

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР» Г. БЕЛГОРОДА
(МБУ НМИЦ)**

РАССМОТРЕНА
на заседании методического
совета МБУ НМИЦ
(протокол от 28 февраля 2024 г.)

УТВЕРЖДЕНА
приказом МБУ НМИЦ
от 29 февраля 2024 года № 27



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА**

**«Подготовка управленческого резерва
руководителей общеобразовательных
организаций»**

36 часа

г. Белгород – 2024 г.

СТРУКТУРА ПРОГРАММА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**«Подготовка управленческого резерва руководителей
общеобразовательных организаций»**
(наименование программы)

№ п/п	Наименование документа
1.	Титульный лист
2.	Лист согласования программы
3.	Раздел 1. «Общая характеристика программы»
4.	Раздел 2. «Содержание программы»
5.	Раздел 3. «Формы аттестаций и оценочные материалы»
6.	Раздел 4. «Условия реализации программы»

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
Программы дополнительного образования

**«Подготовка управленческого резерва руководителей
общеобразовательных организаций»**
(наименование программы)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора


(подпись)

Д.С. Гудов

Начальник отдела развития образования
и сопровождения одаренных детей


(подпись)

К.Л. Лагутина

РАЗРАБОТЧИКИ/СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ:

Лагутина К.Л.


(подпись)

начальник отдела развития образования и
сопровождения одаренных детей

Проскурнина Л.В.


(подпись)

к.ф.н., заместитель начальника отдела развития
образования и сопровождения одаренных детей

Раздел 1. «Общая характеристика программы»

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Цель: формирование навыков управленческой деятельности в сфере общего образования и популяризация педагогических профессий для создания резерва кадров в части управления общеобразовательными организациями.

Предполагаемая категория обучающихся: педагогические работники общеобразовательных организаций, студенты и выпускники ВУЗов и СПО, граждане в возрасте от 18 лет.

Актуальность заключается в совершенствовании системы мер по созданию условий для профессионального роста перспективных кадров системы образования, в формировании резерва управленческих кадров для образовательных организаций и управленческих команд.

Форма обучения: очная.

Срок обучения: 36 часов (в течение учебного года).

Этапы реализации: обучение осуществляется согласно учебно-тематическому плану, последовательно по разделам программы

Планируемые результаты (представлены в таблицах).¹

Таблица 1

Обобщенные трудовые функции		Трудовые функции		Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания
код	наименование	наименование	код			
В	Управление общеобразовательной организацией	Управление образовательной деятельностью общеобразовательной организации	В/01.7	Управление формированием и функционированием системы методического и организационно-педагогического обеспечения реализации образовательной деятельности	Управлять формированием программы развития общеобразовательной организации в соответствии с приоритетными направлениями и развития системы образования и принятие управленческих решений	Основы менеджмента, направления государственной политики и эффективность функционирования управленческой структуры в сфере общего образования
В	Управление общеобразовательной организацией	Администрирование деятельности общеобразовательной организации	В/03.7	Планирование образовательной, организационно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности общеобразовательной организации в соответствии	Составлять план мероприятий общеобразовательной организации, направленный на повышение эффективности развития	Методы управления развитием общеобразовательной организации, обеспечивающие повышение качества образования

¹ Профессиональный стандарт "Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)" от 19.04.2021 № 250н

				учредительными документами общеобразовательной организации и программой развития общеобразовательной организации	кадрового потенциала и качества	общеобразовательной организации
В	Управление общеобразовательной организацией	Администрирование деятельности общеобразовательной организации	В/03.7	Управление информационными ресурсами общеобразовательной организации, в том числе официальным сайтом общеобразовательной организации	Оперировать разнообразными данными и ресурсами, реализовать в общеобразовательной организации основных компонентов информационной образовательной среды	Инновационный характер образования в общеобразовательной организации, информационную грамотность, которая отражает уровень знаний об информации, информационных процессах и технологиях, понимания возможностей и недостатков их внедрения в практику

