение муниципального этапа регионального конкурса по

	электробезопасности и энергоэффективности «Энергия и человек». • Организация и проведение конкурса юных журналистов. • Организация и проведение конкурса хоровых и вокальных коллективов • Единый день профилактики детского дорожно-транспортного травматизма (10.10.2024 года). • Организация акций по популяризации использования светоотражающих элементов среди воспитанников ДОО посредством организации мероприятий «ЯркийЯ», «Дорожный калейдоскоп», «Засветись», «Подари повязку другу» (с 01 по 11 октября 2024 года).
<u>Ноябрь</u>	• • Проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню народного единства. • • Организация проведения муниципальных этапов Всероссийских конкурсов профессионального мастерства «Учитель года России», «Воспитатель года – 2025», «Учитель-дефектолог России – 2025», «Педагог-психолог России – 2025», «Сердце отдаю детям». • • Организация проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников. • Проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню Матери. • Проведение городского конкурса юных любителей кино «Дебют». • Проведение городской благотворительной акции «Доброе сердце разделит боль». • • Организация и проведения творческого конкурса детей-инвалидов и детей с ОВЗ «Шаг к успеху». • Организация конкурса детей с РАС «Радость открытия». • Проведение городских соревнований по шахматам в зачёт 65-й городской Спартакиады школьников. • Организация участия команды школьников г. Белгорода в областных соревнованиях школьников по шахматам в зачёт спартакиады школьников. • Организация и проведение соревнований школьников по мини-футболу (футзалу) среди команд общеобразовательных учреждений города Белгорода в 2024-2025 гг. (в рамках общероссийского проекта «Мини-футбол в школу») • Организация и проведение муниципального этапа Первенства Белгородской области по хоккею с шайбой на призы «Всероссийского клуба «Золотая шайба» им. А.В.Тарасова в 2024-2025 гг. • Организация участия школьников города Белгорода в сдаче норм ВФСК ГТО. • Организация и проведение муниципального этапа областного конкурса дополнительных общеобразовательных программ и учебно-методических материалов «Методический кейс педагога дополнительного образования». • Организация и проведение муниципального этапа Всероссийского конкурса «Моя малая Родина». • Организация и проведение Олимпиады эколят. • Организация и проведение городской акции «Протяни руку лапам». • Организация и проведение муниципального этапа Российского открытого молодежного водного конкурса. • Организация участия образовательных организаций в областном конкурсе на соискание премии Героя Советского Союза Н.Ф. Ватутина. • Проведение городской акции «За здоровый образ жизни». • Проведение мероприятий Всероссийской недели психологии • Организация просмотров Всероссийских открытых онлайн-уроков на портале «ПроеКТОриЯ». • Организация участия в мероприятиях проекта ранней профессиональной ориентации для обучающихся 6-11 классов «Билет в будущее» федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование». • Организация участия в мероприятиях единой модели профориентационной деятельности «Профориентационный минимум» • Проведение межведомственной комплексной оперативно-профилактической операции «Дети России – 2024». • Организация проведения зимней Спартакиады среди педагогических работников дошкольных образовательных организаций города Белгорода. • Организация мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма («Внимание – дети!», «Неделя дорожной безопасности», «Родительский патруль» и др.), с участием сотрудников Госавтоинспекции и родительской общественности.
<u>Декабрь</u>	• • Организация проведения муниципальных этапов Всероссийских конкурсов

	профессионального мастерства «Учитель года России», «Воспитатель года – 2025», «Учитель-дефектолог России – 2025», «Педагог-психолог России – 2025», «Сердце отдаю детям». • • Организация проведения мероприятий, посвященных Дню Конституции России. • • Организация проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников. • • Организация и проведение новогодних представлений «Ёлка мэра» и новогодних праздников. • • Проведение в образовательных организациях мероприятий в рамках Всероссийского дня инвалидов. • • Организация и проведение мониторинга организации доступной среды в образовательных учреждениях • • Проведение фестиваля детского творчества для детей-инвалидов и детей с ОВЗ «Новогодний сепрантин». • • Организация участия педагогов и обучающихся во всероссийском Тотальном тесте по Доступной среде. • Организация участия обучающихся города Белгорода в региональном конкурсе «Фонетический конкурс по французскому языку – 2024». • • Организация проведения мероприятий, посвященных Дню Конституции России. • • Организация и проведение новогодних представлений «Ёлка мэра» и новогодних праздников. • • Организация участия педагогов в международных Иоасафовских чтениях. • Организация проведения мероприятий, посвящённых Дню героев Отечества. • Организация и проведение соревнований городской малой Спартакиады для дошкольников. • Организация и проведение зимней Спартакиады среди педагогических работников дошкольных образовательных организаций. • Организация и проведение соревнований по гимнастике в зачёт 67-й городской Спартакиады школьников. • Организация участия и проведения финальных соревнований по гимнастике в зачет 67-й областной Спартакиады школьников. • Организация и проведение соревнований школьников по мини-футболу (футзалу) среди команд общеобразовательных учреждений г. Белгорода в 2024-2025 гг. (в рамках общероссийского проекта «Мини-футбол в школу»). • Организация участия в дискуссионной площадке «Профессионал» на базе БГУНБ. • Организация участия в мероприятиях проекта ранней профессиональной ориентации для обучающихся 6-11 классов «Билет в будущее» федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование». • Организация участия в мероприятиях единой модели профориентационной деятельности «Профориентационный минимум» • Проведение межведомственной комплексной профилактической операции «Каникулы» • Проведение муниципального этапа областной выставки-конкурса «Зимняя фантазия». • Проведение муниципального этапа Всероссийского конкурса экологических рисунков. • Проведение новогоднего фестиваля хорошего настроения «Оливье.5». • Организация и проведение городского конкурса творческих работ из природных материалов для зимующих птиц «Зимний вернисаж» • Организация и проведение муниципального этапа Всероссийского юниорского лесного конкурса «Подрост». • Проведение городской акции «За здоровый образ жизни». • Организация проведения мероприятий в ДОО, посвящённых закрытию Года семьи. • Единый день профилактики детского дорожно-транспортного травматизма (05.12.2024 года).
--	--

4.ВОПРОСЫ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ НА КОЛЛЕГИИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

Содержание вопроса		Ответственные
МАРТ		
1.	Об организации воспитательной работы в образовательных	Ковалев А.Ю.

	учреждениях	Журавлев А.С.
ИЮНЯ		
2.	О финансово-хозяйственной деятельности образовательных учреждений	Ковалев А.Ю. Шумакова Л.Е.
НОЯБРЬ		
3.	Об организации профориентационной работы в образовательных учреждениях	Ковалев А.Ю. Журавлев А.С.

5. СОВЕЩАНИЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

5.1. Вопросы для обсуждения на совещании руководителей дошкольных образовательных учреждений

№ п/п	Содержание вопроса	Ответственные
ЯНВАРЬ		
1.	О приоритетных направлениях развития дошкольного образования в 2024 году	Березка Т.Г.
2.	О результативности выполнения муниципальных заданий МДОУ за 2023 год и утверждении муниципального задания МДОУ на 2024 год.	Филимонова М.Е.
3.	О рассмотрении жалоб и обращений граждан, направленных в органы власти, по вопросам предоставления дошкольного образования в 2023 году	Чепурина О.В.
4.	Об итогах выполнения показателей нацпроекта «Демография» в 2023 году	Чепурина О.В.
5.		
6.	О работе групп консультационных центров МДОУ в 2023 году.	Чепурина О.В.
7.	О подготовке отчетных данных МДОУ по итогам 2023 года	Чепурина О.В.
8.	Анализ функционирования ДОО и заболеваемости воспитанников ДОО за 2023 год	Москалева Н.А.
9.	Анализ несчастных случаев с воспитанниками, зарегистрированных во время образовательного процесса в МДОУ в 2023 году	Москалева Н.А.
ФЕВРАЛЬ		
1.	Декларационная кампания 2023 год (отчетный период с 01.01.2023 по 31.12.2024).	
2.	Об итогах экспертизы содержания и согласовании программ развития МДОУ в соответствии с Порядком согласования программ развития образовательного учреждения (утв. приказом управления образования администрации г.Белгорода от 18.02.2016 г. №232)	Филимонова М.Е.
3	Об итогах мониторинга прохождения обучения педагогов и пройденных воспитанниками тем по курсу алгоритмика в ДОО	Голиусова О.А.
4	О реализации мероприятий «дорожной карты», посвященной Году семьи	Голиусова О.А.

5	О подготовке отчетов по результатам самоанализа деятельности МДОУ за 2023 год.	Березка Т.Г.
6	О проведении мониторинга качества дошкольного образования в 2024 году	Березка Т.Г.
7	О проведении мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ	Москалева Н.А.
8	О выполнении среднесуточных и финансовых норм питания детей в МДОУ в 2023 году	Чепурина О.В.
9	О ситуации с поставкой продуктов питания в МДОУ в 2024 году	Подлесная Л.И.
10	Декларационная кампания 2024 год (отчетный период с 01.01.2023 по 31.12.2023).	Марцыновская Н.А.
МАРТ		
1	О целевых показателях муниципальной составляющей федерального нацпроекта «Демография» на 2024 год.	Чепурина О.В.
2.	О результатах предварительного мониторинга комплектования МДОУ на 2024-2025 учебный год	Филимонова М.Е. Новакова Е.И.
3.	Об итогах анализа по результатам самоанализа деятельности МБДОУ за 2023 год	Филимонова М.Е.
4.	Об итогах мониторинга сайтов МДОУ по размещению информации о комплектовании возрастных групп на новый учебный год	Филимонова М.Е.
5.	Об итогах мониторинга соответствия требованиям образовательной программы дошкольного образования в ДОО	Голиусова О.А.
6.	О результатах мониторинга сайтов МДОУ по размещению актуальных данных об организации питания детей	Чепурина О.В.
АПРЕЛЬ		
1.	О подготовке к проведению кампании по комплектованию МДОУ на новый учебный год. Реализация механизмов электронного комплектования МДОУ воспитанниками.	Филимонова М.Е. Новакова Е.И.
2.	Об обеспечении корректности данных РИС ДДО о контингенте воспитанников МДОО в условиях предстоящего массового комплектования на новый учебный год	Чепурина О.В.
3	О результатах тематического контроля организации диетического питания детей в МДОУ	Чепурина О.В.
4.	О результатах мониторинга оценки профессиональных дефицитов руководителей МДОУ по реализации основных направлений развития системы дошкольного образования г. Белгорода	Филимонова М.Е.
5.	Об итогах мониторинга реализации образовательной программы дошкольного образования в ДОО	Голиусова О.А.
МАЙ		
1.	О подготовке к работе в условиях летнего оздоровительного периода.	Березка Т.Г.
2.	Проведение профилактических визитов в МДОУ департаментом по контролю и надзору Министерства образования Белгородской области	
3.	Об организации деятельности ресурсных площадках по созданию единой социокультурной среды, направленной на формирование основ ранней профориентации у детей дошкольного возраста	Голиусова О.А. Руководители ДОО ресурсных площадок
4.	О плановых работах в РИС ДДО по актуализации данных о	Чепурина О.В.

	МДОУ в условиях предстоящего выпуска детей в школы	
5.	Об итогах мониторинга сайтов МДОУ по размещению информации о комплектовании возрастных групп на новый учебный год	Филимонова М.Е. Новакова Е.И.
ИЮНЬ		
1.	Об итогах деятельности ММО педагогов МДОУ за 2023-2024 учебный год.	Голиусова О.А.
2.	О результатах работы по выполнению плана повышения квалификации и курсовой переподготовки педагогов МДОУ.	Росада А.Ю
3.	О выполнении мероприятий по обеспечению 100% доступности услуг дошкольного образования для детей от 1,5 до 7 лет (в рамках реализации нацпроекта «Образование»).	Березка Т.Г.
4.	О ходе комплектования МДОУ на 2024-2025 учебный год	Березка Т.Г.
5.	Об организации взаимодействия с родителями будущих воспитанников в условиях массового комплектования МДОУ на 2024-2025 учебный год	Чепурина О.В.
6.	О заключении договоров безвозмездного пользования	Лыкова С.А.
ИЮЛЬ		
1.	Анализ заболеваемости и функционирования в МДОУ за 2 квартал 2024 года.	Москалева Н.А.
2.	Об обеспечении качества и своевременности проведения работ РИС ДДО.	Чепурина О.В.
3.	Об участии в августовских секциях МДОУ.	Березка Т.Г.
4.	О подготовке МДОУ к приемке к новому учебному году	Березка Т.Г.
5.	О выполнении среднесуточных и финансовых норм питания детей за 1 полугодие 2024 года	Чепурина О.В.
6.	О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»	Чепурина О.В.
7.	Итоги тематического контроля организации работы в МДОУ в летний оздоровительный период.	Москалева Н.А.
8.	Об итогах работы ДОО по формированию основ ранней профориентации у детей дошкольного возраста.	Голиусова О.А.
АВГУСТ		
1.	Об организации сопровождения семей воспитанников МДОУ в соответствии с постановлениями КДН и ЗП, решений ПМПК.	Чепурина О.В.
2.	О мерах по обеспечению безопасных условий в МДОУ в 2024-2025 учебном году	Москалева Н.А.
3.	Об организации деятельности групп кратковременного пребывания в МДОУ на 2024-2025 учебный год.	Чепурина О.В.
4.	Об итогах мониторинга официальных сайтов ОУ. Соответствие сайтов требованиям законодательства в сфере образования.	Надежина А.Ю. Филимонова М.Е.
5.	О поощрении работников МДОУ в связи с предстоящим Днем дошкольного работника	Чепурина О.В.
6.	Итоги мониторинга обеспечения безопасных условий в ДОО в рамках выполнения требований постановления Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 года № 1006	Москалева Н.А.
СЕНТЯБРЬ		
1.	О подготовке и проведении торжественного мероприятия, посвященного Дню дошкольного работника.	Березка Т.Г.

