

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель руководителя
управления образования
администрации г. Белгорода

А.Ю. Ковалев

« » января 2025 г.

**План работы
управления образования
администрации города Белгорода
на 2025 год**

г.БЕЛГОРОД

1. НЕДЕЛЬНАЯ ЦИКЛОГРАММА

Мероприятия	Периодичность
Понедельник	
Оперативное совещание у заместителя главы администрации города.	еженедельно
Прием представителей образовательных учреждений по организации экскурсионных поездок.	09.00-17.00 еженедельно
Вторник	
Совещания руководителей общеобразовательных учреждений.	2 раза в месяц
Прием граждан по вопросам предоставления мест в ДОУ.	еженедельно 9.00-13.00 14.00-17.00 (по предварительной записи)
Прием населения по постановке на очередь и выдаче путевок в детские оздоровительные лагеря.	09.00-13.00 14.00-17.00 еженедельно
Среда	
Оперативное совещание у руководителя управления образования.	еженедельно
Совещания руководителей дошкольных образовательных учреждений.	2 раза в месяц
Совещания с руководителями ЧДО	1 раз в полугодие
Прием представителей образовательных учреждений по организации экскурсионных поездок.	09.00-17.00 еженедельно
Четверг	
Заседания коллегии управления образования.	1 раз в квартал
Прием граждан по вопросам предоставления мест в ДОУ.	
Прием населения по постановке на очередь и выдаче путевок в детские оздоровительные лагеря.	09.00-13.00 14.00-17.00 еженедельно
Пятница	
Совещания руководителей детских оздоровительных лагерей.	1 раз в месяц
Совещания руководителей учреждений дополнительного образования.	1 раз в месяц
Оперативное совещание в министерстве образования Белгородской области.	еженедельно
Суббота, Воскресенье	
Олимпиады, смотры, конкурсы, спартакиада, соревнования.	

График приема посетителей.

Руководитель управления образования.	Среда с 15.00 до 18.00
Заместитель руководителя управления образования.	Четверг с 14.00 до 18.00

Заместитель руководителя управления образования – начальник отдела дошкольного образования.	Вторник, четверг с 14.00 до 16.00
Начальник отдела общего образования.	Понедельник с 14.00 до 18.00
Директор МБУ НМИЦ.	Пятница с 14.00 до 18.00
Специалисты отдела общего образования.	Ежедневно, по графику отдела с 10.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00
Специалисты отдела дошкольного образования.	Вторник, четверг с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00
Начальник, специалисты отдела дополнительного образования и занятости детей.	Вторник, четверг с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00
Начальник, специалисты отдела правовой, кадровой и организационно-контрольной работы.	Вторник, четверг с 10.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00

2. ЦИКЛОГРАММА ГОДОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ И МОНИТОРИНГОВ

ЕЖЕНЕДЕЛЬНО	
Мониторинг поступивших обращений граждан в системе «Инцидент-менеджмент».	Надежина А.Ю.
Мониторинг периодичности размещения постов в госпабликах (показатель Минцифры)	Надежина А.Ю.
ЕЖЕКВАРТАЛЬНО	
Отчет об охвате горячим питанием обучающихся ОУ, проведенных проверках организации питания в ОУ.	Ходыкина И.А.
Отчет в управление Роспотребнадзора по Белгородской области об образовательных учреждениях города, охвате горячим питанием, всеми видами отдыха и оздоровления.	Николаева А.А.
Мониторинг выполнения среднесуточных и финансовых норм питания детей в МДОУ.	Чепурина О.В.
Мониторинг поступивших обращений граждан о работе дошкольных организаций г. Белгорода	Чепурина О.В.
Отчет о фактах травматизма и несчастных случаях в образовательных учреждениях.	Гребенников Ю.Ю. Николаева А.А.
Мониторинг несчастных случаев с воспитанниками, зафиксированных во время образовательного процесса	Табачная М.Е.
Актуализация реестра частных дошкольных организаций города Белгорода и размещение его на официальном сайте управления образования	Чепурина О.В. Токарев О.М.
Мониторинг эффективности функционирования единой коммуникационной среды всех участников образовательных отношений на платформе «ИКОП Сферум» с использованием российского мессенджера «VK – мессенджер».	Табачная М.Е.
Мониторинг показателей оценки эффективности деятельности руководителей МДОУ.	Табачная М.Е.
Мониторинг функционирования ДОО.	Табачная М.Е.
Мониторинг заболеваемости воспитанников ДОО.	Табачная М.Е.
ЕЖЕМЕСЯЧНО	
Анализ проведения проверок в МДОУ органами государственного контроля	Чепурина О.В. Николаева А.А.
Мониторинг деятельности консультационных центров МДОУ и	Чепурина О.В.

внесение аналитических данных в РИС ДДО	
Мониторинг обеспечения безопасных условий в ДОО (дашборды)	Табачная М.Е.
Мониторинг количества детей до 3 лет, зарегистрированных в РИС ДОО	Табачная М.Е.
Мониторинг количества детей-инвалидов и детей с ОВЗ, зарегистрированных в РИС ДОО	Чепурина О.В.
Мониторинг изменения системы дошкольного образования для внесения изменений в РИС ДДО	Чепурина О.В.
Мониторинг данных РИС ДДО (uslugi.vsopep.) об обеспеченности местами в МДОО детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, контингенте воспитанников специализированных групп ДОО, актуальности данных о ДОО в соответствии с установленными параметрами и вкладками, о контингенте воспитанников ДОО	Новакова Е.И.
Мониторинг данных о количестве обучающихся с ОВЗ и инвалидностью в образовательных организациях	Орехова О.О.
Мониторинг данных о количестве детей с ОВЗ и инвалидностью, прошедших ТПМПК г. Белгорода	Орехова О.О.
Мониторинг данных о вновь прибывших детях с инвалидностью в образовательных организациях	Орехова О.О.
Мониторинг данных о прибывших/выбывших учащихся общеобразовательных учреждений.	Николаева А.А.
Мониторинг количества предоставляемых муниципальных услуг в электронном виде.	Николаева А.А. Чепурина О.В. Гребенников Ю.Ю. Лисунова Л.Л. Ковалева С.М.
Мониторинг данных о контингенте воспитанников ЧДО для организации выплаты субсидий родителям (законным представителям).	Чепурина О.В.
Мониторинг данных о наличии свободных мест в возрастных группах МДОУ для организации работы по доукомплектованию в соответствии с городской очередностью.	Новакова Е.И.
Мониторинг организации работы учреждений дополнительного образования, детских оздоровительных лагерей в условиях ЧС (Smart Forms)	Гребенников Ю.Ю.
ЯНВАРЬ	
Ежегодное статистическое наблюдение о работе дошкольных образовательных организаций (форма 85-К)	Табачная М.Е. Чепурина О.В.
Ежегодное статистическое наблюдение о работе дошкольных образовательных организаций по оказанию дополнительных услуг (форма 1-ДОД)	Табачная М.Е. Чепурина О.В.
Ежегодное статистическое наблюдение № 1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте»	Голиусова О.А.
Мониторинг состояния работы по экологическому образованию В ДОО города Белгорода за 2024 год.	Голиусова О.А.
Мониторинг данных об изменении сети дошкольных образовательных организаций г. Белгорода для внесения	Чепурина О.В.

изменений в ФГИСДО	
Отчет о выполнении муниципального задания МДОУ по итогам 2024 года	Табачная М.Е.
Мониторинг объективности выставления отметок выпускникам-претендентам на получение медали «За особые успехи в учении».	Лисунова Л.Л.
Статистический отчет ТПМПК г. Белгорода за 2024 год в Федеральный ресурсный центр ПМПК.	Орехова О.О.
Статистический отчет «Сведения об организации, осуществляющей деятельность по дополнительным общеобразовательным программам для детей» по форме ФСН №1-ДОД (ДОУ, ОУ, УДО).	Табачная М.Е. Чепурина О.В. Чиклаева И.В.
Статистический отчет о происшедших несчастных случаях с обучающимися в организации, осуществляющей образовательную деятельность за 2024год.	Табачная М.Е. Ходыкина И.А. Чиклаева И.А.
Мониторинг исполнения плана мероприятий по содействию развитию конкуренции в городском округе «Город Белгород» на 2022-2025 годы	Гребенников Ю.Ю. Шумакова Л.Е. Табачная М.Е. Чепурина О.В. Николаева А.А.
Мониторинг выполнения среднесуточных и финансовых норм питания детей в МДОУ	Чепурина О.В.
Анализ функционирования ДОО и заболеваемости воспитанников ДОО за 2024 год	Табачная М.Е.
Мониторинг заключения договоров на оказание первичной медико-санитарной помощи несовершеннолетним	Табачная М.Е.
Отчет о целевом использовании субсидий частными дошкольными организациями за 2024 год.	Фролова И.В.
Отчет о проведенных закупках и заключенных контрактах (договорах) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за 2024 год.	Фролова И.В.
Предоставление федеральной статистической отчетности по форме 6-НК. Сведения о деятельности библиотек.	Нарожная Т.М., Надежина А.Ю.
ФЕВРАЛЬ	
Подготовка отчета о реализации муниципальной программы «Развитие образования городского округа «Город Белгород» за 2024 год.	Ковалев А.Ю.
Годовой отчет о работе системы дошкольного образования в г. Белгороде в 2024 году	Табачная М.Е.
Подготовка отчетных данных о достижении целевых значений показателей эффективности деятельности ОМСУ	Ковалев А.Ю. Николаева А.А. Чепурина О.В.
Показатели муниципальной статистики городского округа «Город Белгород» в части, касающейся отрасли «Образование», за 2024 год	Николаева А.А. Чепурина О.В.
Предварительное комплектование образовательных учреждений педагогическими кадрами.	Марцыновская Н.А.
Статистический отчет (форма 1-Т(МС) сведения о численности и фонде заработной платы, дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих.	Марцыновская Н.А.
МАРТ	

Ежегодный мониторинг организаций физкультурно-спортивной направленности.	Ивукина И.В.
Статистический отчет об использовании информационных и коммуникационных технологий и производстве вычислительной техники, программного обеспечения и оказании услуг в этих сферах (форма N 3-информ).	Токарев О.М.
Мониторинг эффективности работы консультационных центров МДОУ	Чепурина О.В.
Мониторинг данных РИС ДДО о контингенте воспитанников МДОУ и детей, стоящих в городской очереди для определения количества комплектуемых групп в МДОУ на 2025-2026 учебный год.	Новакова Е.И.
АПРЕЛЬ	
Ежегодный мониторинг общеобразовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы физкультурно-спортивной направленности.	Ивукина И.В.
Мониторинг реализации образовательной программы дошкольного образования в ДОО	Голиусова О.А. Росада А.Ю.
МАЙ	
Мониторинг развития технического творчества в общеобразовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования.	Чиклаева И.В.
Мониторинг реализации дополнительных общеобразовательных программ туристско-краеведческой направленности в общеобразовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования.	Чиклаева И.В.
Сведения о численности детей и подростков в возрасте 7-18 лет, не обучающихся в образовательных учреждениях (отчет 1-НД).	Кузнецова И.В.
Мониторинг прохождения промежуточной аттестации экстерном, обучающихся выпускных классов, получающих общее образование в форме семейного образования и самообразования.	Лисунова Л.Л.
Мониторинг хода исполнения предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований в образовательных организациях, выданных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Белгородской области.	Чепурина О.В. Николаева А.А. Чиклаева И.В.
Мониторинг оценки профессиональных дефицитов руководителей МДОУ по реализации основных направлений развития системы дошкольного образования г. Белгорода	Табачная М.Е.
ИЮНЬ	
Статистический отчет ТПМПК г. Белгорода за 1 полугодие 2025 года	Орехова О.О.
Отчет о деятельности ППк образовательных организаций за 1 полугодие 2025 года	Орехова О.О.
Мониторинг внедрения формирования муниципального социального заказа по реализации дополнительных образовательных программ	Иванищенко З.И.
Мониторинг хода реализации результатов муниципальной	Ковалев А.Ю.

программы «Развитие образования городского округа «Город Белгород» за 1 полугодие 2025года	Начальники отделов
Мониторинг потребности в финансировании нужд образовательных организаций для организации гигиенического обучения сотрудников в 2026 году (для разработки проекта бюджета)	Чепурина О.В. Лисунова Л.Л.
ИЮЛЬ	
Показатели муниципальной статистики городского округа «Город Белгород» в части, касающейся отрасли «Образование», за 1 полугодие.	Николаева А.А.
Мониторинг исполнения плана мероприятий по содействию развитию конкуренции в городском округе «Город Белгород» на 2022-2025 годы (по итогам 1 полугодия 2025 года)	Гребенников Ю.Ю. Шумакова Л.Е. Николаева А.А.
Мониторинг выполнения среднесуточных и финансовых норм питания детей в МДОО (по итогам 1 полугодия 2025 года)	Чепурина О.В.
Мониторинг данных об эксплуатации дошкольных организаций всех форм собственности и организации питания воспитанников в соответствии с запросом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Белгородской области	Чепурина О.В.
АВГУСТ	
Мониторинг хода комплектования МДОО на новый 2025-2026 учебный год	Новакова Е.И. Чепурина О.В.
Мониторинг прохождения промежуточной аттестации экстерном обучающихся, получающих общее образование в семейной форме и в форме самообразования по итогам 2024-2025 учебного года.	Лисунова Л.Л.
Мониторинг исполнения муниципального задания образовательными учреждениями (предварительный отчет за 2025 год).	Чужикова С.В. Табачная М.Е. Чикулаева И.В. Саблина Н.М.
Мониторинг данных об итогах комплектования групп МДОО детьми (для подготовки тарификации педагогическим и руководящим работникам)	Побегайло М.Г, Чепурина О.В.
Мониторинг количества работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам в 2026 году для формирования проекта бюджета по отрасли «Образование» на 2026 год	Табачная М.Е. Лисунова Л.Л.
Мониторинг количества рабочих мест, предусмотренных для проведения специальной оценки в 2026 году для формирования проекта бюджета по отрасли «Образование» на 2026 год	Табачная М.Е. Николаева А.А.
СЕНТЯБРЬ	
Статистический отчет по форме № ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования».	Чужикова С.В. Чаплыженко М.Д. Марцыновская Н.А. Орехова О.О.
Мониторинг распределения выпускников, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования.	Николаева А.А.
Статистический отчет по форме №1-ОЛ «Сведения об организации отдыха детей и их оздоровления».	Саблина Н.М.
Мониторинг состояния и перспектив развития системы образования г. Белгород за 2024 год	Чужикова С.В. Ивлиева Е.В. Чепурина О.В.

Мониторинг исполнения муниципального задания образовательными учреждениями (предварительный отчет за 2025 год).	Табачная М.Е. Чикулаева С.В. Саблина Н.М.
ОКТАБРЬ	
Мониторинг развития технического творчества в общеобразовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования	Чикулаева И.В.
Сведения о численности детей и подростков в возрасте 7-18 лет, не обучающихся в образовательных учреждениях (отчет 1-НД).	Кузнецова И.В.
ДЕКАБРЬ	
Статистический отчет ТПМПК г. Белгорода за 2 полугодие и за 2025 год	Орехова О.О.
Отчет о деятельности ППк образовательных организаций за 2 полугодие и за 2025 год	Орехова О.О.
Мониторинг хода реализации муниципальной программы «Развитие образования городского округа «Город Белгород»	Ковалев А.Ю. Начальники отделов
Статистический отчет по форме № 1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте».	Ивукина И.В. Федорова Л.Н.
Статистический отчет по форме 3-АФК «Сведения об адаптивной физической культуре и спорте»	Ивукина И.В. Федорова Л.Н.

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ И МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Месяц	Мероприятия
<u>Январь</u>	• Организация и проведение муниципальных этапов Всероссийских конкурсов профессионального мастерства «Учитель года России», «Педагогический дебют», «Сердце отдаю детям», «Воспитатель года России - 2025», «Педагог-психолог России - 2025», «Учитель-дефектолог России - 2025». • Организация участия обучающихся в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников. • Организация и проведение муниципального этапа Всероссийского конкурса медиатворчества и программирования среди обучающихся «24 bit». • Организация и проведение муниципального этапа Всероссийского конкурса сочинений «Без срока давности». • Проведение муниципального этапа олимпиады по школьному краеведению. • Проведение уроков Памяти, посвященных снятию блокады Ленинграда. • Проведение конкурса изобразительного творчества, посвященного освобождению Ленинграда от блокады. • Организация участия педагогов образовательных организаций в региональном этапе всероссийского конкурса «За нравственный подвиг учителя». • Торжественное открытие городского патриотического марафона «80 лет Великой Победы». • Проведение соревнований по зимнему многоборью ГТО в рамках 67-ой городской Спартакиады школьников. • Проведение соревнований по баскетболу в рамках 67-ой городской Спартакиады школьников. • Организация участия обучающихся в региональном этапе всероссийских соревнований по мини-футболу «Мини-футбол в школу!».