Таблица 2

Должностные обязанности по ЕКС ²	Знать	Уметь
Участвует в подборе и расстановке педагогических кадров, организует повышение их квалификации и профессионального мастерства. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления образовательным учреждением. Принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников образовательного учреждения	Основные нормативно-правовые акты, регламентирующие процедуру аттестации педагогических работников общеобразовательной организации; особенности функциональных областей эффективного управления кадрами и ресурсами	Способствовать развитию профессионального роста педагогических работников, повышать эффективность и качество педагогической деятельности в общеобразовательной организации

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Форма обучения	Количество часов в день	Количество дней в неделю	Общая продолжительность
Очная	3-6	5	2 недели

Формы аттестации отражают достижение цели и задач реализации программы, соответствуют формам, указанным в учебно-тематическом плане.

Порядок проведения аттестации осуществляется в форме входного контроля, промежуточного контроля и итоговой аттестации.

² Единый квалификационный справочник (ЕКС) должностей руководителей, специалистов и служащих. Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» утвержден Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761н

Раздел 2. «Объем и содержание программы»

ПРИМЕРНЫЙ УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

«Подготовка управленческого резерва руководителей общеобразовательных организаций»

Форма обучения: очная.

Режим обучения: 3-6 часов (академических) /день

№ п/п	Примерное наименование модулей (тем)	Всего	Аудиторные занятия, в том числе:		Формы контроля
			Лекции	Практические, лабораторные, семинарские занятия, тренинги и пр.	
	Вводный контроль	2		2	Тест
Модуль 1.	Деятельности руководителя общеобразовательной организации в контексте актуальных образовательных ориентиров	6	2	4	
2.1.	Нормативно - правовое обеспечение деятельности руководителя общеобразовательной организации	2	2		
2.2	Цифровизация образовательной среды	2		2	
2.3	Воспитательная деятельность в общеобразовательной организации	2		2	
Модуль 2.	Особенности работы руководителя в вопросах финансово-хозяйственной деятельности	6	4	2	

2.1.	Решение управленческих задач по выполнению государственного / муниципального задания	2	2		
2.2.	Финансово-хозяйственная деятельность образовательной организации	4	2	2	Тест
Модуль 3.	Образовательной деятельность в условиях современных требований	8	4	4	
3.1.	Обновленные федеральные государственные образовательные стандарты: обновление результатов и требования к результатам	4	2	2	
3.2.	Регламент разработки школой основных образовательных программ в соответствии с требованиями действующего законодательства	4	2	2	
Модуль 4.	Внутренняя система оценки качества образования как инструмент достижения высоких образовательных результатов	8	6	2	
4.1.	Организация внутренней системы оценки качества образования	4	2	2	
4.2.	Особенности достижения планируемых результатов освоения образовательных программ	2	2		
4.3.	Эффективные показатели результатов деятельности общеобразовательной организации	2	2		Тест
Модуль 5.	Инструментальные компетенции руководителя образовательной организации	4	2	2	

5.1.	Требования профессионального стандарта к необходимым умениям руководителя	2	2		
5.2.	Компетенции читательской, математической и цифровой грамотности	2		2	
	Итоговая аттестация	2		2	Тест
	Итого	36	18	18	

СОДЕРЖАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ

«Подготовка управленческого резерва руководителей общеобразовательных организаций»

Вводный мониторинг профессиональных компетенций: проводится с целью определения стартовых результатов обучения. Используются базовые содержательные единицы образовательной программы. Мониторинг проводится с целью определения результатов обучения по итогам прохождения программы повышения квалификации

Модуль 1. Деятельности руководителя общеобразовательной организации в контексте актуальных образовательных ориентиров

Тема 1.1. Нормативно - правовое обеспечение деятельности руководителя общеобразовательной организации.