2.	Об итогах мониторинга официальных сайтов ОУ. Соответствие сайтов требованиям законодательства в сфере образования.	Надежина А.Ю. Филимонова М.Е.
3.	О подготовке к эпидсезону заболеваемости ОРВИ и гриппом. О проведении вакцинации воспитанников и сотрудников МДОУ.	Москалева Н.А.
4.	Об итогах комплектования МДОУ на 2024-2025 учебный год.	Березка Т.Г.
5.	О ходе выполнения целевых показателей муниципальной составляющей федерального нацпроекта «Демография» на 2024 год.	Чепурина О.В.
6.	Об обеспечении эффективной работы консультационных центров МДОУ в соответствии с запросами родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста	Чепурина О.В.
7.	О работе ассоциации ДОУ города Белгорода по приобщению дошкольников к культурным традициям, историческому наследию российского казачества.	Голиусова О.А.
ОКТАБРЬ		
1.	Анализ заболеваемости и функционирования в МДОУ	Москалева Н.А.
2.	Об организации работы МДОУ по индивидуальному сопровождению воспитанников с ОВЗ в 2024-2025 учебном году.	Филиппенко С.К.
3.	О ходе реализации Стратегии развития и воспитания в РФ на период до 2025 года.	Березка Т.Г.
4.	О проведении мероприятий муниципального этапа всероссийского конкурса профессионального мастерства «Воспитатель года-2025».	Голиусова О.А.
5.	Об итогах выполнения среднесуточных и финансовых норм питания детей в МДОУ за 9 месяцев 2024 года	Чепурина О.В.
6.	Об участии МДОУ в 24 этапе независимой оценки качества дошкольного образования	Чепурина О.В.
7.	Об итогах мониторинга организации платных образовательных услуг на 2024-2025 учебный год.	Филимонова М.Е.
8.	Анализ организации физкультурно-оздоровительной работы в ДОО на 2024-2025 учебный год	Москалева Н.А.
9.	О проведении мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ	Москалева Н.А.
НОЯБРЬ		
1.	О ходе выполнения показателей нацпроекта «Демография» в части обеспечения доступности услуг дошкольного образования детям в возрасте до 8 лет.	Березка Т.Г.
2.	Об итогах оперативного контроля организации питания детей в МДОУ	Чепурина О.В.
3.	О ходе работы по проведению торгов по закупке продуктов питания в МДОУ на 2025 год	Подлесная Л.И. Чепурина О.В.
4.	Об итогах вакцинопрофилактики воспитанников и сотрудников МДОУ.	Москалева Н.А.
5.	О проведении мониторинга удовлетворенности участников образовательных отношений работой МДОУ.	Филимонова М.Е.
6.	Анализ организации здоровьесберегающей деятельности и медицинского обслуживания в ДОО	Москалева Н.А.
ДЕКАБРЬ		
1.	О выполнении показателей национальных проектов по дошкольному образованию.	Березка Т.Г.
2.	О соблюдении правил пожарной безопасности при проведении	Москалева Н.А.

	новогодних праздников.	
3.	О состоянии работы по экологическому образованию в ДОО города Белгорода за 2024 год	Голиусова О.А.
4.	Итоги проверки охранно-пропускного режима в МДОУ.	Москалева Н.А.
5.	Об актуализации данных МДОУ на РИС ДДО в условиях предстоящей федеральной выгрузки данных по дошкольному образованию	Чепурина О.В.
6.	Об итогах оперативного контроля деятельности МДОУ по организации дополнительных платных образовательных услуг	Чепурина О.В.
7.	Сравнительный анализ состояния условий по охране труда в МДОУ за 2023 и 2024 гг.	Москалева Н.А.

5.2. Вопросы для обсуждения на совещаниях руководителей общеобразовательных учреждений

№ п/п	Содержание вопроса	Ответственные
ЯНВАРЬ		
2	Об организации и проведении патриотического марафона «Равнение на Победу».	Иванищенко З.И.
3	О качестве обучения и результатах промежуточной аттестации экстерном обучающихся получавших общее образование в семейной форме и самообразования в 2023-2024 учебном году	Гричаникова Т.Г.
4.	О проведении итогового собеседования по русскому языку.	Зеленкевич С.Г.
5	Об итогах работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних за 2023 год	Кузнецова И.В.
6	Об организации участия педагогов и педагогических коллективов в профессиональных конкурсах во второй половине 2023-2024 учебного года	Ивлиева Е.В.
ФЕВРАЛЬ		
1.	Декларационная кампания 2024 год (отчетный период с 01.01.2023 по 31.12.2023).	Марцыновская Н.А.
2.	Об итогах проведения мероприятий в рамках Года педагога и наставника и задачах по поддержке профессионального развития педагогов на 2024 год	Ивлиева Е.В.
3.	О работе общеобразовательных учреждений по зачислению детей на дополнительные общеобразовательные программы в АИС «Навигатор дополнительного образования детей Белгородской области».	Гуменникова Е.А.
4.	О мерах по предупреждению распространения гриппа, ОРВИ и новой коронавирусной инфекции (COVID-19).	Лисунова Л.Л.
5.	О работе образовательных учреждений с РИС ГИА	Чужикова С.В.
6.	О повышении объективности оценочных процедур и ГИА в 2022-2023 учебном году.	Чужикова С.В.
7.	Об итогах работы общеобразовательных учреждений в 1 полугодии 2023-2024 учебного года.	Гричаникова Т.Г.
МАРТ		
1.	Об итогах контроля за организацией обучения детей на дому.	Лисунова Л.Л.
2.	О состоянии работы ОУ по подготовке к ГИА-9.	Зеленкевич С.Г.
3.	Об организации и проведении весенних каникул.	Иванищенко З.И.
4.	Об актуальных вопросах формирования экологической культуры обучающихся посредством участия в экологических	Иванищенко З.И.

	мероприятиях. Анализ участия общеобразовательных учреждений в мероприятиях экологической направленности	
5.	О сроках и содержании работы ОУ по формированию отчетов о самообследовании.	Зеленкевич С.Г.
6.	Мониторинг официальных сайтов учреждений. Соответствие сайтов требованиям законодательства в сфере образования.	Нарожная Т.М. Токарев О.М.
7.	О подготовке к проведению ГИА-11 (обучение работников, проведение родительских собраний, проведение тренировочных мероприятий).	Чужикова С.В.
9.	Анализ выполнения муниципальных заданий общеобразовательными учреждениями.	Чужикова С.В.
10.	Об организации приема детей в 1-й класс на 2023-2024 учебный год и готовности сайтов общеобразовательных учреждений по вопросу приема детей в 1 класс	Гричаникова Т.Г.
11.	Об организации участия педагогов в конкурсе на присуждение премий лучшим учителям Белгородской области за достижения в педагогической деятельности в 2024 году	Ивлиева Е.В.
12.	Об итогах участия обучающихся города Белгорода в региональном этапе всероссийской олимпиаде школьников.	Гудов Д.С. Сотник Н.И.
АПРЕЛЬ		
1.	Анализ деятельности общеобразовательных учреждений по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО	Ивукина И.В.
2.	Об итогах работы общеобразовательных учреждений по обеспечению прав несовершеннолетних на образование в III четверти.	Беликова Е.В.
3.	Об аккредитации общественных наблюдателей при проведении ГИА.	Чужикова С.В.
4.	Об итогах мониторинга сайтов по приему в 1-й класс.	Гричаникова Т.Г.
5.	Комплектование специализированных классов на 2024-2025 учебный год	Гудов Д.С. Сотник Н.И.
6.	Об итогах проведения муниципальных этапов всероссийских конкурсов «Учитель года России», «Педагогический дебют», «Педагог-психолог России», «Учитель-дефектолог» в 2023-2024 учебном году.	Ивлиева Е.В.
7.	Об объективности выставления отметок выпускникам-претендентам на получение медали «За особые успехи в учении».	Зеленкевич С.Г.
МАЙ		
1.	Об организации и проведении летних каникул в рамках межведомственной профилактической операции «Подросток».	Кузнецова И.В.
2.	О подходах к проектированию учебных планов и планов внеурочной деятельности ОУ на 2024-2025 учебный год.	Гудов Д.С. Лисунова Л.Л.
3.	Об итогах контроля работы по созданию условий для инклюзивного обучения, создание доступной среды для лиц с ОВЗ в ОУ №№ 17, 21, 27, 42, 46, 47.	Лисунова Л.Л. Орехова О.О.
4.	Об организованном проведении праздника «Последний звонок».	Иванищенко З.И. Зеленкевич С.Г.
5.	О профилактических мероприятиях по профилактике детского травматизма.	Зеленкевич С.Г.
6.	Об организации и проведении учебных сборов с обучающимися 10-х классов.	Иванцов А.Г.

7.	О результатах аттестации педагогических и руководящих работников и совершенствовании процедуры аттестации в 2023-2024 учебном году.	Чужикова С.В.
8.	О готовности к проведению ГИА.	Чужикова С.В.
9	О порядке приема выпускников 9-х классов в 10 класс в 2024 году	Гричаникова Т.Г.
10	О необходимости внесении сведений в ФИС ФРДО в установленные сроки и в полном объеме	Чужикова С.В.
ИЮНЬ		
1.	О согласовании предоставления в безвозмездное пользование, аренду муниципального имущества.	Лыкова С.А.
2.	О предварительных результатах государственной итоговой аттестации.	Зеленкевич С.Г.
3.	Организация и проведение общегородского праздника «Выпускной вечер»	Иванищенко З.И.
ИЮЛЬ		
1.	О подготовке к празднованию Дня города.	Иванищенко З.И.
2.	О предварительных результатах мониторинга проведения промежуточной аттестации экстерном, обучающихся выпускных классов, получающих общее образование в форме семейного образования и самообразования.	Гричаникова Т.Г.
АВГУСТ		
1.	Организация обучения на дому детей-инвалидов, хронически больных детей.	Лисунова Л.Л.
2.	О проведении в ОУ Дня знаний.	Зеленкевич С.Г.
3.	Об усилении мер противопожарной и антитеррористической безопасности	Зеленкевич С.Г.
4.	О проведении августовских мероприятий педагогических работников	Ивлиева Е.В.
5.	О результатах работы общеобразовательных учреждений по внесению сведений в ФИС ФРДО	Чужикова С.В.
СЕНТЯБРЬ		
1.	Организация работы по вакцинации от гриппа обучающихся и работников ОУ.	Лисунова Л.Л.
2.	Об итогах проведения Дня знаний.	Зеленкевич С.Г.
3.	Об организации питания в ОУ.	Зеленкевич С.Г.
4.	Об итогах мониторинга официальных сайтов ОУ. Соответствие сайтов требованиям законодательства в сфере образования.	Нарожная Т.М.
5.	О результатах участия обучающихся в ВПР в 2023-2024 учебном году.	Чужикова С.В.
6.	Об итогах ГИА-24, об эффективности мер, принятых по подготовке обучающихся к сдаче государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования в 2024 году.	Чужикова С.В.
7.	Об организации работы общеобразовательных учреждений по обеспечению прав несовершеннолетних на образование в 2024-2025 учебном году.	Гричаникова Т.Г.
ОКТАБРЬ		
1.	О профилактике гриппа, ОРВИ и других инфекций.	Лисунова Л.Л.
2.	О подготовке и проведении осенних каникул	Иванищенко З.И.
3.	О проведении оценочных процедур в 2024-2025 учебном году.	Чужикова С.В.

4.	Об итогах мониторинга продолжения обучения несовершеннолетних выпускников, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования.	Зеленкевич С.Г.
НОЯБРЬ		
1.	Об итогах проведения осенних каникул.	Беликова Е.В. Зеленкевич С.Г.
2.	Об организации и проведении итогового сочинения (изложения), как допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.	Чужикова С.В.
3.	О проведении муниципального родительского собрания по вопросам проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования в 2025 году.	Чужикова С.В.
4.	О предварительных итогах выполнения муниципального задания за 2024 год.	Чужикова С.В.
5	О проведении муниципального этапа всероссийского конкурса «Учитель года России» в 2025 году	Ивлиева Е.В.
ДЕКАБРЬ		
1.	Об итогах контроля реализации основных образовательных программ, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения возрастным особенностям, направленных на укрепление здоровья обучающихся в ОУ №№ 5, 13, 24, 28, 36, 40.	Лисунова Л.Л. Гудов Д.С.
2	Итоги участия ОУ в грантовой деятельности 2024 году и планирование работы на 2025 год	Гудов Д.С. Сотник Н.И.
3	Об усилении мер по профилактике гриппа и ОРВИ.	Лисунова Л.Л.
4	Об организации проведения и усилении мер безопасности в период новогодних праздников и зимних каникул	Зеленкевич С.Г.
3.	Об итогах контроля организации питания в ОУ.	Зеленкевич С.Г.
5.	О подготовке и проведении Новогодних праздников, зимних каникул и межведомственной профилактической операции «Каникулы»	Иванищенко З.И. Беликова Е.В.
6.	Анализ типичных нарушений при проверках органами контроля и надзора в сфере образования. Устранение нарушений по итогам предостережений	Зеленкевич С.Г.

