



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

« 20 » декабря 2023 г.

№ 1730

**Об организации и проведении
муниципального этапа Всероссийского
конкурса профессионального
мастерства работников сферы
дополнительного образования
«Сердце отдаю детям»**

В соответствии с планом мероприятий МБУ НМИЦ, в целях создания условий для повышения профессиональной компетентности педагогических кадров муниципальной системы образования, выявления, обобщения и распространения передового педагогического опыта, повышения престижа педагогической профессии **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести в период с 25.12.2023 года по 01.03.2024 года муниципальный этап Всероссийского конкурса профессионального мастерства работников сферы дополнительного образования «Сердце отдаю детям» (далее - Конкурс).
2. Утвердить положение о проведении Конкурса (прилагается).
3. Руководителям образовательных организаций обеспечить участие педагогических работников в Конкурсе согласно требованиям положения.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора МБУ НМИЦ А.С. Журавлева.

**Руководитель управления образования
администрации г. Белгорода**

ар



Гуменникова Елена Анатольевна
8(4722)380-690

Гуменникова *И.А. Гричанникова*

УТВЕРЖДЕНО
приказом управления образования
администрации г. Белгорода
от «20» декабря 2023 г. № 1430

Положение
о проведении муниципального этапа Всероссийского конкурса
профессионального мастерства работников сферы дополнительного
образования «Сердце отдаю детям»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет организацию и проведение муниципального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства работников сферы дополнительного образования «Сердце отдаю детям» (далее – Конкурс).

1.2. Организаторами Конкурса являются управление образования администрации города Белгорода, МБУ «Научно-методический информационный центр», Белгородская городская организация Профсоюза работников образования и науки Российской Федерации.

2. Цель и задачи Конкурса

2.1. Целью Конкурса является создание условий, обеспечивающих непрерывное профессиональное развитие, творческий и карьерный рост педагогов дополнительного образования детей.

2.2. Задачи Конкурса:

- совершенствование профессионального мастерства педагогов дополнительного образования детей;
- повышение социальной значимости, профессионального статуса и престижа профессии педагога дополнительного образования детей;
- отбор и продвижение новых педагогических практик и образовательных технологий в сфере дополнительного образования детей;
- содействие обновлению содержания и технологий дополнительного образования детей;
- выявление лучших методик и технологий обучения и воспитания детей (в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и в трудной жизненной ситуации), разработанных и внедренных в образовательную деятельность педагогическими работниками сферы дополнительного образования детей.

3. Участники Конкурса

3.1. В Конкурсе могут принимать участие педагогические работники, реализующие дополнительные общеобразовательные программы в образовательных организациях города Белгорода. Требования к трудовому педагогическому стажу – не менее 3-х лет (за исключением участников номинации «Профессиональный дебют в дополнительном образовании»).

3.2. В номинации «Профессиональный дебют в дополнительном образовании» могут принимать специалисты, имеющие профильное

профессиональное (непедагогическое) образование, молодые специалисты, студенты, получающие высшее или среднее образование в области педагогики. Требование к трудовому стажу в сфере дополнительного образования детей – не менее 1-го года.

3.3. Победители Конкурса получают право на повторное участие не ранее, чем через три года.

4. Сроки и порядок проведения Конкурса

4.1. Конкурс проводится в период с 25 декабря 2023 года по 01 марта 2024 года в два этапа:

- I этап – заочный (25 декабря 2023 года – 25 января 2024 года);
- II этап – очный (1 февраля – 1 марта 2024 года).

4.2. Конкурс проводится по двум номинациям:

- Основная;
- Профессиональный дебют в дополнительном образовании.

4.3. Участники в срок до 25 января 2024 года предоставляют в оргкомитет Конкурса свои конкурсные материалы, подготовленные в соответствии с п. 6. настоящего положения.

4.4. Конкурсные материалы принимаются в электронном виде на адрес электронной почты: gumennikova@beluo31.ru с пометкой в теме письма «Сердце отдаю детям – 2024».