Лекция (2 ч.). Понятие и содержание государственной политики в сфере образования. Нормативная, финансово-экономическая, организационно- управленческая, академическая, кадровая составляющие государственной политики в сфере образования. Нормативные правовые акты, регулирующие систему образования в России: Конституция Российской Федерации, международные документы, Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», иные федеральные и региональные законы и подзаконные акты, нормативные правовые акты органов местного самоуправления, локальные нормативные акты образовательных организаций. Основные цели, задачи и направления государственной образовательной политики в Указе Президента РФ «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», Национальный проект «Образование», государственная программа «Развитие образования», утвержденная Правительством РФ 26 декабря 2017 г. № 1642. Основные стратегические цели развития национальной образовательной системы – повышение качества образования, обеспечение доступности, охват обучающихся онлайн-образованием. Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС). Профстандарт как нормативная правовая основа профессиональной деятельности педагога. Закон Белгородской области от 31.10.2014 № 314 «Об образовании в Белгородской области». Стратегии и программы Белгородской области.

Тема 1.2. Цифровая трансформация образования.

Практическая работа (2 ч.). Национальная цель развития Российской Федерации «Цифровая трансформация». Суть цифровой трансформации образования. Технологическое обновление и новая дидактика образования, персонализация образовательного процесса на основе использования растущего потенциала цифровых технологий. Актуальные навыки и практики преподавания в цифровую эпоху. Разработка идей проектов по цифровизации образовательной среды учреждения.

Темам 1.3. Воспитательная деятельность в образовательной организации.

Практическая работа (2 ч.). Нормативно-правовые основы, цели и задачи воспитательной деятельности в общеобразовательной организации. Примерная программа воспитания как конструктор рабочей программы воспитания. Личностно развивающая стратегия воспитания. Воспитательный потенциал современного учебного занятия. Основные задачи деятельности руководителя класса в области воспитания. Изучение учебных материалов по теме. Тренинг по разработке программ воспитания общеобразовательной организации.

Модуль 2. Особенности работы руководителя в вопросах финансово-хозяйственной деятельности

Тема 2.1. Решение управленческих задач по выполнению государственного/муниципального задания.

Лекция (2 ч.). Понятия государственное и муниципальное задание в контексте деятельности руководителя организации. Актуальность государственного задания для бюджетных и автономных структур. Цели формирования государственного задания. Структура государственного задания. Финансирование по государственному заданию. Контроль над выполнением государственного задания. Внесение изменений в государственное задание. Последствия невыполнения государственного задания.

Тема 2.2. Финансово-хозяйственная деятельность образовательной организации

Лекция (2 ч.). Семинарское занятие (2 ч.). Смета расходов общеобразовательной организации, ее разработка. Задачи финансового планирования. Планирование расходов на текущий и капитальный ремонт. Отражение в Уставе вопросов финансово-хозяйственной деятельности.

Модуль 3. Образовательная деятельность в школе в условиях современных требований

Тема 3.1. Обновленные федеральные государственные образовательные стандарты: обновление результатов и требования к результатам

Лекция (2 ч.). Практическая работа (2 ч.). Разработка стратегии, основных направлений, и задач перехода к реализации обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО в общеобразовательной организации. Особенности обновленных ФГОС в контексте единства, преемственности и вариативности содержания образовательных программ общего образования. Возможности формирования образовательных программ различного уровня сложности и направленности. Требования к структуре образовательной программы, личностным, метапредметным и предметным результатам обучения, условиям реализации образовательной программы, в том числе материально-техническим, кадровым, психолого-педагогическим и финансовым. Изучение учебных материалов по теме.

Тема 3.2. Регламент разработки школой основных образовательных программ в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Лекция (2 ч.). Практическая работа (2 ч.). Изучение требований к разработке ООП НОО, ООО, СОО общеобразовательного учреждения. Рассмотрение изменений в действующем законодательстве по вопросам структуры, содержания ООП. ФООП: статус, разработка, утверждение. Федеральные рабочие программы учебных предметов. Изучение учебных материалов по теме. Ответы на вопросы для самопроверки. Выполнение тестовых заданий.

Модуль 4. Внутренняя система оценки качества образования как инструмент достижения высоких образовательных результатов

Тема 4.1. Организация внутренней системы оценки качества образования.