	• Организация участия обучающихся в региональном этапе всероссийских соревнований школьной баскетбольной лига «КЭС-БАСКЕТ». • Организация участия школьников и педагогов города Белгорода в сдаче норм ВФСК ГТО. • Организация проведения городского конкурса художественного слова «Мой край, родная Белгородчина». • Организация проведения конкурса юных вокалистов «Музыкальный калейдоскоп». • Организация и проведение муниципального этапа Всероссийского конкурса начального технического моделирования и конструирования «Юный техник-моделист». • Проведение городских командных соревнований по стрельбе из пневматической винтовки «Стрелковый поединок». • Проведение профилактической операции по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма «Внимание, зимние каникулы!». • Организация обучения старшеклассников на базе филиала АНО ДПО «Центр развития военно-спортивной подготовки и патриотического воспитания молодежи» Белгородской области «Воин». • Организация и проведение муниципального этапа экологического марафона «Сохраним природу – сохраним будущее».
<u>Февраль</u>	• Организация и проведение муниципальных этапов Всероссийских конкурсов профессионального мастерства «Сердце отдаю детям», «Воспитатель года России - 2025». • Организация участия обучающихся в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников. • Организация и проведение городского конкурса проектов «Моя будущая профессия - мой выбор!». • Организация и проведение муниципального этапа Всероссийского детского конкурса научно-исследовательских и творческих работ обучающихся «Первые шаги в науке». • Организация и проведение церемонии награждения стипендиатов главы администрации. • Организация и проведение муниципального этапа Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика». • Организация и проведение муниципального этапа регионального конкурса видеороликов по формированию позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов. • Организация в образовательных учреждениях города праздничных мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества. • Организация и проведение концерта, посвященного Дню защитника Отечества, «Встреча трех поколений». • Городская акция «Доброе дело от доброго сердца» (изготовление открыток и поздравление с Днем защитника Отечества военнослужащим, участвующим в СВО). • Реализация мероприятий в рамках городского патриотического марафона «80 лет Великой Победы». • Организация обучения старшеклассников на базе АНО «Центр развития военно-спортивной подготовки граждан» Белгородской области «Воин» г. Губкин. • Организация экскурсионных поездок «Поезд Мужества» по маршруту «Белгород-Прохоровка-Белгород». • XXII открытые командные соревнования на кубок памяти сотрудника СОБР

«Белогор», лейтенанта милиции Геннадия Мишенина (ВПК, отряды юнармии, кадетские классы).

- Проведение командных соревнований по пулевой стрельбе «Стрелковый поединок» (сборные команды учащихся 6-11 классов)
- Организация городского смотра-конкурса художественной самодеятельности среди работников дошкольных образовательных организаций «Творческий дебют».
- Организация участия в зимнем многоборье ГТО в рамках 67-ой областной Спартакиады школьников.
- Организация участия в региональном этапе соревнований по зимнему ориентированию на лыжах.
- Организация и проведение соревнований по волейболу (Школьная волейбольная лига) в рамках 67 городской Спартакиады школьников
- Проведение общегородского праздника «Лыжня России – 2025».
- Организация и проведение муниципального этапа Всероссийских соревнований по шахматам «Белая ладья» среди команд общеобразовательных учреждений.
- Организация и проведение муниципального этапа Всероссийских спортивных игр Школьных спортивных клубов в 2024-2025 учебном году.
- Организация участия школьников и педагогов города Белгорода в сдаче норм ВФСК ГТО.
- Организация и проведение муниципального этапа Всероссийского фестиваля творчества учащихся кадетских классов «Юные таланты Отчизны».
- Организация и проведение городской выставки-конкурса выгоночных цветочно-декоративных растений «Цветы раскаленной земли...»
- Организация и проведение муниципального этапа Межрегионального конкурса методик реализации образовательной программы «Мы - твои друзья».
- Организация и проведение муниципального этапа Всероссийского конкурса начального технического моделирования и конструирования «Юный техник-моделист».
- Проведение зимнего кубка городской Юниор-лиги КВН.
- Организация и проведение муниципального этапа Всероссийского конкурса игрушек-кормушек «Эколята – друзья пернатых».
- Организация и проведение муниципального этапа экологического марафона «Сохраним природу – сохраним будущее».
- Организация и проведение муниципального этапа Всероссийского конкурса юных аграриев имени К.А. Тимирязева.
- Организация и проведение муниципального этапа Всероссийского конкурса семейных фотографий «Питомцы – герои картин, книг, фильмов».
- Проведение недели будущего избирателя.
- Проведение городского конкурса «Ученик года – 2025».
- Организация и проведение городского конкурса фольклорно-этнографических коллективов «Белгородчина заповедная».
- Организация и проведение городской выставки-конкурса «Рукотворная краса Белогорья».
- Организация и проведение городского конкурса народного танца «Русская удаль».
- Организация и проведение городского фестиваля школьных хоров «Поющее детство».
- Организация и проведение городского конкурса театральных коллективов «Белгородчина театральная».
- Организация городского этапа Всероссийской Ассамблеи детского

	творчества «Адрес детства – Россия». • Организация и проведение городской спартакиады среди команд кадетских классов, военно-патриотических клубов и отрядов «ЮНАРМИИ». • Организация и проведение муниципального этапа Всероссийского конкурса детско-юношеского творчества по пожарной безопасности «Неопалимая купина».
Март	• Проведение муниципального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Сердце отдаю детям». • Проведение мероприятий, посвященных Международному женскому дню • Организация участия обучающихся в заключительном этапе всероссийской олимпиады школьников. • Организация и проведение муниципального этапа Всероссийского конкурса исследовательских работ учащихся «Шаги в науку». • Организация участия обучающихся медицинских классов в региональной научно-практической конференции «Старт в медицину». • Организация и проведение городской декады молодых педагогов «Педагогическая весна - 2025». • Организация и проведение городского конкурса управленческих команд общеобразовательных учреждений «Команда успешной школы» • Организация и проведение городского конкурса-фестиваля по иностранному языку «Шире круг друзей». • Организация проведения муниципального смотра-конкурса логопедических кабинетов групп компенсирующей направленности дошкольных образовательных учреждений города Белгорода. • Организация и проведение городской спартакиады среди команд кадетских классов, военно-патриотических клубов и отрядов «ЮНАРМИИ». • Организация участия в региональном этапе Всероссийского фестиваля творчества учащихся кадетских классов «Юные таланты Отчизны». • Организация и проведение муниципального этапа военно-патриотической игры «Зарница 2.0». • Реализация мероприятий в рамках городского патриотического марафона «80 лет Великой Победы». • Организация участия школьников и педагогов города Белгорода в сдаче норм ВФСК ГТО. • Проведение муниципальных соревнований по подвижным играм среди обучающихся 3,4 классов «Веселые старты» • Проведение 24-ой городской спартакиады педагогических работников по настольному теннису. • Организация и проведение муниципального конкурса на лучшую организацию спортивно-массовой работы в образовательных учреждениях города в 2024-2025 учебном году. • Организация участия команд общеобразовательных учреждений в региональном этапе Всероссийских спортивных игр Школьных спортивных клубов в 2024-2025 учебном году. • Проведение муниципального этапа Всероссийских состязаний школьников «Президентские состязания» в 2024-2025 учебном году. • Проведение соревнований учащихся по спортивному ориентированию. • Проведение муниципального этапа школьной любительской лиги по настольному теннису среди обучающихся г. Белгорода (Лига «Профи»). • Организация проведения муниципального этапа областного конкурса «Пасхальные традиции».

	• Организация проведения муниципального этапа областного конкурса «Музей и дети». • Организация проведения городского конкурса сочинений «Чтобы помнили...» совместно с городским Советом ветеранов. • Проведение совместно с городским Советом ветеранов городской интерактивной конкурс-игры по истории «80 лет Великой Победе». • Организация экскурсионных поездок «Поезд Мужества» по маршруту «Белгород-Прохоровка-Белгород». • Организация проведения круглого стола «Животные – участники военных действий» (7 -8 кл.). • Организация и проведение городского конкурса патриотической песни «Я люблю тебя, Россия!». • Проведение городского конкурса социальных проектов «Мы – Белгородцы! Думай, решай, действуй!». • Организация участия обучающихся в областном чемпионате «Абилимпикс». • Проведение городской акции «За здоровый образ жизни». • Организация и проведение муниципального этапа Всероссийского конкурса юных фотолюбителей «Юность России». • Организация и проведение муниципального конкурса творческих и исследовательских работ «Золотое перо Белгородчины» • Организация и проведение муниципального этапа экологического марафона «Сохраним природу – сохраним будущее». • Организация и проведение муниципального этапа региональной питч-сессии технологических проектов «Юные техники и изобретатели». • Организация и проведение муниципального этапа Всероссийского конкурса экологических рисунков.
<u>Апрель</u>	• Организация участия обучающихся в заключительном этапе всероссийской олимпиады школьников. • Организация и проведение городского конкурса детского творчества «Помните!», посвященного 80-летию Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. • Организация участия обучающихся в чемпионате по цифровым компетенциям «Цифровое ГТО». • Организация и проведение муниципального этапа регионального конкурса сочинений «История моей семьи в истории моей России». • Организация и проведение муниципального этапа регионального конкурса сочинений «Что такое экзамены и для чего они нужны». • Организация проведения муниципального смотра-конкурса логопедических кабинетов групп компенсирующей направленности дошкольных образовательных учреждений города Белгорода. • Проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню распространения информации о проблеме аутизма. • Организация и проведение муниципального этапа военно-патриотической игры «Зарница 2.0.». • Проведение городского военно-патриотического слета кадетских классов «Мы нашу славу приумножим!». • Организация участия в региональном этапе Всероссийского конкурса детско-юношеского творчества по пожарной безопасности «Неопалимая купина». • Городской конкурс детских рисунков, плакатов «Великая Отечественная война глазами детей» совместно с городским Советом ветеранов • Муниципальная акция-конкурс «Вместе За Победу!» • Организация участия представителей г. Белгорода в областном параде

военно-патриотических клубов, юнармейских отрядов и кадетских классов школ Белгородской области.

- Реализация мероприятий в рамках городского патриотического марафона «80 лет Великой Победы».
- Городские спортивные состязания памяти И.М.Жукова (6-7 классы)
- Городской конкурс ландшафтного дизайна пришкольных территорий «Клумба Победы»
- Проведение учебы актива дружин юных пожарных «Горячие сердца - 2025».
- Организация мероприятий в рамках Кадетской недели.
- Пасхальный фестиваль «Радость души моей».
- Городской автопробег по местам боевой славы с проведением митингов и возложением цветов «Дорогами Победы».
- Организация экскурсионных поездок «Поезд Мужества» по маршруту «Белгород-Прохоровка-Белгород».
- Городской массовый поход «Тропой героев!».
- Организация проведения в общеобразовательных учреждениях мероприятий в рамках Всероссийского Дня здоровья (7 апреля).
- Проведение городских соревнований школьников по лёгкой атлетике в рамках 67-ой городской Спартакиады школьников.
- Проведение муниципального этапа Всероссийских спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры» 2024-2025 учебного года.
- Проведение муниципального этапа Всероссийских состязаний школьников «Президентские состязания» в 2024-2025 учебном году.
- Проведение муниципальной спортивной акции школьников «От старта до финиша на одном дыхании» в рамках проекта «Сильному государству - здоровое поколение»
- Организация участия школьников и педагогов города Белгорода в сдаче норм ВФСК ГТО.
- Организация и проведение 15-х муниципальных летних лично-командных соревнованиях учащихся по спортивному ориентированию.
- Организация и проведение олимпиады по физической культуре среди обучающихся 3-4, 5-6 классов.
- Проведение муниципального этапа соревнований по футболу «Школьная футбольная лига»
- Организация проведения городского массового похода «Шагай по Белгородчине», посвященного 80 годовщине Победы в Великой Отечественной войне
- Организация и проведение муниципального этапа экологического марафона «Сохраним природу – сохраним будущее».
- Организация и проведение муниципального этапа регионального конкурса-выставки технического творчества «Огненная дуга».
- Проведение муниципального этапа Всероссийского конкурса программ и методических материалов по дополнительному естественнонаучному образованию «БиоТОП ПРОФИ».
- Организация и проведение городского конкурса экологических сказок «Живая Земля».
- Организация и проведение городской акции «Протяни руку лапам».
- Проведение городской экологической акции «Сдай макулатуру – спаси дерево».
- Организация и проведение фестиваля народной культуры «Наследники традиций».
- Организация и проведение Большого фестиваля для детей с ОВЗ.

	• Организация и проведение конкурса управленческих команд общеобразовательных учреждений «Команда успешной школы»
Май	• Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню Победы. • Организация военно-патриотической акции Вахта памяти на Посту №1. • Организация и проведение смотра строя и песни кадетских классов и юнармейских отрядов. • Городской патриотический Форум «Служить России!». • Реализация мероприятий в рамках городского патриотического марафона «80 лет Великой Победы». • Организация участия команд города Белгорода в региональных соревнованиях Всероссийского детско-юношеского движения «Школа безопасности». • Организация участия в мероприятиях, посвященных Дню славянской письменности и культуры. • Проведение праздников «Последний звонок». • Организация учебных сборов с юношами 10-х классов. • Городская акция «Доброе дело от доброго сердца» (изготовление открыток и поздравление с Днем Победы военнослужащих, участвующих в СВО). • Проведение интерактивной детско-юношеской игры «Отечеству верны» имени Героя Советского Союза Григория Тимофеевича Лёвина (совместно с ГУК «Белгородский государственный историко-художественный музей-диорама «Курская битва. Белгородское направление»). • Проведение Городского кадетского бала. • Организация проведения марш-парада дошкольников/первоклассников «Мы - правнуки Победы», посвященного 80-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне. • Организация реализации праздничной интерактивной уличной программы «Пусть поколения помнят» на площадках парка Победы. • Организация проведения митингов Памяти, Вахт Памяти у памятников и обелисков, закрепленных за общеобразовательными учреждениями, посвященные Победе в Великой Отечественной войне. • Организация участия в областной акции «Георгиевская ленточка». • Организация проведения городского слета лидеров ДОО «Движение первых». • Организация и проведение флешмоба школьных хоров «Этот день Победы...». • Организация и проведение конкурса художественного слова «Мой Пушкин». • Организация и проведение финальных соревнований школьников по лёгкой атлетике в рамках 67-ой областной Спартакиады школьников. • Организация и проведение регионального этапа Всероссийских спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры» 2024-2025 учебного года. • Организация участия команды г. Белгорода в региональном этапе спортивной акции школьников «От старта до финиша на одном дыхании» в рамках проекта «Сильному государству - здоровое поколение». • Организация участия школьников и педагогов города Белгорода в сдаче норм ВФСК ГТО. • Проведение 24-й городской спартакиады педагогических работников по туризму. • Организация и проведение туристских соревнований среди школьников в зачет 67-й городской Спартакиады школьников. • Организация и проведение муниципального конкурса на лучшую

	организацию спортивно-массовой работы в образовательных учреждениях города в 2024-2025 учебном году. • Организация и проведение городских соревнований юных футболистов на призы клуба «Кожаный мяч» в 2025 году. • Организация и проведение муниципального этапа всероссийского конкурса профессионального мастерства среди педагогических работников, осуществляющих обучение детей по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта. • Организация и проведение муниципального этапа регионального конкурса «Три ратных поля России». • Организация и проведение муниципального этапа экологического марафона «Сохраним природу – сохраним будущее». • Проведение весеннего кубка городской Юниор-Лиги КВН. • Организация участия обучающихся в областной акции «Алая гвоздика». • Организация и проведение городской акции «Сохраним леса от пожаров».
Июнь	• Проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню России. • Проведение мероприятий, посвященных Дню защиты детей. • Участие в проведении патриотической акции «Самый длинный день в году». • Реализация мероприятий в рамках городского патриотического марафона «80 лет Великой Победы». • Организация проведения городской маршрутно-спортивной игры «Наследники Победы». • Организация участия школьников в военно-исторических сборах «Армата». • Организация участия команд города Белгорода в межрегиональных соревнованиях Всероссийского детско-юношеского движения «Школа безопасности». • Организация обучения старшеклассников на базе АНО «Центр развития военно-спортивной подготовки граждан» Белгородской области «Воин» г. Губкин. • Организация и проведение муниципального конкурса цифрового искусства «Цифровой мир». • Организация участия обучающихся города Белгорода в работе «Летней ИТ-школы». • Организация и проведение муниципального этапа областного смотр-конкурса на лучшее благоустройство территорий образовательных учреждений. • Организация участия педагогов в региональном этапе XIII Всероссийского конкурса «Воспитатели России». • Организация участия команд победителей в финальных соревнованиях юных футболистов на призы клуба «Кожаный мяч» в 2025 году. • Организация и проведение муниципального конкурса на лучшую организацию спортивно-массовой работы в образовательных учреждениях города в 2024-2025 учебном году. • Организация и проведение регионального этапа Всероссийских спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры» 2024-2025 учебного года. • Организация участия школьников в региональном этапе Всероссийских состязаний школьников «Президентские состязания» в 2024-2025 учебном году. • Организация участия школьников в 67-м областном туристском слёте. • Организация участия обучающихся во Всероссийском олимпийском дне (23 июня).

