

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1253100004409 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 26.05.2025 за
ГРН 1253100004409



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ЕСВВЕГАFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН
приказом управления образования
администрации города Белгорода
от «08» апреля 2025 г. № 480

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
«Центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи»
г. Белгорода

г. Белгород 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» г. Белгорода (далее – Учреждение).

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной на основании распоряжения администрации города Белгорода от 04 апреля 2025 года № 693 «О создании муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» г. Белгорода».

Учреждение создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа «Город Белгород» в сфере образования; предоставления социально-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» г. Белгорода.

1.4. Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «ЦППМС».

1.5. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение, тип: бюджетное.

1.6. Местонахождение Учреждения: Белгородская область, г. Белгород. Адрес Учреждения: 308000, г. Белгород, ул. Попова, д. 25 А.

1.7. Учредителем и Собственником имущества Учреждения является городской округ «Город Белгород».

Функции и полномочия Учредителя осуществляет управление образования администрации города Белгорода (далее – Учредитель), расположенное по адрес: 308000, г. Белгород, ул. Попова, д. 25 А.

Функции и полномочия Собственника имущества осуществляет Комитет имущественных и земельных отношений администрации города Белгорода (далее – Собственник), расположенный по адресу: 308001, г. Белгород, ул. Николая Чумичева, д. 31 а.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, иными федеральными нормативными актами Российской Федерации, законодательными и нормативными актами Белгородской

области и города Белгорода, приказами Учредителя, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет лицевые счета в финансовом органе городского округа «Город Белгород», имеет самостоятельный баланс, круглую печать, штамп, бланки со своим наименованием.

Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, соответствующие предмету и целям деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации.

1.11. Полномочия по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета, включая составление бюджетной (бухгалтерской) отчетности по отрасли «Образование», осуществляет на основании договора муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета отрасли «Образование» города Белгорода».

1.12. Учреждение вправе от своего имени: вступать в гражданско-правовые отношения с организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также с группами лиц и отдельными гражданами в рамках целей и предмета деятельности, определенных настоящим Уставом; заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности и ответственность, осуществлять в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим Уставом, права владения, пользования и распоряжения закрепленным за ним имуществом; осуществлять функции муниципального заказчика в пределах средств, выделенных по бюджетной смете.

1.13. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, подборе и расстановке кадров, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Статус и функции структурных подразделений Учреждения определяются положениями о них, которые утверждаются директором Учреждения.

1.14. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам.

Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.15. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.16. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение имеет право вступать в педагогические, психологические, научные и иные объединения (Российские и международные), принимать участие в работе конгрессов, форумов, конференций и т.п.

1.18. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций и союзов.

1.19. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.20. Все документы, связанные с деятельностью Учреждения, ведутся на русском языке.

1.21. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения и (или) Учредителя в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Основные цели и задачи, направления и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования по организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями, задачами и направлениями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными-правовыми актами и настоящим Уставом.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Оказание психолого-педагогической и медико-социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2.3.2. Осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам коррекционно-развивающей, профилактической, развивающей направленности.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение реализует следующие задачи:

2.4.1. Оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), детям-инвалидам, несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу, либо являющимися потерпевшими или свидетелями преступления.

2.4.2. Оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся, организации инклюзивного образования для детей с ОВЗ и инвалидностью.

2.4.3. Организация деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4.4. Осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам коррекционно-развивающей, профилактической, развивающей направленности.

2.4.5. Осуществление комплексной работы по предупреждению неблагополучия детей и подростков в образовательной и социальной среде.

2.5. Основные направления деятельности Учреждения:

2.5.1. Оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, включающей в себя:

- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися;

- помощь обучающимся в профориентации и социальной адаптации.

2.5.2. Оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, включая адаптированные основные общеобразовательные программы, по вопросам обучения и воспитания обучающихся, в том числе в части:

- психолого-педагогического сопровождения реализации основных общеобразовательных программ, включая адаптированные основные общеобразовательные программы;

- методической помощи в разработке и реализации основных общеобразовательных программ, включая адаптированные основные общеобразовательные программы, в разработке и реализации индивидуальных учебных планов;

- методической помощи в выборе оптимальных форм, методов и средств обучения и воспитания обучающихся;

- методической помощи в выявлении и устранении потенциальных препятствий к обучению и воспитанию обучающихся;

2.5.3. Организация выявления создаваемой на базе Учреждения территориальной психолого-медико-педагогической комиссией детей, имеющих особенности физического и (или) психического развития и (или) отклонения в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования и подготовки по его результатам рекомендаций по организации обучения и воспитания детей, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

2.5.4. Осуществление комплекса мероприятий по выявлению причин социальной дезадаптации детей и оказание им социальной помощи, осуществление связи с семьей, а также с органами и организациями по вопросам трудоустройства детей, обеспечения их жильем, пособиями и пенсиями.

