

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»  
(ОГАОУ ДПО «БелИРО»)**

**Валуйский межмуниципальный  
методический центр (Валуйский ММЦ)**

*ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО*

**О публикации в сборнике методических материалов  
«Пространство образовательных возможностей»**

**Уважаемые коллеги!**

Приглашаем вас опубликовать свои материалы в сборнике методических материалов педагогов Белгородской области «Пространство образовательных возможностей» (далее – Сборник).

Целью создания Сборника является диссеминация опыта педагогических работников, содействие повышению качества образования и воспитания в образовательных организациях Белгородской области.

**Основные разделы Сборника**

1. Повышение качества образования: современные технологии, эффективные методики, интересный опыт.
2. Образовательное пространство в информационную эпоху как пространство личностного роста.
3. Моделирование образовательного пространства, способствующего формированию патриотизма, исторической грамотности и активной гражданской позиции.
4. Дополнительное образование детей как ресурс интеллектуального и творческого развития.
5. Дошкольное образование: миссия, проблемы, перспективы, новые подходы.
6. Актуальные вопросы просвещения и взаимодействия участников образовательного процесса в целях повышения качества обучения.

### **Условия предоставления материалов**

Для публикации материалов в Сборнике необходимо в срок до 27 мая 2024 года подать в адрес Оргкомитета (адрес электронной почты [andreeva\\_tf@beliro.ru](mailto:andreeva_tf@beliro.ru)):

- **заявку на публикацию в Сборнике** (приложение № 1 к информационному письму);
- **сопроводительное письмо** (приложение № 2 к информационному письму);
- **текст методического материала** (не менее 3-х страниц, требования, пример оформления в приложениях № 3, № 4 к информационному письму);
- **копию квитанции об оплате организационного взноса** (приложение № 5 к информационному письму).

Организационный взнос за публикацию материалов в Сборнике составляет 223 (двести двадцать три) рубля за 1 печатную страницу. К публикации принимаются материалы объемом не менее 3-х страниц.

Оплата производится по безналичному расчету или почтовым переводом через любые отделения банка, почты, принимающие платежи.

В строке «Наименование платежа» в квитанции обязательно указывать «Сборник Валуйский ММЦ».

Заявку, сопроводительное письмо, методический материал, копию квитанции следует вложить в отдельные файлы, например, Фамилия И.О.\_заявка, Фамилия И.О.\_методический материал, Фамилия И.О.\_оплата, Фамилия И.О\_письмо (файлы не архивировать!). Количество публикаций не ограничивается.

Оргкомитет осуществляет проверку текста на корректность, объем заимствований (не менее 50 % оригинального текста) и формирует Сборник методических материалов. Автор(ы) несет(ут) персональную ответственность за то, что предоставленные материалы публикуются впервые и являются оригинальными.

Решение о публикации методических материалов принимается Оргкомитетом. Оргкомитет осуществляет дополнительное рецензирование представленных материалов, оставляет за собой право отклонения методических материалов, а также право не вести дискуссию по мотивам ее отклонения.

Методические материалы, не соответствующие предъявляемым требованиям, содержащие неправомерные заимствования, нарушающие принципы академической этики, будут отклонены на момент подачи материалов. В случае отклонения методического материала Оргкомитетом автору(ам) предоставляется однократная возможность переработать либо доработать методический материал с последующим предоставлением исправленного варианта в срок до 04 июня 2024 года на повторное рассмотрение Оргкомитетом.

В случае отклонения Оргкомитетом материалов публикаций по техническим или иным причинам, в том числе отказа автора от участия

в мероприятии, денежные средства за предоставленный материал к публикации возврату не подлежат.

Информация о печати Сборника будет направлена авторам по электронной почте, указанной в заявке, в срок до 25 октября 2024 года.

### **Контакты**

309996, Белгородская область, Валуйский городской округ, город Валуйки, ул. Гагарина, дом 19А, Валуйский ММЦ ОГАОУ ДПО «БелИРО», тел. (47236) 3-64-89, адрес электронной почты andreeva\_tf@beliro.ru (Андреева Татьяна Федоровна, методист Валуйского ММЦ ОГАОУ ДПО «БелИРО»).



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 00dc98777fca458a72e98a5980dd324a2b

Владелец Шейченко Михаил Сергеевич

Действителен с 02.02.2024 по 27.04.2025

**Ректор**

**М.С. Шейченко**

**Приложение № 1  
к информационному письму**

**Форма заявки и требования к ее оформлению**

Заявка оформляется в отдельном файле по следующему образцу (блок 1 заявки заполняется для каждого из соавторов (не более двух) отдельно)

**1.**

Ф.И.О. полностью <i>(на русском языке)</i>	
Ученая степень <i>(на русском языке)</i>	
Ученое звание <i>(на русском языке)</i>	
Полное название организации <i>(по Уставу)</i>	
Должность	
e-mail (для указания в сборнике, можно указывать один для всех авторов)	
Контактный телефон	

**2.**

Раздел сборника	
Полное наименование статьи	

**Название файла с заявкой: Фамилия И.О.\_заявка**



### Приложение № 3 к информационному письму

#### Требования к оформлению статьи

Формат страницы: А4.

