

Приложение
к письму ОГАОУ ДПО «БелИРО»
17.09.2024 № 1043

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(ОГАОУ ДПО «БелИРО»)**

Центр сопровождения научной и инновационной деятельности

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

**V региональная заочная научно-практическая конференция
«Актуальные проблемы инновационной деятельности образовательных
организаций в современных условиях»
25 октября 2024 года**

Уважаемые коллеги!

Приглашаем Вас принять участие в V региональной заочной научно-практической конференции «Актуальные проблемы инновационной деятельности образовательных организаций в современных условиях» (далее – Конференция), которая состоится **25 октября 2024 года** на базе ОГАОУ ДПО «БелИРО».

Целью Конференции является выявление, рассмотрение и обобщение проблем инновационной деятельности образовательных организаций Белгородской области.

Основные направления работы Конференции

1. Управленческие проблемы инновационной деятельности в современной образовательной организации.
2. Вопросы разработки и внедрения педагогических инноваций в образовании.
3. Вопросы научно-методического сопровождения инновационной деятельности образовательных организаций.

Обозначенный круг направлений работы Конференции может быть расширен, дополнен и конкретизирован по мере поступления заявок.

Формы участия в Конференции

Конференция проводится в заочной форме с публикацией электронного сборника на сайте ОГАОУ ДПО «БелИРО».

Условия участия в Конференции

Для участия в Конференции необходимо **до 18 октября 2024 года** на электронный адрес организационного комитета Конференции (далее – Оргкомитет) nauka@beliro.ru направить:

- заявку на участие (приложение 1 к информационному письму);
- текст статьи, оформленный в соответствии с требованиями (приложения 2, 3, 4 к информационному письму);
- копию квитанции об оплате организационного взноса (приложение 5 к информационному письму);
- согласие на обработку персональных данных (приложение 6 к информационному письму).

Сумма организационного взноса составляет 699 рублей. Стоимость публикации материалов в электронном сборнике составляет 88 руб./стр. Оплата производится по безналичному расчёту или почтовым переводом через любое отделение банка, почты, принимающее платежи.

Заявку, статью, копию квитанции следует вложить в отдельные файлы, например, Фамилия И.О._заявка, Фамилия И.О._статья, Фамилия И.О._оплата, Фамилия И.О._согласие, Фамилия И.О._письмо (файлы не архивировать!).

Оргкомитет осуществляет проверку текста на корректность, объём заимствований и формирует сборник статей по материалам Конференции. Автор(ы) несет(ут) персональную ответственность за то, что предоставленные материалы публикуются впервые и являются оригинальными.

Решение о публикации статьи принимается Оргкомитетом. Оргкомитет осуществляет дополнительное рецензирование представленных материалов, оставляет за собой право отклонения статьи.

Статьи, не соответствующие предъявляемым требованиям, содержащие неправомерные заимствования, нарушающие принципы академической этики, будут отклонены на момент подачи материалов. В случае отклонения статьи Оргкомитетом, автору(ам) предоставляется возможность переработать либо доработать статью в течение пяти рабочих дней после получения уведомления.

Ссылка на электронный сборник будет отправлена авторам на указанный в заявке адрес электронной почты.

Контрольные даты приёма документов

- приём заявок, текстов докладов **до 18 октября 2024 года;**
- извещение о принятии статьи **до 20 октября 2024 года.**

По итогам Конференции планируется издание электронного сборника статей, который будет размещен на официальном сайте ОГАОУ ДПО «БелИРО» **до 20 декабря 2024 года.**

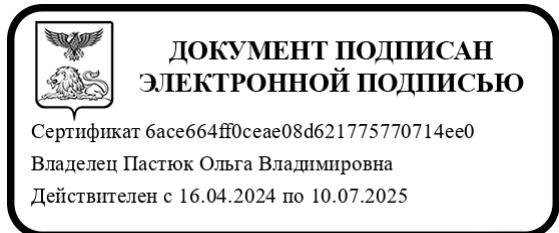
Оргкомитет осуществляет проверку текста на корректность, объём заимствований (не менее 50% оригинального текста) и формирует сборник материалов.

Контакты

308007, г. Белгород, ул. Студенческая, д. 14, корпус 4, ОГАОУ ДПО «БелИРО»; телефон: 8 (4722) 31-54-81; электронная почта: nauka@beliro.ru.