Лекция (2 ч.). Практическое занятие (2 ч.). Формирование внутренней системы оценки качества образования качеством образования как ресурса совершенствования системы управления общеобразовательной организацией. Связь внутренней системы оценки качества образования со всей системой оценки качества образования. Определение главной задачи: систематический сбор, обработка и интерпретация информации о степени соответствия условий, структуры и содержания, реализуемых образовательных программ общего образования, а также о степени достижения планируемых результатов реализации образовательных программ для оптимизации процесса принятия управленческих решений в области повышения качества образования. Составить и оформить в содержании работы список документов, которые определяют систему оценки качества образования в системе

образования муниципалитета или внутреннюю систему оценки качества образования (ВСОКО) в образовательной организации в 2023/2024 учебном году.

Тема 4.2 Особенности достижения планируемых результатов освоения образовательных программ.

Лекция (2 ч.). Особенности внешней и внутренней оценки образовательных результатов как одного из элементов контроля в деятельности общеобразовательных организаций. Виды контроля и основные характеристики системы оценивания обучающихся. Особенности оценки личностных, метапредметных и предметных результатов. Особенности оценки функциональной грамотности. Единый механизм управления качеством образовательных результатов. Изучение учебных материалов по теме. Выполнение практических заданий.

Тема 4.3 Эффективные показатели результатов деятельности общеобразовательной организации.

Лекция (2 ч.). Обмен опытом. Понятие о системах оценки качества образования. Управление, статистический учет и оценка качества образовательных результатов. Показатели оценки качества образовательной деятельности. Использование мониторинг показателей в планировании образовательной деятельности. Изучение учебных материалов по теме. Выполнение практических заданий.

Модуль 5. Инструментальные компетенции руководителя образовательной организации

Тема 5.1. Требования профессионального стандарта к необходимым умениям руководителя.

Лекция (1 ч.). Функциональная грамотность и функциональная безграмотность человека XXI века. Понятие функциональной грамотности в контексте подготовки управленческих кадров. Инструментальная базовая грамотность как умение работать с современными инструментами коммуникации. Связь функциональной грамотности руководителя с его профессиональной успешностью. Стратегия современного управления информационными потоками: читательская, математическая, цифровая грамотность как базовые компетенции - системно-стратегическое мышление - принятие решений на основе анализа больших данных - управление изменениями.

Самостоятельная работа (2 ч.). Изучение приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 апреля 2021 г. № 25 Он «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)». Выявление ключевых аспектов информационной культуры современного руководителя образовательной организации. Профессиональная рефлексия: определение дефицитов при работе с информацией и построение траектории собственного развития.

Тема 5.1. Компетенции читательской, математической и цифровой грамотности.

Семинарское занятие (2 ч.). Читательская грамотность как способность работать с информацией в различных форматах (поиск и извлечение, интеграция и интерпретация, оценка и применение информации). Математическая грамотность как способность применять математические инструменты, аргументацию, моделирование для решения практических задач. Цифровая грамотность как способность работать с информацией в цифровой среде, использовать компьютерные программы для обработки и преобразования информации, а также использовать современные механизмы коммуникации.

Итоговый контроль: проводится с целью определения итоговых результатов обучения. Используются базовые содержательные единицы образовательной программы. Мониторинг проводится с целью определения результатов обучения по итогам прохождения программы повышения квалификации

Раздел 3. Формы аттестации и оценочные материалы

Входной контроль

Форма: тестирование

Описание, требования к выполнению: тестирование проводится с в очном формате на печатной основе. Количество заданий в тесте – 20. Правильный ответ оценивается в 1 балл. Максимальное количество баллов – 20.

Критерии оценивания: 0 – 50% правильных ответов - это низкий уровень, 51 – 85% - средний уровень, 86 – 100% - высокий уровень.