2.5.5. Осуществление мониторинга эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2.6. Основные виды деятельности Учреждения.

2.6.1. Диагностика – психолого-педагогическое изучение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации.

2.6.2. Коррекция и развитие – активное психолого-педагогическое воздействие, направленное на устранение или компенсацию отклонений в развитии детей, устранение дисбаланса между психофизиологическими возможностями детей и предъявляемыми к ним требованиями образовательной и социальной среды.

2.6.3. Консультирование – оказание помощи детям и подросткам в самопознании, адекватной самооценке и адаптации в реальных жизненных условиях, формировании ценностно-мотивационной сферы, профессиональном самоопределении, преодолении кризисных ситуаций и достижении эмоциональной устойчивости.

2.6.4. Просвещение – содействие формированию у участников образовательного процесса психологической компетентности, а также потребностей в психологических знаниях, желание использовать их в интересах собственного развития и для решения профессиональных задач.

2.6.5. Профилактика – выявление и предупреждение возникновения явлений социальной дезадаптации детей и подростков.

2.6.6. Экспертиза – психолого-педагогическая оценка соответствия образовательной и социальной среды целям обучения и социализации, возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся, воспитанников

с целью обеспечения безопасной, развивающей, психологически комфортной среды.

2.6.7. Комплексное психолого-медико-педагогическое обследование – обследование с целью своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

2.6.8. Оказание методической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выбор оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, выявление и устранение потенциальных препятствий к обучению, а также мониторинг эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2.6.9. Психолого-педагогическое проектирование – разработка системы социальных, педагогических, психологических мероприятий для создания психологически безопасной, развивающей образовательной среды, ориентированной на воспитание уважительного отношения к истории, культуре своей страны, усвоение ее нравственных идеалов, общественно одобряемых моделей поведения, активной жизненной позиции, психологической готовности к противодействию негативным влияниям социума, формирование социально-психологической компетентности всех участников образовательного процесса.

2.6.10. Организационно-методическое и научно-методическое обеспечение деятельности специалистов.

2.7. Учреждение осуществляет иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным:

- услуги, связанные с издательско-полиграфической деятельностью, тиражированием и реализацией учебной, учебно-методической, печатной, аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов;

- организация и проведение конференций, семинаров и других научно-организационных и научно-практических мероприятий, в том числе международных, в области образования;

- оказание информационных, экспертных и консультационных услуг в соответствии с основными направлениями деятельности Учреждения;

- проведение научно-исследовательской работы по основным направлениям деятельности Учреждения.

3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы Учредителя, обеспечивая качество предоставляемых работ и услуг.

3.3. Учреждение имеет право:

- представлять интересы Учредителя в решении вопросов в рамках своей компетенции;

- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из потребностей муниципальной системы образования;

- вносить на рассмотрение Учредителя предложения по совершенствованию содержания, организации и управления Учреждения в рамках своей компетенции;

- запрашивать и получать в установленном порядке от муниципальных образовательных учреждений и структурных подразделений управления образования необходимую для его деятельности информацию;

- самостоятельно взаимодействовать с различными службами, ведомствами и образовательными учреждениями профессионального образования по вопросам своей компетенции;

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования, распоряжения в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества, заданием Учредителя;

- участвовать в выполнении федеральных, региональных и муниципальных программ психолого-педагогической направленности;

- участвовать в научно-исследовательских и экспериментальных проектах;

- организовывать и проводить исследования по основным направлениям деятельности Учреждения (мониторинги, скрининги и т.д.);

- взаимодействовать с органами социальной защиты населения, здравоохранения и учреждениями других ведомств, осуществлять координацию совместных действий по обеспечению и реализации межведомственных программ по вопросам психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса;

- заключать договоры (контракты) с физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом;

- совершать в рамках закона иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.4. По решению Учредителя в соответствии с настоящим Уставом на осуществление основных видов деятельности формируется и утверждается муниципальное задание для Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения установленного муниципального задания.