Контактные лица: Шаталова Светлана Вячеславовна, заведующий центром сопровождения научной и инновационной деятельности ОГАОУ ДПО «БелИРО»; Глотова Марина Витальевна, методист центра сопровождения научной и инновационной деятельности ОГАОУ ДПО «БелИРО».

Дополнительную информацию можно получить на сайте ОГАОУ ДПО «БелИРО»: <https://beliro.ru> в разделе «Конференции».



Проректор

О.В. Пастюк

Приложение 1
к информационному письму

Форма заявки и требования к ее оформлению

Фамилия Имя Отчество (полностью) автора	
Название доклада (статьи)	
Направление работы Конференции	
Учёная степень, учёное звание, почётное звание	
Город	
Полное название организации (с организационно-правовой формой)	
Должность (полностью)	
Кол-во страниц	
Телефон (служебный) с указанием кода города	
Телефон мобильный	
Электронная почта (для указания в сборнике, можно указывать один для всех авторов)	

Обратите внимание на то, что каждый участник Конференции должен заполнить заявку (как основной автор, так и соавтор). При оформлении электронного варианта заявки, последнюю следует организовать в отдельном файле.

**Приложение 2
к информационному письму**

Требования к оформлению сопроводительного письма

Сопроводительное письмо оформляется в отдельном файле по следующему образцу, сканируется и высыпается в формате рисунка.

**ОГАОУ ДПО «БелИРО»
Центр сопровождения научной
и инновационной деятельности**

Направляю вам подготовленную статью

(название статьи)

для рассмотрения и публикации в сборнике материалов региональной заочной научно-практической конференции «Актуальные проблемы инновационной деятельности образовательных организаций в современных условиях».

С условиями публикации согласен(а,-ы). Статья не содержит государственную тайну и информацию с ограниченным доступом. Статья ранее не публиковалась. Против размещения данной статьи на официальном сайте ОГАОУ ДПО «БелИРО», а также против воспроизведения персональных данных в издании, на официальном сайте издания (Ф.И.О.), контактной информации не возражаю(ем).

« ____ » _____ 20 ____ г.

Автор: _____

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

Название файла с сопроводительным письмом: Фамилия И.О._письмо

Приложение 3 к информационному письму

Требования к оформлению статьи

Формат страницы: А4.

Текстовый редактор: Microsoft Office Word.

Поля: левое – 2 см, правое, верхнее, нижнее – 1,5 см.

Гарнитура: Times New Roman, кегль 14.

Межстрочный интервал: одинарный.

Страницы не нумеруются, выравнивание по ширине, абзацы задаются автоматически.

Объём статьи: от 3 до 10 страниц.

Оформление рисунков, таблиц и формул осуществляется стандартными средствами Microsoft Office Word, таблицы нумеруются сверху (Таблица 1 – Название) и выполняются 12 шрифтом, межстрочное расстояние – одинарное; рисунки нумеруются снизу (Рисунок 1 – Название).

Ссылки на библиографические источники оформляются в квадратных скобках ([1]).

Список литературы приводится в алфавитном порядке, (сначала приводятся русскоязычные источники, затем – англоязычные, последними – источники на других языках), не менее чем из 5 источников, преимущественно за последние 5 лет и оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Приложение 4
к информационному письму

Пример оформления статьи

ИННОВАЦИОННЫЕ МОДЕЛИ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

Л.И. Петрова
*заместитель директора по учебно-воспитательной работе
 муниципального образовательного учреждения
 основной общеобразовательной школы № 2
 п. Октябрьский Белгородской области,
 e-mail: petrova@gmail.com*

Аннотация. Краткое изложение содержания статьи (30-50 слов).

Ключевые слова: (5-10 слов).

Текст... Текст... Текст... Текст... Текст... Текст... Текст...
 Текст... Текст... Текст... Текст... Текст... Текст... Текст...

В статье должны четко и сжато излагаться современное состояние вопроса, описание методики исследований, изложение и обсуждение полученных результатов [5, с. 97].

Оформление рисунков и таблиц

Таблица 1

Название таблицы

Рис.1. Показатели инновационной деятельности

ЛИТЕРАТУРА

1. Источник А
2. Источник Б
3. Источник В
4. Источник Г

Рекомендуемая структура статьи (с выделением структурных элементов):

- введение;
- цель, задачи, методы;
- основная часть;
- выводы, заключение;
- библиографические источники.