Текстовый редактор: Microsoft Word (формат .doc).

Поля: левое – 3 см, правое – 1 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2,5 см.

Шрифт: Times New Roman, кегль 14.

Междустрочный интервал: 1,5.

Абзацный отступ: 1,25 см.

Объем статьи: от 3 до 10 страниц.

Оформление рисунков, таблиц и формул осуществляется стандартными средствами Microsoft Word, таблицы нумеруются сверху (Таблица 1 – Название) и выполняются 12 шрифтом, междустрочный интервал – одинарный; рисунки нумеруются снизу (Рисунок 1 – Название).

Ссылки на библиографические источники оформляются в квадратных скобках ([1]).

**Литература в списке источников должна быть не позднее трех лет давности.**

**Допускается использование литературы более поздних сроков в случаях, если это обосновано темой статьи, но при этом в обязательном порядке должны быть ссылки и на современную литературу для отслеживания динамики темы.**

Список литературы приводится в алфавитном порядке (сначала приводятся русскоязычные источники, затем – англоязычные, последними – источники на других языках), оформляется по ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Пример оформления статьи (приложение № 4 к информационному письму):

1) справа, выравнивание по правому краю, полужирный курсив: фамилия, имя, отчество, на русском языке (в случае написания статьи в соавторстве, все авторы указываются в столбик);

2) через 1 интервал, выравнивание по правому краю, полужирный курсив: ученая степень (полностью) и ученое звание на русском языке;

3) через 1 интервал, выравнивание по правому краю, курсив: должность, место работы;

4) через 1 интервал, выравнивание по центру, полужирным шрифтом, прописными буквами: название статьи на русском языке;

5) через 1,5 интервал, выравнивание по ширине: текст статьи;

6) через 1,5 интервал **Литература** на языке оригинала.

**Приложение № 4  
к информационному письму**

*Пример оформления статьи*

**И.М. Петров,**  
*Почетный работник общего образования РФ,  
заместитель директора  
МБОУ «СОШ №6 с УИОП» г.Строитель  
Яковлевского района Белгородской области*

**ИННОВАЦИОННЫЕ МОДЕЛИ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

Текст... Текст... Текст... Текст... Текст... Текст... Текст... Текст...  
Текст... Текст... Текст... Текст... Текст... Текст... Текст... Текст...  
Текст... Текст... Текст... Текст... Текст... Текст... Текст... Текст...  
Текст... Текст... Текст... Текст... Текст... Текст... Текст... Текст...

В статье должны четко и сжато излагаться современное состояние вопроса, описание методики исследований, изложение и обсуждение полученных результатов.

Оформление рисунков и таблиц

Таблица 1

Название таблицы


Рис.1 Показатели инновационной деятельности

**ЛИТЕРАТУРА**

1. Источник А
2. Источник Б
3. Источник В
4. Источник Г

**Логика изложения материала статьи должна соответствовать следующей структуре:** введение, актуальность, цель, задачи, новизна, основная часть, выводы (заключение).

**Название файла со статьей: Фамилия И.О.\_ статья**

## Приложение № 5 к информационному письму

### Информация об оплате организационного взноса

1. Скачать квитанцию об оплате на официальном сайте ОГАОУ ДПО «БелИРО»:

- 1) набрать в поисковой строке слово «БелИРО» или воспользоваться адресом сайта (<https://beliro.ru/>), выйти на главную страницу организации;
- 2) зайти в раздел «Слушателям» (рис. 1);
- 3) выбрать вкладку «Платные образовательные услуги» (рис. 2).
- 4) скачать квитанцию на оплату (рис. 3)