Примеры заданий:

Вопрос 1. Образовательная программа – это:

а) учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях примерная рабочая программа воспитания, примерный календарный план воспитательной работы), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы;

б) комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

в) совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных в зависимости от уровня образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;

г) комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Вопрос 2. Как называется завершенный цикл образования, характеризующийся определенным единством требований:

- а) ступень образования
- б) уровень образования
- в) учебный план
- г) тип образовательной организации

Вопрос 3. Вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования – это

- а) общее образование;
- б) профессиональное образование;
- в) дополнительное образование;
- г) профессиональное обучение.

Количество попыток: 1

Промежуточный контроль

Раздел программы. Модуль 1. Деятельности руководителя общеобразовательной организации в контексте актуальных образовательных ориентиров. Тема 2.2. Цифровизация образовательной среды.

Форма: проект

Описание, требования к выполнению: необходимо разработать мини-проект направленные на развитие цифровой образовательной среды в общеобразовательном учреждении. Работа выполняется индивидуально в письменном формате.

Критерии оценивания: публичная защита и представление мини-проекта. Работа оценивается по системе «зачет/незачет». Слушатель демонстрирует полное понимание требований к разработке проекта - «зачтено», слушатель демонстрирует отсутствие понимания требований к проекту – «незачтено».

Примеры заданий: составить мини-проект применительно к вашей образовательной организации. Результат работы должен включать в себя следующие структурные элементы: цель проекта, способ достижения цели, результат проекта, требования к результату, пользователи результата проекта.

Количество попыток: 1.

Раздел программы. Модуль 1. Деятельности руководителя общеобразовательной организации в контексте актуальных образовательных ориентиров. Тема 2.3. Воспитательная деятельность в общеобразовательной организации.

Форма: практическая работа.

Описание, требования к выполнению: необходимо разработать план воспитательной работы на 2023-2024 учебный год с учетом Примерной программы воспитания. Работа выполняется индивидуально в письменном формате.

Критерии оценивания: работа оценивается по системе «зачет/незачет». Слушатель демонстрирует полное понимание требований к выполнению задания - «зачтено», слушатель демонстрирует отсутствие понимания к выполнению задания – «незачтено».

Примеры заданий: составить план воспитательной работы на 2023-2024 учебный год применительно к вашей образовательной организации. Результат работы должен быть представлен плана работы, где запланированы мероприятия по каждому модулю инвариативной и вариативной части Примерной программы воспитания.

Количество попыток: 1.

Раздел программы. Модуль 3. Образовательной деятельности в условиях современных требований. Тема 3.1. Обновленные федеральные государственные образовательные стандарты: обновление результатов и требования к результатам.

Форма: тестирование

Описание, требования к выполнению: тестирование проводится с в очном формате на печатной основе. Количество заданий в тесте – 10. Правильный ответ оценивается в 1 балл. Максимальное количество баллов – 10.

Критерии оценивания: работа оценивается по системе «зачет/незачет». Слушатель получает «зачёт», если дал правильный ответ на 7 вопросов и более.

Примеры заданий:

Вопрос 1. В соответствии с ФГОС ООО, соотношение обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательного процесса, составляет:

- а) 50% и 50 %
- б) 30% и 70 %
- в) 80% и 20%
- г) 60% и 40%.

Вопрос 2. Федеральные государственные образовательные стандарты включают в себя требования к:

а) структуре основных образовательных программ (в том числе соотношению обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений) и их объему;

б) условиям реализации основных образовательных программ, в том числе кадровым, финансовым, материально-техническим условиям;

в) результатам освоения основных образовательных программ;

г) всё перечисленное выше.

Вопрос 3. Метапредметные результаты- это

а) достижения обучающихся, характеризующие совокупность познавательных, коммуникативных и регулятивных учебных действий;

б) достижения обучающихся, характеризующие совокупность познавательных, коммуникативных и регулятивных учебных действий, а также личностные результаты освоения ООП;

в) достижения обучающихся, характеризующие совокупность познавательных, коммуникативных и регулятивных учебных действий, а также уровень овладения междисциплинарными понятиями;

г) система ценностных отношений обучающихся к себе, другим участникам образовательного процесса, самому образовательному процессу и его результатам.