	• Организация и проведение шахматного турнира «Здравствуй, лето!» среди школьных оздоровительных лагерей с дневным пребыванием. • Организация и проведение муниципального конкурса на лучшую организацию спортивно-массовой работы в образовательных учреждениях города в 2024-2025 учебном году. • Организация участия школьников города Белгорода в сдаче норм ВФСК ГТО. • Муниципальный этап Всероссийской акции «Физическая культура и спорт — альтернатива пагубным привычкам». • Организация и проведение муниципального этапа всероссийского конкурса профессионального мастерства среди педагогических работников, осуществляющих обучение детей по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта. • Организация и проведение городской акции «Сохраним леса от пожаров». • Проведение городского лагерного сбора ученического актива.
<u>Июль</u>	• Организация участия обучающихся в городских мероприятиях, посвященных Дню образования службы ГИБДД (ГАИ). • Организация летнего отдыха и занятости учащихся. • Проведение мероприятий, посвященных Дню семьи, любви и верности. • Организация участия в областном митинге «Третье ратное поле России» на мемориале «Звонница». • Реализация мероприятий в рамках городского патриотического марафона «80 лет Великой Победы». • Организация городского велопробега «Километры ЗАПОБЕДУ» с посещением памятных мест, возложением цветов к памятникам и обелискам. • Организация спортивных мероприятий, посвященных Международному дню шахмат (20 июля). • Организация проведения муниципального этапа Всероссийской акции «Физическая культура и спорт — альтернатива пагубным привычкам». • Организация участия педагогов в региональном этапе всероссийского конкурса профессионального мастерства среди педагогических работников, осуществляющих обучение детей по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта. • Проведение межведомственной комплексной профилактической операции «Подросток 2025» • Организация и проведение городской акции «Сохраним леса от пожаров».
<u>Август</u>	• Организация и проведение августовских секций муниципальных методических объединений педагогических работников образовательных учреждений города Белгорода. • Организация августовских педагогических мероприятий, посвященных началу нового учебного года. • Организация проведения мероприятий в рамках празднования Дня освобождения Белгорода от немецко-фашистских захватчиков. • Организация военно-патриотической акции Вахта памяти на Посту №1. • Организация мероприятий, посвященных Дню флага России. • Реализация мероприятий в рамках городского патриотического марафона «80 лет Великой Победы». • Организация и проведение спортивных мероприятий, посвященных Дню физкультурника. • Муниципальный этап Всероссийской акции «Физическая культура и спорт — альтернатива пагубным привычкам»..

	• Муниципальный этап открытого публичного Всероссийского конкурса на лучшую организацию физкультурно-спортивной деятельности среди организаций дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности • Проведение межведомственной комплексной профилактической операции «Подросток 2024» • Организация и проведение городской акции «Сохраним леса от пожаров». • Организация и проведение муниципального этапа областного конкурса медиатворчества «Юная Белгородчина», посвященного Дню учителя России.
<u>Сентябрь</u>	• Проведение праздников «День знаний - 1 сентября». • Проведение мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом. • Организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников. • Проведение муниципального этапа Всероссийского открытого конкурса научно-исследовательских и творческих работ молодёжи «Меня оценят в XXI веке». • Организация и проведение конкурса на присуждение персональных премий главы администрации города Белгорода «Педагогический Олимп» в 2025 году. • Организация участия обучающихся в региональном этапе Открытой всероссийской интеллектуальной олимпиады «Наше наследие» для обучающихся 5-11 классов. • Организация участия команды города Белгорода в ежегодной военно-патриотической игре старшеклассников Союза городов воинской славы «Наша сила в единстве!». • Организация участия команд кадет города Белгорода в VII открытом Всероссийском слете учащихся городов-героев, городов воинской славы и городов трудовой доблести и славы «Я городом своим горжусь». • Организация участия команды города Белгорода в ежегодном Слете курсантов военно-патриотических клубов Белгородского регионального военно-патриотического объединения молодежи «Поколение». • Организация муниципального этапа областного смотра-конкурса школьных музеев. • Организация проведения муниципального этапа областного конкурса «Память храня». • Реализация мероприятий в рамках городского патриотического марафона «80 лет Великой Победы». • Организация и проведение лично-командного первенства города Белгорода в зачет традиционной 57-й Спартакиады допризывной и призывной молодежи по военно-прикладным видам спорта. • Организация и проведение соревнований по русской лапте в зачёт 68-й городской Спартакиады школьников. • Организация и проведение соревнований по мини-футболу в зачёт 68-й городской Спартакиады школьников. • Организация и проведение первенства города по футболу среди девочек общеобразовательных учреждений. • Организация участия учащихся города во Всероссийском дне бега «Кросс нации». • Организация участия школьников и педагогов города Белгорода в сдаче норм ВФСК ГТО. • Проведение 24-й городской Спартакиады педагогических работников по пулевой стрельбе.

	• Организация и проведение соревнований по полиатлону в дисциплине летнее пятиборье среди обучающихся общеобразовательных учреждений г. Белгорода. • Организация участия учащихся в мероприятиях, проводимых в рамках Всероссийского Дня туризма. • Муниципальный этап открытого публичного Всероссийского конкурса на лучшую организацию физкультурно-спортивной деятельности среди организаций дополнительного образования физкультурно- спортивной направленности. • Организация и проведение муниципального этапа городской выставки-конкурса «Цветы как признание...». • Организация и проведение городской акции «Сохраним леса от пожаров». • Организация и проведение городского конкурса дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ «От традиций – к новациям». • Организация и проведение муниципального этапа Всероссийского конкурса «Отечество: история, культура, природа, этнос». • Организация и проведение городского экологического конкурса «Подходы к отходам». • Организация и проведение муниципального этапа Всероссийского (международного) фестиваля «Праздник Эколят – молодых защитников природы». • Организация и проведение муниципального этапа Всероссийского конкурса юных исследователей окружающей среды имени Б.В. Всесвятского. • Организация и проведение муниципального этапа областного конкурса детских телестудий «ТелеИдея». • Проведение городской экологической акции «Сдай макулатуру – спаси дерево». • Организация и проведение конкурса творческих работ «Я и Россия: мечты о будущем». • Организация и проведение конкурса рисунков «Дружная планета». • Организация и проведение торжественных мероприятий, посвященных Дню дошкольного работника.
Октябрь	• Проведение торжественных мероприятий, посвященных Дню Учителя • Организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников. • Проведение муниципального этапа регионального конкурса исследовательских проектов «Мои исследования – родному краю». • Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по вопросам избирательного права и избирательного процесса. • Организация участия обучающихся в региональном этапе Открытой всероссийской интеллектуальной олимпиады «Наше наследие» для обучающихся 2-4 классов. • Организация и проведение муниципального этапа регионального конкурса юных чтецов «Здесь моя тяга земная...». • Организация и проведение муниципального этапа Всероссийского конкурса сочинений «#ВместеЯрче». • Организация и проведение муниципального этапа регионального конкурса методических разработок в области патриотического воспитания «Отечества достойные сыны». • Организация участия учащихся кадетских классов казачьей направленности во Всероссийском конкурсе «Лучший казачий класс». • Организация и проведение муниципального этапа областного конкурса

	«Охрана труда глазами детей». • Организация и проведение соревнований по легкоатлетическому кроссу среди обучающихся общеобразовательных учреждений. • Организация и проведение соревнований по мини-футболу в зачёт 68-й городской Спартакиады школьников. • Организация участия школьников в областных соревнованиях мини-футболу 68-й Спартакиады школьников. • Проведение 24-й городской Спартакиады педагогических работников по шахматам. • Проведение муниципального этапа школьной любительской лиги по настольному теннису среди обучающихся г. Белгорода (Лига «Мечта»). • Организация участия школьников и педагогов города Белгорода в сдаче норм ВФСК ГТО. • Организация проведения муниципального этапа школьной баскетбольной лиги «КЭС-БАСКЕТ» среди команд общеобразовательных учреждений. • Организация и проведение муниципального этапа областного конкурса «Смотр туристских походов». • Организация и проведение муниципального этапа областного конкурса учебных и методических материалов в помощь педагогам, организаторам туристско-краеведческой и экскурсионной работы с обучающимися • Муниципальный этап областного конкурса на лучшее знание государственной символики РФ. • Муниципальный этап конкурса детских исследовательских работ «Отечество». • Организация участия в квесте-конкурсе «Тропа к генералу», посвященном генералу Н.Ф.Ватутину. • Реализация мероприятий в рамках городского патриотического марафона «80 лет Великой Победы». • Проведение муниципального этапа всероссийского конкурса детского творчества «Красота Божьего мира». • Проведение отборочного фестиваля городской Юниор-лиги КВН. • Организация и проведение городской акции по сбору семян дуба «Сохрани лес». • Организация и проведение открытого инклюзивного фестиваля детского творчества «Инклюзар». • Организация и проведение муниципального конкурса «Инклюзивные практики». • Организация и проведение муниципального этапа Российского открытого молодежного водного конкурса. • Проведение цикла мероприятий для школьников «В союзе с природой». • Проведение городского слета лидеров ученического самоуправления. • Проведение мероприятий, посвященных Дню пожилых людей. • Проведение мероприятий, посвященных Дню отца. • Организация работы школьных оздоровительных лагерей. • Организация и проведение конкурса юных журналистов.
Ноябрь	• Проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню народного единства. • Проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню Матери. • Проведение муниципального этапа конкурса исследовательских работ школьников «Отечество». • Реализация мероприятий в рамках городского патриотического марафона «80 лет Великой Победы».

- Организация и проведение муниципального этапа Всероссийских конкурсов «Учитель года России» 2026 года и «Педагогический дебют» 2026 года
- Организация и проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.
- Организация и проведение муниципальных соревнований по командной интеллектуальной игре «Математическая карусель».
- Организация и проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по вопросам избирательного права и избирательного процесса.
- Организация участия обучающихся в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников по вопросам избирательного права и избирательного процесса.
- Организация участия обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов в церемонии награждения стипендиатов Губернатора Белгородской области.
- Организация участия обучающихся медицинских классов в Региональном чемпионате школьников по профессиональным пробам «ПРОФмед».
- Проведение городской благотворительной акции «Доброе сердце разделит боль».
- Организация и проведения творческого конкурса детей-инвалидов и детей с ОВЗ «Шаг к успеху».
- Организация конкурса детей с РАС «Радость открытия».
- Проведение городских соревнований по шахматам в зачёт 68-й городской Спартакиады школьников.
- Организация участия команды школьников г. Белгорода в областных соревнованиях школьников по шахматам в зачёт спартакиады школьников.
- Организация и проведение соревнований школьников по мини-футболу (футзалу) среди команд общеобразовательных учреждений города Белгорода в 2025-2026 гг. (в рамках общероссийского проекта «Мини-футбол в школу»)
- Организация и проведение муниципального этапа Первенства Белгородской области по хоккею с шайбой на призы «Всероссийского клуба «Золотая шайба» им. А.В.Тарасова в 2025-2026 гг.
- Организация участия школьников и педагогов города Белгорода в сдаче норм ВФСК ГТО.
- Организация и проведение Фестивалей ГТО для педагогических работников 20-39 лет, 40-59 лет в зачет 24 городской Спартакиады педагогических работников.
- Организация и проведение муниципального этапа областного конкурса «Смотр туристских походов».
- Организация и проведение муниципального этапа областного конкурса учебных и методических материалов в помощь педагогам, организаторам туристско-краеведческой и экскурсионной работы с обучающимися.
- Организация и проведение городской акции «Протяни руку лапам».
- Организация участия в региональном этапе Всероссийской олимпиады по естественнонаучной грамотности.
- Организация и проведение муниципального конкурса фотографий «Этюды о детстве: так зажигаются звезды».
- Организация и проведение муниципального этапа Всероссийского юниорского лесного конкурса «Подрост».
- Организация и проведение муниципального этапа Всероссийского конкурса экологических проектов «Волонтеры могут все».
- Организация участия образовательных организаций в областном конкурсе на соискание премии Героя Советского Союза Н.Ф. Ватутина.

Декабрь	• Организация проведения мероприятий, посвященных Дню Конституции России. • Организация участия обучающихся медицинских классов в профорientационных мероприятиях в рамках проекта «Университетские субботы» в НИУ «БелГУ». • Организация и проведение муниципальных этапов Всероссийских конкурсов «Учитель года России» 2026 года, «Педагогический дебют» 2026 года, «Сердце отдаю детям», «Воспитатель года России - 2026», «Педагог-психолог России - 2026», «Учитель-дефектолог России - 2026». • Организация и проведение городского конкурса юных музыковедов. • Проведение в образовательных организациях мероприятий в рамках Всероссийского дня инвалидов. • Организация и проведение мониторинга организации доступной среды в образовательных учреждениях • Организация участия педагогов и обучающихся во всероссийском Тотальном тесте по Доступной среде. • Организация проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников. • Организация и проведение новогодних представлений «Ёлка мэра» и новогодних праздников. • Издание электронного сборника (выпуск № 2) «Отечества достойные сыны!», посвященного землякам-героям, выпускникам общеобразовательных учреждений, погибших в СВО. • Организация и проведение конкурса хоровых и вокальных коллективов • Проведение фестиваля детского творчества для детей-инвалидов и детей с ОВЗ «Новогодний сепрантин». Реализация мероприятий в рамках городского патриотического марафона «80 лет Великой Победы». • Организация участия педагогов в международных Иоасафовских чтениях. • Организация проведения мероприятий, посвященных Дню героев Отечества. • Городская конференция «Мы – дети, потомки победителей!». • Организация и проведение соревнований по гимнастике в зачёт 68-й городской Спартакиады школьников. • Организация участия и проведения финальных соревнований по гимнастике в зачет 68-й областной Спартакиады школьников. • Организация и проведение соревнований школьников по мини-футболу (футзалу) среди команд общеобразовательных учреждений г. Белгорода в 2025-2026 гг. (в рамках общероссийского проекта «Мини-футбол в школу»). • Организация и проведение соревнований по волейболу в зачет 24 городской Спартакиады педагогических работников. • Организация участия школьников и педагогов города Белгорода в сдаче норм ВФСК ГТО • Проведение межведомственной комплексной профилактической операции «Внимание, каникулы!». • Организация и проведение городской творческой мастерской по созданию новогодних букетов и композиций «Зимняя фантазия». • Организация и проведение муниципального конкурса технического творчества «Новогодний Фристайл».
-----------------------	--

4.ВОПРОСЫ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ НА КОЛЛЕГИИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

Содержание вопроса		Ответственные
ЯНВАРЬ		
1.	Деятельность военно-патриотических клубов в системе гражданско-патриотического воспитания.	Ковалев А.Ю.
2.	О реализации муниципального проекта «Предпрофессиональные классы «Смена».	Журавлев А.С.
МАРТ		
1.	Современные подходы к психолого-педагогическому сопровождению обучающихся: практика, вызовы и перспективы.	Орехова О.О.
МАЙ		
1.	О награждении ведомственными наградами.	Марцыновская Н.Н.
НОЯБРЬ		
3.	Проблемы и перспективы развития систем оценки качества образования. Внутренние системы оценки качества образования – основы эффективного управления качеством образования	Николаева А.А. Журавлев А.С.

5. СОВЕЩАНИЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

5.1. Вопросы для обсуждения на совещании руководителей дошкольных образовательных учреждений

№ п/п	Содержание вопроса	Ответственные
ЯНВАРЬ		
1.	О приоритетных направлениях развития дошкольного образования города Белгорода в 2025 году	Табачная М.Е.
2.	О результативности выполнения муниципальных заданий МДОУ за 2024 год и утверждении муниципального задания МДОУ на 2025 год.	Табачная М.Е.
3.	О рассмотрении жалоб и обращений граждан, направленных в органы власти, по вопросам предоставления дошкольного образования в 2024 году	Чепурина О.В.
4.	Об итогах выполнения показателей нацпроекта «Демография» в 2024 году	Чепурина О.В.
5.	О работе групп консультационных центров МДОУ в 2025 году.	Чепурина О.В.
6.	О подготовке отчетных данных МДОУ по итогам 2024 года	Чепурина О.В.
7.	Анализ несчастных случаев с воспитанниками, зарегистрированных во время образовательного процесса в МДОУ в 2024 году	Табачная М.Е.
ФЕВРАЛЬ		
1.	Декларационная кампания 2024 год (отчетный период с 01.01.2024 по 31.12.2024).	Марцыновская Н.А.
2.	Об итогах экспертизы содержания и согласовании программ развития МДОУ в соответствии с Порядком согласования	Табачная М.Е.