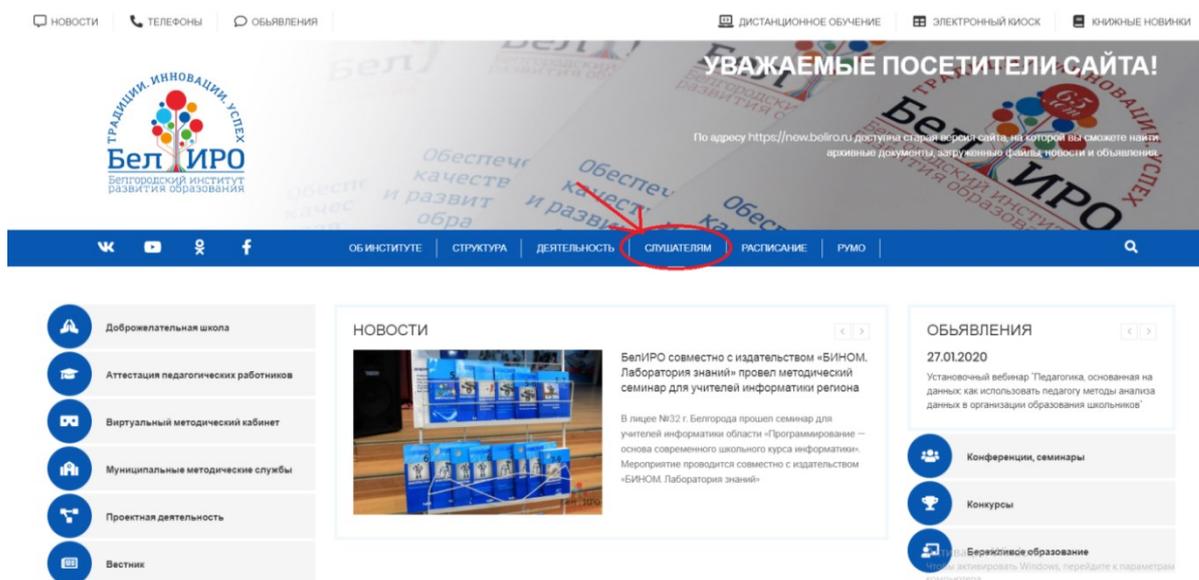


Рис. 1 Раздел «Слушателям»

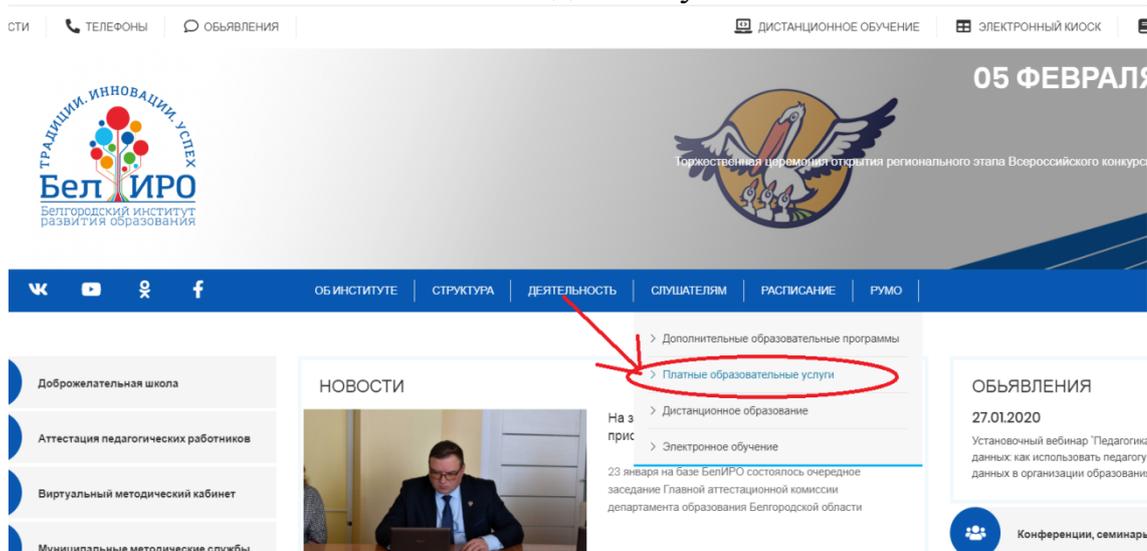


Рис. 2 Раздел «Платные образовательные услуги»

2. Оплатить организационный взнос, используя услуги банка, онлайн-версии услуг банка, указав следующую информацию:

- 1) наименование платежа: «Сборник Валуйский ММЦ»;

- 2) Ф.И.О. плательщика (полностью, разборчиво) и его адрес;
- 3) сумма платежа: .....рублей 00 коп. (по количеству страниц);
- 4) подпись плательщика (при оплате в банке).

**ФАМИЛИЯ ПЛАТЕЛЬЩИКА И ФАМИЛИЯ АВТОРА  
ДОЛЖНЫ СОВПАДАТЬ!**

ТРАДИЦИИ. ИННОВАЦИИ. УСПЕХ  
**Бел ИРО**  
Белгородский институт  
развития образования

ОБЩЕСТВЕННАЯ ЦЕРЕМОНИЯ ОТКРЫТИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОГО КОНКУРСА

vk youtu o f

ОБ ИНСТИТУТЕ | СТРУКТУРА | ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | СЛУШАТЕЛЯМ | РАСПИСАНИЕ | РУМО

Главная / Слушателям / Платные образовательные услуги

Платные образовательные услуги

Доброжелательная школа

Аттестация педагогических работников

Виртуальный методический кабинет

Муниципальные методические службы

Электронное обучение —

Обучение с применением дистанционных образовательных технологий —

**Квитанция на оплату**

Коммерческое предложение по внебюджетным ДПП

Активация Windows  
Чтобы активировать Windows, перейдите на [www.microsoft.com/russia/activation](#)

Рис. 3 Квитанция на оплату