Количество попыток: 2.

Раздел программы. Модуль 3. Образовательная деятельность в условиях современных требований. Тема 3.2. Регламент разработки школой основных образовательных программ в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Форма: тестирование

Описание, требования к выполнению: тестирование проводится с в очном формате на печатной основе. Количество заданий в тесте – 10. Правильный ответ оценивается в 1 балл. Максимальное количество баллов – 10.

Критерии оценивания: работа оценивается по системе «зачет/незачет». Слушатель получает «зачёт», если дал правильный ответ на 7 вопросов и более.

Примеры заданий:

Вопрос 1. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» учебно-методическая документация (федеральный учебный план, федеральный календарный учебный график, федеральные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, федеральная рабочая программа воспитания, федеральный календарный план воспитательной работы), определяющая единые для Российской Федерации базовые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы - это

а) федеральный государственный образовательный стандарт;

б) федеральная основная общеобразовательная программа;

в) федеральная рабочая программа;

г) примерная основная образовательная программа.

Вопрос 2. Документ, определяющий перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов деятельности и, если иное не установлено ФЗ, формы промежуточной аттестации:

а) основная образовательная программа

б) ФГОС уровня образования

в) учебный план

г) календарный учебный график.

Вопрос 3. Установите соответствие между разделами основной образовательной программы и их содержанием:

Содержательные компоненты	Разделы ООП
А) рабочие программы учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей Б) система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП; В) учебный план; Г) требования к результатам освоения ООП; Д) план внеурочной деятельности; Е) рабочая программа воспитания	1) Целевой 2) Содержательный 3) Организационный

Количество попыток: 2.

Раздел программы: Модуль 4. Внутренняя система оценки качества образования как инструмент достижения высоких образовательных результатов. Тема 4.1. Организация внутренней системы оценки качества образования.

Форма: практическая работа.

Описание, требования к выполнению: Составить и оформить список документов, которые определяют внутреннюю систему оценки качества образования (ВСОКО) в образовательной организации в 2023/2024 уч.г. Далее необходимо разработать управленческий цикл по противодействию «Рискам учебной неуспешности». Ваша цель – сформировать наиболее эффективный алгоритм работы в рамках ВСОКО.

Критерии оценивания: работа оценивается по системе «зачет/незачет». Слушатель получает «зачёт», если управленческий цикл оформлен в таблице, заполнены все ячейки, содержание соответствует заданию, «незачтено» - таблица не заполнена или заполнена не верно.

Примеры заданий:

Компонент управленческого цикла	Задачи	Меры / мероприятия	Показатель результативности
Цели и задачи			
Показатели			
Мониторинг показателей			
Анализ результатов мониторинга			
Адресные рекомендации по результатам анализа			

Мероприятия, меры, управленческие решения			
Анализ эффективности принятых мер			

Количество попыток: не ограничено

Итоговый контроль

Форма: тестирование.

Описание, требования к выполнению: тестирование проводится с в очном формате на печатной основе. Количество заданий в тесте – 30. Правильный ответ оценивается в 1 балл. Максимальное количество баллов – 30.

Критерии оценивания: 0 – 50% правильных ответов - это низкий уровень, 51 – 85% - средний уровень, 86 – 100% - высокий уровень.

Примеры заданий:

Вопрос 1. В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» лицензирование образовательной деятельности осуществляется:

- а) по видам образования, по уровням образования;
- б) по профессиям, специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования);
- в) по подвидам дополнительного образования;
- г) по всему выше перечисленному.

Вопрос 2. Как называется документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ):

- а) план финансово-хозяйственной деятельности;
- б) государственное (муниципальное) задание;
- в) основная образовательная программа;
- г) устав образовательной организации.