Название файла со статьей: Фамилия И.О._статья

Приложение 5
к информационному письму

**Информация об оплате организационного взноса
за участие в V региональной заочной научно-практической конференции
«Актуальные проблемы инновационной деятельности
образовательных организаций в современных условиях»**

1. Скачать квитанцию об оплате на официальном сайте ОГАОУ ДПО «БелИРО»:

- 1) набрать в поисковой строке слово «БелИРО» или воспользоваться адресом сайта (<https://beliro.ru/>), выйти на главную страницу организации;
- 2) зайти в раздел «Слушателям» (Рис.1);
- 3) выбрать вкладку «Платные образовательные услуги»;
- 4) скачать квитанцию на оплату (Рис.2).

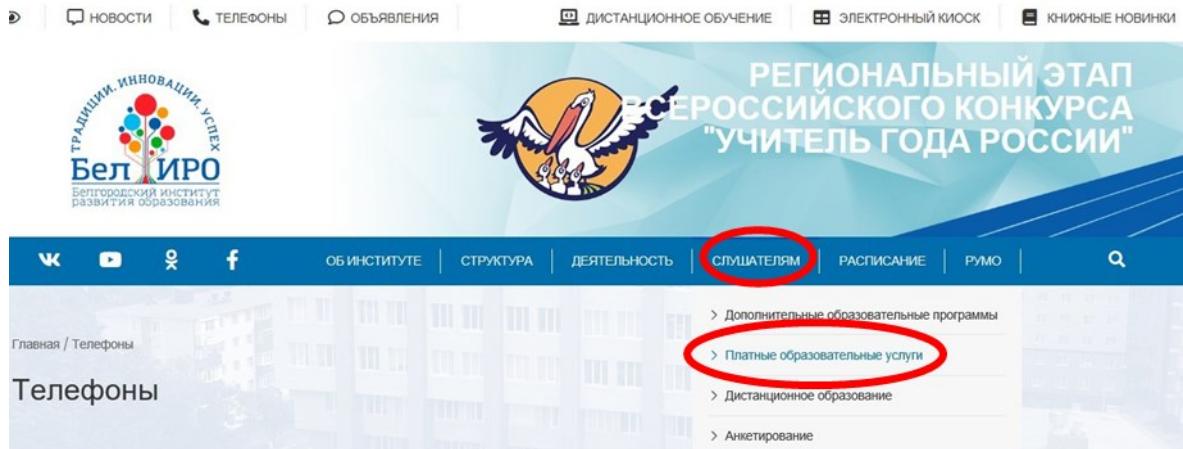


Рис.1. Раздел «Слушателям»

2. Оплатить организационный взнос, используя услуги банка, онлайн версии услуг банка или мобильный телефон, указав следующую информацию:

- 1) Наименование платежа: «НПК инновационная деятельность»;
- 2) Ф.И.О. плательщика (полностью, разборчиво) и его адрес;
- 3) Сумма платежа: **699 рублей + 88 рублей за каждую страницу при публикации в электронном сборнике**;
- 4) Подпись плательщика (при оплате в банке).

Сканированную копию квитанции об оплате или скриншот подтверждения оплаты за участие направить на адрес (nauka@beliro.ru).

The screenshot shows a website header with social media links (VK, YouTube, VK, Facebook) and navigation menu items: ОБ ИНСТИТУТЕ, СТРУКТУРА, ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, СЛУШАТЕЛИМ, РАСПИСАНИЕ, РУМО. Below the header, a breadcrumb trail reads: Главная / Слушатели / Платные образовательные услуги ОГАОУ ДПО "БелИРО". The main title is Платные образовательные услуги ОГАОУ ДПО "БелИРО". On the left, there's a sidebar with icons for organization information, a доброделательная школа, and teacher certification. The right side lists educational services: Электронное обучение and Обучение с применением дистанционных образовательных технологий. A red oval highlights a link labeled Квитанция на оплату, which is described as a document confirming the cost of training for each program. A watermark for Microsoft Windows activation is visible.

Рис.2. Квитанция на оплату

**Приложение 6
к информационному письму**

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____, даю согласие
(фамилия имя отчество)

ОГАОУ ДПО «БелИРО» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, место работы, должность, персональный номер телефона, электронный адрес, и совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я согласен(а) на передачу своих персональных данных в ОГАОУ ДПО «БелИРО».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Дата_____

Подпись /_____/