	программ развития образовательного учреждения (утв. приказом управления образования администрации г.Белгорода от 18.02.2016 г. №232)	
3	Об итогах мониторинга прохождения обучения педагогов и пройденных воспитанниками тем по курсу алгоритмика в ДОО	Голиусова О.А.
4	О реализации мероприятий «дорожной карты» в рамках года защитника Отечества.	Голиусова О.А.
5	О подготовке отчетов по результатам самоанализа деятельности МДОУ за 2024 год.	Табачная М.Е.
6	О проведении мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ	Табачная М.Е.
7	О выполнении среднесуточных и финансовых норм питания детей в МДОУ в 2024 году	Чепурина О.В.
8	О ситуации с поставкой продуктов питания в МДОУ в 2025 году	Подлесная Л.И.
МАРТ		
1	Об участии МДОУ в праздновании 80-летия Победы в Великой Отечественной войне	Голиусова О.В.
2.	О результатах предварительного мониторинга комплектования МДОУ на 2025-2026 учебный год	Новакова Е.И.
3.	Об итогах анализа по результатам самоанализа деятельности МБДОУ за 2024 год	Табачная М.Е.
4.	Об итогах мониторинга сайтов МДОУ по размещению информации о комплектовании возрастных групп на новый учебный год	Табачная М.Е.
5.	Об итогах мониторинга соответствия требованиям образовательной программы дошкольного образования в ДОО	Голиусова О.А.
6.	О результатах мониторинга сайтов МДОУ по размещению актуальных данных об организации питания детей	Чепурина О.В.
АПРЕЛЬ		
1.	О подготовке к проведению кампании по комплектованию МДОУ на новый учебный год. Реализация механизмов электронного комплектования МДОУ воспитанниками.	Новакова Е.И.
2.	Об обеспечении корректности данных РИС ДДО о контингенте воспитанников МДОО в условиях предстоящего массового комплектования на новый учебный год	Чепурина О.В.
3	Об итогах мониторинга реализации образовательной программы дошкольного образования в ДОО	Голиусова О.А.
4.	О результатах мониторинга оценки профессиональных дефицитов руководителей МДОУ по реализации основных направлений развития системы дошкольного образования г. Белгорода	Табачная М.Е.
МАЙ		
1.	О подготовке к работе в условиях летнего оздоровительного периода.	Табачная М.Е.
2.	Проведение профилактических визитов в МДОУ департаментом по контролю и надзору Министерства образования Белгородской области	Табачная М.Е.
3.	Об организации деятельности ресурсных площадках по созданию единой социокультурной среды, направленной на формирование основ ранней профориентации у детей дошкольного возраста	Голиусова О.А. Руководители ДОО ресурсных площадок

4.	О плановых работах в РИС ДДО по актуализации данных о МДОУ в условиях предстоящего выпуска детей в школы	Чепурина О.В.
5.	Об итогах мониторинга сайтов МДОУ по размещению информации о комплектовании возрастных групп на новый учебный год	Новакова Е.И.
6	О ходе реализации мероприятий по поддержке семей участников специальной военной операции	Табачная М.Е.
ИЮНЬ		
1.	Об итогах деятельности ММО педагогов МДОУ за 2025-2026 учебный год.	Голиусова О.А.
2.	О результатах работы по выполнению плана повышения квалификации и курсовой переподготовки педагогов МДОУ.	Росада А.Ю
3.	О выполнении мероприятий по обеспечению 100% доступности услуг дошкольного образования для детей от 1,5 до 7 лет (в рамках реализации нацпроекта «Образование»).	Чепурина О.В.
4.	О ходе комплектования МДОУ на 2025-2026 учебный год	Табачная М.Е.
5.	Об организации взаимодействия с родителями будущих воспитанников в условиях массового комплектования МДОУ на 2025-2026 учебный год	Чепурина О.В.
ИЮЛЬ		
1.	Анализ заболеваемости и функционирования в МДОУ за 2 квартал 2025 года.	Табачная М.Е.
2.	Об обеспечении качества и своевременности проведения работ РИС ДДО.	Чепурина О.В.
3.	Об участии в августовских секциях МДОУ.	Табачная М.Е.
4.	О подготовке МДОУ к приемке к новому учебному году	Табачная М.Е.
5.	О выполнении среднесуточных и финансовых норм питания детей за 1 полугодие 2025 года	Чепурина О.В.
6	Об итогах работы ДОО по формированию основ ранней профориентации у детей дошкольного возраста.	Голиусова О.А.
7.	Итоги тематического контроля организации работы в МДОУ в летний оздоровительный период.	Табачная М.Е.
АВГУСТ		
1.	Об организации сопровождения семей воспитанников МДОУ в соответствии с постановлениями КДН и ЗП, решений ПМПК.	Кузнецова И.В. Чепурина О.В.
2.	О мерах по обеспечению безопасных условий в МДОУ в 2025-2026 учебном году	Табачная М.Е.
3.	Об организации деятельности групп кратковременного пребывания в МДОУ на 2025-2026 учебный год.	Чепурина О.В.
4.	Об итогах мониторинга официальных сайтов ОУ. Соответствие сайтов требованиям законодательства в сфере образования.	Надежина А.Ю. Табачная М.Е.
5	О поощрении работников МДОУ в связи с предстоящим Днем дошкольного работника	Чепурина О.В.
СЕНТЯБРЬ		
1.	О подготовке и проведении торжественного мероприятия, посвященного Дню дошкольного работника.	Табачная М.Е.
2.	Об итогах мониторинга официальных сайтов ОУ. Соответствие сайтов требованиям законодательства в сфере образования.	Надежина А.Ю. Табачная М.Е.
3.	О подготовке к эпидсезону заболеваемости ОРВИ и гриппом. О проведении вакцинации воспитанников и сотрудников	Табачная М.Е.

	МДОУ.	
4.	Об итогах комплектования МДОУ на 2025-2026 учебный год.	Новакова Е.И.
6.	Об обеспечении эффективной работы консультационных центров МДОУ в соответствии с запросами родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста	Чепурина О.В.
7.	О работе ассоциации ДОУ города Белгорода по приобщению дошкольников к культурным традициям, историческому наследию российского казачества.	Голиусова О.А.
ОКТАБРЬ		
1.	Анализ заболеваемости и функционирования в МДОУ	Табачная М.Е.
2.	Об организации работы МДОУ по индивидуальному сопровождению воспитанников с ОВЗ в 2025-2026 учебном году.	Филиппенко С.К.
3.	О проведении мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ	Табачная М.Е.
4.	О проведении мероприятий муниципального этапа всероссийского конкурса профессионального мастерства «Воспитатель года-2025».	Голиусова О.А.
5.	Об итогах выполнения среднесуточных и финансовых норм питания детей в МДОУ за 9 месяцев 2025 года	Чепурина О.В.
6.	Об участии МДОУ в 24 25 этапе независимой оценки качества дошкольного образования	Чепурина О.В.
7.	Об итогах мониторинга организации платных образовательных услуг на 2025-2026 учебный год.	Табачная М.Е.
8.	Анализ организации физкультурно-оздоровительной работы в ДОО на 2025-2026 учебный год	Табачная М.Е.
НОЯБРЬ		
1.	О ходе выполнения показателей нацпроектов в части дошкольного образования	Чепурина О.В.
2.	Об итогах оперативного контроля организации питания детей в МДОУ	Чепурина О.В.
3.	О ходе работы по проведению торгов по закупке продуктов питания в МДОУ на 2026 год	Подлесная Л.И. Чепурина О.В.
4.	Об итогах вакцинопрофилактики воспитанников и сотрудников МДОУ.	Табачная М.Е.
5.	О проведении мониторинга удовлетворенности участников образовательных отношений работой МДОУ.	Табачная М.Е.
6.	Анализ организации здоровьесберегающей деятельности и медицинского обслуживания в ДОО	Табачная М.Е.
7.	Об обеспечении воспитанников МДОУ новогодними подарками	Табачная М.Е.
ДЕКАБРЬ		
1.	О выполнении показателей национальных проектов по дошкольному образованию.	Чепурина О.В.
2.	О соблюдении правил безопасности при проведении новогодних праздников.	Табачная М.Е.
3.	Об актуализации данных МДОУ на РИС ДДО в условиях предстоящей федеральной выгрузки данных по дошкольному образованию	Чепурина О.В.

5.2. Вопросы для обсуждения на совещаниях руководителей общеобразовательных учреждений

№ п/п	Содержание вопроса	Ответственные
ЯНВАРЬ		
1	Об организации и проведении патриотического марафона «80 лет Великой Победы».	Иванищенко З.И.
2	О качестве обучения и результатах промежуточной аттестации экстерном обучающихся получавших общее образование в семейной форме и самообразования в 2024-2025 учебном году	Лисунова Л.Л.
3	Об итогах работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних за 2024 год	Кузнецова И.В.
4	О формировании муниципального задания на 2025 год.	Чужикова С.В.
ФЕВРАЛЬ		
1.	Декларационная кампания 2025 год (отчетный период с 01.01.2024 по 31.12.2024).	Марцыновская Н.А.
2.	О работе общеобразовательных учреждений по зачислению детей на дополнительные общеобразовательные программы в АИС «Навигатор дополнительного образования детей Белгородской области».	Каун А.Ю.
3.	О повышении объективности оценивания знаний обучающихся в ОУ, ведение ГИС «Образование».	Лисунова Л.Л.
4.	О работе образовательных учреждений с РИС ГИА.	Чужикова С.В.
5.	О подготовке ИПЭ к ГИА – 11 в 2025 году.	Чужикова С.В.
6.	О проведении ЕГЭ для родителей.	Чужикова С.В.
МАРТ		
1.	Об итогах контроля за организацией обучения детей на дому.	Евдокимова А.М.
2.	О сроках и содержании работы ОУ по формированию отчетов о самообследовании.	Ходыкина И.А.
3.	Об организации и проведении весенних каникул.	Иванищенко З.И.
4.	Об актуальных вопросах формирования экологической культуры обучающихся посредством участия в экологических мероприятиях. Анализ участия общеобразовательных учреждений в мероприятиях экологической направленности	Иванищенко З.И.
5.	Мониторинг официальных сайтов учреждений. Соответствие сайтов требованиям законодательства в сфере образования.	Нарожная Т.М. Надежина А.Ю.
6.	Об итогах участия обучающихся города Белгорода в региональном этапе всероссийской олимпиаде школьников.	Лагутина К.Л.
7.	О подготовке к проведению ГИА-11 (обучение работников, проведение родительских собраний, проведение тренировочных мероприятий).	Чужикова С.В.
8.	Анализ выполнения муниципальных заданий общеобразовательными учреждениями.	Чужикова С.В.
9.	Об организации приема детей в 1-й класс на 2025-2026 учебный год и готовности сайтов общеобразовательных учреждений по вопросу приема детей в 1 класс	Лисунова Л.Л.
10.	Об организации участия педагогов в конкурсе на присуждение премий лучшим учителям Белгородской области за достижения в педагогической деятельности в 2025 году	Ивлиева Е.В.

АПРЕЛЬ		
1.	Анализ деятельности общеобразовательных учреждений по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО	Ивукина И.В.
2.	Об итогах работы общеобразовательных учреждений по обеспечению прав несовершеннолетних на образование в III четверти.	Беликова Е.В.
3.	Об объективности выставления отметок выпускникам-претендентам на получение медали «За особые успехи в учении».	Лисунова Л.Л.
4.	Об итогах мониторинга сайтов по приему в 1-й класс.	Лисунова Л.Л.
5.	Комплектование специализированных классов на 2025-2026 учебный год	Гудов Д.С.
6.	Об итогах проведения муниципальных этапов всероссийских конкурсов «Учитель года России», «Педагогический дебют», «Педагог-психолог России», «Учитель-дефектолог» в 2024-2025 учебном году.	Ивлиева Е.В.
МАЙ		
1.	Об организации и проведении летних каникул в рамках межведомственной профилактической операции «Подросток».	Кузнецова И.В.
2.	О подходах к проектированию учебных планов и планов внеурочной деятельности ОУ на 2025-2026 учебный год.	Гудов Д.С.
3.	Об организованном проведении праздника «Последний звонок».	Иванищенко З.И.
4.	Об организации и проведении учебных сборов с обучающимися 10-х классов.	Иванцов А.Г.
5.	О готовности к проведению ГИА.	Чужикова С.В.
6.	О порядке приема выпускников 9-х классов в 10 класс в 2025 году	Николаева А.А.
7.	О необходимости внесении сведений в ФИС ФРДО в установленные сроки и в полном объеме	Чужикова С.В.
ИЮНЬ		
1.	Организация и проведение общегородского праздника «Выпускной вечер»	Иванищенко З.И.
2.	О предварительных результатах мониторинга проведения промежуточной аттестации экстерном, обучающихся выпускных классов, получающих общее образование в форме семейного образования и самообразования.	Лисунова Л.Л.
ИЮЛЬ		
1.	О подготовке к празднованию Дня города.	Иванищенко З.И.
АВГУСТ		
1.	Организация обучения на дому детей-инвалидов, хронически больных детей.	Николаева А.А.
2.	О проведении в ОУ Дня знаний.	Николаева А.А.
3.	Об усилении мер противопожарной и антитеррористической безопасности	Николаева А.А.
4.	О проведении августовских мероприятий педагогических работников	Ивлиева Е.В.
5.	О результатах работы общеобразовательных учреждений по внесению сведений в ФИС ФРДО	Чужикова С.В.
СЕНТЯБРЬ		

1.	Организация работы по вакцинации от гриппа обучающихся и работников ОУ.	Николаева А.А.
2.	Об итогах проведения Дня знаний.	Николаева А.А.
3.	Об организации питания в ОУ.	Николаева А.А.
4.	Об итогах мониторинга официальных сайтов ОУ. Соответствие сайтов требованиям законодательства в сфере образования.	Надежина А.Ю.
5.	О результатах участия обучающихся в ВПР в 2023-2024 учебном году.	Чужикова С.В.
6.	Об итогах ГИА-25, об эффективности мер, принятых по подготовке обучающихся к сдаче государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2025 году.	Чужикова С.В.
7.	Об организации работы общеобразовательных учреждений по обеспечению прав несовершеннолетних на образование в 2025-2026 учебном году.	Лисунова Л.Л.
ОКТАБРЬ		
1.	О профилактике гриппа, ОРВИ и других инфекций.	Николаева А.А.
2.	О подготовке и проведении осенних каникул	Иванищенко З.И.
3.	О проведении оценочных процедур в 2025-2026 учебном году.	Чужикова С.В.
4.	Об итогах мониторинга продолжения обучения несовершеннолетних выпускников, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования.	Николаева А.А.
НОЯБРЬ		
1.	Об итогах проведения осенних каникул.	Беликова Е.В.
2.	Об организации и проведении итогового сочинения (изложения), как допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.	Чужикова С.В.
3.	О предварительных итогах выполнения муниципального задания за 2025 год.	Чужикова С.В.
4.	О проведении муниципального этапа всероссийского конкурса «Учитель года России» в 2026 году	Ивлиева Е.В.
ДЕКАБРЬ		
1.	О подготовке и проведении Новогодних праздников, зимних каникул и межведомственной профилактической операции «Каникулы»	Иванищенко З.И. Беликова Е.В.
2.	Итоги участия ОУ в грантовой деятельности 2025 году и планирование работы на 2026 год	Гудов Д.С.
3.	Об усилении мер по профилактике гриппа и ОРВИ.	Николаева А.А.
4.	Об организации проведения и усилении мер безопасности в период новогодних праздников и зимних каникул	Николаева А.А.

5.3. Вопросы для обсуждения на совещаниях руководителей учреждений дополнительного образования

№ п/п	Содержание вопроса	Ответственные
ЯНВАРЬ		
1.	Об участии в муниципальном этапе Всероссийского конкурса	Каун А.Ю.

	профессионального мастерства работников сферы дополнительного образования «Сердце отдаю детям».	
2.	Об актуализации данных в АИС «Навигатор дополнительного образования детей Белгородской области».	Каун А.Ю.
3.	Об актуализации документов и данных на официальных сайтах учреждений.	Чикулаева И.В.
4.	Мониторинг организации работы учреждений дополнительного образования в условиях ЧС (Smart Forms), предоставление информации в ежемесячном формате в Ситуационный центр Белгородской области.	Чикулаева И.В.
5.	О корректировке сведений и плановых показателей, включаемых в муниципальное задание на 2025 год, в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями муниципальных услуг.	Чикулаева И.В.
6.	О предоставлении статистической отчетности «Сведения об осуществлении деятельности по дополнительным общеобразовательным программам по форме ФСН №1-ДОД за 2024 год.	Чикулаева И.В.
ФЕВРАЛЬ		
1.	Мониторинг официальных сайтов учреждений дополнительного образования с учетом устранения нарушений, выявленных при проверке в ноябре 2024 года министерством образования области. Соответствие сайтов требованиям законодательства в сфере образования.	Гребенников Ю.Ю.
2.	Об организации и проведении городского патриотического марафона «80 лет Великой Победы».	Иванищенко З.И.
3.	Об актуализации данных и своевременном размещении информации об учреждениях дополнительного образования на сайте размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (https://bus.gov.ru/).	Чикулаева И.В.
4.	Мониторинг отчетов учреждений дополнительного образования о выполнении муниципального задания за 2024 год. Своевременное размещение итоговых отчетов на сайте https://bus.gov.ru/ .	Чикулаева И.В.
МАРТ		
1.	Об усилении мер противопожарной и антитеррористической безопасности в УДО в весенне-летний период. Исполнение протоколов антитеррористической комиссии города в части требований к безопасности объектов образования.	Гребенников Ю.Ю. Иванцов А.Г.
2.	Итоги участия учреждений дополнительного образования в независимой оценке качества образования. Анализ исполнения планов мероприятий по устранению недочетов в результате проведения независимой оценки качества образования.	Чикулаева И.В.
3.	Формирование муниципального социального заказа по реализации дополнительных образовательных программ.	Чикулаева И.В. Фурманова Ю.Ю. Шумакова Л.Е.
АПРЕЛЬ		
1.	О подходах к формированию отчетов о самообследовании (содержательная часть), сроках их размещения на официальных сайтах УДО. О типичных ошибках, выявленных в ходе анализа отчетов о самообследовании, их учет при формировании отчета за 2024 год.	Чикулаева И.В.