5.3. Вопросы для обсуждения на совещаниях руководителей учреждений дополнительного образования

№ п/п	Содержание вопроса	Ответственные
ЯНВАРЬ		
1.	Об организации работы учреждений дополнительного образования с учетом оперативной обстановки и в соответствии с запросами родителей (законных представителей)	Гребенников Ю.Ю.
2.	Об участии в муниципальном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства работников сферы дополнительного образования «Сердце отдаю детям»	Гуменникова Е.А.
3.	Об актуализации данных в АИС «Навигатор дополнительного	Гуменникова Е.А.

	образования детей Белгородской области»	
4.	Об актуализации документов и данных на официальных сайтах учреждений	Веригина Л.Н.
5.	Мониторинг организации работы учреждений дополнительного образования в условиях ЧС (Smart Forms), предоставление информации в ежемесячном формате в Ситуационный центр Белгородской области.	Веригина Л.Н.
6.	О корректировке сведений и плановых показателей, включаемых в муниципальное задание на 2024 год, в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями муниципальных услуг.	Веригина Л.Н.
7.	О предоставлении статистической отчетности «Сведения об осуществлении деятельности по дополнительным общеобразовательным программам по форме ФСН №1-ДОД за 2023 год.	Веригина Л.Н.
ФЕВРАЛЬ		
1.	Мониторинг официальных сайтов учреждений дополнительного образования с учетом устранения нарушений, выявленных при проверке в ноябре 2023 года министерством образования области. Соответствие сайтов требованиям законодательства в сфере образования.	Гребенников Ю.Ю.
2.	Об организации и проведении патриотического марафона «Равняемся на Победу».	Иванищенко З.И.
3.	Об актуализации данных и своевременном размещении информации об учреждениях дополнительного образования на сайте размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (https://bus.gov.ru/).	Веригина Л.Н.
4.	Мониторинг отчетов учреждений дополнительного образования о выполнении муниципального задания за 2023 год. Своевременное размещение итоговых отчетов на сайте https://bus.gov.ru/	Веригина Л.Н.
5	Декларационная кампания 2024 год (отчетный период с 01.01.2023 по 31.12.2023).	Марцыновская Н.А.
МАРТ		
1.	Об усилении мер противопожарной и антитеррористической безопасности в УДО в весенне-летний период. Исполнение протоколов антитеррористической комиссии города в части требований к безопасности объектов образования.	Гребенников Ю.Ю.
2.	Итоги предоставления сведений об осуществлении деятельности по дополнительным общеобразовательным программам по форме ФСН №1-ДОД: объективность предоставленных данных, типичные ошибки при заполнении.	Веригина Л.Н.
3.	Итоги участия учреждений дополнительного образования в независимой оценке качества образования. Анализ исполнения планов мероприятий в 2023 году по устранению недочетов в результате проведения независимой оценки качества образования (СШ №7, СШ по ЗВС, СШ «Олимп», СШ №6)	Веригина Л.Н.
4.	Формирование муниципального социального заказа по реализации дополнительных общеобразовательных программ	Веригина Л.Н. Гуменникова Е.А.
АПРЕЛЬ		
1.	О подходах к формированию отчетов о самообследовании (содержательная часть), сроках их размещения на официальных сайтах УДО. О типичных ошибках, выявленных в ходе анализа	Веригина Л.Н.

	отчетов о самообследовании, их учет при формировании отчета за 2023 год.	
2.	О дежурстве и усилении мер безопасности и антитеррористической защищенности в учреждениях в выходные и праздничные дни.	Гребенников Ю.Ю.
3.	О разработке и реализации краткосрочных программ дополнительного образования в период летних каникул.	Веригина Л.Н.
4.	О возможностях перераспределения мест проведения занятий и расписания детских объединений в связи с продолжением капитальных ремонтов общеобразовательных учреждений и детских садов в 2023-2024 учебном году.	Иванищенко З.И.
МАЙ		
1.	Об организации и проведении учебно-тренировочных сборов в учреждениях физкультурно-спортивной направленности	Ивукина И.В.
	Об организации занятости детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на различных видах профилактического учета, в каникулярный период (досуговая деятельность, обучение по краткосрочным дополнительным общеобразовательным программам)	Гребенников Ю.Ю. Веригина Л.Н.
2.	Об организации и проведении Дней открытых дверей в учреждениях дополнительного образования в августе-сентябре 2024 года.	Иванищенко З.И.
3.	Организация занятости обучающихся учреждений дополнительного образования в летний период 2024 года.	Иванищенко З.И. Гуменникова Е.А.
4.	Организация и проведение летней оздоровительной кампании в учреждениях дополнительного образования.	Иванищенко З.И. Гребенников Ю.Ю.
ИЮНЬ		
1.	О предварительном комплектовании учреждений дополнительного образования на 2024-2025 учебный год.	Иванищенко З.И. Гребенников Ю.Ю.
2.	О подходах к проектированию учебных планов на 2024-2025 учебный год.	Ивукина И.В.
3.	О согласовании предоставления в безвозмездное пользование, аренду муниципального имущества. Соблюдение сроков предоставления информации в общеобразовательные организации.	Гребенников Ю.Ю.
ИЮЛЬ		
1.	Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню города.	Иванищенко З.И. Гуменникова Е.А.
2.	Об организации участия в праздничных мероприятиях, посвященных Дню физкультурника.	Ивукина И.В.
3.	О проведенной работе учреждений дополнительного образования по перераспределению мест проведения занятий и расписания детских объединений в связи с продолжением капитальных ремонтов общеобразовательных учреждений и детских садов в 2024-2025 учебном году. Подготовка договоров о сетевом взаимодействии с ОУ, ДОУ, не включенными в лицензии.	Иванищенко З.И.
АВГУСТ		
1.	Об участии учреждений дополнительного образования в августовских педагогических мероприятиях.	Иванищенко З.И.
2.	О своевременном зачислении обучающихся на дополнительные	Гуменникова Е.А.

	общеобразовательные программы в АИС «Навигатор дополнительного образования»	
3.	Анализ предварительного комплектования, учебных планов на 2024-2025 учебный год.	Веригина Л.Н.
4.	Анализ планируемых к заключению договоров сетевого взаимодействия, адресов реализации образовательной деятельности в лицензиях УДО.	Веригина Л.Н.
5.	О подготовке учреждений дополнительного образования к участию в мероприятиях по независимой оценке качества образования в 2024 году (приведение в соответствие с оценочными листами информации об открытости учреждений, выборка респондентов для участия в опросе).	Веригина Л.Н.
СЕНТЯБРЬ		
1.	О подготовке предварительных отчетов о выполнении муниципального задания за 2024 год. Корректировка показателей объема муниципальных услуг в связи с изменениями нормативных документов, планов набора обучающихся, кадровыми изменениями, реализацией социального заказа в учреждениях.	Веригина Л.Н.
2.	О выполнении программного материала по спортивной подготовке.	Ивукина И.В.
3.	Об актуализации информации на официальных сайтах УДО, своевременное размещение информации на новый учебный год.	Веригина Л.Н.
4.	Анализ потребности учреждений дополнительного образования в обучении и аттестации по программам санитарно-гигиенического обучения, прохождении медицинских осмотров, специальной оценке условий труда. Включение расходов в бюджет на 2025 год.	Веригина Л.Н.
ОКТАБРЬ		
1.	Анализ выполнения показателей качества и объема муниципальной услуги по итогам предоставления предварительных отчетов об исполнении муниципальных заданий учреждениями дополнительного образования в 2023 году.	Веригина Л.Н.
2.	Организация участия учреждений дополнительного образования в независимой оценке качества образования: проведение опроса родителей и обучающихся, самоанализ информационной доступности и открытости информации об УДО,	Веригина Л.Н.
3.	Подходы и рекомендации по разработке программ развития в УДО с учетом действующих стратегических документов в сфере допобразования (для учреждений, у которых истекает срок реализации программ).	Веригина Л.Н.
НОЯБРЬ		
1.	Основные подходы к формированию итоговых отчетов об исполнении муниципального задания за 2024 год. Определение плановых показателей на 2025 год с учетом текущего комплектования УДО и планируемого набора в сентябре 2025 года.	Веригина Л.Н.
2.	О мерах по обеспечению безопасности детей на водоемах в осенне-зимний период.	Гребенников Ю.Ю.

3.	Об итогах контроля по организации образовательной деятельности в учреждениях дополнительного образования.	Гребенников Ю.Ю.
ДЕКАБРЬ		
1.	О порядке предоставления статистических отчетов по форме 1-ФК, 5-ФК, 3-АФК учреждениями физкультурно-спортивной направленности.	Ивукина И.В.
2.	О порядке формирования календарного плана спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий на 2025 год.	Ивукина И.В.
3.	Об исполнении стратегических показателей национальных проектов в части дополнительного образования (федеральный проект «Успех каждого ребенка»).	Веригина Л.Н.

5.4. Вопросы для обсуждения на совещаниях руководителей детских оздоровительных лагерей

№ п/п	Содержание вопроса	Ответственные
ЯНВАРЬ		
1.	Об итогах выполнения муниципальных заданий на 2023 год.	Гребенников Ю.Ю.
2.	О технической готовности загородных лагерей к началу реализации путевок, комплектованию лагерей в 2024 году путем использования портала муниципальных услуг в сфере образования (uslugi-belgorod.vsopen.ru).	Гребенников Ю.Ю.
3.	О подготовке загородных лагерей к оздоровительному сезону 2024 года в рамках планов-заданий, утвержденных Управлением Роспотребнадзора по Белгородской области.	Гребенников Ю.Ю.
4.	О функционировании загородных лагерей в режиме ПВР.	Гребенников Ю.Ю.
5.	О направлениях, задачах и содержании работы и загородных лагерей в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 в 2024 году.	Гребенников Ю.Ю.
ФЕВРАЛЬ		
1.	О ходе подготовки к летней оздоровительной кампании 2024 года.	Гребенников Ю.Ю.
2.	Анализ потребности в кадрах всех уровней. Начало работы по комплектованию кадрами загородных лагерей. Сотрудничество с образовательными учреждениями города.	Гребенников Ю.Ю.
3.	О функционировании сайтов загородных оздоровительных лагерей.	Гребенников Ю.Ю.
4.	Декларационная кампания 2024 год (отчетный период с 01.01.2022 по 31.12.2022).	Лыкова С.А..
МАРТ		
1.	Организация пункта реализации путевок в загородные лагеря.	Гребенников Ю.Ю. Федорова Л.Н.
2.	Участие ДОЛ в конкурсе на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в ТЖС.	Гребенников Ю.Ю.
3.	Об обеспечении санитарно-эпидемиологического благополучия детей в ходе летней оздоровительной кампании 2024 года.	Гребенников Ю.Ю.
АПРЕЛЬ		

1.	Формирование кадрового состава лагерей, организация прохождения медицинских осмотров и гигиенического обучения персонала.	Гребенников Ю.Ю.
2.	Работа по благоустройству территорий и помещений в детских оздоровительных лагерях.	Гребенников Ю.Ю.
3.	Формирование блока документов по охране труда и ТБ в детских учреждениях. Антитеррористическая безопасность.	Гребенников Ю.Ю.
4.	Сотрудничество с организациями здравоохранения Белгородской области по подбору медицинского персонала для работы в летний сезон 2024 года.	Гребенников Ю.Ю.
5.	Организация страхования детей, направляющихся на отдых в детский оздоровительный лагерь.	Гребенников Ю.Ю.
МАЙ		
1.	Об организации пожарной безопасности и охранно-пропускного режима лагерей.	Гребенников Ю.Ю.
2.	Об организации безопасности детей на водоемах в период купального сезона.	Гребенников Ю.Ю.
3.	Об участии в проведении обучающего семинара для руководителей и педагогических работников лагерей.	Гребенников Ю.Ю.
4.	Наведение санитарного порядка. Проведение дератизационных и акарицидных мероприятий. Лабораторные исследования проб питьевой воды.	Гребенников Ю.Ю.
ИЮНЬ		
1.	Подведение итогов 1 лагерной смены.	Гребенников Ю.Ю.
2.	Об участии в городском смотре-конкурсе оздоровительных и образовательных учреждений по организации каникулярного отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2024 году.	Гребенников Ю.Ю.
3.	Проведение месячника безопасности на воде.	Гребенников Ю.Ю.
4.	Организация заезда детей на 2-ю смену.	Гребенников Ю.Ю.
ИЮЛЬ		
1.	Об организации воспитательно-оздоровительной работы в лагерях.	Гребенников Ю.Ю.
2.	Подведение итогов 2 лагерной смены.	Гребенников Ю.Ю.
3.	Организация заезда детей на 3 и 4 лагерные смены.	Гребенников Ю.Ю.
АВГУСТ		
1.	Анализ работы 3 и 4 лагерных смен и готовность к заезду детей на 5 смену.	Гребенников Ю.Ю.
2.	О проведении недели безопасности в лагере.	Гребенников Ю.Ю.
3.	О предоставлении статистической отчетности по форме №1-ОЛ «Сведения об организации отдыха детей и их оздоровления».	Гребенников Ю.Ю.
СЕНТЯБРЬ		
1.	Об итогах летней оздоровительной кампании 2024 года.	Гребенников Ю.Ю.
2.	Об итогах муниципального смотра-конкурса образовательных	Гребенников