4.5. Заочный этап Конкурса предусматривает экспертизу:

4.5.1. *Материалов портфолио*, включающих в себя:

- дополнительную общеобразовательную программу, реализуемую участником Конкурса (далее – Программа) в виде активной ссылки на соответствующую страницу на официальном сайте образовательной организации, в которой работает участник. Программа должна быть разработана в соответствии с требованиями к содержанию и структуре дополнительных общеобразовательных программ;

- сведения о качестве реализации Программы в наглядных формах представления анализа результативности (не менее чем за последние 3 года. Для участников номинации «Профессиональный дебют в дополнительном образовании» – не менее чем за 1 год) в виде активной ссылки на соответствующую страницу на официальном сайте образовательной организации, в которой работает участник.

4.5.2. *Видеоролика «Визитная карточка»*, отражающего сведения о профессиональных взглядах и позициях педагога, процессе и результатах профессиональной деятельности. Видеоролик может включать фрагменты занятий, интервьюирование участников образовательных отношений, сведения о достижениях обучающихся. Видеоролик должен иметь качественное звучание и изображение, продолжительность - не более 5 минут.

4.6. По итогам экспертизы конкурсных материалов составляется рейтинг участников заочного этапа Конкурса по каждой номинации отдельно.

4.7. Очный этап Конкурса включает в себя три конкурсных испытания:

4.7.1. «Открытый мастер-класс «Новые формы организации обучения и воспитания детей в дополнительном образовании» для целевых категорий

педагогических работников сферы дополнительного образования в соответствии с номинациями.

Содержание и форма мастер-класса конкурсантом определяется самостоятельно. Допускается использование необходимых и целесообразных аудиовизуальных, наглядных, презентационных, информационно-коммуникативных средств обучения для достижения целей мастер-класса. Участие помощников не допускается. Продолжительность мастер-класса – 30 минут. Конкурсант осуществляет самоанализ проведенного мастер-класса перед членами жюри (не более 5 минут).

4.7.2. Групповое конкурсное испытание – импровизационный конкурс «Проектирование дополнительного образовательного пространства для развития способностей и талантов детей».

Конкурсное испытание включает организацию процесса совместной деятельности, выявляющей у участников компетенции командной работы по созданию, публичному представлению проекта нового образовательного пространства дополнительного образования детей. Содержание конкурса (задание) становится известно конкурсантам непосредственно перед началом конкурсного испытания.

Выполнение задания, процесс и представление результатов осуществляются в присутствии членов жюри.

4.7.3. Индивидуальное конкурсное испытание «Решение педагогической задачи».

Данное испытание предполагает выполнение каждым конкурсантом заданий по решению педагогических задач и (или) педагогических ситуаций и публичное представление решений.

Задания каждому конкурсанту персонально определяются методом жеребьевки. Общее время на подготовку после жеребьевки всем участникам – 20 минут.

5. Критерии оценки конкурсных испытаний

5.1. Критерии оценки конкурсных материалов заочного этапа Конкурса:

5.1.1. Материалы портфолио:

- соответствие структуры Программы требованиям;
- соответствие содержания Программы направленности, поставленным целям и задачам;
- наличие и целесообразность планируемых результатов, организационно-методических условий, порядка и форм контроля и промежуточной аттестации;
- наличие и целесообразность оценочных и методических материалов;
- наличие положительной динамики результативности за период реализации программы.

5.1.2. Видеоролик «Визитная карточка»:

- отражение сформированных взглядов и позиций педагога;
- отражение процесса профессиональной деятельности педагога по реализации Программы;
- отражение результатов профессиональной деятельности педагога по реализации Программы;

- отражение новизны подходов и технологий обучения и воспитания детей;
- отражение динамики результативности образовательных достижений и воспитания обучающихся

5.2. Критерии оценки конкурсных испытаний очного этапа Конкурса:

5.2.1. «Открытый мастер-класс «Новые формы организации обучения и воспитания детей в дополнительном образовании»:

- умение выявить и представить новую форму организации обучения и воспитания детей в дополнительном образовании в рамках реализуемой Программы;
- умение дифференцировать и предъявить новые профессиональные компетенции по внедрению новых форм в обучение и воспитание детей по Программе;
- умение представить педагогически обоснованные и эффективные формы, методы, средства и приемы обучения и воспитания;
- умение вовлечь слушателей мастер-класса в конструктивный диалог и достичь планируемого результата;
- умение целесообразно и обоснованно использовать информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), электронных образовательных и информационных ресурсов;
- умение отразить и представить эффективные практики методического обеспечения качества реализации Программы;
- умение отразить и представить эффективные практики методического сопровождения профориентации обучающихся при реализации Программы;
- умение отразить и представить эффективные практики методического сопровождения благоприятного психологического климата и педагогической поддержки обучающихся, в том числе уязвимых категорий, при реализации Программы;
- умение обеспечить целостность и завершенность мастер-класса, оригинальность формы его проведения;
- умение анализировать мастер-класс для установления соответствия содержания, методов и средств поставленным целям и задачам.