2.	О дежурстве и усилении мер безопасности и антитеррористической защищенности в учреждениях в выходные и праздничные дни.	Гребенников Ю.Ю. Иванцов А.Г.
3.	О разработке и реализации краткосрочных программ дополнительного образования в период летних каникул.	Чикулаева И.В.
МАЙ		
1.	Об организации и проведении учебно-тренировочных сборов в учреждениях физкультурно-спортивной направленности	Ивукина И.В.
2.	Об организации занятости детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на различных видах профилактического учета, в каникулярный период (досуговая деятельность, обучение по краткосрочным дополнительным общеобразовательным программам).	Гребенников Ю.Ю. Кузнецова М.В. Чикулаева И.В.
3.	Об организации и проведении Дней открытых дверей в учреждениях дополнительного образования в августе-сентябре 2025 года (многопрофильные УДО).	Иванищенко З.И. Чикулаева И.В.
4.	Организация занятости обучающихся учреждений дополнительного образования в летний период 2025 года.	Иванищенко З.И.
5.	Организация и проведение летней оздоровительной кампании в учреждениях дополнительного образования.	Гребенников Ю.Ю. Иванищенко З.И.
ИЮНЬ		
1.	О предварительном комплектовании учреждений дополнительного образования на 2025-2026 учебный год.	Гребенников Ю.Ю. Ивукина И.В.
2.	О подходах к проектированию учебных планов на 2025-2026 учебный год.	Ивукина И.В.
3.	О согласовании предоставления в безвозмездное пользование, аренду муниципального имущества. Соблюдение сроков предоставления информации в общеобразовательные организации.	Гребенников Ю.Ю.
ИЮЛЬ		
1.	Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню города.	Иванищенко З.И.
2.	Об организации участия в праздничных мероприятиях, посвященных Дню физкультурника.	Ивукина И.В.
АВГУСТ		
1.	Об участии учреждений дополнительного образования в августовских педагогических мероприятиях.	Иванищенко З.И.
2.	О своевременном зачислении обучающихся на дополнительные общеобразовательные программы в АИС «Навигатор дополнительного образования».	Чикулаева И.В. Фурманова Ю.Ю.
3.	Анализ предварительного комплектования, учебных планов на 2025-2026 учебный год.	Ивукина И.В. Чикулаева И.В.
4.	Анализ планируемых к заключению договоров сетевого взаимодействия, адресов реализации образовательной деятельности в лицензиях УДО.	Чикулаева И.В.
5.	О подготовке учреждений дополнительного образования к участию в мероприятиях по независимой оценке качества образования в 2025 году (приведение в соответствие с оценочными листами информации об открытости учреждений, выборка респондентов для участия в опросе).	Чикулаева И.В.
СЕНТЯБРЬ		
1.	О подготовке предварительных отчетов о выполнении	Чикулаева И.В.

	муниципального задания за 2025 год. Корректировка показателей объема муниципальных услуг в связи с изменениями нормативных документов, планов набора обучающихся, кадровыми изменениями, реализацией социального заказа в учреждениях.	
2.	О выполнении программного материала и приема обучающихся на программы спортивной подготовки.	Ивукина И.В.
3.	Об актуализации информации на официальных сайтах УДО, своевременное размещение информации на новый учебный год.	Чикулаева И.В.
4.	Анализ потребности учреждений дополнительного образования в обучении и аттестации по программам санитарно-гигиенического обучения, прохождении медицинских осмотров, специальной оценке условий труда. Включение расходов в бюджет на 2026 год.	Чикулаева И.В.
ОКТАБРЬ		
1.	Анализ выполнения показателей качества и объема муниципальной услуги по итогам предоставления предварительных отчетов об исполнении муниципальных заданий учреждениями дополнительного образования в 2024 году.	Чикулаева И.В.
2.	Организация участия учреждений дополнительного образования в независимой оценке качества образования: проведение опроса родителей и обучающихся, самоанализ информационной доступности и открытости информации об УДО.	Чикулаева И.В.
3.	Подходы и рекомендации по разработке программ развития в УДО с учетом действующих стратегических документов в сфере дообразования (для учреждений, у которых истекает срок реализации программ).	Чикулаева И.В.
НОЯБРЬ		
1.	Основные подходы к формированию итоговых отчетов об исполнении муниципального задания за 2025 год. Определение плановых показателей на 2026 год с учетом текущего комплектования УДО и планируемого набора в сентябре 2026 года.	Чикулаева И.В.
2.	О мерах по обеспечению безопасности детей на водоемах в осенне-зимний период.	Гребенников Ю.Ю. Иванцов А.Г.
3.	Об итогах контроля по организации образовательной деятельности в учреждениях дополнительного образования.	Гребенников Ю.Ю.
ДЕКАБРЬ		
1.	О порядке предоставления статистических отчетов по форме 1-ФК, 5-ФК, 3-АФК учреждениями физкультурно-спортивной направленности.	Ивукина И.В.
2.	О порядке формирования календарного плана спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий на 2025 год.	Ивукина И.В.
3.	Об исполнении стратегических показателей национальных проектов в части дополнительного образования (федеральный проект «Успех каждого ребенка»).	Каун А.Ю.

5.4. Вопросы для обсуждения на совещаниях руководителей детских оздоровительных лагерей

№ п/п	Содержание вопроса	Ответственные
ЯНВАРЬ		
1.	Об итогах выполнения муниципальных заданий на 2024 год.	Гребенников Ю.Ю.
2.	О технической готовности загородных лагерей к началу реализации путевок, комплектованию лагерей в 2025 году путем использования портала муниципальных услуг в сфере образования (uslugi-belgorod.vsopen.ru).	Гребенников Ю.Ю.
3.	О подготовке загородных лагерей к оздоровительному сезону 2025 года.	Гребенников Ю.Ю.
4.	О функционировании загородных лагерей в режиме ПВР.	Гребенников Ю.Ю.
5.	О направлениях, задачах и содержании воспитательной работы в загородных лагерях в 2025 году.	Гребенников Ю.Ю.
ФЕВРАЛЬ		
1.	О ходе подготовки к летней оздоровительной кампании 2025 года.	Гребенников Ю.Ю.
2.	Анализ потребности в кадрах всех уровней. Начало работы по комплектованию кадрами загородных лагерей. Сотрудничество с образовательными учреждениями города.	Гребенников Ю.Ю.
3.	О функционировании сайтов загородных оздоровительных лагерей.	Гребенников Ю.Ю.
4.	Декларационная кампания 2024 год (отчетный период с 01.01.2022 по 31.12.2022).	Марцыновская Н.А.
МАРТ		
1.	Организация пункта реализации путевок в загородные лагеря.	Гребенников Ю.Ю. Федорова Л.Н.
2.	Участие ДОЛ в конкурсе на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в ТЖС.	Гребенников Ю.Ю.
3.	Об обеспечении санитарно-эпидемиологического благополучия детей в ходе летней оздоровительной кампании 2025 года.	Гребенников Ю.Ю.
АПРЕЛЬ		
1.	Формирование кадрового состава лагерей, организация прохождения медицинских осмотров и гигиенического обучения персонала.	Гребенников Ю.Ю.
2.	Работа по благоустройству территорий и помещений в детских оздоровительных лагерях.	Гребенников Ю.Ю.
3.	Формирование блока документов по охране труда и ТБ в детских учреждениях. Антитеррористическая безопасность.	Гребенников Ю.Ю.
4.	Сотрудничество с организациями здравоохранения Белгородской области по подбору медицинского персонала для работы в летний сезон 2025 года.	Гребенников Ю.Ю.
5.	Организация страхования детей, направляющихся на отдых в детский оздоровительный лагерь.	Гребенников Ю.Ю.
МАЙ		
1.	Об организации пожарной безопасности и охранно-пропускного режима лагерей.	Гребенников Ю.Ю.

2.	Об организации безопасности детей на водоемах в период купального сезона.	Гребенников Ю.Ю.
3.	Об участии в проведении обучающего семинара для руководителей и педагогических работников лагерей.	Гребенников Ю.Ю.
4.	Наведение санитарного порядка. Проведение дератизационных и акарицидных мероприятий. Лабораторные исследования проб питьевой воды.	Гребенников Ю.Ю.
ИЮНЬ		
1.	Подведение итогов 1 лагерной смены.	Гребенников Ю.Ю.
2.	Об участии в городском смотре-конкурсе оздоровительных и образовательных учреждений по организации каникулярного отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2025 году.	Гребенников Ю.Ю.
3.	Проведение месячника безопасности на воде.	Гребенников Ю.Ю.
4.	О предварительных отчетах о выполнении муниципальных заданий на 2025 год.	Гребенников Ю.Ю.
5.	Организация заезда детей на 2-ю смену.	Гребенников Ю.Ю.
ИЮЛЬ		
1.	Об организации воспитательно-оздоровительной работы в лагерях.	Гребенников Ю.Ю.
2.	Подведение итогов 2 лагерной смены.	Гребенников Ю.Ю.
3.	Организация заезда детей на 3 и 4 лагерные смены.	Гребенников Ю.Ю.
АВГУСТ		
1.	Анализ работы 3 и 4 лагерных смен и готовность к заезду детей на 5 смену.	Гребенников Ю.Ю.
2.	О проведении недели безопасности в лагере.	Гребенников Ю.Ю.
3.	О предоставлении статистической отчетности по форме №1-ОЛ «Сведения об организации отдыха детей и их оздоровления».	Гребенников Ю.Ю.
СЕНТЯБРЬ		
1.	Об итогах летней оздоровительной кампании 2025 года.	Гребенников Ю.Ю.
2.	Об итогах муниципального смотра-конкурса образовательных учреждений по организации каникулярного отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2025 году.	Гребенников Ю.Ю.
ОКТАБРЬ		
1.	О подготовке ДОЛ к работе в осенне-зимний период.	Гребенников Ю.Ю.
2.	О предоставлении дополнительных платных услуг детскими оздоровительными лагерями в осенний период.	Гребенников Ю.Ю.
3.	О формировании планов-заданий по укреплению материально-технической базы и обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия детей ДОЛ в летней оздоровительной кампании 20256 года.	Гребенников Ю.Ю.
НОЯБРЬ		
1.	Об организации профильных смен в 2026 году.	Гребенников

		Ю.Ю.
2.	Об организации мероприятий по наведению санитарного порядка и благоустройства территории ДОЛ.	Гребенников Ю.Ю.
3.	О профессиональной гигиенической подготовке работников оздоровительных лагерей в 2026 году.	Гребенников Ю.Ю.
ДЕКАБРЬ		
1.	О формировании и корректировке муниципального задания на 2026 год и плановый период 2027-2028 гг.	Гребенников Ю.Ю.
2.	О проведение новогодних праздников. Соблюдение техники безопасности.	Гребенников Ю.Ю.
3.	О праздничном оформлении территории лагерей к новому году.	Гребенников Ю.Ю.

6. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРИОРИТЕТНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ РАЗВИТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Реализация мероприятий муниципальной программы «Развитие образования города Белгорода»	В течение года	Ковалев А.Ю. Табачная М.Е. Журавлев А.С. Половнева Е.В. Николаева А.А. Гребенников Ю.Ю. Шумакова Л.Е.
2.	Реализация муниципального портфеля проектов.	В течение года	Гричаникова И.А. Ковалев А.Ю. Табачная М.Е. Журавлев А.С. Половнева Е.В. Николаева А.А. Гребенников Ю.Ю. Шумакова Л.Е.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБЩЕГО И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

7.1. Обеспечение доступности дошкольного образования

№ п/п	Содержание вопроса	сроки	ответственный
1.	Реализация плана мероприятий в соответствии с подпрограммой 1 Программы развития образования города Белгорода	в течение года	Табачная М.Е. сотрудники отдела
2.	Мониторинг данных об обеспеченности местами в МДОУ, ЧДО и охвате детского населения дошкольного возраста дошкольным образованием.	в течение года	Табачная М.Е.
3.	Взаимодействие с частными дошкольными организациями по вопросам повышения	в течение года	Табачная М.Е.

	качества предоставляемых услуги обеспечения охвата детей услугами дошкольного образования и (или) присмотра и ухода за детьми.		
4.	Размещение на сайте управления образования актуальной информации для родительской общественности по вопросам дошкольного образования.	в течение года	Табачная М.Е. Журавлев А.С.
5	Внесение в федеральную базу данных (КИР) административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»	До 01.03.2025	Чепурина О.В.
6.	Обеспечение работы в МДОУ вариативных форм предоставления услуг дошкольного образования для детей, не посещающих ДОО (КЦ, ГКП, центров ранней помощи).	в течение года	Табачная М.Е. сотрудники отдела
7.	Издание локальных актов : - о закреплении территории города Белгорода за МДОУ на 2025 год; - об организации комплектования МДОУ на 2025-2026 учебный год; - об утверждении количества мест в МДОУ на 2025-2026 учебный год/	Январь апрель август	Новакова Е.И. Чепурина О.В. Чепурина О.В.
8	Реализация плана мероприятий («дорожных карт») по подготовке к закрытию на капитальный ремонт МДОУ в 2025 году.	январь-июнь	Табачная М.Е. сотрудники отдела
9	Подготовка предложений по развитию сети дошкольных организаций в образовательных округах г. Белгорода	в течение года	Чепурина О.В.
10.	Организация работы МДОУ по зачислению детей в МДОО (в рамках ежегодного комплектования возрастных групп)	Июнь-август	Новакова Е.И. Чепурина О.В.
11	Организация работы в МДОУ дополнительных образовательных услуг	Январь-май Сентябрь – декабрь	Табачная М.Е. сотрудники отдела
12.	Работа с письменными обращениями граждан по вопросам предоставления услуг дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу за детьми, а также обращениями, поступившими в соцсети телекоммуникационной сети «Интернет»	в течение года	Табачная М.Е. сотрудники отдела
13.	Обеспечение актуальности сведений о системе дошкольного образования в РИС ДДО	в течение года	Новакова Е.И. Чепурина О.В.
14.	Мониторинг организации в ДОО услуг по дополнительному образованию в области физкультуры и спорта	Ноябрь	Табачная М.Е. сотрудники отдела
15.	Мониторинг состояния здоровья воспитанников, организации закаливающих и оздоровительных мероприятий в ДОО	Ноябрь Май	Табачная М.Е.

16.	Мониторинг обеспечения безопасных условий в ДОО в рамках выполнения требований постановления Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 года № 1006	Июль	Табачная М.Е.
17.	Ежеквартальный анализ заболеваемости воспитанников и функционирования ДОО	Январь Апрель Июль Ноябрь	Табачная М.Е.
18.	Ежеквартальный анализ несчастных случаев с воспитанниками ДОО	Январь Апрель Июль Ноябрь	Табачная М.Е.
19.	Мониторинг организации вакцинопрофилактики против сезонного гриппа воспитанников и сотрудников ДОО	Сентябрь – ноябрь	Табачная М.Е.
20.	Мониторинг обеспеченности воспитанников светоотражающими повязками	Август, Ноябрь	Табачная М.Е.
21.	Мониторинг групп, в которых приостановлено функционирование в связи с превышением 20% порога заболеваемости воспитанников ОРВИ, ОРЗ	Эпид. сезон	Табачная М.Е.
22.	Ежемесячный мониторинг количества детей до 3 лет, зарегистрированных в РИС	ежемесячно	Табачная М.Е.
23.	Ежедневный мониторинг заболеваемости и функционирования ДОО	ежедневно	Табачная М.Е.
24.	Ежедневный мониторинг групп, в которых временно приостановлено функционирование на основании постановления Управления Роспотребнадзора в связи с зарегистрированными случаями заболеваний воспитанников и сотрудников ДОО COVID-19	ежедневно	Табачная М.Е.
25.	Реализация системы мероприятий по поддержке семей участников специальной военной операции	Январь – декабрь	Табачная М.Е. Специалисты отдела
26.	Организация взаимодействия учреждений дополнительного образования, общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений по совместному использованию помещений и материальной базы для организации дополнительного образования.	постоянно	Руководители ОУ Табачная М.Е.
27.	Обеспечение доступности населению дошкольного образования в условиях приостановки деятельности МДОУ (всерное закрытие и проведение капитального ремонта в 4 МДОУ)	Май – декабрь 2025	Табачная М.Е.
28.	Организация бесплатной консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста в условиях деятельности консультационных центров на базе 24 МДОУ г. Белгорода	Январь – декабрь	Чепурина О.В.

29.	Обеспечение доступности дошкольного образования для детей-инвалидов и детей с ОВЗ	Январь – декабрь	Табачная М.Е. Филиппенко С.К.
30.	Реализация системы мероприятий по поддержке и развитию негосударственного сектора дошкольного образования	Январь – декабрь	Табачная М.Е. специалисты отдела

7.2. Обеспечение доступности общего образования

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организация работы комиссии по обеспечению прав несовершеннолетних на образование и рассмотрение вариативных форм обучения с учетом интересов и склонностей несовершеннолетних	в течении года по запросу	Чужикова С.В. Лисунова Л.Л. Кузнецова И.В.
2.	Организация работы по присму в первый класс.	апрель-август	Чужикова С.В.
3.	Организация работы ОУ по вовлечению выпускников основной школы 2023, 2024, 2025 гг., отчисленных из учреждений СПО, в образовательный процесс	постоянно	Ходыкина И.А.
4.	Организация работы комиссии управления образования по определению готовности детей, не достигших 6 лет 6 месяцев или достигших 8 лет на 1 сентября текущего года, к обучению.	Ежедневно с 01.04. по 01.09.	Чужикова С.В.
5.	Осуществление взаимодействия с КДН и ЗП, ПДН по обеспечению прав граждан на образование.	Постоянно	Кузнецова И.В. Руководители ОУ
6.	Осуществление работы с гражданами по обеспечению прав несовершеннолетних на образование вне образовательной организации.	в течение года	Лисунова Л.Л.
7.	Организация учета детей и подростков в микрорайонах общеобразовательных ОУ.	ноябрь	Чужикова С.В.
8.	Формирование банков данных: - учащихся ОУ; - детей 7-18 лет, не имеющих общего образования и не посещающих общеобразовательные учреждения; - детей от 0 до 18 лет, проживающих на территории г.Белгорода; - детей, получающих общее образование в форме семейного образования и самообразования.	сентябрь в течении года декабрь	Чужикова С.В. Кузнецова И.В.
9.	Формирование и корректировка банка данных учащихся, пропускающих занятия без уважительных причин.	Ежеквартально	Кузнецова И.В.
10.	Организация выявления учащихся, пропускающих занятия без уважительных причин и своевременного принятия мер по устранению пропусков.	Постоянно	Чужикова С.В. Руководители ОУ

11.	Организация обучения на дому детей с ограниченными возможностями здоровья.	в течение года	Евдокимова А.М.
12.	Организация обучения детей, длительно находящихся в медицинских организациях.	в течение года	Евдокимова А.М.
13.	Мониторинг численности детского населения от 7 до 18 лет, проживающих в микрорайонах города Белгорода.	ежеквартально	Николаева А.А.
14.	Размещение на сайте управления образования актуальной информации для родительской общественности по вопросам оказания услуг общего образования.	в течение года	Николаева А.А..
15.	Осуществление разъяснительной работы с родителями (законными представителями) по вопросам соблюдения законодательства по реализации прав несовершеннолетних на образование.	постоянно	Николаева А.А. Руководители ОУ
16.	Мониторинг комплектования специализированных классов ОУ	сентябрь	Гудов Д.С. Лагутина К.Л.