3.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные Уставом.

3.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3.7. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме программ в соответствии с учебным планом и графиком работы Учреждения;
- жизнь и здоровье несовершеннолетних, обратившихся за помощью в Учреждение, зачисленных на обучение в период нахождения на его территории;
- жизнь и здоровье работников в течение рабочего времени;
- нарушение прав и свобод несовершеннолетних, обратившихся за помощью в Учреждение, а также работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.8. Работа по основным направлениям деятельности Учреждения ведется в течение календарного года.

3.9. Учреждение обязано:

- рассматривать и предоставлять на утверждение Учредителю планы и сметы расхода финансовой деятельности;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их жизни, здоровью и имуществу;
- согласовывать с Учредителем и Собственником сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- выполнять иные обязанности в соответствии с действующим

законодательством, настоящим Уставом и правовыми актами Учредителя.

4. Средства и имущество Учреждения

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности городского округа «Город Белгород», отражается в самостоятельном балансе и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

Земельные участки, необходимые Учреждению для выполнения уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Учреждение владеет и пользуется земельными участками в соответствии с целями, предусмотренными Уставом Учреждения.

4.2. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно и рационально использовать имущество согласно уставной деятельности;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- обеспечивать проведение ремонта закрепленного за Учреждением имущества.

4.3. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование переданного в оперативное управление имущества. Контроль осуществляется Собственником.

4.4. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем по согласованию с Собственником имущества.

4.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено. По обязательствам

Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества бюджетного учреждения.

4.6. Собственник имущества вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.7. Учреждение вправе с согласия Собственника, Учредителя или уполномоченного им органа использовать закрепленные за Учреждением объекты собственности в осуществляемой им деятельности, связанной с получением дохода.

4.8. В случае сдачи в аренду с письменного согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.9. Вновь приобретенное Учреждением имущество включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, и оформляется актом списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнительным соглашением к договору оперативного управления.

4.10. Имущество, приобретенное Учреждением от приносящей доходы деятельности, используется Учреждением самостоятельно на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса Учреждения.

4.11. Учреждение осуществляет хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

4.12. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4.13. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем.

4.14. Директор Учреждения несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.16. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные средства (субсидии из бюджета городского округа «Город Белгород» на выполнение Учреждением муниципального задания и на иные цели);

- имущество, переданное Учреждению его Собственником или Учредителем;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.17. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа «Город Белгород». Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.18. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.19. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям деятельности.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Организацию работы Учреждения и общее руководство Учреждением осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем по согласованию с администрацией

города Белгорода.

Срок полномочий директора – 3 года.

5.2. Директор действует на основании настоящего Устава, в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым договором, заключенным между ним и Учредителем.

5.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

5.4. Директор по вопросам, отнесенным к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.5. К компетенции директора относится:

- совершение действий без доверенности от имени Учреждения, представление интересов Учреждения в государственных и местных органах власти, учреждениях и организациях, на предприятиях;
- утверждение графиков работы Учреждения;
- установление структуры управления деятельностью, утверждение штатного расписания Учреждения, его структурных подразделений в пределах выделенных средств фонда оплаты труда;
- прием на работу, увольнение и расстановка педагогических кадров, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала;
- установление размеров должностных окладов всех категорий работников, доплат, надбавок и других выплат стимулирующего характера работникам Учреждения;
- применение поощрений и дисциплинарных взысканий к работникам Учреждения;
- распределение объема выполняемой работы между сотрудниками Учреждения в соответствии с муниципальным заданием;
- обеспечение условий для дополнительного профессионального образования педагогических работников;
- прием детей в Учреждение для оказания психолого-педагогической и социальной помощи;
- организация уставной деятельности Учреждения, осуществление контроля за ходом деятельности и результатами;
- организация разработки локальных актов, системы документационного обеспечения и делопроизводства Учреждения, его программ и планов, утверждение образовательных программ;
- привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств;
- обеспечение санитарно-гигиенического, противопожарного режимов, выполнение требований охраны труда, техники безопасности;
- организация материально-технического обеспечения, оснащения образовательного процесса, осуществляемого в пределах финансового обеспечения, в соответствии с государственными и местными нормативами и требованиями;

- в пределах своей компетенции издание приказов, инструкций и указаний, обязательных для выполнения всеми участниками образовательных отношений и работниками Учреждения;

- самостоятельное решение иных вопросов, не относящихся к компетенции Учредителя и органов самоуправления Учреждения.