	учреждений по организации каникулярного отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2024 году.	Ю.Ю.
ОКТАБРЬ		
1.	О подготовке ДОЛ к работе в осенне-зимний период.	Гребенников Ю.Ю.
2.	О предоставлении дополнительных платных услуг детскими оздоровительными лагерями в осенний период.	Гребенников Ю.Ю.
3.	О формировании планов-заданий по укреплению материально-технической базы и обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия детей ДОЛ в летней оздоровительной кампании 2025 года.	Гребенников Ю.Ю.
НОЯБРЬ		
1.	Об организации профильных смен в 2025 году.	Гребенников Ю.Ю.
2.	Об организации мероприятий по наведению санитарного порядка и благоустройства территории ДОЛ.	Гребенников Ю.Ю.
3.	О профессиональной гигиенической подготовке работников оздоровительных лагерей в 2025 году.	Гребенников Ю.Ю.
ДЕКАБРЬ		
1.	О формировании и корректировке муниципального задания на 2025 год и плановый период 2026-2027 гг.	Гребенников Ю.Ю.
2.	О проведении новогодних праздников. Соблюдение техники безопасности.	Гребенников Ю.Ю.
3.	О праздничном оформлении территории лагерей к новому году.	Гребенников Ю.Ю.

6. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРИОРИТЕТНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ РАЗВИТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Реализация мероприятий муниципальной программы «Развитие образования города Белгорода»	В течение года	Гричаникова И.А. Ковалев А.Ю. Березка Т.Г. Журавлев А.С. Половнева Е.В. Зеленкевич С.Г. Гребенников Ю.Ю. Шумакова Л.Е.
2.	Реализация муниципального портфеля проектов.	В течение года	Гричаникова И.А. Ковалев А.Ю. Березка Т.Г. Журавлев А.С. Нарожняя Т.М. Ивлиева Е.В. Зеленкевич С.Г. Гребенников Ю.Ю.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБЩЕГО И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

7.1. Обеспечение доступности дошкольного образования

№ п/п	Содержание вопроса	сроки	ответственный
1.	Реализация плана мероприятий в соответствии с подпрограммой 1 Программы развития образования города Белгорода	в течение года	Березка Т.Г. сотрудники отдела
2.	Мониторинг данных об обеспеченности местами в МДОУ, ЧДО и охвате детского населения услугами дошкольного образования.	в течение года	Березка Т.Г. сотрудники отдела
3.	Взаимодействие с частными дошкольными организациями по вопросам повышения качества предоставляемых услуги обеспечения охвата детей услугами дошкольного образования и (или) присмотра и ухода за детьми.	в течение года	Березка Т.Г. сотрудники отдела
4.	Размещение на сайте управления образования актуальной информации для родительской общественности по вопросам оказания услуг дошкольного образования.	в течение года	Березка Т.Г. Журавлев А.С.
5.	Обеспечение работы в МДОУ вариативных форм предоставления услуг дошкольного образования для детей, не посещающих ДОО (КЦ, ГКП).	в течение года	Березка Т.Г. сотрудники отдела
6.	Издание локальных актов : - об организации комплектования МДОУ на 2023-2024 учебный год; - об утверждении количества мест в МДОУ на 2023-2024 учебный год.	апрель август	Чепурина О.В. Чепурина О.В.
7	Реализация плана мероприятий («дорожных карт») по подготовке к закрытию на капитальный ремонт МДОУ в 2023 году.	январь-июнь	Березка Т.Г.
8	Подготовка предложений по развитию сети дошкольных организаций в образовательных округах г. Белгорода	в течение года	Березка Т.Г. Чепурина О.В.
9.	Организация работы МДОУ по зачислению детей в МДОО (в рамках ежегодного комплектования возрастных групп)	Июнь-август	Березка Т.Г. Чепурина О.В..
10	Организация работы в МДОУ дополнительных образовательных услуг	Январь-май Сентябрь – декабрь	Березка Т.Г. Чепурина О.В. Филимонова М.Е.
11.	Работа с письменными обращениями граждан по вопросам предоставления услуг дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу за детьми, а также обращениями, поступившими в соцсети телекоммуникационной сети «Интернет»	в течение года	Березка Т.Г.
12.	Обеспечение актуальности сведений о системе дошкольного образования в РИС ДДО	в течение года	Новакова Е.И. Чепурина О.В.
13.	Мониторинг организации в ДОО услуг по	Ноябрь	Москалева Н.А.

	дополнительному образованию в области физкультуры и спорта		Филимонова М.Е.
14.	Мониторинг состояния здоровья воспитанников, организации закаливающих и оздоровительных мероприятий в ДОО	Ноябрь Май	Москалева Н.А.
15.	Мониторинг обеспечения безопасных условий в ДОО в рамках выполнения требований постановления Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 года № 1006	Июль	Москалева Н.А.
16.	Ежеквартальный анализ заболеваемости воспитанников и функционирования ДОО	Январь Апрель Июль Ноябрь	Москалева Н.А.
17.	Ежеквартальный анализ несчастных случаев с воспитанниками ДОО	Январь Апрель Июль Ноябрь	Москалева Н.А.
18.	Мониторинг организации вакцинопрофилактики против сезонного гриппа воспитанников и сотрудников ДОО	Сентябрь – ноябрь	Москалева Н.А.
19.	Мониторинг обеспеченности воспитанников светоотражающими повязками	Август, Ноябрь	Москалева Н.А.
20.	Мониторинг групп, в которых приостановлено функционирование в связи с превышением 20% порога заболеваемости воспитанников ОРВИ, ОРЗ	Эпид. сезон	Москалева Н.А.
21.	Ежемесячный мониторинг количества детей до 3 лет, зарегистрированных в РИС	ежемесячно	Москалева Н.А.
22.	Ежедневный мониторинг заболеваемости и функционирования ДОО	ежедневно	Москалева Н.А.
23.	Ежедневный мониторинг групп, в которых временно приостановлено функционирование на основании постановления Управления Роспотребнадзора в связи с зарегистрированными случаями заболеваний воспитанников и сотрудников ДОО COVID-19	ежедневно	Москалева Н.А.
24.	Ежедневный мониторинг функционирования ДОО по запросу департамента образования Белгородской области	ежедневно	Москалева Н.А.
25.	Организация взаимодействия учреждений дополнительного образования, общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений по совместному использованию помещений и материальной базы для организации дополнительного образования.	постоянно	Березка Т.Г. Лыкова С.А. Руководители ОУ

7.2. Обеспечение доступности общего образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
---	-------------	-------	---------------

п/п			
1.	Организация работы комиссии по обеспечению прав несовершеннолетних на образование и рассмотрение вариативных форм обучения с учетом интересов и склонностей несовершеннолетних	в течении года по запросу	Ковалев А.Ю. Гричаникова Т.Г. Кузнецова И.В.
2.	Организация работы по приему в первый класс.	апрель-август	Чужикова С.В.
3.	Организация работы ОУ по вовлечению выпускников основной школы 2022, 2023, 2024 гг., отчисленных из учреждений СПО, в образовательный процесс	постоянно	Зеленкевич С.Г.
4.	Организация работы комиссии управления образования по определению готовности детей, не достигающих 6 лет 6 месяцев или достигших 8 лет на 1 сентября текущего года, к обучению.	Ежедневно с 01.04. по 01.09.	Чужикова С.В.
5.	Осуществление взаимодействия с КДН и ЗП, ПДН по обеспечению прав граждан на образование.	Постоянно	Кузнецова И.В. Руководители ОУ
6.	Осуществление работы с гражданами по обеспечению прав несовершеннолетних на образование вне образовательной организации.	в течение года	Гричаникова Т.Г.
7.	Организация учета детей и подростков в микрорайонах общеобразовательных ОУ.	октябрь	Чужикова С.В.
8.	Формирование банков данных: - учащихся ОУ; - детей 7-18 лет, не имеющих общего образования и не посещающих общеобразовательные учреждения; - детей от 0 до 18 лет, проживающих на территории г.Белгорода; - детей, получающих общее образование в форме семейного образования и самообразования.	сентябрь в течении года декабрь	Чужикова С.В. Кузнецова И.В.
9.	Формирование и корректировка банка данных учащихся, пропускающих занятия без уважительных причин.	Ежеквартально	Кузнецова И.В.
10.	Организация выявления учащихся, пропускающих занятия без уважительных причин и своевременного принятия мер по устранению пропусков.	Постоянно	Чужикова С.В. Руководители ОУ
11.	Организация обучения на дому детей с ограниченными возможностями здоровья.	в течение года	Лисунова Л.Л.
12.	Организация обучения детей, длительно находящихся в медицинских организациях.	в течение года	Лисунова Л.Л.
13.	Мониторинг численности детского населения от 7 до 18 лет, проживающих в микрорайонах города Белгорода.	ежеквартально	Зеленкевич С.Г.
14.	Размещение на сайте управления образования актуальной информации для родительской общественности по вопросам оказания услуг	в течение года	Зеленкевич С.Г.

	общего образования.		
15.	Осуществление разъяснительной работы с родителями (законными представителями) по вопросам соблюдения законодательства по реализации прав несовершеннолетних на образование.	постоянно	Зеленкевич С.Г. Руководители ОУ
16.	Мониторинг комплектования специализированных классов ОУ	сентябрь	Гудов Д.С. Сотник Н.Л.

7.3. Организация предоставления дополнительного образования детей.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организация работы по внесению изменений в лицензии на образовательную деятельность учреждений дополнительного образования с учетом изменений законодательства в сфере образования (при необходимости)	постоянно	Гребенников Ю.Ю. Иванищенко З.И.
2.	Организация взаимодействия учреждений дополнительного образования, общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений по совместному использованию помещений и материальной базы для организации дополнительного образования.	постоянно	Гребенников Ю.Ю.
3.	Обеспечение актуализации и обновления дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с запросами получателей образовательных услуг.	постоянно	Гребенников Ю.Ю. Иванищенко З.И.
4.	Создание условий для вовлечения в систему дополнительного образования детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.	постоянно	Гребенников Ю.Ю. Иванищенко З.И.

8. ПЛАНИРОВАНИЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка кассового плана по расходам.	ежемесячно	Фесенко Н.В.
2.	Подготовка реестра на выплату заработной платы ЧДОУ.	ежемесячно	Фролова И.В.
3.	Корректировка бюджетных ассигнований и кассового плана в разрезе учреждений образования в системе «АЦК-планирование» и «АЦК-финансы».	ежемесячно	Фесенко Н.В. Фролова И.В.
4.	Корректировка финансового обеспечения реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие образования городского округа «Город Белгород».	После корректировки бюджета городского	Фесенко Н.В.

		округа «Город Белгород»	
5.	Внесение изменений в решения Белгородского городского Совета, регламентирующих порядок и условия оплаты труда работников учреждений дополнительного образования и загородных детских оздоровительных лагерей.	В течение года по мере необходимости	Шумакова Л.Е.
6.	Работа по исполнению дорожной карты по внедрению социального заказа на территории городского округа «Город Белгород»	Январь-декабрь	Шумакова Л.Е.
7.	Распределение бюджетных ассигнований на 2023 год по видам расходов, типу учреждений и кодам операций сектора государственного управления (КЦСР, КОСГУ).	январь	Фесенко Н.В.
8.	Расчет необходимого объема средств для финансирования ЧДОУ, оказывающих услугу по присмотру и уходу за детьми и образовательную услугу.	январь	Фролова И.В.
9.	Подготовка и заключение соглашений с ЧДОУ, оказывающими услугу по присмотру и уходу за детьми и на выплату субсидий частным дошкольным образовательным учреждениям, имеющим лицензию на образовательную деятельность в 2023 году.	январь	Фролова И.В.
10.	Расчет квоты по трудоустройству несовершеннолетних в 2024 году.	январь	Фролова И.В.
11.	Подготовка плана реализации муниципальной программы «Развитие образования городского округа «Город Белгород» на 2024 год.	февраль	Шумакова Л.Е.
12.	Подготовка расчета расходов на оплату услуги по организации питания в летний период в ДОЛ.	январь	Фролова И.В.
13.	Подготовка расчета расходов на оплату услуги по организации питания в лагерях с дневным пребыванием на базе общеобразовательных учреждений.	февраль	Фролова И.В.
14.	Мониторинг готовности к летней оздоровительной кампании 2024 года с указанием плановых показателей по запросу департамента образования Белгородской области.	январь, май-ноябрь	Фролова И.В.
15.	Создание лимитов в АЦК-планирование по трудоустройству несовершеннолетних в 2024 году в летних трудовых отрядах.	март	Фролова И.В.
17.	Работа с реестром расходных обязательств отрасли «Образование» на 2024-2026 годы.	август	Фесенко Н.В.
18.	Подготовка проектировок для формирования бюджета городского округа «Город Белгород» по отрасли «Образование» на 2025 год в разрезе статей расходов.	август	Шумакова Л.Е. Фесенко Н.В. Фролова И.В.