7.3. Организация предоставления дополнительного образования детей.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организация работы по внесению изменений в лицензии на образовательную деятельность учреждений дополнительного образования с учетом изменений законодательства в сфере образования (при необходимости).	постоянно	Гребенников Ю.Ю. Иванищенко З.И.
2.	Организация взаимодействия учреждений дополнительного образования, общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений по совместному использованию помещений и материальной базы для организации дополнительного образования.	постоянно	Гребенников Ю.Ю.
3.	Обеспечение актуализации и обновления дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с запросами получателей образовательных услуг.	постоянно	Гребенников Ю.Ю. Иванищенко З.И.
4.	Создание условий для вовлечения в систему дополнительного образования детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.	постоянно	Гребенников Ю.Ю. Иванищенко З.И.

8. ПЛАНИРОВАНИЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка кассового плана по расходам.	ежемесячно	Фесенко Н.В.
2.	Подготовка реестра на выплату заработной платы ЧДОУ.	ежемесячно	Фролова И.В.
3.	Корректировка бюджетных ассигнований и кассового плана в разрезе учреждений образования в системе «АЦК-планирование» и «АЦК-финансы».	ежемесячно	Фесенко Н.В. Фролова И.В.
4.	Корректировка финансового обеспечения реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие образования городского округа «Город Белгород».	После корректировки бюджета городского округа «Город Белгород»	Фесенко Н.В.
5.	Внесение изменений в решения Белгородского городского Совета, регламентирующих порядок и условия оплаты труда работников учреждений дополнительного образования и загородных детских оздоровительных лагерей.	В течение года по мере необходимости	Шумакова Л.Е.
6.	Работа по исполнению дорожной карты по внедрению социального заказа на территории городского округа «Город Белгород»	Январь-декабрь	Шумакова Л.Е.
7.	Распределение бюджетных ассигнований на 2025 год по видам расходов, типу учреждений и кодам операций сектора государственного управления (КЦСР, КОСГУ).	январь	Фесенко Н.В.
8.	Расчет необходимого объема средств для финансирования ЧДОУ, оказывающих услугу по присмотру и уходу за детьми и образовательную услугу.	январь	Фролова И.В.
9.	Подготовка и заключение соглашений с ЧДОУ, оказывающими услугу по присмотру и уходу за детьми и на выплату субсидий частным дошкольным образовательным учреждениям, имеющим лицензию на образовательную деятельность в 2025 году.	январь	Фролова И.В.
10.	Расчет квоты по трудоустройству несовершеннолетних в 2025 году.	январь	Фролова И.В.
11.	Подготовка плана реализации муниципальной программы «Развитие образования городского округа «Город Белгород» на 2025 год.	февраль	Шумакова Л.Е.
12.	Подготовка расчета расходов на оплату услуги по организации питания в летний период в ДОЛ.	январь	Фролова И.В.
13.	Подготовка расчета расходов на оплату услуги по организации питания в лагерях с дневным	февраль	Фролова И.В.

	пребыванием на базе общеобразовательных учреждений.		
14.	Мониторинг готовности к летней оздоровительной кампании 2025 года с указанием плановых показателей по запросу департамента образования Белгородской области.	январь, май-ноябрь	Фролова И.В.
15.	Создание лимитов в АЦК-планирование по трудоустройству несовершеннолетних в 2025 году в летних трудовых отрядах.	март	Фролова И.В.
17.	Работа с реестром расходных обязательств отрасли «Образование» на 2025-2027 годы.	август	Фесенко Н.В.
18.	Подготовка проектировок для формирования бюджета городского округа «Город Белгород» по отрасли «Образование» на 2025 год в разрезе статей расходов.	август	Шумакова Л.Е. Фесенко Н.В. Фролова И.В.
19.	Подготовка расписывки прогнозных показателей расходов на 2026 год по управлению образования в разрезе статей расходов.	октябрь	Фесенко Н.В.
20.	Подготовка разногласий по проекту бюджета отрасли «Образование» на 2026 год.	ноябрь	Фесенко Н.В.

9. ИНФОРМАЦИОННАЯ ПОДДЕРЖКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

№п/п	Мероприятия	сроки	Ответственные
1.	Размещение и обновление информации на информационном портале муниципальной системы образования и в социальных сетях.	в течение года	Структурные подразделения УО и МБУ НМИЦ
2.	Работа с обращениями граждан в электронном виде посредством виртуальной приемной на официальном сайте управления образования.	в течение года	Структурные подразделения УО и МБУ НМИЦ
3.	Обеспечение бесперебойного функционирования корпоративной сети муниципальной системы образования.	в течение года	Токарев О.М.
4.	Формирование заказа на учебно-методическую литературу для ОУ города. Получение и распространение периодических печатных изданий.	январь – февраль, в течение года	Нарожная Т.М., Гудов Д.С., Надежина А.Ю.
5.	Подготовка и реализация медиапланов. Освещение основных направлений деятельности управления и учреждений образования города в СМИ.	В течение года, ежемесячно, еженедельно	Журавлев А.С., Нарожная Т.М., Надежина А.Ю.
6.	Мониторинг информации, размещаемой на интернет-ресурсах и в СМИ о деятельности ОУ города.	В течение года	Журавлев А.С., Нарожная Т.М., Надежина А.Ю.
7.	Организация работы в автоматизированной системе «Инцидент-менеджмент». Подготовка отчетности.	В течение года	Надежина А.Ю.

8.	Мониторинг ИСОУ «Виртуальная школа» и портала муниципальных услуг в сфере образования.	Ежеквартально	Нарожная Т.М., Надежина А.Ю.
9.	Методическая поддержка работы в системе «Конструктор цифровых регламентов»	В течение года	Надежина А.Ю.

10. РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ОТДЫХА, ОЗДОРОВЛЕНИЯ И ЗАНЯТОСТИ ДЕТЕЙ

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организация работы оздоровительных лагерей с дневным пребыванием.	июнь, июль, август, октябрь	Гребенников Ю.Ю.
2.	Пропаганда в СМИ передового педагогического опыта ОУ по оздоровлению детей и школьников.	в течение года	Журавлев А.С.
3.	Организация работы загородных оздоровительных лагерей.	май - август	Гребенников Ю.Ю.
4.	Организация работы по трудоустройству несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет на предприятия г.Белгорода.	в течение года	Гребенников Ю.Ю.
5.	Организация работы трудовых отрядов на базе общеобразовательных учреждений.	апрель, июнь, июль	Гребенников Ю.Ю.

11. ФОРМИРОВАНИЕ И РАЗВИТИЕ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка документов для занесения учреждения (работника) на городскую Доску Почета.	в течение года	Марцыновская Н.А.
2.	Подготовка и представление наградных документов на присвоение почетного звания «Заслуженный учитель РФ».	в течение года	Марцыновская Н.А.
3.	Подготовка и представление наградных документов на награждение ведомственными наградами (Почетный работник воспитания и просвещения РФ, Почетные грамоты Министерства Просвещения РФ).	в течение года	Марцыновская Н.А.
4.	Консультирование вновь назначенных руководителей ОУ.	в течение года	Марцыновская Н.А.
5.	Консультирование работников ОУ подведомственных учреждений по кадровым вопросам	в течение года	Марцыновская Н.А.
6.	Подготовка и представление наградных материалов для награждения администрацией города Белгорода и управлением образования	в течение года	Марцыновская Н.А.

	администрации города Белгорода к профессиональным праздникам и юбилейным датам		
7.	Консультирование педагогических и руководящих работников по различным аспектам педагогической деятельности	в течение года	Марцыновская Н.А.
8.	Мониторинг обеспеченности учреждений кадрами	в течение года	Марцыновская Н.А.
9.	Оценка качества работы руководителей образовательных учреждений для решения вопроса о продлении срока трудовых контрактов	в течение года	Марцыновская Н.А.
10.	Организация работы городского Совета молодых специалистов	в течение года	Журавлев А.С. Ивлиева Е.В.
11.	Организация работы городской Школы наставников	в течение года	Ивлиева Е.В.
12.	Проведение муниципальных этапов всероссийских конкурсов профессионального мастерства.	Январь-февраль Ноябрь-декабрь,	Журавлев А.С.
13.	Проведение конкурса на присуждение педагогам персональных премий главы администрации города Белгорода «Педагогический Олимп».	Сентябрь	Журавлев А.С.
14.	Консультирование и методическое сопровождение деятельности различных категорий педагогических работников.	в течении года	Журавлев А.С.
15.	Повышение профессиональной компетентности педагогов в межкурсовой период по актуальным проблемам и зонам затруднений.	в течении года	Журавлев А.С.
16.	Организация деятельности муниципальных методических объединений различных категорий педагогических работников.	в течении года	Журавлев А.С.
17.	Проведение муниципального конкурса команд общеобразовательных учреждений «Команда успешной школы»	Март - апрель	Журавлев А.С.

12. РАБОТА С КАДРОВЫМ РЕЗЕРВОМ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организация обучающих мероприятий в рамках работы Школы резерва управленческих кадров муниципальной системы образования.	Март 2025-март 2026	Журавлев А.С.
2.	Организация деятельности городских Школ молодых специалистов.	в течении года	Журавлев А.С.
3.	Организация участия и методическое сопровождение молодых управленцев в профессиональных конкурсах.	в течении года	Журавлев А.С.

13. МЕТОДИЧЕСКИЕ СЕМИНАРЫ С РУКОВОДИТЕЛЯМИ УЧРЕЖДЕНИЙ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
ДОШКОЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ			
1.	Личная эффективность руководителя в современных условиях. Инструменты. Алгоритм работы.	январь	Журавлев А.С. Горбунов Г.А.
2.	Поддержка системы наставничества как условие непрерывного профессионального развития педагогов	март	Журавлев А.С.
3.	Результативность деятельности по реализации программ воспитания (патриотическое воспитание) на примере лучших практик ДООУ города.	май	Журавлев А.С.
4.	Создание условий в МДОУ по формированию ранней профориентации у детей дошкольного возраста	октябрь	Журавлев А.С.
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ			
1.	Системный подход как ведущий принцип организации патриотического воспитания обучающихся	Апрель	Журавлев А.С. Гудов Д.С. Ивлиева Е.В.
2.	Разработка и реализация концепции развития общеобразовательной организации: современные подходы и практические решения	Август	Журавлев А.С. Гудов Д.С. Ивлиева Е.В.
3.	Участие в конкурсной и проектной деятельности как фактор опережающего развития школы	Октябрь	Журавлев А.С. Ивлиева Е.В.
4.	Внутренняя система оценки качества как основа эффективного управления образовательной организацией	Декабрь	Журавлев А.С. Гудов Д.С. Ивлиева Е.В.
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ			
1.	Мотивация и стимулирование персонала (сотрудников) учреждения дополнительного образования как процесс деятельности.	Февраль	Иванищенко З.И. Маматова А.И. Нерубенко В.К.
2.	Актуальные направления развития патриотического воспитания обучающихся в системе дополнительного образования.	Апрель	Иванищенко З.И. Маматова А.И. Рощупкин А.Н.
3.	Современные векторы развития дополнительного образования. Эффективность применения управленческих технологий в учреждении.	Октябрь	Иванищенко З.И. Маматова А.И. Дубина Г.Н.

4.	Взаимодействие с родителями обучающихся-ключевой вектор развития воспитательного компонента в учреждении дополнительного образования.	Декабрь	Иванищенко З.И. Маматова А.И.
----	---	---------	----------------------------------

14. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ВОСПИТАНИЯ И СОЦИАЛИЗАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организация участия во Всероссийских семинарах, конкурсах, конференциях по проблемам воспитания и дополнительного образования.	В течение года	Иванищенко З.И.
2.	Проведение слета активистов детских общественных организаций.	Октябрь Май	Постникова Т.И.
3.	Развитие школьного КВН-движения	В течение года	Каун А.Ю.
4.	Городской патриотический марафон «80 лет Великой Победы»	Февраль - май	Иванищенко З.И. Каун А.Ю. Зеленская Г.Н. Иванцов А.Г. Посникова Т.И. Ивукина И.В.
5.	Городской слет кадетских классов «Мы напугу славу приумножим».	апрель	Иванищенко З.И. Иванцов А.Г. Зеленская Г.Н.
6.	Организация воспитательных мероприятий по противодействию коррупции.	В течение года	Постникова Т.И.
7.	Организация проведения родительского всеобуча по вопросам воспитания	Ежеквартально	Постникова Т.И.
8.	Организация работы общегородского родительского комитета.	Ежеквартально	Журавлев А.С.
9.	Проведение текущих консультаций по вопросам воспитания для различных категорий работников образовательных учреждений	В течение года	Иванищенко З.И.
10.	Оказание консультационной помощи учителям ПК, организация и проведение цикла лекций и бесед в образовательных учреждениях города по проблемам: -православные традиции в воспитании: -духовное краеведение: -интеграция православной культуры в практику учебно-воспитательного процесса:	В течение года	Зеленская Г.Н.
11.	Проведение обучающих семинаров с заместителями директоров по воспитательной работе, вожатыми и руководителями МО классных руководителей общеобразовательных учреждений по вопросам воспитания, библиотекарей	В течение года	Постникова Т.И. Фурманова Ю.Ю
12.	Проведение Дней воинской славы России в	В течение года	Зеленская Г.Н.

	образовательных учреждениях города, организация взаимодействия с ветеранскими организациями, войсковой частью, государственными музеями города и т.д.		Постникова Т.И. Иванцов А.Г.
13.	Организация работы по ознакомлению учащихся с нетрадиционными религиозными и псевдонаучными объединениями деструктивного характера, социально-негативными молодежными течениями на уроках православной культуры и в ходе проведения классных часов.	В течение года	Зеленская Г.Н.
14.	Проведение конкурсов и акций духовно-нравственной направленности.	В течение года	Иванищенко З.И. Зеленская Г.Н.
15.	Проведение мероприятий, посвященных 80 - летию Победы в Великой Отечественной войне и году Защитника Отечества	В течение года	Иванищенко З.И. Зеленская Г.Н. Постникова Т.И. Иванцов А.Г.
16.	Проведение мероприятий, посвященных Дню молодого избирателя.	Февраль	Постникова Т.И. Гудов Д.С.
17.	Организация мероприятий с юными добровольцами, волонтерами.	В течение года	Постникова Т.И.
18.	Организация и проведение мероприятий совместно с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение первых»	В течении года	Постникова Т.И. Каун А.Ю.

15. ПРОФИЛАКТИКА ДЕТСКОГО НЕБЛАГОПОЛУЧИЯ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Сопровождение семей воспитанников МДОУ и обучающихся ОУ в соответствии с постановлениями КДН и ЗП, решениями ПМПК.	в течение года	Чепурина О.В. Кузнецова И.В. Орехова О.О. Николаева А.А.
2.	Проведение межведомственных рейдовых мероприятий в неблагополучные семьи и к несовершеннолетним, состоящим на различных видах учета.	ежемесячно	Кузнецова И.В.
3.	Осуществление мониторинга посещаемости ОУ несовершеннолетними, не обучающимися или систематически пропускающими учебные занятия.	ежеквартально	Кузнецова И.В.
4.	Организация и проведение акции «За здоровый образ жизни».	в течение учебного года	Кузнецова И.В.
5.	Проведение областных Дней безопасности.	ежемесячно	Кузнецова И.В.
6.	Организация и проведение недели информационной безопасности в образовательных учреждениях.	февраль	Кузнецова И.В.
7.	Организация мониторинга по охвату	январь,	Кузнецова И.В.

	дополнительным образованием несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учета.	сентябрь	
8.	Организация и проведение недели по профилактике межличностных отношений и психологической безопасности в ОУ (буллинг, скулшутинг и т.д.).	февраль	Кузнецова И.В.
9.	Организация и проведение недели по профилактике употребления и распространения обучающимися наркотических и психотропных веществ.	ноябрь	Кузнецова И.В.
10.	Организация и проведение недели по профилактики распространения ВИЧ инфекции и формирования ответственного и безопасного поведения среди подростков и молодежи	декабрь	Кузнецова И.В.

16. КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

16.1. Контроль и изучение работы дошкольных учреждений

№ п/п	Мероприятия	сроки	ответственный
Мониторинг образовательной деятельности			
1.	Оценка результативности деятельности консультационных центров МДОУ №№ 11,5,12,14,15,18,19,20,21,23,25,25,34,42,46,57,58,60, 66,70,74,78,85,87,88	Март Июль Сентябрь Декабрь	Чепурина О.В.
3.	Организация участия МДОУ и ЧДОУ в 25 этапе независимой оценки качества оказания образовательных услуг	По графику	Чепурина О.В.
5.	Оценка эффективности работы МДОУ №№ 14, 59, 68, 72 по выполнению муниципального задания в 2024 году	Ноябрь	Табачная М.Е.
Контроль и изучение деятельности ДОО			
1.	Оперативный контроль деятельности МДОУ и дошкольных групп МБОУ СОШ по организации питания в соответствии с СанПиН.	в течение года	Чепурина О.В. МКУ ЦБУОО
2.	Оперативный контроль актуальности данных РИС ДДО о контингенте воспитанников ДОО	еженедельно	Чепурина О.В.
3.	Контроль хода проведения работ по подготовке к открытию МБДОУ № 18,21 и филиала МБДОУ № 39 по итогам восстановления зданий в связи с обстрелами	Январь - апрель	Табачная М.Е.
4.	Оперативный контроль организации работы МДОУ в летний оздоровительный период	июнь-июль	специалисты отдела
5.	Оперативный контроль по организации и проведению «Утреннего фильтра» в ДОО	эпидсезон	Новакова Е.И. Чепурина О.В.
6.	Анализ потребности МДОУ в продуктах питания (для организации совместных аукционов по закупке отдельных видов продукции)	август	Федорова Л.Н.
7.	Оперативный контроль ситуации с обеспеченностью МДОУ отдельными видами продуктов питания	январь Апрель	Федорова Л.Н. Чепурина О.В.

		Сентябрь ноябрь	
8.	Оперативный контроль деятельности МДОУ по профилактике несчастных случаев с воспитанниками во время организации образовательного процесса	В течение 3 дней с момента регистрации несчастного случая	Табачная М.Е.
9.	Проверка деятельности МДОУ по организации эффективного взаимодействия участников образовательных отношений	В течение года	Табачная М.Е.
10.	Оперативный контроль деятельности МДОУ по соблюдению требований законодательства при привлечении добровольных пожертвований	Ноябрь	Табачная М.Е.
11.	Организация деятельности МДОУ по обеспечению общественного контроля организации питания детей	Октябрь	Чепурина О.В.
12.	Оперативный контроль организации питания детей в МДОУ	Октябрь	Чепурина О.В.
13.	Организация приемки МДОУ и ЧДО к новому учебному году	Июль-август	Табачная М.Е.
14.	Оценка хода комплектования возрастных групп МДОО в соответствии с требованиями приказа Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 года № 236	Июнь - август	Табачная М.Е.
15.	Оценка данных о наличии свободных мест в ЧДО с родительской платой на уровне муниципальных детских садов	В течение года	Чепурина О.В.
16.	Инспекторские дни в МДОО	ежемесячно	специалисты отдела
17.	Организация оздоровительных мероприятий в ДОО	ноябрь	специалисты отдела
18.	Выборочная проверка показателей заболеваемости воспитанников за 2024 год	март	специалисты отдела
Проверки по результатам предостережений			
1.	Мониторинг данных о предписаниях выданных МДОУ	Январь-декабрь	Табачная М.Е. Чепурина О.В.
2.	Мониторинг хода исполнения предписаний, выданных МДОУ	Апрель, ноябрь	Половнева Е.В. Табачная М.Е. Чепурина О.В.
Тематический контроль			
1.	Тематический контроль «Организация условий в МДОУ, соответствующих ФГОС ДО для обеспечения качества реализации воспитательной программы»	март	Голиусова О.А. Чепурина О.В.
2.	Тематический контроль деятельности МДОУ по организации дополнительных платных образовательных услуг	ноябрь	Чепурина О.В.
3.	Тематический контроль по организации работы с детьми с ОВЗ в МДОУ	октябрь	Орехова О.О. Филиппенко С.К.
4.	Тематический контроль деятельности МДОУ по исполнению требований к использованию государственных символов Российской Федерации в образовательной работе	октябрь	Чепурина О.В.

16.2. Контроль и изучение деятельности общеобразовательных учреждений

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Мониторинг			
1.	Мониторинг использования ОУ муниципального имущества в соответствии с целями деятельности учреждения, а также предоставления имущества в безвозмездное пользование (аренда) учреждениям дополнительного образования, физической культуры и спорта, культуры, здравоохранения.	в течение года	Гребенников Ю.Ю. Николаева А.А. Ивукина И.В.
2.	Мониторинг работы общеобразовательных учреждений по обеспечению прав несовершеннолетних выпускников основной школы 2025 г.	постоянно	Ходыкина И.А.
3.	Мониторинг реализации Постановления администрации города Белгорода от 11 октября 2018г. N 153 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «зачисление в муниципальные общеобразовательные учреждения городского округа «Город Белгород».	ежемесячно	Лисунова Л.Л.
4.	Мониторинг организации и результативности работы ОУ с несовершеннолетними, не посещающими ОУ или пропускающими учебные занятия без уважительных причин.	ежеквартально	Беликова Е.В.
5.	Мониторинг результатов обучения учащихся, претендующих на награждение медалями	ежеквартально	Лисунова Л.Л.
6.	Мониторинг хода комплектования 1-х классов.	с 01 апреля по 05 сентября 1 раз в 2 недели	Лисунова Л.Л.
7.	Мониторинг хода комплектования 10-х классов.	с 20 июня по 01 сентября 1 раз в 2 недели	Николаева А.А.
8.	Мониторинг результатов промежуточной аттестации экстерном выпускников 9 и 11 (12) классов, получающих общее образование вне образовательной организации	май-июль	Лисунова Л.Л.
9.	Мониторинг результатов ГИА экстерном выпускников 9 и 11 (12) классов, получающих общее образование вне образовательной организации	июль-август	Лисунова Л.Л.
10.	Мониторинг итогов промежуточной аттестации обучающихся в форме семейного или самообразования обучающихся 1-8,10 классов.	август-октябрь	Лисунова Л.Л.
11.	Мониторинг обучающихся, получающих общее образование в форме самообразования и семейного образования.	сентябрь-ноябрь	Лисунова Л.Л.
12.	Мониторинг итогов ГИА – 9 и ГИА-11.	июль	Чужикова С.В.
13.	Мониторинг результатов ЕГЭ выпускников,	июнь	Лисунова Л.Л.

	претендовавших на получение федеральной золотой медали в 2025 г.		
14.	Мониторинг распределения выпускников, получивших основное общее и среднее общее образование в 2025 году.	сентябрь	Ходыкина И.А.
15.	Мониторинг организации обучения детей на дому и обучения детей-инвалидов в дистанционной форме.	январь, май	Евдокимова А.М.
16.	Мониторинг обеспечения обучения детей-инвалидов в дистанционной форме и детей в учреждениях здравоохранения по итогам учебной четверти.	январь март май октябрь	Евдокимова А.М.
17.	Мониторинг обучения детей-инвалидов и детей с ОВЗ по индивидуальному учебному плану на дому.	еженедельно	Евдокимова А.М.
18.	Мониторинг формирования сети профильных классов и обучения по индивидуальным учебным планам, классов с углубленным изучением отдельных предметов.	август	Лагутина К.Л.
19.	Мониторинг организации внеурочной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов нового поколения.	август	Лагутина К.Л.
20.	Анализ результатов формирования доступной среды для детей-инвалидов и детей с ОВЗ.	июнь декабрь	Орехова О.О.
21.	Мониторинг формирования учебных планов ОУ на 2025-2026 учебный год.	июнь-август	Гудов Д.С.
22.	Экспертиза календарных учебных графиков на 2025-2026 учебный год.	август	Гудов Д.С.
23.	Мониторинг прохождения профилактических осмотров работниками общеобразовательных учреждений.	август	Ходыкина И.А.
24.	Мониторинг прохождения гигиенического обучения работниками общеобразовательных учреждений.	август	Ходыкина И.А.
25.	Организация участия ОУ в 25 этапе независимой оценки качества оказания образовательных услуг	По графику	Николаева А.А. Чужикова С.В.
26.	Мониторинг проведения вакцинации от гриппа учащихся и работников ОУ.	сентябрь- ноябрь	Евдокимова А.М.
27.	Мониторинг заболеваемости обучающихся общеобразовательных учреждений.	сентябрь-май	Евдокимова А.М.
28.	Мониторинг реализации предпрофильной подготовки, профильного, углубленного обучения и учебно-методического обеспечения программ по данному направлению деятельности.	октябрь	Лагутина К.Л.
29.	Мониторинг охвата горячим питанием обучающихся ОУ, летним отдыхом и оздоровлением для предоставления информации в управление Роспотребнадзора по Белгородской области.	ежеквартально	Ходыкина И.А.
30.	Мониторинг работы общеобразовательных учреждений по подготовке и проведению социально-психологического тестирования школьников.	сентябрь	Кузнецова И.В.
31.	Организация участия учреждений общего образования в независимой оценке качества работы	по отдельному графику	Чужикова С.В.

	организаций, оказывающих услуги в социальной сфере.		
32.	Анализ показателей эффективности деятельности руководителей учреждений общего образования. Установление стимулирующих выплат руководителям ОУ.	август, декабрь	Чужикова С.В.
33.	Мониторинг реализации национальных проектов и достижения запланированных показателей.	В течение года	Ковалев А.Ю.
34.	Мониторинг соответствия официальных сайтов общеобразовательных учреждений требованиям законодательства РФ в сфере образования.	Февраль, сентябрь	Надежина А.Ю.
35.	Мониторинг выдачи продуктовых наборов обучающимся за период обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и обучения на дому	ежемесячно	Николаева А.А.
36.	Мониторинг организации питания для детей участников СВО	ежемесячно	Николаева А.А.
37.	Мониторинг предоставления льгот для детей участников СВО	ежеквартально	Николаева А.А.
38.	Мониторинг организации образовательного процесса в общеобразовательных учреждениях города	ежедневно	Евдокимова А.М.
39.	Мониторинг функционирования образовательных организаций в условиях ЧС	ежемесячно	Евдокимова А.М.
40.	Мониторинг размещения отчетов о самообследовании на сайтах общеобразовательных организаций	1-20 апреля	Евдокимова А.М.
Инспекторские дни.			
1.	Инспекторские дни по особому графику.	ежемесячно	специалисты отдела общего образования, МБУ НМИЦ
Комплексные проверки			
1.	МБОУ СОШ №43	сентябрь	Николаева А.А. Журавлев А.С.
2.	МБОУ СОШ №21	октябрь	Николаева А.А. Журавлев А.С.
3.	МБОУ СОШ №28	ноябрь	Николаева А.А. Журавлев А.С.
4.	МБОУ СОШ №13	декабрь	Николаева А.А. Журавлев А.С.
Тематический контроль			
1.	Контроль организации питания в ОУ	в течение года	Николаева А.А.
2.	Контроль соблюдения действующего трудового законодательства РФ	в течение года	Николаева А.А.
3.	Контроль заключения договоров на медицинское и стоматологическое обслуживание школьников на 2025 год.	январь	Николаева А.А.
4.	Контроль за организацией обучения учащихся на дому.	февраль	Николаева А.А.
5.	Контроль работы ОУ по формированию правовой антинаркотической культуры и	Март	Кузнецова И.В.

	навыков здорового образа жизни.		
6.	Контроль работы по созданию условий для инклюзивного обучения, создание доступной среды для лиц с ОВЗ.	апрель	Орехова О.О.
7.	Контроль объективности оценивания знаний учащихся 11 классов, претендующих на награждение медалью «За особые успехи в учении».	март-апрель	Лисунова Л.Л.
8.	Контроль проведения выпускных вечеров в ОУ.	июнь	Николаева А.А.
9.	Контроль деятельности общеобразовательных учреждений по подготовке и проведению праздника «Последний звонок», «День знаний».	Май, сентябрь,	Николаева А.А.
10.	Контроль соблюдения санитарно-гигиенических требований к организации образовательной деятельности в части оптимизации учебной нагрузки.	июнь июль август	Николаева А.А.
11.	Контроль заключения договоров с профессиональными образовательными организациями согласно комплектованию классов на уровне среднего общего образования.	сентябрь	Николаева А.А.
12.	Организация работы общеобразовательных учреждений по подготовке и проведению социально-психологического тестирования школьников.	сентябрь	Беликова Е.В.
13.	Контроль соблюдения требований по профилактике гриппа и ОРВИ в ОУ по наличию эпидемиологической ситуации.	октябрь	Николаева А.А.
14.	Контроль организации обучения детей, нуждающихся в длительном лечении в медицинских организациях в ОУ №№ 17, 29, 30.	декабрь	Лисунова Л.Л.
15.	Контроль объективности оценивания знаний учащихся в ОУ в сравнении с результатами ВПР (9 класс).	март	Чужикова С.В.
16.	Контроль проведения ВПР.	Апрель, май	Чужикова С.В.

16.3. План проведения диагностических процедур

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Итоговое собеседование по русскому языку (9 класс).	февраль	Николаева А.А. Руководители ОУ
2.	Тренировочные ЕГЭ.	март, апрель, май,	Чужикова С.В. Руководители ОУ
3.	Всероссийские проверочные работы обучающихся 4 классов по русскому языку, математике и одному предмету по выбору	С 11 апреля по 16 мая	Чужикова С.В. Руководители ОУ
4.	Всероссийские проверочные работы обучающихся 5 классов по русскому языку, математике и одному предмету по выбору	С 11 апреля по 16 мая	Чужикова С.В. Руководители ОУ
5.	Всероссийские проверочные работы	С 11 апреля по 16	Чужикова С.В.

	обучающихся 6 классов по русскому языку, математике и одному предмету по выбору	мая	Руководители ОУ
6.	Всероссийские проверочные работы обучающихся 7 классов по русскому языку, математике и одному предмету по выбору	С 11 апреля по 16 мая	Чужикова С.В. Руководители ОУ
7.	Всероссийские проверочные работы обучающихся 8 классов по русскому языку, математике и одному предмету по выбору	С 11 апреля по 16 мая	Чужикова С.В. Руководители ОУ
8.	Всероссийские проверочные работы обучающихся 10 классов по русскому языку, математике и двум предметам по выбору	С 11 апреля по 16 мая	Чужикова С.В. Руководители ОУ
9	Итоговое сочинение (изложение)	декабрь	Чужикова С.В. Руководители ОУ

16.4. Контроль и изучение работы учреждений дополнительного образования

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Анализ, мониторинг			
1.	Мониторинг развития системы дополнительного образования.	Февраль, декабрь	Иванищенко З.И. Гребенников Ю.Ю.
2.	Мониторинг ФКиС «Сводные сведения по организациям дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности».	Июнь	Ивукина И.В. Чикулаева И.В.
3.	Мониторинг физкультурно-спортивной деятельности общеобразовательных организаций по совместному использованию спортивной инфраструктуры с организованными группами населения.	Июнь	Ивукина И.В. Чикулаева И.В.
4.	Мониторинг развития технического творчества в ОУ, УДО.	Май, октябрь	Чикулаева И.В.
5.	Мониторинг оснащенности УДО для реализации дополнительных общеобразовательных программ в системе дополнительного образования.	Май	Иванищенко З.И. Чикулаева И.В.
6.	Мониторинг учебных и внеучебных достижений обучающихся по программам дополнительного образования.	Май-июнь	Иванищенко З.И. Чикулаева И.В.
7.	Мониторинг развития естественнонаучного образования в УДО.	Январь, октябрь	Каун А.Ю.
8.	Обработка, подготовка сводной информации по статистическому отчету по форме №1-ДОД (по	Январь	Чикулаева И.В.

	дошкольным образовательным учреждениям, общеобразовательным учреждениям, учреждениям дополнительного образования).		
9.	Мониторинг соответствия официальных сайтов учреждений дополнительного образования требованиям законодательства РФ в сфере образования.	Февраль, сентябрь	Чикулаева И.В. Билюк Е.В.
10.	Мониторинг формирования учебных планов учреждений дополнительного образования.	Август-сентябрь	Чикулаева И.В. Ивукина И.В.
11.	Мониторинг потребности учреждений дополнительного образования в обучении и аттестации по программе санитарно-гигиенического обучения, прохождении медицинских осмотров, в специальной оценке условий труда.	Август	Чикулаева И.В.
12.	Организация участия учреждений дополнительного образования в независимой оценке качества работы организаций, оказывающих услуги в социальной сфере.	по отдельному графику	Чикулаева И.В.
13.	Анализ показателей эффективности деятельности руководителей учреждений дополнительного образования. Установление стимулирующих выплат руководителям.	Август, декабрь	Гребенников Ю.Ю. Иванищенко З.И.
14.	Мониторинг выполнения показателей в сфере дополнительного образования национального проекта «Образование» (федеральный проект «Успех каждого ребенка»).	июль, декабрь	Каун А.Ю. Чикулаева И.В.
15.	Мониторинг доступности дополнительного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.	Ежеквартально	Ивукина И.В. Каун А.Ю. Чикулаева И.В.
Инспекторские дни			
1.	Инспекторские дни по отдельному графику.	По графику	Специалисты отдела дополнительного образования и занятости детей
Контроль			
1.	Контроль заключения договоров безвозмездного пользования имуществом на безвозмездной основе для реализации дополнительных общеобразовательных программ.	В течение года	Гребенников Ю.Ю.