Директор Учреждения несет ответственность за:

- организацию и качество уставной деятельности;
- нецелевое использование бюджетных средств;
- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

- другие нарушения законодательства и требований Устава Учреждения.

5.6. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий;
- заключение, изменение и расторжение трудового договора с директором Учреждения;

- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- установление порядка определения платы за работы, услуги, оказываемые Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- определение перечня особо ценного движимого имущества;

- предварительное согласование Учреждению крупных сделок и сделок в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласование Учреждению передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества;

- одобрение сделки в случае конфликта интересов;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- получение полной информации, отчетов о деятельности Учреждения, в том числе ознакомление с материалами бухгалтерского учета, отчетности;
- заключение трудового договора с руководителем Учреждения;
- установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности;
- назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих в коллективе Учреждения, с правом решающего голоса;
- осуществление мер социальной защиты работников Учреждения;
- осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Белгородской области.

5.7. Коллектив Учреждения составляют все работники Учреждения.

Полномочия коллектива Учреждения осуществляются общим собранием коллектива. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим, коллегиальным органом управления Учреждением.

5.8. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов. На заседании общего собрания коллектива избирается председатель и секретарь собрания. Решения на общем собрании коллектива принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания коллектива посредством открытого голосования.

5.9. К компетенции общего собрания относится:

- принятие решения о заключении коллективного договора;
- образование представительного органа коллектива Учреждения для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

5.10. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

5.11. Общее собрание не вправе рассматривать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции.

5.12. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

6. Локальные акты Учреждения

6.1. Учреждение принимает следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность: приказы, положения, правила, порядки, инструкции, регламенты и иные виды локальных актов, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.2. Положения локальных актов не могут противоречить настоящему Уставу.

6.3. Локальные нормативные акты в обязательном порядке размещаются на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в течение десяти рабочих дней со дня их утверждения, получения или внесения в них соответствующих изменений.

6.4. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены в том же порядке, что и принятие локального нормативного акта. Возможно принятие локального нормативного акта в новой редакции в полном объеме – путем утверждения нового локального нормативного акта.

6.5. Локальные нормативные акты подлежат изменению, дополнению, отмене в случаях:

- реорганизации либо изменения структуры Учреждения с изменением наименования, либо задач и направлений деятельности;
- изменения законодательства.

6.6. Основаниями для прекращения действия локального нормативного акта Учреждения или отдельных его положений являются:

- истечение срока его действия (если при разработке локального нормативного акта был определен период его действия, при наступлении указанного срока локальный акт утрачивает силу);
- вступление в силу законодательного акта, содержащего отличные нормы права, по сравнению с действовавшим локальным нормативным актом.

7. Порядок внесения изменений в Устав

7.1. Изменения и дополнения в Устав, а также новая редакция Устава принимаются и утверждаются Учредителем.

7.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения могут инициироваться Учредителем, директором Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждения.

7.3. Изменения и дополнения в Устав, а также новая редакция Устава вступают в силу после их регистрации в установленном порядке в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Реорганизация Учреждения, связанная с изменением назначения имущества, не допускается без положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия такого решения.

8.3. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой администрацией города Белгорода либо органом, принявшим решение о ликвидации, с уведомлением органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц Белгородской области.

8.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается Собственнику.

8.5. При реорганизации Учреждения, образовавшиеся при осуществлении его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив.

8.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Прошито и скреплено печатью на 12

(вместе с) листах

Закон о государственном управлении

Судебные органы власти в Беларуси

А. В. Ковалев



Российская Федерация
Город Белгород Белгородской области

двадцать девятого мая две тысячи двадцать пятого года

Я, Рябенко Ирина Анатольевна, нотариус Белгородского нотариального округа Белгородской области, подтверждаю, что содержание изготовленного мной на бумажном носителе документа тождественно содержанию представленного мне электронного документа.

Усиленная квалифицированная электронная подпись лица, подписавшего представленный мне электронный документ, и ее принадлежность этому лицу проверены.

Настоящий документ на бумажном носителе равнозначен представленному мне электронному документу и имеет ту же юридическую силу.

Зарегистрировано в реестре: № 31/54-н/31-2025-1-610.

Уплачено за совершение нотариального действия: 2700 руб. 00 коп.

Рябенко

И.А. Рябенко



Нотариус

на

18/05/2025

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью