

**Перечень документов, представляемых
на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию:**

Для образовательных организаций, реализующих основные и адаптированные образовательные программы дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования:

а) оригиналы:

- 1) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего, обследуемого в возрасте старше 14 лет,
- 2) свидетельство о рождении обследуемого (для лиц, не достигших 14 лет) или документа, подтверждающего родство заявителя;
- 3) документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);
- 4) заявление на проведение обследования;
- 5) медицинское заключение, содержащее информацию о состоянии здоровья обследуемого, результатах медицинских обследований и (или) лечения, выданное медицинской организацией по месту жительства (регистрации) обследуемого. **Медицинское заключение действительно для предоставления в комиссию в течение 6 месяцев со дня фактического оформления;**
- 6) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о направлении на комиссию (при наличии);
- 7) направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание населения, медицинской организации, другой организации (при наличии);
- 8) представление психолого-педагогического консилиума организации, осуществляющей образовательную деятельность (специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающегося) (при наличии);
- 9) рабочие тетради по русскому языку и математике, для детей дошкольного возраста - результаты самостоятельной продуктивной деятельности (рисунки).

б) копии:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обследуемого, обследуемого в возрасте старше 14 лет (**основная страница и регистрация;** **документ о смене фамилии** (по необходимости), если в паспорте иная фамилия, чем указана в свидетельстве о рождении);
- 2) копия свидетельства о рождении обследуемого (для лиц, не достигших 14 лет) или документа, подтверждающего родство заявителя;
- 3) копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- 4) копия документа о регистрации ребенка по месту жительства;
- 5) копия заключения (заключений) комиссии о результатах ранее проведенного обследования (при наличии);
- 6) копию коллегиального заключения (заключений) психолого-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций);
- 7) копию личной карты (личного дела) обучающегося;
- 8) копии диагностических и (или) контрольных работ обследуемого обучающегося, заверенные руководителем Организации, с качественным анализом и образцом задания (срезы оформляются с указанием Ф.И.О. ученика, даты проведения; после работы ученика следует Ф.И.О., подпись учителя и оценка; затем следует подробный анализ работы);
- 9) информация о текущей успеваемости и результатах промежуточной аттестации по учебным предметам (скриншот страниц электронного журнала с текущими и четвертными оценками);
- 10) копия справки ВК с рекомендациями организации обучения на дому (при наличии); копия приказа об обучении на дому (при наличии), индивидуальный учебный план (при наличии);
- 11) копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и ИПРА (при наличии).

Вышеуказанные копии документов, **должны быть заверены надлежащим образом** с надписью: «Копия верна», датой заверения, подписью руководителя организации, расшифровкой подписи, печатью организации, предоставившей данные документы.