2.	Контроль выполнения учебного плана в части проведения учебно-тренировочных сборов.	Май	Ивукина И.В.
3.	Контроль ведения кадрового делопроизводства.	В течение года	Марцыновская Н.А.
4.	Контроль соблюдения действующего трудового законодательства.	В течение года	Марцыновская Н.А.
5.	Контроль организации охранно-пропускного режима и антитеррористической безопасности в учреждениях дополнительного образования.	Апрель, октябрь	Гребенников Ю.Ю. Иванцов А.Г.
6.	Контроль выполнения муниципального задания учреждениями дополнительного образования в 2025 году.	Сентябрь, декабрь	Чикулаева И.В.
7.	Контроль организации обучения детей с ОВЗ, детей-инвалидов по дополнительным общеобразовательным программам.	Ежеквартально	Ивукина И.В. Каун А.Ю. Чикулаева И.В.
8.	Контроль своевременного лицензирования образовательной деятельности учреждений дополнительного образования по новым адресам.	Постоянно	Гребенников Ю.Ю.
9.	Контроль организации образовательной деятельности, наполняемости и посещаемости учебных групп, детских объединений в учреждениях дополнительного образования.	В течение года	Гребенников Ю.Ю. Иванищенко З.И.
10.	Контроль соответствия локальных актов учреждений дополнительного образования законодательству РФ в сфере образования.	Февраль, октябрь	Гребенников Ю.Ю. Чикулаева И.В.
11.	Контроль реализации краткосрочных дополнительных общеобразовательных программ.	Май, декабрь	Каун А.Ю. Чикулаева И.В.

16.5. Контроль и изучение работы оздоровительных лагерей

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Анализ, мониторинг			
1.	Мониторинг организации летней оздоровительной кампании.	июнь-август	Гребенников Ю.Ю., Саблина Н.М.
2.	Анализ работы загородных оздоровительных лагерей по итогам каждой смены.	июнь-август	Гребенников Ю.Ю., Туголукова О.А.
3.	Обработка и свод статистического отчета детских оздоровительных лагерей по форме №1-ОЛ «Сведения об организации отдыха детей	август	Гребенников Ю.Ю., Саблина Н.М.

	и их оздоровления».		
4.	Обработка и свод статистического отчета детских оздоровительных лагерей по форме № 1-КСР «Сведения о деятельности коллективного средства размещения» за год	январь	Гребенников Ю.Ю., Саблина Н.М.
Тематический контроль			
1.	Контроль организации подготовки загородных оздоровительных лагерей к летней оздоровительной кампании.	февраль, март, апрель, май	Гребенников Ю.Ю.
2.	Комплексная проверка готовности детских оздоровительных лагерей к летнему оздоровительному сезону.	май	Гребенников Ю.Ю.
3.	Комплексная проверка организованного начала летней оздоровительной кампании в загородных оздоровительных лагерях.	июнь 1 смена	Гребенников Ю.Ю.
4.	Комплексная проверка работы лагерей с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных учреждений	июнь, июль, август	Гребенников Ю.Ю.
5.	Контроль организации приема детей и санитарного состояния жилых помещений и территории загородных оздоровительных лагерей.	июнь 2 смена	Гребенников Ю.Ю.
6.	Организация кадровой работы в ДОЛ.	июнь	специалисты отдела правовой, кадровой и организационно-контрольной работы
7.	Контроль состояния работы в загородных оздоровительных лагерях по соблюдению требований охраны труда и техники безопасности.	июль 3 смена	Гребенников Ю.Ю.
8.	Контроль организации воспитательно-оздоровительной, культурно-массовой работы, досуга воспитанников лагерей.	август 4 смена	специалисты отдела дополнительного образования и занятости детей
9.	Контроль организации работы загородных оздоровительных лагерей в осенне-зимний период.	декабрь	Гребенников Ю.Ю.

16.6. Контроль финансово-хозяйственной деятельности.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
---	-------------	-------	---------------

п/п			
1.	Проверка правильности использования фонда оплаты труда (наличие локальных актов, регламентирующих оплату труда, анализ тарификационных списков, табелей учета использования рабочего времени, соблюдение кадровой и штатной дисциплины (ведение и хранение трудовых книжек, оформление личных карточек, личных дел, анализ штатного расписания), соответствие данных по журналу учета пропущенных и замещенных уроков с табелем учета рабочего времени (СОШ), распределение стимулирующего фонда (правильность установления баллов по показателям критериев)	I, II квартал	Чуева Т.В.
2.	Оперативная проверка организации питания (анализ меню-требования, сопоставление с примерным меню, ведение нормативных документов, проверка работы пищеблока, инвентаризация продуктов питания в кладовой, организация питания детей в группах, качество поступающих продуктов питания) в дошкольных учреждениях.	I-IV квартал	Чуева Т.В.
3.	Документарная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии для обеспечения реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, на получение гражданами услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста от индивидуальных предпринимателей или в организациях частной формы собственности.	III-IV квартал	Чуева Т.В.
4.	Выездная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления из бюджета городского округа «Город Белгород» субсидии на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий по созданию дополнительных мест для детей от 1,5 до 3 лет в организациях и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и присмотр и уход за детьми (при наличии предоставления субсидии).	Ноябрь - декабрь	Чуева Т.В.

**17. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные
ПОСТОЯННО		
1.	Отчет о ходе выполнения ремонтных работ в образовательных учреждениях города и загородных оздоровительных лагерях.	Половнева Е.В

2.	Контроль за ходом выполнения ремонтных работ в образовательных учреждениях и загородных оздоровительных лагерях.	Половнева Е.В
3.	Контроль за ходом строительства, капитальным и текущими ремонтами образовательных учреждений на территории города.	Половнева Е.В
4.	Согласование проектной документации на строительство, капитальный ремонт, благоустройство территории образовательных учреждений.	Половнева Е.В
5.	Подготовка технических заданий на строительство, капитальный ремонт образовательных учреждений.	Половнева Е.В
6.	Оказание помощи специалистам подведомственных учреждений при внесении закупок в Планы-Графики в соответствии с требованиями 44ФЗ.	Половнева Е.В
7.	Проведение предрейсового и послерейсового технического осмотра транспортных средств.	Половнева Е.В
8.	Проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей транспортных средств.	Половнева Е.В
ЕЖЕКВАРТАЛЬНО		
1.	Подготовка отчетов по экономии потребления энергоресурсов с предоставлением в комитет финансов и бюджетных отношений, департамент городского хозяйства администрации г. Белгорода.	Половнева Е.В
2.	Контроль расходования бюджетных средств в разрезе образовательных учреждений по заключенным и исполненным договорам.	Половнева Е.В
3.	Подготовка документации (расчет претензий, уведомлений, сверка выставленных счетов, квартальный отчет по реализации и оплате оказанных услуг) по заключенным энергосервисным контрактам с ОГБУ «Центр энергосбережения Белгородской области».	Половнева Е.В
4.	Контроль работоспособности, инвентаризация установленных приборов учета потребления энергоресурсов в образовательных учреждениях.	Половнева Е.В
5.	Организация проведения ремонтных работ по устранению аварийных ситуаций в образовательных учреждениях. Подготовка сметной документации, заключение контракта, выполнение и приемка выполненных работ.	Половнева Е.В
6.	Проведение проверки автотранспорта на соответствие требованиям технического регламента таможенного союза "О безопасности колесных транспортных средств" ТР ТС 018-2011	Половнева Е.В
7.	Проведение профилактических мероприятий с водительским составом и специалистами ответственными за безопасность дорожного движения, направленные на повышение ответственности соблюдения Правил дорожного движения, исключения аварийности для повышения безопасности перевозок детей.	Половнева Е.В
ЕЖЕМЕСЯЧНО		
1.	Контроль за выполнением работ, подготовка отчета по техническому обслуживанию всех внутридомовых инженерных сетей.	Половнева Е.В
2.	Организация проведения ремонтных работ по устранению	Половнева Е.В

	аварийных ситуаций в образовательных учреждениях. Анализ и приемка выполненных работ.	
3.	Контроль, мониторинг, анализ температурного режима в помещениях образовательных учреждений в отопительный период.	Половнева Е.В
4.	Сбор, проверка, формирование показаний приборов учета потребления энергоресурсов, анализ фактических объемов потребления энергоресурсов в соответствии с предъявленными счетами на оплату энергоснабжающими организациями.	Половнева Е.В
5.	Контроль соблюдения сроков действия документов водительского состава и транспортных средств в соответствии с приказом Минтранса "Об утверждении Правил обеспечения безопасности перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом".	Половнева Е.В
6.	Контроль расходования ГСМ.	Половнева Е.В
7.	Контроль за комплектацией мебелью и оборудованием ОУ согласно служебных записок руководителей и предписаний Роспотребнадзора.	
8.	Контроль: -за обслуживанием АПС, тревожных кнопок, систем видеонаблюдения в ОУ; -за обслуживанием технологического и прачечного оборудования в ОУ.	Журавлев А.С.
ЯНВАРЬ		
1.	Контроль за внесением в план-график закупок для торгов по ремонту загородных оздоровительных лагерей, согласно выделенного финансирования в 2025 году.	Половнева Е.В.
2.	Подготовка, документации (соглашения о расторжении, дополнительные соглашения) по закрытию контрактов на поставку энергоресурсов за 2024год.	Половнева Е.В.
3.	Еженедельный мониторинг температурного режима в помещениях образовательных учреждений.	Половнева Е.В.
4.	Контроль за внесением в план-график закупок у единственного исполнителя (газоснабжение, водопотребление, водоотведение, теплоснабжение, ТКО, ЖБО).	Половнева Е.В.
5.	Контроль заключения контрактов на предоставление услуг охраны специализированными организациями, услуг связи, технического обслуживания АПС и тревожной кнопки, технологического и прачечного оборудования для ОУ.	Журавлев А.С.
ФЕВРАЛЬ		
1.	Подготовка автотранспорта к техническому осмотру, организация и проведение планового технического обслуживания автобусов образовательных учреждений.	Половнева Е.В.
2.	Подготовка транспорта к летнему периоду с проведением сезонного обслуживания.	Половнева Е.В.
3.	Контроль подготовки документации для проведения торгов на приобретение новогодних подарков.	Журавлев А.С.
4.	Контроль заключения контрактов на поставку оборудования и учебно-наглядных пособий в рамках ФГОС для ОУ	Журавлев А.С.
МАРТ		
1.	Подготовка и согласование конкурсной документации для проведения конкурентных процедур по ремонтным работам	Половнева Е.В.

	для образовательных учреждений в 2025 году.	
2.	Подготовка транспорта к летнему периоду с проведением сезонного обслуживания.	Половнева Е.В.
3.	Контроль подготовки документации для проведения торгов на оказание услуг охраны в загородных лагерях.	Журавлев А.С.
АПРЕЛЬ		
1.	Контроль за ходом выполнения работ по остановке подачи тепловой энергии на отопление зданий образовательных учреждений.	Половнева Е.В.
2.	Контроль за ходом выполнения работ по подготовке образовательных учреждений к проведению работ по подготовке систем отопления к следующему отопительному периоду.	Половнева Е.В.
МАЙ		
1.	Контроль проведения гидравлических испытаний системы отопления в образовательных учреждениях.	Половнева Е.В.
2.	Участие в комиссии по приемке оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в общеобразовательных учреждениях.	Половнева Е.В.
3.	Контроль заключения контрактов на поставку оборудования и учебно-наглядных пособий в рамках ФГОС для ОУ	Журавлев А.С.
ИЮНЬ		
1.	Контроль проведения поверки приборов учета тепловой энергии и ГВС.	Половнева Е.В.
2.	Контроль проведения обязательного ежегодного обучения ответственных лиц за энергохозяйство.	Половнева Е.В.
3.	Переобследование маршрутов движения школьных автобусов.	Половнева Е.В..
4.	Подготовка автотранспорта к техническому осмотру, организация и проведение планового технического обслуживания автобусов образовательных учреждений.	Половнева Е.В..
5.	Подготовка перечня объектов для проекта титульного списка на ремонтные работы в образовательных учреждениях на 2025 год.	Половнева Е.В..
6.	Контроль хода выполнения ремонтных работ в образовательных учреждениях в 2025 году (по результатам проведения конкурентных процедур).	Половнева Е.В..
ИЮЛЬ		
1.	Подготовка проекта титульного списка на ремонтные работы в образовательных учреждениях на 2026 год.	Половнева Е.В.
2.	Разработка документации, согласование составов комиссий, графиков приемки подведомственных управлениям образования, культуры, спорта г. Белгорода и учреждений областного подчинения к началу нового учебного 2025-2026 года и работе в осенне-зимний период.	Половнева Е.В.
3.	Контроль за проведением противопожарных мероприятий (замер сопротивления изоляции и огнезащитная обработка деревянных конструкций) в образовательных учреждениях.	Половнева Е.В.
4.	Контроль: - исполнения наказов избирателей данных депутатам Совета депутатов города; - выполнения ремонтных работ в образовательных учреждениях в 2025 году (по результатам проведения	Половнева Е.В.

	конкурентных процедур).	
5.	Контроль: - проведения работ по подготовке систем отопления и горячего водоснабжения к работе в осенне-зимний период; - проведения гидравлических испытаний ИТП.	Половнева Е.В.
АВГУСТ		
1.	Анализ выполненных ремонтных работ в образовательных учреждениях к новому учебному году.	Половнева Е.В.
2.	Контроль исполнения наказов избирателей данных депутатам Совета депутатов города.	Половнева Е.В.
3.	Участие в присмочной комиссии по приемке подведомственных управлений образования, культуры, спорта г. Белгорода и учреждений областного подчинения к началу нового учебного 2025-2026 года и работе в осенне-зимний период.	Половнева Е.В.
4.	Организация проведения основного технического осмотра автобусов образовательных учреждений сотрудниками ГИБДД перед началом учебного года.	Половнева Е.В.
5.	Контрольное обследование маршрутов движения школьных автобусов перед началом учебного года.	Половнева Е.В..
6.	Контроль заключения контрактов на поставку оборудования и учебно-наглядных пособий в рамках ФГОС для ОУ	Журавлев А.С.
СЕНТЯБРЬ		
1.	Подготовка отчетности, актов готовности к новому учебному году и к отопительному периоду 2025-2026 гг. для передачи в департамент городского хозяйства администрации города Белгорода.	Половнева Е.В.
2.	Подготовка сметной документации для проведения ремонтных работ в образовательных учреждениях города на 2026 год, согласно титульному списку на ремонтные работы в образовательных учреждениях на 2026 год.	Половнева Е.В.
3.	Организация работ по подготовке предложений в проект бюджета на 2026 год.	Половнева Е.В.
ОКТАБРЬ		
1.	Подготовка сметной документации на выполнение ремонтных работ в ОУ в соответствии с выделенным финансированием на 2026 год.	Половнева Е.В.
2.	Контроль за пуском тепла в образовательных учреждениях.	Половнева Е.В.
3.	Подготовка транспорта к работе в зимний период с проведением сезонного обслуживания.	Половнева Е.В.
НОЯБРЬ		
1.	Подготовка информации о выполненных объемах ремонтных работах и финансовых затрат в образовательных учреждениях за текущий год.	Половнева Е.В.
2.	Подготовка конкурсной документации для торгов по ремонту в образовательных учреждениях города, согласно планируемого финансирования на 2026 год.	Половнева Е.В.
3.	Проведение инвентаризации приборов учета потребления энергоресурсов, установленных в образовательных учреждениях.	Половнева Е.В.
4.	Подготовка автотранспорта к техническому осмотру,	Половнева Е.В.

	организация и проведение планового технического обслуживания автобусов образовательных учреждений.	
5.	Контроль подготовки документации для проведения торгов на оказание услуг охраны в 2026 году.	Журавлев А.С.
ДЕКАБРЬ		
1.	Анализ выполнения работ по титульному списку капитального и текущего ремонта, аварийных работ, а также анализ работы подрядных организаций, выполнявших ремонтные работы в образовательных учреждениях в 2025 году.	Половнева Е.В.
2.	Формирование отчета по исполнению: - наказов, поручений и обращений избирателей, данных депутатам Совета депутатов города; - наказов избирателей, данных депутатам Белгородской Областной Думы.	Половнева Е.В.
3.	Разработка лимитов в натуральном и денежном выражениях по потреблению энергоресурсов, техническому обслуживанию внутридомовых инженерных сетей в разрезе образовательных учреждений на 2026 год в соответствии с выделенным бюджетным финансированием.	Половнева Е.В.
4.	Контроль за внесением в план-график закупок с гарантирующим поставщиком электрической энергии (электрическая энергия)	Половнева Е.В.
5.	Оказание содействия в заключении контрактов на предоставление услуг по поставке энергоносителей в ОУ на 2026 год.	Половнева Е.В.
6.	Заключение муниципального контракта по автострахованию на 2026 год.	Половнева Е.В.
7.	Формирование отчета по исполнению заключенных контрактов, исполнению бюджетных обязательств и проведенной претензионной работе.	Половнева Е.В.