19.	Подготовка расшифровки прогнозных показателей расходов на 2025 год по управлению образования в разрезе статей расходов.	октябрь	Фесенко Н.В.
20.	Подготовка разногласий по проекту бюджета отрасли «Образование» на 2025 год.	ноябрь	Фесенко Н.В.

9. ИНФОРМАЦИОННАЯ ПОДДЕРЖКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

№п/п	Мероприятия	сроки	Ответственные
1.	Размещение и обновление информации на информационном портале муниципальной системы образования и в социальных сетях.	в течение года	Структурные подразделения УО и МБУ НМИЦ
2.	Работа с обращениями граждан в электронном виде посредством виртуальной приемной на официальном сайте управления образования.	в течение года	Структурные подразделения УО и МБУ НМИЦ
3.	Организация перехода на систему электронного документооборота МОТИВ. Обеспечение бесперебойного функционирования системы.	в течение года	Ковалева С.М. Токарев О.М.
4.	Обеспечение бесперебойного функционирования корпоративной сети муниципальной системы образования.	в течение года	Токарев О.М.
5.	Формирование заказа на учебно-методическую литературу для ОУ города. Получение и распространение периодических печатных изданий.	январь – февраль, в течение года	Нарожняя Т.М., Надежина А.Ю.
6.	Подготовка и реализация медиапланов. Освещение основных направлений деятельности управления и учреждений образования города в СМИ.	в течение года, ежемесячно, еженедельно	Журавлев А.С., Нарожняя Т.М.
7.	Мониторинг информации, размещаемой на интернет-ресурсах и в СМИ о деятельности ОУ города.	в течение года	Журавлев А.С., Нарожняя Т.М.
8.	Организация работы в автоматизированной системе «Инцидент-менеджмент». Подготовка отчетности.	в течение года	Булгакова Ю.В., Надежина А.Ю.
9.	Мониторинг ИСОУ «Виртуальная школа» и портала муниципальных услуг в сфере образования.	ежеквартально	Нарожняя Т.М.

10. РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ОТДЫХА, ОЗДОРОВЛЕНИЯ И ЗАНЯТОСТИ ДЕТЕЙ

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организация работы оздоровительных лагерей с дневным пребыванием.	март, июнь, июль, август, октябрь	Гребенников Ю.Ю.
2.	Пропаганда в СМИ передового педагогического	в течение года	Журавлев А.С.

	опыта ОУ по оздоровлению детей и школьников.		
3.	Организация работы загородных оздоровительных лагерей.	май - август	Гребенников Ю.Ю.
4.	Организация работы по трудоустройству несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет на предприятия г.Белгорода.	в течение года	Гребенников Ю.Ю.
5.	Организация работы летних трудовых отрядов на базе общеобразовательных учреждений.	июнь, июль	Гребенников Ю.Ю.

11. ФОРМИРОВАНИЕ И РАЗВИТИЕ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка документов для занесения учреждения (работника) на городскую Доску Почета.	в течении года	Лыкова С.А.
2.	Подготовка и представление наградных документов на присвоение почетного звания «Заслуженный учитель РФ».	в течении года	Лыкова С.А.
3.	Подготовка и представление наградных документов на награждение ведомственными наградами (Почетный работник воспитания и просвещения РФ, Почетные грамоты Министерства Просвещения РФ).	в течении года	Лыкова С.А.
4.	Консультирование вновь назначенных руководителей ОУ.	в течении года	Лыкова С.А.
5.	Консультирование работников ОУ подведомственных учреждений по кадровым вопросам	в течении года	Лыкова С.А.
6.	Подготовка и представление наградных материалов для награждения администрацией города Белгорода и управлением образования администрации города Белгорода к профессиональным праздникам и юбилейным датам	в течении года	Лыкова С.А.
7.	Консультирование педагогических и руководящих работников по различным аспектам педагогической деятельности	в течении года	Лыкова С.А.
8.	Мониторинг обеспеченности учреждений кадрами	в течении года	Лыкова С.А.
9.	Оценка качества работы руководителей образовательных учреждений для решения вопроса о продлении срока трудовых контрактов	в течении года	Лыкова С.А.
10.	Организация работы городского Совета молодых специалистов	в течении года	Журавлев А.С. Ивлиева Е.В.
11.	Организация работы городской Школы наставников	в течении года	Ивлиева Е.В.

12.	Проведение муниципальных этапов всероссийских конкурсов профессионального мастерства.	Январь-февраль Ноябрь-декабрь,	Журавлев А.С.
13.	Проведение конкурса на присуждение педагогам персональных премий главы администрации города Белгорода «Педагогический Олимп».	Сентябрь	Журавлев А.С. Сотник Н.И.
14.	Консультирование и методическое сопровождение деятельности различных категорий педагогических работников.	в течении года	Журавлев А.С.
15.	Повышение профессиональной компетентности педагогов в межкурсовой период по актуальным проблемам и зонам затруднений.	в течении года	Журавлев А.С.
16.	Организация деятельности муниципальных методических объединений различных категорий педагогических работников.	в течении года	Журавлев А.С.

12. РАБОТА С КАДРОВЫМ РЕЗЕРВОМ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организация обучающих мероприятий в рамках работы Школы резерва управленческих кадров муниципальной системы образования.	в течении года	Журавлев А.С.
2.	Организация деятельности городских Школ молодых специалистов.	в течении года	Журавлев А.С.
3.	Организация участия и методическое сопровождение молодых управленцев и руководителей образовательных учреждений в профессиональных конкурсах.	в течении года	Журавлев А.С.

13. МЕТОДИЧЕСКИЕ СЕМИНАРЫ С РУКОВОДИТЕЛЯМИ УЧРЕЖДЕНИЙ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
ДОШКОЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ			
1.	Личная эффективность руководителя в современных условиях. Инструменты. Алгоритм работы.	январь	Березка Т.Г. Журавлев А.С. Горбунов Г.А.
2.	Поддержка системы наставничества как условие непрерывного профессионального развития педагогов	март	Березка Т.Г. Журавлев А.С.
3.	Результативность деятельности по реализации программ воспитания (патриотическое воспитание) на примере лучших практик ДОУ города.	май	Березка Т.Г. Журавлев А.С.

4.	Создание условий в МДОУ по формированию ранней профориентации у детей дошкольного возраста	октябрь	Березка Т.Г. Журавлев А.С.
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ			
1.	Трансформация общеобразовательной организации: от идеи до результата	Март	Журавлев А.С. Ивлиева Е.В. Литвинова Е.В.
2.	Проект «Школа Минпросвещения России» как стратегический вектор развития общеобразовательных учреждений	Апрель - май	Журавлев А.С. Ивлиева Е.В. Гудов Д.С.
3.	Презентационная площадка: «Ключевые векторы развития муниципальной системы образования»	Август	Журавлев А.С. Ивлиева Е.В. Гудов Д.С. Нарожняя Т.М.
4.	Цифровизация современной образовательной среды: опыт и перспективы	Октябрь - ноябрь	Журавлев А.С. Нарожняя Т.М. Гудов Д.С.
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ			
1.	Особенности организации профориентации в системе дополнительного образования в условиях реализации Концепции дополнительного образования	Февраль	Журавлев А.С. Иванищенко З.И.
2.	Реализация образовательных программ в летний период времени: возможности и перспективы деятельности учреждений дополнительного образования города	Май	Журавлев А.С. Иванищенко З.И.
3.	Основные направления развития системы дополнительного образования города сквозь призму гражданско-патриотического воспитания детей и молодежи	Сентябрь	Журавлев А.С. Иванищенко З.И.
4.	Развитие методов и форм взаимодействия системы дополнительного образования с некоммерческими организациями города	Декабрь	Журавлев А.С. Иванищенко З.И.

14. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ВОСПИТАНИЯ И СОЦИАЛИЗАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организация участия во Всероссийских семинарах, конкурсах, конференциях по проблемам воспитания и дополнительного образования.	В течение года	Иванищенко З.И.
2.	Проведение слета активистов детских	Октябрь	Постникова Т.И.

	общественных организаций.	Май	
5.	Развитие школьного КВН-движения	В течение года	Гуменникова Е.А.
6.	Городской патриотический марафон «Равняемся на Победу»	Февраль - май	Иванищенко З.И. Гуменникова Е.А. Зеленская Г.Н. Иванцов А.Г. Посникова Т.И. Ивукина И.В.
7.	Городской слет кадетских классов «Мы нашу славу приумножим».	апрель	Иванищенко З.И. Иванцов А.Г. Зеленская Г.Н. Постникова Т.И. Гребенников Ю.Ю.
8.	Организация воспитательных мероприятий по противодействию коррупции.	В течение года	Постникова Т.И.
9.	Организация проведения родительского всеобуча по вопросам воспитания	Ежеквартально	Постникова Т.И.
10.	Организация работы общегородского родительского комитета.	Ежеквартально	Журавлев А.С.
11.	Проведение текущих консультаций по вопросам воспитания для различных категорий работников образовательных учреждений	В течение года	Иванищенко З.И.
12.	Оказание консультационной помощи учителям ПК, организация и проведение цикла лекций и бесед в образовательных учреждениях города по проблемам: -православные традиции в воспитании: -духовное краеведение: -интеграция православной культуры в практику учебно-воспитательного процесса:	В течение года	Зеленская Г.Н.
13.	Проведение обучающих семинаров с заместителями директоров по воспитательной работе, вожатыми и руководителями МО классных руководителей общеобразовательных учреждений по вопросам воспитания	В течение года	Постникова Т.И.
14.	Проведение Дней воинской славы России в образовательных учреждениях города, организация взаимодействия с ветеранскими организациями, войсковой частью, государственными музеями города и т.д.	В течение года	Зеленская Г.Н. Постникова Т.И. Иванцов А.Г.
15.	Организация работы по ознакомлению учащихся с нетрадиционными религиозными и псевдонаучными объединениями деструктивного характера, социально-негативными молодежными течениями на уроках православной культуры и в ходе проведения классных часов.	В течение года	Зеленская Г.Н.
16.	Проведение конкурсов и акций духовно-	В течение года	Иванищенко

	нравственной направленности.		З.И. Зеленская Г.Н.
17.	Проведение мероприятий, посвященных Победе в Великой Отечественной войне.	В течение года	Иванищенко З.И. Зеленская Г.Н. Постникова Т.И. Иванцов А.Г.
19.	Проведение мероприятий, посвященных Дню молодого избирателя.	Февраль	Постникова Т.И. Гудов Д.С.
20.	Организация мероприятий с юными добровольцами, волонтерами.	В течение года	Постникова Т.И.

15. ПРОФИЛАКТИКА ДЕТСКОГО НЕБЛАГОПОЛУЧИЯ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Сопровождение семей воспитанников МДОУ и обучающихся ОУ в соответствии с постановлениями КДН и ЗП, решениями ПМПК.	в течение года	Березка Т.Г. Чепурина О.В. Кузнецова И.В. Орехова О.О.
2.	Проведение межведомственных рейдовых мероприятий в неблагополучные семьи и к несовершеннолетним, состоящим на различных видах учета.	ежемесячно	Кузнецова И.В.
3.	Осуществление мониторинга посещаемости ОУ несовершеннолетними, не обучающимися или систематически пропускающими учебные занятия.	ежеквартально	Кузнецова И.В.
4.	Организация и проведение акции «За здоровый образ жизни».	в течение учебного года	Кузнецова И.В.
5.	Проведение областных Дней безопасности.	ежемесячно	Кузнецова И.В.
7.	Организация и проведение недели информационной безопасности в образовательных учреждениях.	февраль	Кузнецова И.В.
8.	Организация мониторинга по охвату дополнительным образованием несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учета.	январь, сентябрь	Кузнецова И.В.
9.	Организация и проведение недели по профилактике межличностных отношений и психологической безопасности в ОУ (буллинг, скулшутинг и т.д.).	февраль	Кузнецова И.В.
10.	Организация и проведение недели по профилактике употребления и распространения обучающимися наркотических и психотропных веществ.	ноябрь	Кузнецова И.В.
11.	Организация и проведение недели по профилактики распространения ВИЧ инфекции и формирования ответственного и безопасного поведения среди подростков и молодежи	декабрь	Кузнецова И.В.

16. КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

16.1. Контроль и изучение работы дошкольных учреждений

№ п/п	Мероприятия	сроки	ответственный
Мониторинг образовательной деятельности			
1.	Оценка результативности деятельности консультационных центров МДОУ №№ 1, 5, 9, 12, 15, 18, 19, 21, 23, 34, 42, 46, 57, 58, 60, 66, 69, 70, 74, 78, 88, 89.	Март Июль Сентябрь Декабрь	Чепурина О.В.
2.	Мониторинг качества дошкольного образования (организация участия МДОУ в федеральном мониторинге ВСОКО)	Август – октябрь	Березка Т.Г.
3.	Организация участия МДОУ и ЧДОУ в 24 этапе независимой оценки качества оказания образовательных услуг	По графику	Чепурина О.В.
4	Проведение мониторинга качества дошкольного образования в МДОУ г. Белгорода	По графику	Березка Т.Г.
5.	Оценка эффективности работы МДОУ №№ 14, 59, 68, 72 по выполнению муниципального задания в 2024 году	Ноябрь	Березка Т.Г. Филимонова М.Е.
Контроль и изучение деятельности ДОО			
1.	Контроль ведения кадрового делопроизводства в МДОУ.	в течении года	Лыкова С.А.
2.	Контроль соблюдения МДОУ действующего трудового законодательства.	в течении года	Лыкова С.А.
3.	Оперативный контроль деятельности МДОУ и дошкольных групп МБОУ СОШ по организации питания в соответствии с СанПиН.	в течение года	Чепурина О.В. МКУ ЦБУОО
4.	Оперативный контроль актуальности данных РИС ДДО о контингенте воспитанников ДОО	В течение года	Чепурина О.В.
5.	Контроль хода проведения работ по подготовке к открытию после капитального ремонта МБДОУ № 85	Январь - февраль	Березка Т.Г.
6.	Оперативный контроль организации работы МДОУ №№ 1, 5, 8, 23, 52, 76 по антитеррористической безопасности.	февраль	Москалева Н.А.
7	Рейдовые проверки по охранному режиму.	Апрель, октябрь	Москалева Н.А. Новакова Е.И.
8.	Оперативный контроль организации работы МДОУ в летний оздоровительный период	июнь-июль	специалисты отдела
9.	Оперативный контроль по организации и проведению «Утреннего фильтра» в ДОО	эпидсезон	Москалева Н.А. Новакова Е.И. Чепурина О.В.
10.	Анализ потребности МДОУ в продуктах питания (для организации совместных аукционов по закупке отдельных видов продукции)	август	Федорова Л.Н.
11.	Оперативный контроль ситуации с обеспеченностью МДОУ отдельными видами продуктов питания	январь Апрель	Березка Т.Г. Федорова Л.Н.

		Сентябрь ноябрь	
12.	Оперативный контроль деятельности МДОУ по профилактике несчастных случаев с воспитанниками во время организации образовательного процесса	При регистрации несчастных случаев	Москалева Н.А.
13.	Проверка деятельности МДОУ по организации эффективного взаимодействия участников образовательных отношений	В течение года	Березка Т.Г.
14.	Оперативный контроль деятельности МДОУ по соблюдению требований законодательства при привлечении добровольных пожертвований	Ноябрь	Филимонова М.Е.
15.	Организация деятельности МДОУ по обеспечению общественного контроля организации питания детей	Октябрь	Чепурина О.В.
16.	Оперативный контроль организации питания детей в МДОУ	Октябрь	Чепурина О.В.
17.	Организация приемки МДОУ и ЧДО к новому учебному году	Июль-август	Березка Т.Г.
18.	Оценка хода комплектования возрастных групп МДОО в соответствии с требованиями приказа Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 года № 236	Июнь - август	Березка Т.Г.
19.	Оценка данных о наличии свободных мест в ЧДО с родительской платой на уровне муниципальных детских садов	В течение года	Чепурина О.В.
20.	Оперативный контроль хода реализации мероприятий нацпроекта «Демография»	ежемесячно	Березка Т.Г. Чепурина О.В.
21.	Инспекторские дни в МДОО	ежемесячно	Березка Т.Г. специалисты отдела
22.	Организация оздоровительных мероприятий в ДОО	ноябрь	Москалева Н.А.
23.	Выборочная проверка показателей заболеваемости воспитанников за 2023 год	март	Москалева Н.А.
Проверки по результатам предостережений			
1.	Мониторинг данных о предписаниях выданных МДОУ	январь	Филимонова М.Е. Чепурина О.В.
2.	Мониторинг хода исполнения предписаний, выданных МДОУ	апрель	Филимонова М.Е. Чепурина О.В.
3.	МДОУ №№ 40,42,43,47,52,56,58,74,76,64,70,82, выданных территориальным Управлением федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Белгородской области	апрель	Половнева Е.В. Березка Т.Г.
Тематический контроль			
1.	Тематический контроль организации диетического питания детей в МДОУ по медицинским показаниям	март	Чепурина О.В.
2.	Тематический контроль деятельности МДОУ по организации дополнительных платных образовательных услуг	Ноябрь	Чепурина О.В.
3.	Тематический контроль по организации работы с детьми с ОВЗ в МДОУ	октябрь	Орехова О.О. Филиппенко С.К.
4.	Тематический контроль готовности спортивных	март	Голиусова О.А.

	площадок МДОУ для организации работы с детьми дошкольного возраста.		Росада А.Ю.
5.	Тематический контроль организации работы по патриотическому воспитанию МДОУ	октябрь	Березка Т.Г.
6.	Тематический контроль деятельности МДОУ по организации платных образовательных услуг	Ноябрь	Филимонова М.Е.

16.2. Контроль и изучение деятельности общеобразовательных учреждений

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Мониторинг			
1.	Мониторинг использования ОУ муниципального имущества в соответствии с целями деятельности учреждения, а также предоставления имущества в безвозмездное пользование (аренда) учреждениям дополнительного образования, физической культуры и спорта, культуры, здравоохранения.	в течение года	Гребенников Ю.Ю. Лыкова С.А.
2.	Мониторинг работы общеобразовательных учреждений по обеспечению прав несовершеннолетних выпускников основной школы 2023 г.	постоянно	Зеленкевич С.Г.
3.	Мониторинг реализации Постановления администрации города Белгорода от 11 октября 2018г. N 153 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «зачисление в муниципальные общеобразовательные учреждения городского округа «Город Белгород».	ежемесячно	Гричаникова Т.Г.
4.	Мониторинг организации и результативности работы ОУ с несовершеннолетними, не посещающими ОУ или пропускающими учебные занятия без уважительных причин.	ежеквартально	Беликова Е.В.
5.	Мониторинг результатов обучения учащихся, претендующих на получение федеральной золотой медали в 2024 г.	ежеквартально	Зеленкевич С.Г.
6.	Мониторинг хода комплектования 1-х классов.	с 01 апреля по 05 сентября 1 раз в 2 недели	Гричаникова Т.Г.
7.	Мониторинг хода комплектования 10-х классов.	с 20 июня по 01 сентября 1 раз в 2 недели	Гричаникова Т.Г.
8.	Мониторинг результатов промежуточной аттестации экстерном выпускников 9 и 11 (12) классов, получающих общее образование вне образовательной организации	май-июль	Гричаникова Т.
9.	Мониторинг результатов ГИА экстерном выпускников 9 и 11 (12) классов, получающих общее образование вне образовательной организации	июль-август	Гричаникова Т.Г.
10.	Мониторинг итогов промежуточной аттестации экстерном 1-8,10 классов.	август-октябрь	Гричаникова Т.Г.

11	Мониторинг обучающихся, получающих общее образование в форме самообразования и семейного образования.	сентябрь-ноябрь	Гричаникова Т.Г.
12.	Мониторинг итогов ГИА – 9 и ГИА-11.	июль	Чужикова С.В. Зеленкевич С.Г.
13.	Мониторинг результатов ЕГЭ выпускников, претендовавших на получение федеральной золотой медали в 2024 г.	июнь	Зеленкевич С.Г.
14.	Мониторинг распределения выпускников, получивших основное общее и среднее общее образование в 2024 году.	сентябрь	Зеленкевич С.Г.
15.	Мониторинг организации обучения детей на дому и обучения детей-инвалидов в дистанционной форме.	январь, май	Лисунова Л.Л.
16.	Мониторинг обеспечения обучения детей-инвалидов в дистанционной форме и детей в учреждениях здравоохранения по итогам учебной четверти.	январь март май октябрь	Лисунова Л.Л.
17.	Мониторинг обучения детей-инвалидов и детей с ОВЗ по индивидуальному учебному плану на дому.	еженедельно	Лисунова Л.Л.
18.	Мониторинг формирования сети профильных классов и обучения по индивидуальным учебным планам, классов с углубленным изучением отдельных предметов.	август	Лисунова Л.Л.
19.	Мониторинг организации внеурочной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов нового поколения.	август	Сотник Н.И. Лисунова Л.Л.
20.	Анализ результатов формирования доступной среды для детей-инвалидов и детей с ОВЗ.	июнь декабрь	Орехова О.О. Лисунова Л.Л.
21.	Мониторинг формирования учебных планов ОУ на 2024-2025 учебный год.	июнь-август	Гудов Д.С. Лисунова Л.Л.
22.	Экспертиза календарных учебных графиков на 2024-2025 учебный год.	август	Лисунова Л.Л.
23.	Мониторинг прохождения профилактических осмотров работниками общеобразовательных учреждений.	август	Лисунова Л.Л.
24.	Мониторинг прохождения гигиенического обучения работниками общеобразовательных учреждений.	август	Лисунова Л.Л.
25.	Мониторинг распределения выпускников, получивших основное общее и среднее общее образование в 2024 году.	сентябрь	Зеленкевич С.Г.
26.	Мониторинг проведения вакцинации от гриппа учащихся и работников ОУ.	сентябрь-ноябрь	Лисунова Л.Л.
27.	Мониторинг заболеваемости обучающихся общеобразовательных учреждений.	октябрь-апрель	Лисунова Л.Л.
28.	Мониторинг реализации предпрофильной подготовки, профильного, углубленного обучения и учебно-методического обеспечения программ по данному направлению деятельности.	октябрь	Сотник Н.И. Лисунова Л.Л.
29.	Мониторинг охвата горячим питанием обучающихся ОУ, летним отдыхом и оздоровлением для предоставления информации в управление	ежеквартально	Зеленкевич С.Г.

	Роспотребнадзора по Белгородской области.		
31.	Мониторинг работы общеобразовательных учреждений по подготовке и проведению социально-психологического тестирования школьников.	сентябрь	Кузнецова И.В.
32.	Организация участия учреждений общего образования в независимой оценке качества работы организаций, оказывающих услуги в социальной сфере.	по отдельному графику	Чужикова С.В.
33.	Анализ показателей эффективности деятельности руководителей учреждений общего образования. Установление стимулирующих выплат руководителям ОУ.	август, декабрь	Чужикова С.В.
34.	Мониторинг реализации национальных проектов и достижения запланированных показателей.	В течение года	Ковалев А.Ю.
35.	Мониторинг соответствия официальных сайтов общеобразовательных учреждений требованиям законодательства РФ в сфере образования.	Февраль, сентябрь	Нарожняя Т.М.
ПРОВЕРКИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЙ			
1.	МБОУ «Гимназия № 3» МБОУ «Гимназия № 5» МБОУ «Гимназия № 12» МБОУ СОШ № 16	апрель	Зеленкевич С.Г. Журавлев А.С.
2.	МБОУ СОШ № 18 МБОУ СОШ № 33 МБОУ СОШ № 43 МБОУ СОШ № 46 МБОУ СОШ № 50	июнь	Зеленкевич С.Г. Журавлев А.С.
Инспекторские дни.			
1.	Инспекторские дни по особому графику.	ежемесячно	специалисты отдела общего образования, МБУ НМИЦ
Тематический контроль			
1.	Контроль ведения кадрового делопроизводства	в течение года	Лыкова С.А.
2.	Контроль соблюдения действующего трудового законодательства РФ	в течение года	Лыкова С.А.
3.	Контроль заключения договоров на медицинское и стоматологическое обслуживание школьников на 2024 год.	январь	Лисунова Л.Л.
4.	Контроль за организацией обучения учащихся на дому в ОУ №№ 12, 16, 29, 35, 45, 50.	февраль	Лисунова Л.Л.
5.	Контроль работы ОУ по формированию правовой антинаркотической культуры и навыков здорового образа жизни.	Март	Кузнецова И.В.
6.	Контроль работы по созданию условий для инклюзивного обучения, создание доступной среды для лиц с ОВЗ в ОУ №№ 17, 21, 27, 42, 46, 47.	апрель	Лисунова Л.Л. Орехова О.О.
7.	Контроль объективности оценивания знаний учащихся 11 классов, претендующих на награждение медалью «За особые успехи в	март-апрель	Зеленкевич С.Г.