5.2.2. Групповое конкурсное испытание – импровизационный конкурс «Проектирование дополнительного образовательного пространства для развития способностей и талантов детей»:

- командообразование, умение продуктивно работать в команде, выстраивать конструктивное взаимодействие;
- креативность и оригинальность предлагаемых решений и коммуникативных тактик;
- коммуникации: владение техниками и приемами общения (слушания, убеждения) и вовлечения в деятельность с учетом индивидуальных особенностей членов команды;
- критическое мышление: владение навыками критического мышления и коллективного принятия ответственных решений в условиях неопределенности.

5.2.3. Индивидуальное конкурсное испытание «Решение педагогической задачи»:

- профессионально-компетентностная обоснованность суждений;
- понимание основных тенденций, приоритетных задач и современных механизмов развития сферы дополнительного образования;
- умение применять целесообразные ситуациям и задачам методы и технологии решения;
- креативность и оригинальность выводов и предлагаемых педагогических решений.

6. Требования к конкурсным материалам, направляемым на заочный этап Конкурса

6.1. Комплект конкурсных материалов, направляемых на заочный этап Конкурса, включает в себя:

- представление (файл в формате .pdf), заверенное подписью руководителя образовательного учреждения (прилагается);
- анкету-представление участника Конкурса (прилагается) и цветную портретную фотографию участника Конкурса в формате .jpeg;
- согласие на обработку персональных данных (файл в формате .pdf) (прилагается);
- материалы портфолио, подготовленные в соответствии с п. 5.1.1. настоящего положения;
- ссылку на видеоролик «Визитная карточка» (продолжительностью не более 5 минут), подготовленный в соответствии с п. 5.1.2. настоящего положения.

6.2. Текстовые файлы оформляются в соответствии с установленными формами с соблюдением следующих требований: формат листа – А4, шрифт – Times New Roman, кегель 14, межстрочный интервал 1,5 см, абзацный отступ – 1,25 см, поля: левое – 3,0 см, правое – 1 см, верхнее и нижнее – 2,0 см.

7. Оргкомитет, жюри и счетная комиссия Конкурса

7.1. Для организации и проведения Конкурса создается оргкомитет.

7.1.1. Состав оргкомитета утверждается приказом управления образования администрации города Белгорода и включает в себя председателя, секретаря и членов оргкомитета.

7.1.2. К компетенции оргкомитета относится:

- организация независимой экспертизы представленных на Конкурс материалов;
- определение состава счетной комиссии для подсчета результатов работы жюри;
- определение порядка допуска и списочного состава участников финала Конкурса;
- определение победителей, призеров и лауреатов Конкурса;
- организация и проведение торжественной церемонии награждения лауреатов, призеров и победителей Конкурса;

- обеспечение выпуска и распространение информационных материалов об участниках Конкурса;
- обеспечение освещения проведения Конкурса в средствах массовой информации.

7.1.3. Заседания оргкомитета проводятся по мере необходимости.

7.1.4. Заседание оргкомитета является правомочным, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов оргкомитета.

7.1.5. Члены оргкомитета обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов. В случае равенства голосов решающий голос остается у председателя.

7.2. Для экспертизы и оценивания конкурсных материалов и мероприятий создается жюри.

7.2.1. Состав жюри формируется из числа специалистов управления образования администрации г. Белгорода, сотрудников МБУ НМИЦ.

7.2.2. К компетенции жюри относится:

- объективная оценка представленных материалов в строгом соответствии с критериями оценки;
- оценивание уровня профессионального мастерства участников Конкурса, проявленного в ходе участия в конкурсных мероприятиях, согласно критериям, определенным настоящим положением.

7.2.3. Члены жюри обязаны соблюдать конфиденциальность, в том числе и по отношению к членам жюри, не задействованным в оценке конкретного участника.

7.3. Для подсчета результатов работы жюри формируется счетная комиссия из числа методистов МБУ НМИЦ.

7.3.1. К компетенции счетной комиссии относится:

- вычисление среднего балла, набранного участником Конкурса по итогам участия в отдельном конкурсном мероприятии (по протоколам всех членов жюри, присутствующих на конкурсных заданиях, баллы каждого конкурсанта суммируется и затем делятся на количество присутствующих членов жюри);
- подсчет суммы средних баллов конкурсантов, набранных ими по итогам каждого из этапов Конкурса;
- формирование итоговой таблицы результатов участников Конкурса, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранной ими суммы баллов.

7.3.2. Итоговая таблица подписывается всеми членами счетной комиссии и передается в оргкомитет Конкурса.

8. Подведение итогов Конкурса. Награждение

8.1. Оргкомитет определяет участников, лауреатов, призеров и победителей Конкурса на основании итоговой таблицы, представленной счетной комиссией.

8.2. Участниками Конкурса признаются все педагоги, принявшие участие во всех конкурсных мероприятиях заочного этапа.

8.3. Лауреатами Конкурса признаются участники, допущенные к очному этапу Конкурса.

8.4. Призерами Конкурса признаются лауреаты, стоящие в рейтинге за победителем(-ями). Количество призеров Конкурса определяется оргкомитетом.

8.5. Победителем(-ями) признается(-ются) лауреат(-ы), набравший(-ие) наибольшее количество баллов по итогам участия во всех конкурсных мероприятиях.

8.6. Подведение итогов и награждение участников, лауреатов, призеров и победителей Конкурса проводится в срок, установленный приказом управления образования.

8.7. Каждый конкурсант награждается Дипломом управления образования администрации города Белгорода, определяющим его достижения («Лауреат», «Призер», «Победитель»).

**Приложение
к положению о проведении муниципального
этапа Всероссийского конкурса
профессионального мастерства работников
сферы дополнительного образования
«Сердце отдаю детям»**

ШАБЛОНЫ ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ

**Муниципальный этап всероссийского конкурса профессионального мастерства
работников сферы дополнительного образования
«СЕРДЦЕ ОТДАЮ ДЕТЯМ»**

*все документы предоставляются секретарю организационного комитета на бланках
образовательного учреждения*

**Председателю
организационного комитета муниципального
конкурса профессионального мастерства сферы
дополнительного образования
«Сердце отдаю детям»**

А.Ю. Ковалеву

Представление

(полное название выдвигающей организации)

выдвигает _____

(фамилия, имя, отчество и должность претендента)

на участие в муниципальном этапе всероссийского конкурса профессионального мастерства работников сферы дополнительного образования «Сердце отдаю детям» (или «Сердце отдаю детям» в номинации «Педагогический дебют»)

(краткое описание особенностей и результатов педагогической деятельности участника конкурса)

Руководитель _____ /ФИО/

**Приложение
к положению о проведении муниципального
этапа Всероссийского конкурса
профессионального мастерства работников
сферы дополнительного образования
«Сердце отдаю детям»**

АНКЕТА-ПРЕДСТАВЛЕНИЕ УЧАСТНИКА КОНКУРСА

Наименование района, города _____

Номинация _____

Сведения о конкурсante:

1. Ф.И.О. (полностью) _____

2. Дата рождения _____

3. Должность, место работы (полностью в соотв. с уставом) _____

4. Адрес официального сайта образовательной организации _____

5. Стаж работы: общий _____ в данной должности _____

6. Квалификационная категория _____

7. Ученая степень, звание _____

8. Сведения об образовании _____

9. Сведение о профессиональной переподготовке _____

10. Государственные и отраслевые награды (при наличии) _____

11. Дополнительные сведения (на усмотрение конкурсанта) _____

12. Контактная информация: мобильный телефон _____

Адрес электронной почты _____

Подпись конкурсанта

**Приложение
к положению о проведении муниципального
этапа Всероссийского конкурса
профессионального мастерства работников
сферы дополнительного образования
«Сердце отдаю детям»**

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____, код
подразделения _____, проживающий(ая) по адресу: _____

даю свое бессрочное (до моего особого распоряжения) согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку приведенных в анкете моих персональных данных управлением образования администрации города Белгорода и МБУ НМИЦ.

Я согласен (а), что указанные в анкете персональные данные будут ограничено доступны представителям указанных учреждений.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона №152-ФЗ от 27.07.2006г., конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения операторами законодательства Российской Федерации.

« ____ » _____ 2023 г.

Личная подпись _____