Вопрос 3. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является:

- а) учредитель образовательной организации;
- б) руководитель образовательной организации;
- в) профессиональный союз работников образовательной организации;
- г) общее собрание работников и обучающихся

Количество попыток: 2

Раздел 4. Условия реализации программы

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Список литературы

Основная литература

1. Блинкова, Л.В. Организация лично-ориентированного сопровождения профессионального роста педагогов / Л.В. Блинкова, Н.П. Гуринова// Муниципальное образование: инновации и эксперимент. 2018. №1. С. 42-44.
2. Бордовский, Г.А., Нестеров, А.А., Трапицын, С.Ю. Управление качеством образовательного процесса: Монография. – СПб.: РГПУ им. А.И. Герцена, 2019. 169 с.
3. Иванова, Т.Ю. Теория менеджмента. Синергетический менеджмент:/ Т.Ю.Иванова, Э.М. Коротков, В.И. Приходько.– 2-е изд., испр. и доп.– Москва: Издательство Юрайт, 2021. 331с.
4. Управление школой в условиях перемен: учебное пособие / В.С. Лазарев, Т.П. Афанасьева; под ред. В.С. Лазарева. – М.: ООО «Русское слово – учебник», 2022. – 264с.
5. Образование 2022: Актуальные вопросы теории и практики: материалы IX Всероссийской Ярмарки социально-педагогических инноваций-2022 / под ред. канд. пед. наук, доц. Л.А. Турик; – Южный федеральный университет; Ростовна-Дону: Изд-во «Русское слово», 2022. - 172 с.
- 10.Стратегии успешности. Как вовлечь педагогов в решение школьных задач? / Пинская М.// Директор школы. – 2022. – № 8. – С. 6 – 11.

Дополнительная литература

1. Менеджмент: методы принятия управленческих решений: / П.В. Иванов [и др.]; под редакцией П.В. Иванова.– 2-е изд., испр. и доп.– Москва: Издательство Юрайт, 2021. 276 с.
2. Аттестация педагогов в вопросах и ответах / ред. Г.Н. Попова. – Волгоград: Учитель, 2020. 183. с.

Интернет-ресурсы

1. Шереги, Ф.Э. Кадры управления образованием. Социологический анализ: учебное пособие / Ф.Э. Шереги, А.Л. Арефьев, Г.В. Осипов; под ред. Г.В. Осипова. – 2-е изд. – Москва: Юрайт, 2020. 229с. [Электронный ресурс]. – URL: <https://urait.ru/bcode/454723> (Дата обращения 10.01.2023)
2. Волошина, Л.Н. Практикум по решению профессиональных задач: учебно-методический комплекс /Л.Н. Волошина.– Белгород, 2018, [Электронный ресурс].-URL: <http://www.iprbookshop.ru/71551.html> (Дата обращения 10.01.2023)
3. «Директория» Информационно-обучающий центр для директоров школ и заместителей [Электронный ресурс].- URL: <https://direktoria.org/> (Дата обращения 10.01.2023)
4. «Программа развития: как разработать главный стратегический документ школы. Практико-ориентированное научно-методическое пособие в вопросах и ответах для руководителей общеобразовательных организаций» [Электронный ресурс].- URL: <https://dpo-journal.ru/pablik/Moiseev/moiseev-06.pdf> (Дата обращения 10.01.2023)

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория	лекции, практические занятия	Компьютер, мультимедийный проектор, экран

ТРЕБОВАНИЯ К КАДРОВЫМ УСЛОВИЯМ

Реализация дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Подготовка управленческого резерва руководителей общеобразовательных организаций» (36 ч.) обеспечивается руководящими, педагогическими работниками, имеющими необходимый уровень образования и квалификации, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы.

К реализации программы дополнительного образования могут привлекаться преподаватели, имеющие высшее образование, стаж практической работы по соответствующему направлению на должностях руководителей или ведущих специалистов иных учреждений не менее трех лет.

Квалификация преподавательского состава должна отражать:

- компетентность в соответствующих предметных областях знания и методах обучения;
- знания и умения в области базовой и психологической науки, методики преподавания предмета;
- умения и навыки использования информации, адаптации её к особенностям образовательной деятельности;
- умение осуществлять образовательную деятельность с применением дистанционных образовательных технологий.