	учении».		
8.	Контроль проведения выпускных вечеров в ОУ.	июнь	Зеленкевич С.Г.
9.	Контроль деятельности общеобразовательных учреждений по подготовке и проведению праздника «Последний звонок», «День знаний».	Май, сентябрь,	Зеленкевич С.Г.
10.	Контроль соблюдения санитарно-гигиенических требований к организации образовательной деятельности в части оптимизации учебной нагрузки.	июнь июль август	Лисунова Л.Л.
11.	Контроль заключения договоров с профессиональными образовательными организациями согласно комплектованию классов на уровне среднего общего образования.	сентябрь	Зеленкевич С.Г.
12.	Организация работы общеобразовательных учреждений по подготовке и проведению социально-психологического тестирования школьников.	сентябрь	Беликова Е.В.
13.	Контроль соблюдения требований по профилактике гриппа и ОРВИ в ОУ по наличию эпидемиологической ситуации.	октябрь	Лисунова Л.Л.
14.	Контроль реализации основных образовательных программ, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения возрастным особенностям, направленных на укрепление здоровья обучающихся в ОУ №№ 5, 13, 24, 28, 36, 40.	ноябрь	Лисунова Л.Л. Гудов Д.С. Сотник Н.И. Кузнецова И.В.
15.	Контроль организации обучения детей, нуждающихся в длительном лечении в медицинских организациях в ОУ №№ 17, 29, 30.	декабрь	Лисунова Л.Л.
16.	Контроль организации питания в ОУ	в течение года	Зеленкевич С.Г.
17.	Контроль объективности оценивания знаний учащихся в ОУ в сравнении с результатами ВПР (9 класс).	март	Чужикова С.В.
18.	Контроль проведения ВПР.	март, апрель	Чужикова С.В.

16.3. План проведения диагностических процедур

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Итоговое собеседование по русскому языку (9 класс).	февраль	Чужикова С.В. Руководители ОУ
2.	Тренировочные ЕГЭ.	март, апрель, май, ноябрь	Чужикова С.В. Руководители ОУ
3.	Всероссийские проверочные работы обучающихся 11 классов химии, биологии, физике, географии, истории.	С 01 по 22 марта	Чужикова С.В. Руководители ОУ
4.	Всероссийские проверочные работы обучающихся 4 классов по русскому языку, математике, окружающему миру.	С 19 марта по 17 мая	Чужикова С.В. Руководители ОУ
5.	Всероссийские проверочные работы	С 19 марта по 17	Чужикова С.В.

	обучающихся 5 классов по истории, биологии, математике, русскому языку.	мая	Руководители ОУ
6.	Всероссийские проверочные работы обучающихся 6 классов по географии, истории, биологии, обществознанию, русскому языку, математике.	С 19 марта по 17 мая	Чужикова С.В. Руководители ОУ
7.	Всероссийские проверочные работы обучающихся 7 классов по иностранному языку, обществознанию, русскому языку, биологии, географии, математике, физике, истории.	С 19 марта по 17 мая	Чужикова С.В. Руководители ОУ
8.	Всероссийские проверочные работы обучающихся 8 классов по обществознанию, биологии, физике, географии, математике, русскому языку, истории, химии.	С 19 марта по 17 мая	Чужикова С.В. Руководители ОУ
9.	Мониторинговое исследование готовности первоклассников к обучению в школе.	сентябрь	Руководители ОУ
10	Итоговое сочинение (изложение)	04 декабря	Чужикова С.В. Руководители ОУ

16.4. Контроль и изучение работы учреждений дополнительного образования

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Анализ, мониторинг			
1.	Мониторинг развития системы дополнительного образования.	Февраль, декабрь	Иванищенко З.И. Гребенников Ю.Ю.
2.	Мониторинг ФКиС «Сводные сведения по организациям дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности».	Июнь	Ивукина И.В. Веригина Л.Н.
3.	Мониторинг физкультурно-спортивной деятельности общеобразовательных организаций по совместному использованию спортивной инфраструктуры с организованными группами населения.	Июнь	Ивукина И.В. Веригина Л.Н.
4.	Мониторинг развития технического творчества в ОУ, УДО.	Май, октябрь	Веригина Л.Н.
5.	Мониторинг оснащенности УДО для реализации дополнительных общеобразовательных программ в системе дополнительного образования.	Май	Иванищенко З.И. Веригина Л.Н.
6.	Мониторинг учебных и внеучебных достижений обучающихся по программам дополнительного образования.	Май-июнь	Веригина Л.Н.

7.	Мониторинг развития естественнонаучного образования в образовательных учреждениях.	Январь, октябрь	Гуменникова Е.А.
8.	Мониторинг реализации подпрограммы «Развитие дополнительного образования» муниципальной программы «Развитие образования городского округа «Город Белгород».	Июль, декабрь	Веригина Л.Н. Гуменникова Е.А.
9.	Обработка, подготовка сводной информации по статистическому отчету по форме №1-ДОД (по дошкольным образовательным учреждениям, общеобразовательным учреждениям, учреждениям дополнительного образования).	Январь-февраль	Веригина Л.Н.
10.	Мониторинг соответствия официальных сайтов учреждений дополнительного образования требованиям законодательства РФ в сфере образования.	Февраль, сентябрь	Веригина Л.Н.
11.	Мониторинг формирования учебных планов учреждений дополнительного образования.	Август-сентябрь	Веригина Л.Н. Ивукина И.В. Гуменникова Е.А.
12.	Мониторинг потребности учреждений дополнительного образования в обучении и аттестации по программе санитарно-гигиенического обучения, прохождении медицинских осмотров, в специальной оценке условий труда.	Август	Веригина Л.Н.
13.	Организация участия учреждений дополнительного образования в независимой оценке качества работы организаций, оказывающих услуги в социальной сфере.	по отдельному графику	Веригина Л.Н.
14.	Анализ показателей эффективности деятельности руководителей учреждений дополнительного образования. Установление стимулирующих выплат руководителям.	Август, декабрь	Иванищенко З.И. Гребенников Ю.Ю.
15.	Мониторинг использования общеобразовательными организациями муниципального имущества в соответствии с целями деятельности учреждения, предоставления имущества в безвозмездное пользование (аренда) учреждениям дополнительного образования, физической культуры и спорта, культуры, здравоохранения.	в течение года	Лыкова С.А. Ивукина И.В. Гребенников Ю.Ю.
16.	Мониторинг реализации бережливых технологий в учреждениях дополнительного образования.	декабрь (выборочно по учреждениям)	Веригина Л.Н.

17.	Мониторинг выполнения показателей в сфере дополнительного образования национального проекта «Образование» (федеральный проект «Успех каждого ребенка»)	июль, декабрь	Веригина Л.Н. Гуменникова Е.А.
18.	Мониторинг доступности дополнительного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.	Ежеквартально	Веригина Л.Н. Гуменникова Е.А.
Инспекторские дни			
1.	Инспекторские дни по отдельному графику	еженедельно	Специалисты отдела дополнительного образования и занятости детей
Контроль			
1..	Контроль заключения договоров безвозмездного пользования имущества на безвозмездной основе для реализации дополнительных общеобразовательных программ.	В течение года	Гребенников Ю.Ю.
2.	Контроль за выполнением программ по видам спорта	Февраль	Ивукина И.В.
3.	Контроль выполнения учебного плана в части проведения учебно-тренировочных сборов	Май	Ивукина И.В.
4.	Контроль ведения кадрового делопроизводства.	В течение года	Лыкова С.А.
5.	Контроль соблюдения действующего трудового законодательства	В течение года	Лыкова С.А.
6.	Контроль организации охранно-пропускного режима и антитеррористической безопасности в учреждениях дополнительного образования.	Апрель, октябрь	Гребенников Ю.Ю.
7.	Контроль выполнения муниципального задания учреждениями дополнительного образования в 2024 году.	Сентябрь, декабрь	Веригина Л.Н.
8.	Контроль организации обучения детей с ОВЗ, детей-инвалидов по дополнительным общеобразовательным программам.	Ежеквартально	Веригина Л.Н., Гуменникова Е.А.
9.	Контроль своевременного лицензирования образовательной деятельности учреждений дополнительного образования по новым адресам.	Постоянно	Гребенников Ю.Ю.
10.	Контроль организации образовательной деятельности, наполняемости и посещаемости учебных групп, детских объединений в учреждениях дополнительного образования.	В течение года	Гребенников Ю.Ю. Иванищенко З.И.

11.	Контроль соответствия локальных актов учреждений дополнительного образования законодательству РФ в сфере образования.	Февраль, октябрь	Гребенников Ю.Ю. Веригина Л.Н.
12.	Контроль реализации краткосрочных дополнительных общеобразовательных программ	Май, декабрь	Веригина Л.Н., Гуменникова Е.А.

16.5. Контроль и изучение работы оздоровительных лагерей

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Анализ, мониторинг			
1.	Мониторинг организации летней оздоровительной кампании.	июнь-август	Гребенников Ю.Ю., Саблина Н.М.
2.	Анализ работы загородных оздоровительных лагерей по итогам каждой смены.	июнь-август	Гребенников Ю.Ю., Туголукова О.А.
3.	Обработка и свод статистического отчета детских оздоровительных лагерей по форме №1-ОЛ «Сведения об организации отдыха детей и их оздоровления».	август	Гребенников Ю.Ю., Саблина Н.М.
4.	Обработка и свод статистического отчета детских оздоровительных лагерей по форме № 1-КСР «Сведения о деятельности коллективного средства размещения» за год	январь	Гребенников Ю.Ю., Саблина Н.М.
Тематический контроль			
1.	Контроль организации подготовки загородных оздоровительных лагерей к летней оздоровительной кампании.	февраль, март, апрель, май	Гребенников Ю.Ю.
2.	Комплексная проверка готовности детских оздоровительных лагерей к летнему оздоровительному сезону.	май	Гребенников Ю.Ю.
3.	Комплексная проверка организованного начала летней оздоровительной кампании в загородных оздоровительных лагерях.	июнь 1 смена	Гребенников Ю.Ю.
4.	Комплексная проверка работы лагерей с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных учреждений	июнь, июль, август	Гребенников Ю.Ю.
5.	Контроль организации приема детей и санитарного состояния жилых помещений и территории загородных оздоровительных лагерей.	июнь 2 смена	Гребенников Ю.Ю.

6.	Организация кадровой работы в ДОЛ.	июнь	специалисты отдела правовой, кадровой и организационно- контрольной работы
7.	Контроль состояния работы в загородных оздоровительных лагерях по соблюдению требований охраны труда и техники безопасности.	июль 3 смена	Гребенников Ю.Ю.
8.	Контроль организации воспитательно-оздоровительной, культурно-массовой работы, досуга воспитанников лагерей.	август 4 смена	специалисты отдела дополнительного образования и занятости детей
9.	Контроль организации работы загородных оздоровительных лагерей в осенне-зимний период.	декабрь	Гребенников Ю.Ю.

16.6. Контроль финансово-хозяйственной деятельности.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Проверка правильности использования фонда оплаты труда (наличие локальных актов, регламентирующих оплату труда, анализ тарификационных списков, табелей учета использования рабочего времени, соблюдение кадровой и штатной дисциплины (ведение и хранение трудовых книжек, оформление личных карточек, личных дел, анализ штатного расписания), соответствие данных по журналу учета пропущенных уроков с табелем учета рабочего времени (СОШ), распределение стимулирующего фонда (правильность установления баллов по показателям критериев) МБДОУ д/с №№ 17, 25, 28, 75, МБОУ ЦО № 6, МБОУ «Начальная школа-детский сад № 8», МБОУ «Начальная школа-детский сад № 26»	I-II квартал	Голева В.В. Набокова А.Ю.
2.	Проверка правильности расходования бюджетных средств (в том числе федеральных), выделенных на горячее питание льготной категории учащихся: а) наличие документов для предоставления льготного питания; б) соблюдение меню, соответствие текущего меню примерному; в) достоверность ведения учёта питания и отчётности (МБОУ СОШ № 21, МБОУ «Прогимназия № 51»	II квартал	Голева В.В. Набокова А.Ю.

3.	Проверка организации деятельности школьных летних оздоровительных лагерей (наличие документов: приказов, заявлений, путевок, соблюдение режима работы, соблюдение меню, соответствие фактического количества учащихся с заявленным в ООО «Фабрика социального питания, проверка родительской оплаты) (МБОУ СОШ №№ 24, 42, 46, 50, МБОУ «Лицей № 10, МБОУ «Гимназия № 22»).	Июнь-август	Голева В.В. Набокова А.Ю.
4.	Оперативная проверка организации питания (анализ меню-требования, сопоставление с примерным меню, ведение нормативных документов, проверка работы пищеблока, инвентаризация продуктов питания в кладовой, организация питания детей в группах, качество поступающих продуктов питания в дошкольных учреждениях	I-IV квартал	Голева В.В. Набокова А.Ю.
5.	Документарная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии для обеспечения реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, на получение гражданами услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста от индивидуальных предпринимателей или в организациях частной формы собственности в ООО «Рост « ЧДС «Юнга»	III-IV квартал	Голева В.В. Набокова А.Ю.
6.	Выездная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления из бюджета городского округа «Город Белгород» субсидии на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий по созданию дополнительных мест для детей от 1,5 до 3 лет в организациях и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и присмотр и уход за детьми	Ноябрь-декабрь	Голева В.В. Набокова А.Ю.

16.7. Контроль соблюдения законодательства в сфере закупок товаров, работ и услуг.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Камеральная, выборочная проверка МБОУ Гимназия № 12	С 11.03.2024 г. по 15.03.2024 г.	Аксенова Е.В.
2.	Выездная, выборочная проверка МБОУ д/с № 18	С 18.03.2024 г. по 22.03.2024 г.	Прохоренко Н.В.
3.	Камеральная, выборочная проверка МБДОУ д/с № 16	С 08.04.2024 г. по 12.04.2024 г.	Аксенова Е.В.
4.	Камеральная, выборочная проверка МБОУ СОШ № 17	С 13.05.2024 г. по 17.05.2024 г.	Журавлев А.С.
5.	Выездная, выборочная проверка МБОУ д/с № 34	С 03.06.2024 г. по 07.06.2024 г.	Аксенова Е.В.

6.	Камеральная, выборочная проверка МБОУ «Начальная школа – детский сад № 55» г. Белгорода	С 16.09.2024 г. по 20.09.2024 г.	Аксенова Е.В.
7.	Камеральная, выборочная проверка МБУДО БДДТ	С 21.10.2024 г. по 25.10.2024 г.	Аксенова Е.В.

**17. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные
ПОСТОЯННО		
1.	Отчет о ходе выполнения ремонтных работ в образовательных учреждениях города и загородных оздоровительных лагерях.	Половнева Е.В
2.	Контроль за ходом выполнения ремонтных работ в образовательных учреждениях и загородных оздоровительных лагерях.	Половнева Е.В
3.	Контроль за ходом строительства, капитальным и текущими ремонтами образовательных учреждений на территории города.	Половнева Е.В
4.	Согласование проектной документации на строительство, капитальный ремонт, благоустройство территории образовательных учреждений.	Половнева Е.В
5.	Подготовка технических заданий на строительство, капитальный ремонт образовательных учреждений.	Половнева Е.В
7.	Оказание помощи специалистам подведомственных учреждений при внесении закупок в Планы-Графики в соответствии с требованиями 44ФЗ.	Половнева Е.В
8.	Проведение предрейсового и послерейсового технического осмотра транспортных средств.	Половнева Е.В
9.	Проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей транспортных средств.	Половнева Е.В
ЕЖЕКВАРТАЛЬНО		
1.	Подготовка отчетов по экономии потребления энергоресурсов с предоставлением в комитет финансов и бюджетных отношений, департамент городского хозяйства администрации г. Белгорода.	Половнева Е.В
2.	Контроль расходования бюджетных средств в разрезе образовательных учреждений по заключенным и исполненным договорам.	Половнева Е.В
3.	Подготовка документации (расчет претензий, уведомлений, сверка выставленных счетов, квартальный отчет по реализации и оплате оказанных услуг) по заключенным энергосервисным контрактам с ОГБУ «Центр энергосбережения Белгородской области».	Половнева Е.В
4.	Контроль работоспособности, инвентаризация установленных приборов учета потребления энергоресурсов в образовательных учреждениях.	Половнева Е.В
5.	Организация проведения ремонтных работ по устранению аварийных ситуаций в образовательных учреждениях. Подготовка сметной документации, заключение контракта,	Половнева Е.В

	выполнение и приемка выполненных работ.	
6.	Проведение проверки автотранспорта на соответствие требованиям технического регламента таможенного союза "О безопасности колесных транспортных средств" ТР ТС 018-2011	Половнева Е.В
7.	Проведение профилактических мероприятий с водительским составом и специалистами ответственными за безопасность дорожного движения, направленные на повышение ответственности соблюдения Правил дорожного движения, исключения аварийности для повышения безопасности перевозок детей.	Половнева Е.В
ЕЖЕМЕСЯЧНО		
1.	Контроль за выполнением работ, подготовка отчета по техническому обслуживанию всех внутридомовых инженерных сетей.	Половнева Е.В
2.	Организация проведения ремонтных работ по устранению аварийных ситуаций в образовательных учреждениях. Анализ и приемка выполненных работ.	Половнева Е.В
3.	Контроль, мониторинг, анализ температурного режима в помещениях образовательных учреждений в отопительный период.	Половнева Е.В
4.	Сбор, проверка, формирование показаний приборов учета потребления энергоресурсов, анализ фактических объемов потребления энергоресурсов в соответствии с предъявленными счетами на оплату энергоснабжающими организациями.	Половнева Е.В
5.	Контроль соблюдения сроков действия документов водительского состава и транспортных средств в соответствии с приказом Минтранса "Об утверждении Правил обеспечения безопасности перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом".	Половнева Е.В
6.	Контроль расходования ГСМ.	Половнева Е.В
7.	Контроль за комплектованием мебелью и оборудованием ОУ согласно служебных записок руководителей и предписаний Роспотребнадзора.	
8.	Контроль: -за обслуживанием АПС, тревожных кнопок, систем видеонаблюдения в ОУ; -за обслуживанием технологического и прачечного оборудования в ОУ.	Журавлев А.С.
ЯНВАРЬ		
1.	Контроль за внесением в план-график закупок для торгов по ремонту загородных оздоровительных лагерей, согласно выделенного финансирования в 2024 году.	Половнева Е.В.
2.	Подготовка, документации (соглашения о расторжении, дополнительные соглашения) по закрытию контрактов на поставку энергоресурсов за 2023год.	Половнева Е.В.
3.	Еженедельный мониторинг температурного режима в помещениях образовательных учреждений.	Половнева Е.В.
4.	Контроль за внесением в план-график закупок у единственного исполнителя (газоснабжение, водопотребление, водоотведение, теплоснабжение, ТКО, ЖБО).	Половнева Е.В.
5.	Контроль заключения контрактов на предоставление услуг охраны специализированными организациями, услуг связи,	Журавлев А.С.

	технического обслуживания АПС и тревожной кнопки, технологического и прачечного оборудования для ОУ.	
ФЕВРАЛЬ		
1.	Подготовка автотранспорта к техническому осмотру, организация и проведение планового технического обслуживания автобусов образовательных учреждений.	Половнева Е.В.
2.	Подготовка транспорта к летнему периоду с проведением сезонного обслуживания.	Половнева Е.В.
3.	Контроль подготовки документации для проведения торгов на приобретение новогодних подарков.	Журавлев А.С.
4.	Контроль заключения контрактов на поставку оборудования и учебно-наглядных пособий в рамках ФГОС для ОУ	Журавлев А.С.
МАРТ		
1.	Подготовка и согласование конкурсной документации для проведения конкурентных процедур по ремонтным работам для образовательных учреждений в 2023 году.	Половнева Е.В.
2.	Подготовка транспорта к летнему периоду с проведением сезонного обслуживания.	Половнева Е.В.
3.	Контроль подготовки документации для проведения торгов на оказание услуг охраны в загородных лагерях.	Журавлев А.С.
АПРЕЛЬ		
1.	Контроль за ходом выполнения работ по остановке подачи тепловой энергии на отопление зданий образовательных учреждений.	Половнева Е.В.
2.	Контроль за ходом выполнения работ по подготовке образовательных учреждений к проведению работ по подготовке систем отопления к следующему отопительному периоду.	Половнева Е.В.
МАЙ		
1.	Контроль проведения гидравлических испытаний системы отопления в образовательных учреждениях.	Половнева Е.В.
2.	Участие в комиссии по приемке оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в общеобразовательных учреждениях.	Половнева Е.В.
3.	Контроль заключения контрактов на поставку оборудования и учебно-наглядных пособий в рамках ФГОС для ОУ	Журавлев А.С.
ИЮНЬ		
1.	Контроль проведения поверки приборов учета тепловой энергии и ГВС.	Половнева Е.В.
2.	Контроль проведения обязательного ежегодного обучения ответственных лиц за энергохозяйство.	Половнева Е.В.
3.	Переобследование маршрутов движения школьных автобусов.	Половнева Е.В..
4.	Подготовка автотранспорта к техническому осмотру, организация и проведение планового технического обслуживания автобусов образовательных учреждений.	Половнева Е.В..
5.	Подготовка перечня объектов для проекта титульного списка на ремонтные работы в образовательных учреждениях на 2024 год.	Половнева Е.В..
6.	Контроль хода выполнения ремонтных работ в образовательных учреждениях в 2024 году (по результатам проведения конкурентных процедур).	Половнева Е.В..
ИЮЛЬ		

1.	Подготовка проекта титульного списка на ремонтные работы в образовательных учреждениях на 2025 год.	Половнева Е.В.
2.	Разработка документации, согласование составов комиссий, графиков приемки подведомственных управлений образования, культуры, спорта г. Белгорода и учреждений областного подчинения к началу нового учебного 2024-2025 года и работе в осенне-зимний период.	Половнева Е.В.
3.	Контроль за проведением противопожарных мероприятий (замер сопротивления изоляции и огнезащитная обработка деревянных конструкций) в образовательных учреждениях.	Половнева Е.В.
4.	Контроль: - исполнения наказов избирателей данных депутатам Совета депутатов города; - выполнения ремонтных работ в образовательных учреждениях в 2024 году (по результатам проведения конкурентных процедур).	Половнева Е.В.
5.	Контроль: - проведения работ по подготовке систем отопления и горячего водоснабжения к работе в осенне-зимний период; - проведения гидравлических испытаний ИТП.	Половнева Е.В.
АВГУСТ		
1.	Анализ выполненных ремонтных работ в образовательных учреждениях к новому учебному году.	Половнева Е.В.
2.	Контроль исполнения наказов избирателей данных депутатам Совета депутатов города.	Половнева Е.В.
3.	Участие в приемочной комиссии по приемке подведомственных управлений образования, культуры, спорта г. Белгорода и учреждений областного подчинения к началу нового учебного 2024-2025 года и работе в осенне-зимний период.	Половнева Е.В.
4.	Организация проведения основного технического осмотра автобусов образовательных учреждений сотрудниками ГИБДД перед началом учебного года.	Половнева Е.В.
5.	Контрольное обследование маршрутов движения школьных автобусов перед началом учебного года.	Половнева Е.В..
6.	Контроль заключения контрактов на поставку оборудования и учебно-наглядных пособий в рамках ФГОС для ОУ	Журавлев А.С.
СЕНТЯБРЬ		
1.	Подготовка отчетности, актов готовности к новому учебному году и к отопительному периоду 2024-2025 гг. для передачи в департамент городского хозяйства администрации города Белгорода.	Половнева Е.В.
2.	Подготовка сметной документации для проведения ремонтных работ в образовательных учреждениях города на 2025 год, согласно титульному списку на ремонтные работы в образовательных учреждениях на 2025 год.	Половнева Е.В.
3.	Организация работ по подготовке предложений в проект бюджета на 2025 год.	Половнева Е.В.
ОКТЯБРЬ		
1.	Подготовка сметной документации на выполнение ремонтных работ в ОУ в соответствии с выделенным финансированием на 2024 год.	Половнева Е.В.

2.	Контроль за пуском тепла в образовательных учреждениях.	Половнева Е.В.
3.	Подготовка транспорта к работе в зимний период с проведением сезонного обслуживания.	Половнева Е.В.
НОЯБРЬ		
1.	Подготовка информации о выполненных объемах ремонтных работах и финансовых затрат в образовательных учреждениях за текущий год.	Половнева Е.В.
2.	Подготовка конкурсной документации для торгов по ремонту в образовательных учреждениях города, согласно планируемого финансирования на 2025 год..	Половнева Е.В.
3.	Проведение инвентаризации приборов учета потребления энергоресурсов, установленных в образовательных учреждениях.	Половнева Е.В.
4.	Подготовка автотранспорта к техническому осмотру, организация и проведение планового технического обслуживания автобусов образовательных учреждений.	Половнева Е.В.
5.	Контроль подготовки документации для проведения торгов на оказание услуг охраны в 2025 году.	Журавлев А.С.
ДЕКАБРЬ		
1.	Анализ выполнения работ по титульному списку капитального и текущего ремонта, аварийных работ, а также анализ работы подрядных организаций, выполнявших ремонтные работы в образовательных учреждениях в 2024 году.	Половнева Е.В.
2.	Формирование отчета по исполнению: - наказов, поручений и обращений избирателей, данных депутатам Совета депутатов города; - наказов избирателей, данных депутатам Белгородской Областной Думы.	Половнева Е.В.
3.	Разработка лимитов в натуральном и денежном выражениях по потреблению энергоресурсов, техническому обслуживанию внутридомовых инженерных сетей в разрезе образовательных учреждений на 2025 год в соответствии с выделенным бюджетным финансированием.	Половнева Е.В.
4.	Контроль за внесением в план-график закупок с гарантирующим поставщиком электрической энергии (электрическая энергия)	Половнева Е.В.
5.	Оказание содействия в заключении контрактов на предоставление услуг по поставке энергоносителей в ОУ на 2025 год.	Половнева Е.В.
6.	Заключение муниципального контракта по автострахованию на 2025 год.	Половнева Е.В.
7.	Формирование отчета по исполнению заключенных контрактов, исполнению бюджетных обязательств и проведенной претензионной работе.	Половнева Е.В.